

V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

*Normas para publicação e apresentação de
trabalhos acadêmicos*



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

NORMAS PARA PUBLICAÇÃO E APRESENTAÇÃO DE TRABALHOS ACADÊMICOS

- **APRESENTAÇÃO**

O Workshop de Leituras Exploratórias em Desempenho Humano Operacional (SPDHO) é um evento acadêmico de periodicidade anual que marca o encerramento da atividade de formação denominada “Leituras Exploratórias em Desempenho Humano Operacional”, que compõe a estrutura curricular do Programa de Pós-Graduação em Desempenho Humano Operacional (PPGDHO), em nível de mestrado, na modalidade profissional.

Trata-se de uma atividade acadêmica obrigatória, que permite verificar o progresso de cada aluno(a) do PPGDHO em relação à habilidade de buscas nas bases de dados da área de ciências da saúde e à capacidade de selecionar, analisar e sintetizar as ideias principais da literatura de embasamento de temas de pesquisa ou de produção técnico-profissional sobre aspectos biopsicossociais aplicados ao desempenho humano operacional de militares das Forças Armadas.

Imbuídos dos referidos propósitos, os(as) alunos(as) do PPGDHO deverão submeter à Comissão Científica do V WLEDHO um trabalho acadêmico em forma de texto, assim como deverão realizar a comunicação oral do trabalho. A elaboração do texto acadêmico deverá seguir criteriosamente o estabelecido nas presentes orientações e normas, sem as quais serão devolvidos para a imediata ação de readequação.

O V WLEDHO será realizado nos próximos dias 9 e 10 de outubro nas instalações do PPGDHO na Universidade da Força Aérea. A programação do evento será comunicada no momento oportuno. Os textos aprovados serão publicados nos Anais do V WLEDHO.

As Comissões Organizadora e Científica do V WLEDHO desejam pleno êxito a todas as pessoas envolvidas neste evento acadêmico.

Comissão Organizadora



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

COMISSÃO ORGANIZADORA

- Dr. Alexander Barreiros Cardoso Bomfim (UNIFA)
- Dr. Helder Guerra de Resende (UNIFA)
- Dr. Gilberto Pivetta Pires (UNIFA)
- Dr. Vinicius de Oliveira Damasceno (UNIFA)
- Raylene Barbosa Moreira (2º Ten QOCON)

COMISSÃO CIENTÍFICA

- Dr. Adriano Percival Calderaro Calvo (UNIFA)
- Dr. Alexander Barreiros Cardoso Bomfim (UNIFA)
- Dra. Ângela Nogueira Neves (EsEFEx)
- Dra. Daniele Bittencourt Ferreira (HCA)
- Dr. Fabio Angioluci Diniz Campos (AFA)
- Dr. Gilberto Pivetta Pires (UNIFA)
- Dra. Leonice Aparecida Doimo (UNIFA)
- Dra. Miriam Raquel Meira Mainenti (EsEFEx)
- Dra. Paula Morisco de Sá Peleteiro (HAAF)
- Dr. Vinicius de Oliveira Damasceno (UNIFA)



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO E FORMATAÇÃO DO TRABALHO ACADÊMICO

- O texto a ser submetido para publicação nos Anais do V WLEDHO deverá ser decorrente das orientações acadêmicas e de estudos realizadas ao longo da atividade de formação denominada “Leituras Exploratórias em Desempenho Humano Operacional”, desenvolvida no primeiro semestre letivo de 2023.
- O texto deverá ter o formato de “resumo expandido”.
- O texto deverá ser alusivo ao resultado dos trabalhos de revisão exploratória da literatura realizados para servirem de fundamentação para a definição do tema e situação-problema do TCC. O texto deverá contemplar contemplando os seguintes aspectos:
 - Título do trabalho;
 - Nome dos autores - aluno(a) do PPGDHO, professor(a) orientador(a) e, se for o caso, professor(a) coorientador(a);
 - Resumo do trabalho acadêmico indicando apenas o(s) objetivo(s) do trabalho (máximo de 300 caracteres);
 - Indicação das palavras-chave (máximo de 5 palavras);
 - Contextualização e justificativa do tema alvo da revisão da literatura;
 - Especificação do(s) objetivo(s) da revisão da literatura;
 - Especificação dos procedimentos metodológicos para a busca e seleção da literatura utilizada para a realização do trabalho de revisão;
 - Apresentação e discussão das ideias principais extraídas da literatura selecionada;
 - Considerações finais;
 - Informar as bibliografias referenciadas no texto.

