

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PTA UNIFA 2021

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA
PARA O ANO DE 2021**

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



PTA UNIFA 2021

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DA
UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA
PARA O ANO DE 2021**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1 <u>FINALIDADE</u>	5
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	6
1.3 <u>ÂMBITO</u>	6
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR.....	6
2.1 <u>MISSÃO</u>	6
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	6
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	7
2.4 <u>VISÃO</u>	8
2.5 <u>VALORES</u>	8
3 DIRETRIZES.....	9
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	9
3.2 <u>EMANADAS PELO COMANDANTE DA UNIFA</u>	13
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS.....	19
4.1 <u>OBJETIVO P211401.PES11.O210101</u>	19
4.2 <u>OBJETIVO P211307.PES11.O210101</u>	19
4.3 <u>OBJETIVO P211401.PES11.O210201</u>	19
4.4 <u>OBJETIVO P211307.PES11.O210201</u>	20
4.5 <u>OBJETIVO P211401.PES11.O210301</u>	20
4.6 <u>OBJETIVO P211307.PES11.O210301</u>	20
4.7 <u>OBJETIVO P211307.PES11.O210301</u>	20
4.8 <u>OBJETIVO P211401.PES11.O210800</u>	21
4.9 <u>OBJETIVO P211401.PES11.O210900</u>	21
4.10 <u>OBJETIVO P211401.PES11.O211000</u>	21
4.11 <u>OBJETIVO P211402.PES11.O211100</u>	22
4.12 <u>OBJETIVO P211402.PES11.O211200</u>	22
4.13 <u>OBJETIVO P211402.PES11.O211300</u>	22
5 MARCOS E TAREFAS REFERENRES A PROJETOS.....	23
5.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	23
5.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	23
5.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u>	24
5.4 <u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	24
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES.....	31
6.1 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	31

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS.....	35
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....	52
7.1 UNIFA AÇÃO 2000.....	52
7.2 UNIFA AÇÃO 20X9.....	57
7.3 ECEMAR.....	60
7.4 EAOAR.....	63
8 AQUISIÇÕES DE TI.....	66
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....	75
9.1 UNIFA.....	75
10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....	84
10.1 ROTINA ESCOLAR NO <i>CAMPUS</i> DA UNIFA.....	84
10.2 CALENDÁRIO DE CURSOS 2021/2022.....	86
10.3 CALENDÁRIO ACADÊMICO 2021 DO <i>CAMPUS</i> DA UNIFA.....	90
11 DISPOSIÇÕES FINAIS.....	93
12 REFERÊNCIAS.....	94

PREFÁCIO

A Universidade da Força Aérea (UNIFA) é instituição que integra as Organizações de Ensino (OE) subordinadas à Diretoria de Ensino (DIRENS) e colabora para o cumprimento da missão primordial dessa Diretoria, enquanto Órgão gestor responsável pelo Sistema de Ensino da Aeronáutica (SISTENS): “Assegurar a excelência do ensino e o desenvolvimento militar, profissional, intelectual, ético e moral de homens e mulheres da Força Aérea Brasileira, visando ao preparo para a defesa da pátria” (BRASIL, 2019).

O planejamento da UNIFA para 2021 está estritamente alinhado ao seu Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI), normativo que consolida o planejamento estratégico visando um período de quatro anos, com vigência plurianual e que atende às Diretrizes e Ações instituídas, em 2019, por intermédio do Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Ensino (PDEE) do Comando da Aeronáutica (COMAER) - PCA 37-17/2019.

Em seu PDI, a UNIFA apresenta sua vocação como instituição de pós-graduação por meio do estabelecimento da sua missão, da sua visão de futuro, dos seus macroprocessos finalísticos, de gestão e de suporte à atividade acadêmica. As metas e tarefas estruturadas para o cumprimento dessa missão, referentes ao exercício de 2021, foram inseridas neste PTA.

As atividades delineadas por este Programa de Trabalho Anual (PTA) alinharem-se, também, com o cenário formulado pelos instrumentos e planos que definem as ações essenciais para o desenvolvimento da Força Aérea Brasileira, nas bases sólidas esperadas para uma instituição de caráter permanente do país.

