



UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA
VICE-REITORIA ACADÊMICA
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA (PROPGP)

REQUERIMENTO DE SOLICITAÇÕES À SECRETARIA ACADÊMICA DA PROPGP

Eu, _____ aluno(a) regular () / especial () / docente () do Mestrado / ()
Doutorado (), PPGCA () / PPGDHO (), venho requerer à Secretaria Acadêmica da PROPGP o(s) seguinte(s) documento(s) e/ou
providência(s):

- () – Declaração que sou aluno(a) regularmente matriculado(a).
- () – Declaração de que defendi a Tese / Dissertação (Atenção, pois a declaração emitida sem a entrega da dissertação final não é comprobatória de conclusão).
- () – Declaração de que integralizei os créditos em disciplinas.
- () – Convalidação dos créditos obtidos externamente (Conforme orientações da NPA 01/VR de 2016).
- () – Confeção de Diploma (2ª via).
- () – Confeção de Histórico Escolar.
- () – Declaração de que cursei a disciplina abaixo, como aluno(a) especial:

_____ / _____
Código/Nome _____ / _____

- () – * Declaração de aproveitamento em disciplina:

_____ / _____
Código/Nome _____ / _____

- () – * Cancelamento de inscrição na disciplina: _____

_____ / _____
Código/Nome _____ / _____

- () – Outros: _____

JUSTIFICATIVA (Todos os requerimentos deverão ser justificados. Caso seja necessário, continuar no verso ou redigir em separado).

(*) Para cancelamento de inscrição e convalidação em disciplinas, é necessária a anuência do orientador.

Rio de Janeiro, ____ de _____ de _____

Anuência do Orientador
(quando necessário)

Aluno

Formulário de fevereiro de 2020 - versão 1

Recibo

ASSUNTO: _____

ALUNO (A) / MATRÍCULA: _____ / _____

DATA: ____ / ____ / 20 ____

Visto da Secretaria Acadêmica da PROPGP