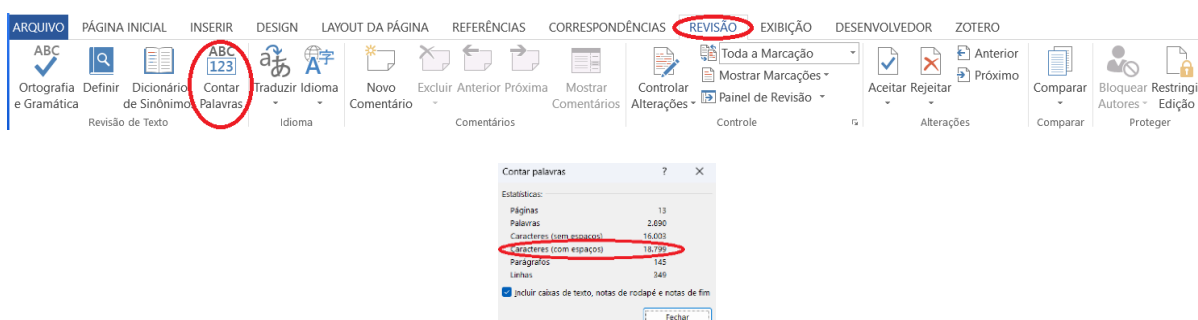


V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

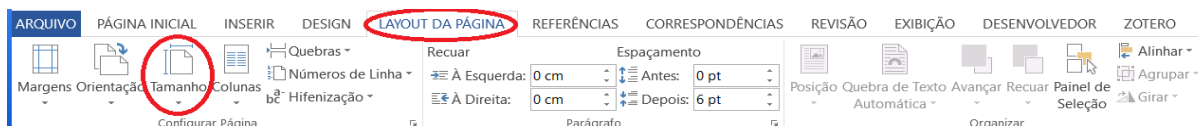
- A versão final do texto deverá ser encaminhada para a Coordenação do PPGDHO por meio do seguinte endereço eletrônico: secppgdho@gmail.com, na forma de arquivo editável (editor de texto Word - Microsoft Office).
- O prazo final para o envio do texto será o dia 24/09/2023, até as 23:59h.

Da formatação do trabalho acadêmico

- O tamanho do texto está limitado a **20.000** caracteres (com espaços - cada tecla acionada corresponde a um caractere).
 - *Para verificar a contagem dos caracteres no Word, clicar em REVISÃO > Contar Palavras*



- O tamanho da página é **A4**.



- A medida das margens da página é de **2,5 cm**.
 - *Para programar as margens da página, antes de iniciar a digitação, clicar em LAYOUT DA PÁGINA > Margens > Margens Personalizadas... > digitar o valor 2,5 cm para as margens direita, esquerda, superior e inferior > Clicar OK.*