O PTA da UNIFA constitui-se como um instrumento fundamental para o direcionamento e encadeamento das atividades finalísticas e de apoio desta Universidade, configurando-se em um instrumento essencial de controle e acompanhamento da gestão.

As ações planejadas de modernização do ensino e aprimoramento do pessoal, de gerenciamento racional dos recursos orçamentários, bem como o incremento do emprego das ferramentas de governança institucional, também visam à eficiência e à efetividade no atingimento da visão de futuro estabelecida pela UNIFA.

Para o sucesso dessa empreitada, é fundamental o comprometimento dos militares e civis, integrantes da estrutura regimental básica e complementar da UNIFA, atuando com eficiência e eficácia, com a adoção de práticas de gestão racionais, transparentes, éticas e céleres, alinhadas com as Diretrizes estabelecidas, pelos escalões superiores do COMAER, para o exercício de 2021.

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com o Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal (COMGEP) e o Programa de Trabalho Anual da DIRENS, as ações a serem desenvolvidas pela UNIFA durante o ano de 2021.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os termos e expressões tem seus conceitos definidos no Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), no Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01) ou conforme explicitado a seguir:

1.2.1 CURSO

Conjunto de atividades didáticas levadas a efeito pela Organização de Ensino, cujas disciplinas são ministradas segundo uma finalidade e um planejamento previamente estabelecidos.

1.2.2 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *STRICTO SENSU*

A pós-graduação *stricto sensu* é o ciclo de cursos regulares em segmento à graduação, sistematicamente organizados, visando desenvolver e aprofundar a formação adquirida no âmbito da graduação e conduzindo à obtenção de grau acadêmico. Ela se subdivide em dois ciclos: mestrado e doutorado. Ambas compreendem a definição de pós-graduação *stricto sensu*, com a diferença no grau de profundidade dedicado ao estudo do objeto de pesquisa.

1.2.3 CURSO DE PÓS-GRADUAÇÃO *LATO SENSU*

Os cursos de pós-graduação *lato sensu* são cursos de aperfeiçoamento ou de especialização em área específica, com o objetivo de aprimorar e aprofundar os conhecimentos voltados para o exercício profissional.

1.2.4 ESTÁGIO

Atividade de caráter eminentemente prático, realizada com o intuito de complementar o ensino ou a instrução. Tem como objetivo preparar pessoas para o exercício de determinada ocupação. No COMAER, o termo “estágio” também é utilizado para designar cursos com peculiaridades próprias.

1.2.5 CURSO DE EXTENSÃO

Curso sequencial ou complementar de curta duração, de caráter experimental ou regular, com diferentes níveis de abrangência nos campos do saber, com um recorte acadêmico e temático específico, podendo estar contido ou ser constituído por elementos de mais de uma das áreas do conhecimento, de mais de uma de suas aplicações ou de mais de uma das áreas técnico-profissionais, objetivando ampliar ou atualizar o horizonte intelectual e de desempenho funcional, utilizando-se de um programa curricular formado por um conjunto articulado de disciplinas.

1.3 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho aplica-se à UNIFA e às OE subordinadas, naquilo que couber.

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

A UNIFA, criada pelo Decreto nº 88.749, de 26 de setembro de 1983, e prevista no Decreto nº 6.834, de 30 de abril de 2009, que aprovou a Estrutura Regimental do Comando da Aeronáutica, tem por finalidade promover o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial e capacitar cultural e profissionalmente os militares e civis do COMAER, por intermédio das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidas em seu *Campus*.

