



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA

PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM CIÊNCIAS AEROESPACIAIS (PPGCA)  
COLEGIADO DO PROGRAMA

ATA

Aos treze dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e quatro (13/06/2024), às 10h, reuniu-se o **Colegiado do Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA) da Universidade da Força Aérea (UNIFA)** para sua **Reunião Ordinária**, por meio de videoconferência no link <https://fgv-br.zoom.us/j/93507471426?pwd=WBo1mPjkPjNfXGN7Es5rVGfE3nRUdp.1>, da plataforma Zoom, conforme convocação realizada via endereço eletrônico (*e-mail*) da Coordenação do Programa ([coordenacaoppgca.unifa@fab.mil.br](mailto:coordenacaoppgca.unifa@fab.mil.br)).

Representantes do Corpo Docente Permanente presentes: Profa. Dra. **Claudia** Maria Sousa Antunes; Prof. Dr. Cel Av Rfm Flavio Neri Hadmann **Jasper**; Prof. Dr. **Luciano** Vaz Ferreira; Prof. Dr. Cel Int R/1 Carlos Alberto **Leite** da Silva; Prof. Dr. Brig Int R/1 Pedro Arthur **Linhares** Lima; Prof. Dr. **Gills Vilar** Lopes; Profa. Dra. **Patrícia** de Oliveira Matos; Prof. Dr. Cel Av R/1 Carlos **Eduardo Valle** Rosa; Prof. Dr. **André** da Costa Gonçalves; Profa. Dra. **Maria Célia** Barbosa Reis da Silva; Prof. Dr. **Eduardo Sol** Oliveira da Silva (Presidente); Prof. Dr. 2T QOCon MRI Wanderley dos **Reis** Nascimento Júnior; Prof. Dr. Cap Rfm Ivan Muniz de **Mesquita**. Representante do Corpo Discente: Cel R/1 Hudosn Avila Diniz. Representantes do Corpo Técnico-Pedagógico: 2T QOCon PED **Eliana** Maria Palhares da Cunha; 2T QOCon PED Aline Peixoto **Saraiva**. Secretária: 2T QOEA SVA **Jéssica** Cristina Cardoso da Mota. Ausências não justificadas: Prof. Dr. **Peterson** Ferreira da Silva; Prof. Dr. Newton **Hirata**; Prof. Dr. CMG RM1 **Guilherme Sandoval** Góes; Prof. Dr. Cel Int Fábio Ayres **Cardoso**.

A Reunião teve início, considerando o atingimento do quórum mínimo, ou seja,  $\frac{1}{4}$  (um quarto) do Corpo Docente Permanente, conforme previsto no subitem 12.2.2 da Norma Regulamentadora (NOREG) dos Cursos e Estágios da UNIFA ([ICA 37-856/2021](#)), e do horário, bem como a pauta, as orientações e os anexos previamente enviados aos membros do Colegiado, por *e-mail*. Assim, o Presidente conduziu a reunião em três etapas, a saber: 1 Informes; 2 Ordem do Dia; e 3 Outros.

## 1. INFORMES

1.1 Convalidação de créditos: Mestrado/T2024: Confirmado o recebimento dos Requerimentos de Convalidação de Créditos, conforme subitem 5.1.7 da ICA 37- 856/2021, subitem 3.3 da NPA PROPGP/03/2022, Maj Mellina dos Santos Ferreira Barbosa, Cap Liliana Jesus da Cunha, Cap Thiago Henrique Gomes Souto e Ten Anderson Messias Palmeira.

Prof Eduardo Sol informou ser de parecer que a disciplina cursada fora do Programa pode ser convalidada.

Prof<sup>a</sup> Claudia concorda com a convalidação de disciplina do próprio PPGCA e para as disciplinas de fora do Programa existir a possibilidade de submeter quantas quiser, mesmo que o limite de convalidação seja de apenas uma.

Foi solicitada alteração da NPA sobre os limites de convalidações.

O Cel Jasper discordou sobre ficar a cargo da Comissão de Convalidação a tarefa de verificar junto aos professores a documentação para a convalidação, uma vez que é tarefa administrativa. À Comissão de Convalidação cabe, conforme previsto na norma (NPA) de convalidação apreciar os documentos encaminhados pela SECAC e, em consonância com a norma aprovada, verificar a adequabilidade do pleito do aluno requerente.

1.2. Desligamento do Curso: o Requerimento de Desligamento do Curso do mestrando Ten Felipe Cavalcanti Pontes, T2024. (Orientador: Cel Cardoso) - APROVADO

1.3. Trancamento de Matrícula: o Requerimento de Trancamento de matrícula, conforme Art. 35§ 3º, do Regulamento do Programa, do mestrando Maj Nilson Rafael Oliveira Gasparelo, T2022. Orientador: Cel Jasper não é favorável ao trancamento, pois não está de acordo com o regimento. - NÃO APROVADO

1.4. Prorrogação (Mestrado) - T2022: Ten Natasha da Silva Terres (Orientador: Cel Silveira) – Pauta para próxima reunião após análise do limite

## **2. ORDEM DO DIA:**

2.1 Foi comunicado pelo Cel Leite que, para a participação de docentes externos à DIRENS e COMGEP, nas disciplinas do PPGCA, devem ser encaminhados Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI), e para não militares o Pedido de Cooperação de Atividades. Prazo 2024 : 30/06/2024 Prazo 2025: 29/07/2024.