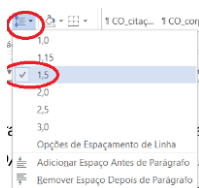


V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

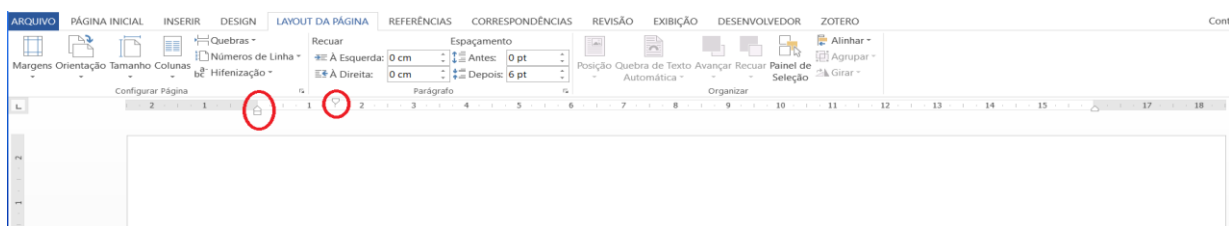
- A digitação do texto deverá ser realizada por meio do editor de texto Word (Microsoft Office), fonte **Arial**, tamanho **12**.



- O espaçamento entre linhas é de **1,5** (sem espaçamento adicional entre os parágrafos ou mudanças de linha).



- O deslocamento de início de cada parágrafo é de **1,5 cm** na primeira linha (para fazer este deslocamento **não utilize como recurso a barra de espaçamento**).



Da organização e formatação do trabalho acadêmico

- Título do trabalho (evitar formular o título igual ao que poderá ser usado no futuro TCC)
 - 1.1. Informativo e conciso, devendo estar alinhado à margem esquerda, em CAIXA ALTA.
 - 1.2. Pule duas linhas (2x a tecla “enter”) para incluir o nome dos autores.
- Nomes de autores/as do trabalho (ver exemplo no *Template* p. 8)



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

2.1. Alinhado à margem esquerda, em caixa baixa, seguido do vínculo institucional entre parênteses.

2.1.1. Nome completo do(a) aluno(a), informando entre parênteses (Nome da OM e Nome da Força);

2.1.2. Nome completo do(a) Coorientador(a), se for o caso; colocar entre parênteses o vínculo institucional;

2.1.3. Nome completo do(a) Orientador(a), colocando entre parênteses o vínculo institucional;

2.1.4. Pule duas linhas (2x a tecla “enter”) para iniciar o Resumo.

3. Resumo e palavras-chaves

3.1. Escrever a palavra RESUMO

3.2. O texto relativo ao resumo deve informar apenas o(s) objetivo(s) do trabalho.

3.3. Deve ter até 300 caracteres (toda tecla acionada corresponde a um caractere), com o texto alinhado na margem esquerda.

3.4. Logo após o ponto final do resumo, acionar duas vezes a tecla “enter”.

3.5. Escrever o termo PALAVRAS CHAVES:

3.6. Na sequência e na mesma linha indicar até 5 palavras-chave, separadas por ponto e vírgula (;). Evitar repetir palavras que apareçam no Título e no Resumo do texto.

3.7. Após a última palavra-chave, acionar duas vezes a tecla “enter” para iniciar os elementos textuais do texto propriamente dito.

4. Elementos textuais

4.1. Os coautores do trabalho acadêmico possuem a autonomia para definir subtítulos do trabalho sem, no entanto, deixar de contemplar as informações indicadas nas orientações contidas na página 3.



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

- 4.2. Os subtítulos das seções devem ser digitados em CAIXA ALTA e alinhados na margem esquerda, sem qualquer numeração ou marcador.
- 4.3. Todas as citações diretas e indiretas contidas no corpo do texto deverão constar das referências bibliográficas no final do texto.
- 4.4. Ao longo do corpo do texto, as referências bibliográficas deverão ser indicadas usando o recurso de numeração sequencial, utilizando-se o seguinte formato (1), (2), (3), etc. (Veja os exemplos existentes no *Template* a partir da página 8).
- 4.5. No caso de repetição de uma referência bibliográfica em momentos diferentes do texto, manter a mesma numeração usada na primeira oportunidade.
- 4.6. As informações completas relativas às bibliografias deverão ser feitas na última seção (REFERÊNCIAS), respeitando-se a ordem da aparição e as respectivas numerações atribuídas ao longo do texto. Cabe reforçar que para as referências bibliográficas repetidas em diferentes partes do texto, dever-se-á manter a mesma numeração da primeira indicação.
- 4.7. A redação das referências bibliográficas deverá seguir as normas da ABNT - NBR 6023/2018, conforme exemplos apresentados na sequência deste documento de orientação (NÃO ABREVIAR O NOME DOS PERIÓDICOS).