2.2 COMPETÊNCIAS

2.2.1 À UNIFA compete:

- a) desenvolver atividades de ensino, pesquisa e extensão de interesse do COMAER;
- b) realizar, por intermédio das modalidades de ensino presencial e à distância, programas de pós-graduação, cursos e estágios de extensão, de ensino de idiomas e de educação à distância no interesse do COMAER;
- c) elaborar, compatibilizar e consolidar as normas, legislações, planos e programas aplicáveis à gestão administrativa, aos cursos, estágios e programas de pós-graduação da Universidade e, quando aplicável, das OE que integram o *Campus*, para posterior apreciação, homologação e aprovação pela DIRENS;
- d) coordenar, orientar e supervisionar as ações de aperfeiçoamento e atualização nos cursos, estágios e programas de pós-graduação ministrados pela Universidade e, quando aplicável, pelas OE que integram o *Campus*;
- e) elaborar e consolidar as propostas, programas e planos de recrutamento, seleção e capacitação profissional da UNIFA;
- f) promover intercâmbios com instituições públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, para o aprimoramento das atividades de ensino, pesquisa e extensão universitária desenvolvidas na Universidade;
- g) orientar, supervisionar e promover a avaliação institucional dos programas de pós-graduação, cursos, e estágios realizados no âmbito do *Campus*;
- h) desenvolver atividades de extensão universitária, promovendo a divulgação dos conhecimentos científicos e culturais produzidos no *Campus*;
- i) fomentar a criação de grupos de pesquisa em campos de investigação de interesse do COMAER;
- j) divulgar trabalhos científicos produzidos no *Campus* por meio da publicação de livros e periódicos, da realização de eventos científicos e culturais, e da disponibilização desse acervo em meios digitais de alcance da comunidade acadêmica nacional e internacional;

- k) conferir diplomas, certificados, títulos acadêmicos, bem como manter os registros em livros próprios;
- l) promover, delinear e desenvolver as atividades e estudos prospectivos e estratégicos na área do Poder Aeroespacial de interesse do COMAER;
- m) estabelecer, coordenar e supervisionar as atividades de governança acadêmica, controle interno, comunicação social, inteligência, segurança do trabalho, investigação e justiça, sustentabilidade ambiental, assistência religiosa, assessoramento jurídico e relações institucionais sob a responsabilidade da Universidade;
- n) zelar pela preservação do patrimônio histórico e cultural sob a responsabilidade da Universidade;
- o) formular os atos administrativos e normativos requeridos para a execução da gestão administrativa e do ensino da Universidade;
- p) estabelecer, coordenar e supervisionar as atividades e ações administrativas de recursos humanos, execução orçamentária, patrimônio e recursos tecnológicos da UNIFA;
- q) coordenar e deliberar, junto às Organizações Militares apoiadoras, as demandas requeridas de apoio e suporte à execução das atividades da gestão administrativa e acadêmica sob a competência e responsabilidade da UNIFA;
- r) promover o atingimento de resultados e índices quantitativos e qualitativos de excelência nas diferentes dimensões das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas no *Campus* da Universidade;
- s) promover e articular, junto ao Ministério da Defesa, Órgãos de Direção Geral e Setorial da Aeronáutica, demais Forças Armadas, inclusive de outros países, e às instituições públicas e privadas, ações de interesse para as atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas pela UNIFA;
- t) normatizar e coordenar as atividades, atribuições e ações relativas a atuação do Comitê Superior (COMSUP) da UNIFA;
- u) monitorar e avaliar a execução e a utilização dos recursos e da metodologia de Educação a Distância em cursos, estágios, treinamentos e capacitações de militares e servidores civis conduzidos no âmbito do *Campus*;
- v) gerenciar o alinhamento metodológico de Ensino de Língua Inglesa nas Escolas de Formação do COMAER;
- w) promover a certificação da proficiência linguística, em inglês e espanhol, de militares e civis do COMAER; e
- x) executar atividades de tradução para o COMAER.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Conforme ROCA em vigor.

2.3.1 ESTRUTURA PROPOSTA PARA ELABORAÇÃO DO PTA DA UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA:

I - Comando (CMD);

1. Centro de Idiomas (CID)
2. Centro de Estudos Estratégicos (CEE)
3. Centro de Educação à Distância (CED)
4. Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão Institucional (APL)
5. Assessoria de Governança Acadêmica (AGA)
6. Assessoria de Controle Interno (ACI)

II - Vice-Reitoria (VR);

1. Secretaria de Gestão Acadêmica

III- Pró-Reitoria de Administração (PRA);

IV - Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa (PGP);

V - Pró-Reitoria de Extensão e Cooperação (PEC);

VI- Pró-Reitoria de Apoio à Pesquisa e ao Ensino (PPE)

2.4 VISÃO

Ser reconhecida nacional e internacionalmente como Universidade de referência na produção e na difusão de conhecimentos relacionados ao Poder Aeroespacial.