Dúvidas da Profa. Cláudia sobre emissão de PCI para professores do Programa, bancas, e se é possível alteração posterior.

Dúvidas Prof Eduardo Valle sobre palestrantes do exterior, professor autônomo, necessidade de PCI para seminários.

Cel Leite respondeu que as bancas terão tratamento diferenciado devido a falta de previsibilidade. O PCI deve ser feito para todos os eventos e docentes militares. No caso dos docentes externos e internacionais não militares, deve ser feito o Pedido de Cooperação de Atividades, podendo ser readequados, se necessário.

Prof. Eduardo Sol respondeu que serão filtradas as peculiaridades, no caso de professores autônomos.

Prof. Gills solicitou antecipação do Calendário acadêmico do PPGCA para o devido funcionamento na emissão do PCI. Cel Leite e Ten Eliana informaram que será feito um planejamento mínimo, com uma projeção para 2025, passível de ser alterado.

Brig Linhares solicitou que o prazo fosse estendido para ser possível o atendimento da exigência, tendo o Prof. Eduardo Sol concordado, mas informou que o prazo para a emissão dos formulários é dado pela DIRENS e não pode ser alterado, e que serão feitas adequações de acordo com as possibilidades.

2.2 Substituição de Orientação : o pedido do mestrando Cap Inf Marcell Augusto Novaes Craveiro da Costa, de substituição de Orientação do Prof Dr Gunther Rudzit para o Prof Dr Ten Wanderley dos Reis Nascimento Júnior, conforme § 3º do art. 16 c/c inciso IV do art. 11 do Regulamento do PPGCA 2023. - APROVADO

## **3. OUTROS**

3.1 Regulamento do PPGCA (Cel Valle): Esclarecimento sobre o Art. 39 (estabelecer a jurisprudência). Prof. Eduardo Valle questionou comprovação de atividade regular exigir apenas a submissão e não a publicação.

Prof. Eduardo Sol informa que em breve haverá alterações da própria CAPES sobre a questão de qualificação pelo QUALIS. Por fim, ficou decidida nova reunião sobre alteração do Regulamento.

3.2 Atualização da Comissão de Convalidação. **Por já estar há dois anos na função e por questões de saúde, o Cel Jasper solicitou substituição.** Foi aprovado o voluntariado do Prof. Eduardo Valle como substituto.

3.3 Inserção de doutores formados no curso de doutorado PPGCA nas lides da pós-graduação. Participação em disciplina, coorientação e outras atividades.(Cel Jasper) – APROVADO

3.4 Divulgação dos graus no AVA (Representante Discente)

Cel Hudson solicitou leitura da ata da reunião anterior, e questionou sobre o não recebimento de convite para participação e ainda solicitou lançamento das notas no AVA.

Prof. Eduardo Sol confirmou que o e-mail de convite foi encaminhado e que sobre a divulgação das notas fica a critério do docente.

Cel Leite informou que a ata de dezembro/2023 teve o arquivo corrompido e assim que possível será disponibilizado no site do Programa.

3.5 Apoio aos participantes do ENABED em Belo Horizonte (Representante Discente) – NÃO APROVADO à devido restrição orçamentária. **O Cel Jasper, em função da restrição orçamentária, sugeriu a solicitação de flexibilidade, por parte da ABED para que a apresentação de trabalhos também possa ser feita por meio virtual e, assim, constar dos Anais do evento, uma vez que, conforme informação no edital, somente os trabalhos apresentados presencialmente seriam inscritos nos anais do evento.**


3.6 Assunto pendente - Acesso/divulgação dos trabalhos dos alunos. (Representante Discente)

Sugerida utilização de outras plataformas de divulgação de trabalhos.


Cel Jasper sugeriu a solicitação de flexibilidade para participação no ENABED.

Cel Leite informou que as consultas e perguntas sobre qualquer dos assuntos relacionados, podem ser enviadas e respondidas individualmente, e não somente nas reuniões colegiadas, evitando prolongamento excessivo das pautas.

E, nada mais havendo a tratar, Prof. Eduardo Sol Oliveira da Silva, Coordenador do PPGCA e Presidente do Colegiado e desta sessão, deu por encerrada a reunião às 12h, da qual eu, 2T QOEA SVA Jéssica Cristina Cardoso da Mota, lavro a presente Ata, que, após lida e considerada conforme, vai assinada pelo Presidente e pela Secretária da ata da Reunião Ordinária deste Colegiado de 13/06/2024.


Documento assinado digitalmente  
 **EDUARDO SOL OLIVEIRA DA SILVA**  
Data: 24/07/2024 08:55:17-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Prof. Dr. Eduardo Sol Oliveira da Silva  
Presidente

Documento assinado digitalmente  
 **JESSICA CRISTINA CARDOSO DA MOTA**  
Data: 01/07/2024 15:14:34-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Jéssica Cristina Cardoso da Mota 2T QOEA SVA

Secretária

Documento assinado digitalmente  
 **CARLOS ALBERTO LEITE DA SILVA**  
Data: 26/06/2024 16:06:24-0300  
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Homologo: Carlos Alberto Leite da Silva Cel Int R/1  
Pró-Reitor de Pós-Graduação e Pesquisa