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

Do exemplo de formatação do trabalho acadêmico - *Template*

TÍTULO DO TRABALHO (ARIAL, 12, ALINHADO APENAS NA MARGEM
ESQUERDA)

Nome Completo do(a) Mestrando(a) (Sigla da OM – FAB/MB/EB/ESG/MD)

Nome Completo do(a) Coorientador(a) (Sigla da OM – FAB/MB/EB/ESG/MD) – se
for o caso

Nome Completo do(a) Orientador(a) (Sigla da OM – FAB/MB/EB/ESG/MD)

RESUMO (Arial, 12, CAIXA ALTA, alinhado apenas na margem esquerda)

O texto do resumo não poderá exceder ao limite de 300 caracteres, devendo seguir
a formatação como apresentado neste exemplo. Deve-se indicar apenas o(s)
objetivo(s) do trabalho. O texto deverá estar alinhado apenas na margem esquerda.

PALAVRAS-CHAVES: Palavra-chave 1; Palavra-chave 2; Palavra-chave 3; Palavra-
chave 4; Palavra-chave 5.

INTRODUÇÃO (Arial, 12, CAIXA ALTA, alinhado apenas na margem esquerda)

O texto tem um limite de 20.000 caracteres (computando os espaços, além
de todo e qualquer tipo de acionamento das teclas do computador; portanto, evite
dar espaçamentos usando a barra de espaço; cuidado para não dar espaços
desnecessários entre as palavras), incluindo todos os elementos textuais requeridos
para este formato.

Os subtítulos das seções devem ser digitados em CAIXA ALTA e devem
estar alinhados na margem esquerda. Não se deve utilizar negrito para nenhuma
forma de destaque ao longo do corpo do texto, nem mesmo nos subtítulos. Os
subtítulos não devem ser numerados ou receber qualquer tipo de marcador.
Também não é para inserir número de página. Para facilitar, elaboramos este
modelo para servir de parâmetro.



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

Para iniciar uma nova seção, após o ponto final deste parágrafo você deve acionar duas vezes a tecla “enter”. O mesmo procedimento deve ser utilizado sempre que você terminar uma seção e for iniciar outra.

SUBTÍTULO A [ARIAL, 12, CAIXA ALTA, ESQUERDA]

Você pode subdividir seu texto como julgar mais conveniente e com a quantidade de subtítulos que considerar necessário de modo a apresentar as informações centrais e relevante do seu trabalho. O texto em cada subseção deve iniciar-se na linha seguinte ao título da mesma. O corpo do texto deve estar formatado com fonte Arial, tamanho 12, alinhamento à esquerda, espaço entre linhas 1,5 (sem espaçamento adicional entre parágrafos) e com recuo de 1,5 cm apenas na primeira linha de cada parágrafo. Uma exceção refere-se às citações com mais de três linhas. Observe o exemplo e as instruções a seguir:

As citações com mais de três linhas devem ter fonte **tamanho 10**, inseridas com **recuo de 4 cm à esquerda**, **espaçamento entre linhas simples** e letra inicial em maiúsculo. Lembre-se de colocar o número da referência (entre parênteses) no final de cada citação. Nesse caso, não se usam aspas (1)

Após este exemplo de como se deve inserir uma citação direta longa, vejamos agora o exemplo de uma citação direta curta (até três linhas). Neste caso, você deve inserir a citação no próprio do corpo do texto, sinalizando o início e o fim da citação com a utilização de aspas. “Este é um exemplo de citação direta curta; ou seja, trata-se de uma cópia fiel de um trecho da fonte de interesse” (2). Quando numa citação entre aspas houver um trecho também entre aspas, estas devem ser substituídas por aspas simples (‘e’).