2.5 VALORES

Na orientação de seu efetivo e condução das suas atividades, a UNIFA adota como valores basilares os estabelecidos e adotados pelo Comando-Geral de Pessoal e pela Diretoria de Ensino, órgãos a qual está diretamente subordinada, que se seguem:

- a) **DISCIPLINA:** é a rigorosa observância e o acatamento integral às leis, regulamentos, normas e disposições que fundamentam o organismo militar e coordenam seu funcionamento regular e harmônico, traduzindo-se pelo perfeito cumprimento do dever por parte de todos e de cada um dos componentes da instituição;
- b) **PATRIOTISMO:** é o sentimento de orgulho, amor e devoção incondicional à sua terra, aos seus símbolos, às suas instituições e ao seu povo. É a razão do amor dos que querem servir ao seu País e ser solidários com a Nação, traduzido pelo compromisso permanente de fidelidade e devoção à Pátria, em quaisquer circunstâncias;
- c) **INTEGRIDADE:** é um traço de caráter que exprime a vontade de fazer o que é correto em qualquer circunstância. É a bússola moral, a voz interior que deve conduzir todas as ações de seus indivíduos na prática dos deveres, segundo os princípios da ética militar, associados ainda com a honestidade e responsabilidade;
- d) **COMPROMETIMENTO:** é a satisfação de pertencer à Instituição, externada pela demonstração cotidiana de entusiasmo, motivação profissional, espírito

de sacrifício, gosto pelo trabalho bem-feito, dedicação integral à missão e aos seus companheiros, trabalho em equipe e lealdade ao País e aos irmãos de farda;

- e) **PROFISSIONALISMO:** é trabalhar de forma competente e responsável, focado no atendimento dos compromissos assumidos. É perseverar diante de problemas difíceis e desafios, esforçando-se por permanecer inabalado diante do esgotamento físico e mental. É orgulhar-se do sucesso de seu trabalho. É motivar-se por questões profissionais ao invés de pessoais;
- f) **CORDIALIDADE:** é relacionar-se de forma amistosa no ambiente de trabalho, agindo com cortesia e respeito à hierarquia e às diferenças individuais;
- g) **HUMANISMO:** é valorizar o ser humano, tanto na dimensão física quanto na emocional, preocupando-se com suas necessidades e anseios; e
- h) **ÉTICA:** é agir de forma consistente com o certo e o justo, usando da impessoalidade e sem quebrar acordos profissionais.

3 DIRETRIZES

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 EMANADAS DO COMANDO-GERAL DO PESSOAL

3.1.1.1 Diretrizes Gerais

- a) preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos;
- b) preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam a sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado;
- c) analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento;
- d) priorizar as atividades finalísticas em relação às atividades de gestão e suporte;
- e) adotar as melhores práticas de eficiência na utilização dos recursos públicos, minimizando a possibilidade de questionamentos dos órgãos de controle externo;
- f) reduzir o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários do COMAER, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4;
- g) realizar, permanentemente, a revisão de todos os processos sob responsabilidade do COMGEP e OM subordinadas;
- h) implantar o gerenciamento de riscos no COMGEP e OM subordinadas, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER, quando aplicável;

- i) realizar o mapeamento dos processos de responsabilidade do COMGEP e OM subordinadas, a fim de identificar as possibilidades de melhorias nas atividades realizadas, impactando na qualidade dos serviços executados;
- j) atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica);
- k) elaborar um plano de educação financeira para o efetivo desde as escolas de formação, com atualizações periódicas; e
- l) atualizar o ROCA, RICA e as NPA.

3.1.1.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

- a) priorizar a realização do Curso de Altos Estudos gerenciado pela ESG, no Rio de Janeiro e em Brasília;
- b) aprimorar a trilha de capacitação nas áreas de interesse, explorando prioritariamente as Instituições de Ensino de referência nacionais;
- c) designar Cadetes e Alunos da EEAR para a realização de intercâmbios em Estabelecimentos Militares de Ensino no exterior;
- d) fomentar os Acordos de Cooperação do COMAER com Estabelecimentos de Ensino no exterior, com prioridade para a Suécia e demais países considerados parceiros estratégicos, com vistas ao aprofundamento dos conhecimentos doutrinários inerentes ao emprego do Poder Aeroespacial;
- e) aprimorar os currículos das escolas de formação e pós- formação, enfatizando o uso de exercícios práticos, a fim de desenvolver as habilidades e atitudes esperadas e aproximar os instruídos da realidade;
- f) implantar o processo de trilha de capacitação de oficiais de carreira da FAB, dentro das áreas de conhecimento previstas por cada ODSA, após a conclusão do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais;
- g) difundir, por intermédio dos cursos de Pós-Formação, os principais conceitos relacionados à Sistemática de Planejamento e Gestão Institucionais (SG-PIA) aos Oficiais e Graduados do COMAER;
- h) difundir, por intermédio dos cursos de Formação e Pós-Formação, os principais conceitos relacionados à Governança, Gestão de Risco e Integridade aos Oficiais e Graduados do COMAER;
- i) consolidar o Centro de Educação à Distância, com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de tornar-se referência nessa atividade e prover a padronização da educação à distância no COMAER;
- j) firmar parcerias com instituições de ensino militares para atender demandas de capacitação do efetivo;
- k) incrementar a formação dos militares do QOINF e SGS, com vistas a capacitá-los a participar de Operações de GLO, com foco na maior especialização

requerida pelas características daquele ambiente operacional e nos limites legais estabelecidos;

- l) priorizar a recuperação das instalações das Escolas de formação;
- m) realizar estudo de viabilidade sobre atividades de simulação na Academia da Força Aérea, apresentando o contexto e a forma em que podem ser utilizadas;
- n) regulamentar as ações referentes aos Indicadores de Desempenho do SISTENS, consolidando e analisando os resultados obtidos, a fim de identificar possíveis correções a serem implementadas no Sistema; e
- o) capacitar a infraestrutura das organizações do SISTENS buscando dar suporte às inovações gerenciais e pedagógicas em cumprimento ao estabelecido no PCA 37-11.

3.1.1.3 TODAS AS ORGANIZAÇÕES DE ENSINO

- a) manter a Comissão Própria de Avaliação, em acordo com os normativos propostos pela Diretoria, visando a unificação e o alinhamento da metodologia da Avaliação Institucional;
- b) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade-fim;
- c) iniciar a capacitação dos docentes em metodologia ativa de aprendizagem;
- d) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do programa de formação de valores;
- e) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- f) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- g) implantar o gerenciamento de riscos, por intermédio do GPAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER;
- h) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos; e
- i) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e demais integrantes da Organização.

3.1.2 EMANADAS DO DIRETOR DE ENSINO

3.1.2.1 Universidade da Força Aérea (UNIFA)

- a) promover a capacitação na Gestão de Ensino para os militares e civis da área de ensino;