Além de citações diretas longas e curtas, você também pode se utilizar do recurso de escrever com suas próprias palavras a ideia contida na obra de um autor consultado. Consiste na condensação, tradução ou interpretação livre de parte do texto de consulta, porém fiel ao conteúdo e às ideias do autor consultado. Neste



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

caso, você deve indicar a referência no final da ideia do autor, seguindo este exemplo (3).

Você também poderá inserir Tabelas, Quadros, Figuras e Gráficos para enriquecer o seu texto. A seguir vamos mostrar um exemplo de cada uma dessas possibilidades, usando a formatação adequada realizada no próprio editor de texto Word. Para elaborar estes recursos deve ser utilizada o tamanho de fonte 10.

Vejamos inicialmente o exemplo de uma Tabela. A indicação da Tabela com o nome, a própria Tabela e a indicação da Fonte devem estar alinhadas à margem esquerda.

Tabela 1– Modelo coluna e repetições

Tratamento 1	Tratamento 2	Tratamento 3	Tratamento 4
123	4512	234	807
778	5678	543	755
406	7856	465	265
189	8657	584	646
321	4535	445	343
456	4666	243	966

Fonte: Campos, 2000.

O próximo exemplo é de um quadro, segundo as normas da ABNT. A formatação deverá seguir as orientações relativas à Tabela (tudo deve estar alinhado à margem esquerda).

Quadro 1– Resultado do experimento

Identificação	Posto	Observação
Informante 1	Major	Apresentou taquicardia
Informante 2	Major	Apresentou hiperglicemia
Informante 3	Tenente	Apresentou taquicardia
Informante 4	Capitão	Apresentou taquicardia
Informante 5	Tenente	Apresentou taquicardia
Informante 6	Capitão	Apresentou hiperglicemia

Fonte: O próprio autor



11



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

No caso da opção de utilizar Gráficos para ilustrar o texto, devem ser adotadas as mesmas orientações de formatação dos exemplos acima.

Esperamos que estas informações tenham sido úteis para a elaboração do seu texto.

A seguir, apresentamos as normas que deverão ser utilizadas para a indicação de cada referência bibliográfica indicada ao longo do texto. Tenha atenção nos exemplos de modo a evitar os frequentes erros encontrados nos textos submetidos para avaliação e publicação nos Anais do SPDHO. Os(as) alunos(as) devem dar especial atenção às formatações decorrentes da utilização de Gerenciadores de Referências Bibliográficas a exemplo do EndNote, Zotero, Mendeley, que precisarão ser ajustadas manualmente, quando for o caso.

Chamamos a atenção para serem evitados problemas de formatação das referências bibliográficas, a exemplo do ocorrido em edições anteriores. Entre os erros mais frequentes destacamos:

- Indicação do nome do periódico abreviado (favor escrever o nome completo do periódico);
- Ausência de informações sobre o volume e o número do periódico, bem como a indicação das páginas do artigo (favor verificar a formatação adequada);
- Formatar a expressão “et al.” em itálico (indicação de como deve ser: *et al.*)

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS [ARIAL, 12, CAIXA ALTA, ESQUERDA]

Os nomes dos(as) autores(as) devem ser abreviados. Usar espaçamento simples, inclusive para separar uma referência da outra. A exatidão e a adequação das referências a trabalhos que tenham sido consultados e mencionados no texto são da responsabilidade dos(as) autores(as). Na ausência de um exemplo específico de como citar as referências, consulte a NBR 6023/2018.



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

Livros com um autor ou mais autores:

SOBRENOME, Nome abreviado. **Título: subtítulo** (se houver) (colocar em negrito). N° da Edição (se houver). Local de publicação: Editora, ano da publicação da obra.