- b) matricular, dentro do possível, os instrutores no CPIDM;
- c) continuar promovendo estudos de alto nível para o desenvolvimento da Ciência Aeroespacial capacitando profissionais militares e civis, por intermédio de Pós-Graduação em “Ciências Aeroespaciais” e em “Desenvolvimento Humano Operacional”, na modalidade Mestrado Profissional;
- d) realizar o CPE, tornando obrigatório para todos os militares designados como instrutores que trabalharão diretamente com a atividade fim;
- e) incentivar a interação entre as Instituições de Ensino militares e civis, visando uma relação harmônica e cooperativa na busca de parcerias de mútuo benefício;
- f) iniciar estudos para expansão do Ensino Continuado no COMAER;
- g) promover a participação do seu efetivo nas atividades e palestras do Programa de Formação de Valores;
- h) acompanhar sistematicamente a execução do Plano de Gestão Logística Sustentável;
- i) adequar o Plano Diretor de forma a refletir a nova estrutura de FAB, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força;
- j) realizar, periodicamente, a revisão de todos os processos;
- k) difundir os principais conceitos relacionados à gestão de projetos aos oficiais da FAB;
- l) promover ações para a internacionalização dos programas de pós-graduação;
- m) consolidar o centro de educação à distância com pessoal capacitado e infraestrutura adequada, a fim de se tornar referência nessa atividade e prover a padronização da educação à distância no COMAER;
- n) ampliar a participação do Setor de Capacitação no planejamento e controle dos cursos para especialização e aprimoramento do corpo docente e dos demais integrantes da Organização;
- o) elaborar Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) até dezembro de 2021;
- p) elaborar o Projeto Pedagógico de Curso (PPC) de forma progressiva, atendendo a reestruturação de, pelo menos, 25% dos cursos ao ano, de forma a concluir a implantação até o final de 2023;
- q) tornar efetiva a implementação dos novos normativos a partir de jan/2021;
- r) criar parâmetros mínimos de qualidade para os cursos de formação até dez/2021;
- s) ativar a Comissão Própria de Avaliação;
- t) implantar nos PPC o perfil de egresso almejado, atentando para o processo de ensino continuado;

- u) participar, no mínimo, de duas atividades conjuntas com as outras Forças Armadas anualmente;
- v) participar, no mínimo, de dois eventos externos na área de educação (seminários, congressos, simpósios) anualmente;
- w) ampliar, em pelo menos 5% ao ano, parceria com órgãos externos para promoção de cursos e capacitações;
- x) sistematizar ações de compartilhamento de conhecimentos, saberes e experiências entre o efetivo;
- y) criar um sistema de controle e acompanhamento das competências profissionais do efetivo ligadas a área de ensino até dez/2022;
- z) prever no plano de capacitação a participação, em pelo menos, de 1 (um) evento externo e/ou interno na área de educação (seminários, congressos, simpósios) anualmente para pelo menos 5% do efetivo;
- aa) promover a capacitação de, pelo menos 5% do corpo docente, ao ano, em temas correlatos às ações estratégicas do PDEE;
- bb) solicitar, no mínimo, de 2 (duas) vagas por ano em cursos externos na área de educação (pós-graduação e/ou aperfeiçoamento);
- cc) criar, no mínimo, um indicador de acompanhamento de cada diretriz estabelecida no PDEE;
- dd) equipar os ambientes de aprendizagem com os recursos materiais adequados até dez/2023;
- ee) mapear as instalações existentes e adequar os espaços para melhor atender ao ensino até dez/2023;
- ff) ampliar a capacidade e qualidade de acesso à internet para uso em sala de aula até dez/2021;
- gg) ampliar a aquisição de acervo bibliográfico em 25% ao ano;
- hh) mapear as necessidades de itens bélicos e equipamentos necessários para a melhoria da IM nas OE; e
- ii) adquirir os itens e equipamentos necessários para a adequação da IM.

3.2 EMANADAS PELO COMANDANTE DA UNIFA

3.2.1 DIRETRIZES GERAIS

- a) todas as atitudes, condutas e ações deverão estar pautadas nos princípios básicos da disciplina e hierarquia. O comportamento militar deverá estar norteado pelos valores que a UNIFA adota como basilares – DISCIPLINA, PATRIOTISMO, INTEGRIDADE, COMPROMETIMENTO, PROFISSIONALISMO, CORDIALIDADE, HUMANISMO e ÉTICA;

- b) os chefes dos setores deverão demonstrar uma liderança ética, assertiva e exemplar na condução de seus subordinados e na consecução das atribuições sob suas competências. O apoio ao homem e à família deve ser uma tônica permanente e prioritária nas ações e decisões adotadas na gestão rotineira e diária dos setores que compõem a UNIFA;
- c) as rotinas acadêmicas e administrativas desenvolvidas no *Campus* deverão promover, sempre que pertinente, o culto aos valores históricos, culturais e patrimoniais, materiais e imateriais, próprios da Força Aérea Brasileira e da nacionalidade brasileira;
- d) os militares e servidores civis devem adotar condutas criteriosas de respeito às recomendações que envolvam a segurança orgânica das instalações, o trato de documentos oficiais e de informações pessoais, o acesso às redes de dados e a utilização das mídias sociais;
- e) todo o efetivo da UNIFA deve adotar uma atitude responsável e solidária com a conservação, a limpeza e o uso das instalações e do patrimônio material e imaterial, móvel e imóvel, existentes nas unidades e no *Campus*;
- f) as gestões acadêmica e administrativa deverão estar amplamente pautadas e fundamentadas no delineamento de metas e no estabelecimento de indicadores apropriados e adequados para a mensuração de eficiência e de efetividade dos resultados;
- g) as gestões administrativa, financeira e patrimonial da UNIFA deverão estar pautadas nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e transparência e nas normas de responsabilidade da gestão fiscal, utilizando-se, em larga escala, dos programas corporativos de gestão disponibilizados no âmbito do COMAER;
- h) os chefes de setores deverão observar criteriosamente o cumprimento das atividades, metas e dos prazos estabelecidos no PTA da UNIFA e monitorarem, regularmente, a atualização dos controles constantes da ferramenta corporativa da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional do COMAER – GPAer, relacionados aos projetos de seus respectivos setores;
- i) todos os setores que compõem a estrutura regimental da UNIFA deverão manter as Normas Padrão de Ações (NPA) constante e permanentemente atualizadas, aprovadas e publicadas em Boletim Interno, em coordenação com a Pró-Reitoria de Administração;
- j) a UNIFA e as Escolas subordinadas deverão disponibilizar e mobilizar os recursos humanos, de infraestrutura e das competências técnicas existentes internamente em apoio, cooperação e suporte às atividades desenvolvidas e conduzidas no Programa Segundo Tempo - Forças no Esporte (PROFESP), de modo que o programa atinja seus objetivos de democratizar o acesso ao esporte educacional, como forma de inclusão social de crianças, adolescentes e jovens em situação de vulnerabilidade social e de resgatar e consolidar os legítimos valores do cidadão de bem;
- k) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão buscar desenvolver capacidades imprescindíveis para a modernização permanente e

- continuada do ensino de pós- formação e de pós-graduação, com o consequente estímulo à excelência acadêmica, à pesquisa e à produção científica e ao pensamento crítico;
- l) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão promover as ações requeridas para a capacitação permanente e continuada dos corpos docentes, por meio de cursos, treinamentos, estágios, intercâmbios e visitas técnicas, no Brasil e no exterior;
 - m) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão promover e implementar, continuamente, as metodologias ativas de aprendizagem nos diferentes cursos e estágios ministrados;
 - n) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas, em coordenação com o Centro de Educação a Distância (CEAD), deverão conceber e dimensionar as demandas necessárias de capacitação dos respectivos efetivos e da infraestrutura requerida para ampliar suas atuações na modalidade de ensino a distância;
 - o) as unidades de ensino da UNIFA e as Escolas subordinadas deverão promover a atualização constante dos processos de ensino-aprendizagem empregados nos cursos e estágios ministrados;
 - p) o PROFESP deverá ser extensivamente divulgado e difundido no âmbito da Guarnição de Aeronáutica dos Afonsos (GUARNAE AF), por meio de ações específicas de mídia social institucional no âmbito do COMAER, promovidas conjuntamente pela Coordenação-Geral do Programa e pela Assessoria de Comunicação Social, de modo a ampliar a adesão de militares e servidores civis para atuarem como voluntários na condução e coordenação das atividades complementares do Programa; e
 - q) os Comandantes das Escolas subordinadas e os chefes de setores das estruturas básicas e de assessoria direta da UNIFA deverão adotar condutas e posturas que cooperem e colaborem com o cumprimento dos objetivos e das responsabilidades inerentes ao exercício de função atribuída ao Graduado-Master da Guarnição, em conformidade com as diretrizes e orientações constantes da DCA 39-3/2018 e ICA 39-25/2020.