- (1) MARINHO, I. P. **Introdução ao estudo de filosofia da educação física e dos desportos**. 1. ed. Brasília: Horizonte, 1984.
- (2) BESS, F.H.; HUMES, L.E. **Fundamentos da audiologia**. Tradução: Marcos A.G. Domingues. 2. Ed. Porto Alegre: Artmed, 1998.
- (3) REZER, R.; CARMENI, B.; DORNELLES, P.O. **O fenômeno esportivo: ensaios crítico-reflexivos**. 1. Ed. São Paulo: Argos, 2005.

Observações:

Quando houver mais de três Autores/Organizadores, cita-se o primeiro seguido de *et al.* (em itálico). Exemplo:

- (4) TANI, G. *et al.* **Educação física escolar: fundamentos de uma abordagem desenvolvimentista**. 1. Ed. São Paulo: EPU, 1988.

Obras do/a mesmo/a Autor/a/Organizador/a publicadas no mesmo ano são identificadas com acréscimo de letras em minúscula, na sequência alfabética ascendente. Exemplos:

- (FULANO, ano da edição a)
(FULANO, ano da edição b)

Autor/a/Organizador/a diferente com mesmo sobrenome, distingue-se da seguinte forma:

- (FULANO, X., ano da edição)
(FULANO, Y., ano da edição)

Partes de livros com autoria própria:

FULANO, B. Título do artigo/texto. In: BELTRANO, F. (org.). **Título da publicação: subtítulo** (colocar em negrito). N° da Edição (se houver). Cidade: Editora, ano da edição. p. xx-xx. Exemplo:

- (5) GOELLNER, S. Mulher e esporte no Brasil: fragmentos de uma história generificada. In: SIMÕES, A. C.; KNIJIK, J. D. **O mundo psicossocial da mulher no esporte: comportamento, gênero, desempenho**. São Paulo: Aleph, 2004. p. 359-374.

Dissertações, teses, trabalhos de conclusão de curso:

BELTRANO, F. **Título: subtítulo** (colocar em negrito). Ano. Paginação. Tipo do documento (dissertação, tese, trabalho de conclusão de curso), grau entre



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

parênteses (Mestrado, Doutorado, Especialização em...) - vinculação acadêmica, o local e o ano da defesa. Exemplo:

- (6) SANTOS, F. B. **Jogos intermunicipais do Rio Grande do Sul: uma análise do processo de mudanças ocorridas no período de 1999 a 2002**. 2005. 400 f. Dissertação (Mestrado) - Curso de Educação Física, Departamento de Educação Física, UFRGS, Porto Alegre, 2005.

Anais de Congressos:

ÚLTIMO NOME, Primeiro Nome do autor. Título do trabalho/resumo. In: NOME COMPLETO DO EVENTO, número do evento em algarismo arábico, ano, cidade do evento. **Tipo de obra (Anais, Proceedings, etc.)** (colocar em negrito) [...]. Cidade de publicação: editora, ano. p. página inicial – página final.

Exemplo:

- (7) SANTOS, F. B. Jogos intermunicipais do Rio Grande do Sul: uma análise do processo de mudanças ocorridas no período de 1999 a 2002. In: CONGRESSO BRASILEIRO DE CIÊNCIAS DO ESPORTE, 14, 2005, Porto Alegre. **Anais** [...]. Porto Alegre: MFPA, 2005. v. 1, p. 236 - 240.

Periódicos:

FULANO, B.; BELTRANO, F. Título do artigo/texto. **Nome do Periódico**, Cidade, v. xx, n. x, p. xx-xx, ano. Exemplo:

- (8) GOMES, I. M.; PICH, S; VAZ, A. F. Sobre algumas vicissitudes da noção de saúde na sociedade dos consumidores. **Revista Brasileira de Ciências do Esporte**, Campinas, v. 27, n. 3, p. 137-151, 2006.

Obs.: quando houver mais de três Autores/as/Organizadores/as, cita-se o/a primeiro/a seguido de *et al.* (em itálico).

Jornais:

FULANO, B. Título do artigo/texto. **Nome do Jornal** (colocar em negrito), Cidade, p. xx. dia, mês e ano. Exemplo:

- (9) SILVEIRA, J. M. F. Sonho e conquista do Brasil nos jogos olímpicos do século XX. **Correio do Povo**, Porto Alegre, p. 25-27, 23/10/2003.

Legislação:

LOCAL (país, estado ou cidade). Título (especificação da legislação, n.º e data). Indicação da publicação oficial. Exemplo:



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

- (10) BRASIL. Decreto n.º 60.450, de 14 de abril de 1972. Regula a prática de educação física em escolas de 1º grau. Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil, Brasília, v. 126, n. 66, p. 6056, 1972. Seção 1, pt. 1.

Documentos eletrônicos *on line*:

AUTOR. Título (colocar em negrito). Local, data. Disponível em: <...>. Acesso em: dd mm aaaa. Exemplo:

- (11) MILITARY FAMILIES LEARNING NETWORK. **The eight domains of total force fitness – military families, lethality, and resilience**. Alabama, 2019. Disponível em <https://dev.militaryfamilieslearningnetwork.org/2019/03/15/the-eight-domains-of-total-force-fitness-military-families-lethality-and-resilience/>. Acesso em 05 jan 2023.

Documentos expedidos no âmbito das Forças Armadas:

PAÍS. Nome do Comando. Organização Militar de autoria do documento. **Nome do documento** (colocar em negrito): Tipo e nº do documento (ICA, NSCA, NPA etc.). Cidade: ano da publicação.

- (12) BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. **Treinamento físico-profissional militar no Comando da Aeronáutica**: NSCA 54-5, Brasília-DF. 2020.

Observação: no caso de haver a necessidade de fazer uma referência de algum tipo de documento não contemplado nos exemplos acima, sugerimos consultar o seguinte manual:

Manual de trabalhos acadêmicos da Universidade da Força Aérea - UNIFA / Universidade da Força Aérea. 6 ed. Rio de Janeiro: Editora da UNIFA, 2022. Acesso em <
<https://www2.fab.mil.br/bibliotecaunifa/images/suporte-alunos/manualacademico.pdf> >



V WORKSHOP DE LEITURAS EXPLORATÓRIAS EM DESEMPENHO HUMANO OPERACIONAL

ORIENTAÇÕES PARA A COMUNICAÇÃO ORAL DO TRABALHO ACADÊMICO

- As comunicações orais dos trabalhos acontecerão no dia 9 e 10 de outubro de 2023, no formato *on line*, por meio de uma plataforma de videoconferência a ser definida e informada em tempo hábil (todas as orientações relativas ao dia do evento serão informadas no momento oportuno).
- A princípio, cada apresentação terá a duração máxima de 30 minutos, envolvendo uma apresentação de até 15 minutos do(a) aluno(a) responsável pelo trabalho, seguidos de mais 15 minutos para a apreciação acadêmica de um(a) professor(a) indicado(a) para a avaliação do trabalho. Dependendo do número de autores, a Comissão Organizadora poderá fazer ajustes nos tempos indicados.
- A indicação do(a) Professor(a) responsável pela avaliação do trabalho é da responsabilidade do(a) Professor(a) Orientador(a), e deverá ser informado até a data de entrega do texto para publicação nos Anais do V WLEDHO.
- As apresentações deverão ser ilustradas com a utilização do PowerPoint.
- Os(as) Professores(as) designados(as) para a avaliação dos trabalhos apresentados deverão ser objetivos, ressaltando apenas os aspectos que podem ser aperfeiçoados.
- As apresentações serão mediadas por um Professor do PPGDHO, que deverá zelar pelo cumprimento criterioso dos tempos estabelecidos.
- Em caso de dúvidas e orientações complementares, favor entrar em contato por meio do seguinte endereço eletrônico: secppgdho@gmail.com

Comissão Organizadora