3.2.2 DIRETRIZES ESPECÍFICAS

3.2.2.1 Vice-Reitoria:

- a) fortalecer a composição dos corpos docentes orgânicos dos programas de pós-graduação, propondo medidas e soluções que visem e ampliem a contratação e convocação de pessoal qualificado;
- b) implementar metas e adotar medidas e ações pertinentes para ampliar a participação dos programas de pós-graduação em projetos financiados por

instituições e órgãos públicos e privados de fomento e de amparo à pesquisa; e

- c) promover, de maneira permanente e continuada, a aproximação da UNIFA e das Escolas subordinadas com as organizações das Forças Singulares e Auxiliares e instituições públicas e privadas sediadas no Rio de Janeiro, de interesse para as atividades finalísticas e subsidiárias atribuídas à Universidade.

3.2.2.2 Assessoria de Governança Acadêmica:

- a) promover o alinhamento dos programas curriculares dos cursos regulares de carreira ministrados na ECEMAR e na EAOAR, de maneira a consolidar um modelo efetivo de educação continuada; e
- b) promover o alinhamento dos programas de pós-graduação e dos currículos dos cursos de extensão ministrados na UNIFA aos interesses do COMAER.

3.2.2.2 Centro de Estudos Estratégicos:

- a) consolidar o Centro como um laboratório de estudos prospectivos, aqui definidos como “estudos do futuro visando o desenvolvimento de atitudes estratégicas, em direção a um futuro desejável”;
- b) identificar demandas pelo conhecimento relativo ao Poder Aeroespacial e à Estratégia Nacional de Defesa (END) e agir como indutor para o desenvolvimento de grupos temáticos de pesquisa, envolvendo os corpos docente e discente da UNIFA, das Escolas do *Campus* e de outras instituições acadêmicas militares e civis, visando o debate de temas relevantes para a pós- formação e a pós-graduação do Oficial da Aeronáutica; e
- c) promover eventos acadêmicos e a criação de meios informativos que divulguem a produção científica da Universidade, bem como a atualização de suas práticas, por intermédio de intercâmbios com seus congêneres civis e militares.

3.2.2.3 Centro de Educação à Distância:

- a) desenvolver as capacidades necessárias de pessoal e de infraestrutura para atuar como um setor fomentador de padrões, diretrizes e de apoio a serem adotados e prestados para o emprego da modalidade de ensino a distância no âmbito da UNIFA e Escolas subordinadas.

3.2.2.4 Pró-Reitoria de Administração:

- a) adotar as ações requeridas de planejamento e de elaboração de projetos básicos específicos e atuar em interação com a Base Aérea dos Afonsos e as

organizações sistêmicas pertinentes do COMAER, de modo a aprimorar e a adequar a topologia física e lógica das redes atualmente disponíveis no *Campus* às necessidades das atividades administrativas e finalísticas desenvolvidas pela UNIFA e Escolas subordinadas, atendendo a critérios críticos de flexibilidade, velocidade, estabilidade e segurança.

3.2.2.5 Pró-Reitoria de Apoio à Pesquisa e ao Ensino:

- a) implementar as ações necessárias à consolidação do repositório institucional da Universidade, de forma a universalizar, em meio digital, o acervo bibliográfico da UNIFA e Escolas do *Campus*, atendendo às necessidades internas do COMAER e ao público em geral; e
- b) implementar as ações necessárias à consolidação da Editora da UNIFA, de forma a regulamentar, possibilitar e estimular a publicação de periódicos de caráter científico produzidos no âmbito da Universidade e Escolas do *Campus*.

3.2.2.6 Pró-Reitoria de Extensão e Cooperação:

- a) promover as ações necessárias de interação, diálogo e articulação com Instituições de Ensino Superior, públicas e privadas, nacionais e estrangeiras, focadas em metas específicas de consolidação de acordos de cooperação que sejam do interesse das atividades de ensino, pesquisa e extensão desenvolvidas na UNIFA e nas Escolas subordinadas;
- b) desenvolver cursos de extensão adequados às demandas presentes na UNIFA, visando capacitar e aperfeiçoar os conhecimentos dos militares e civis do COMAER, de outras Forças e da sociedade civil interessada, por meio de conteúdos midiáticos, de curta ou média duração, material escrito, palestras, cursos, minicursos e/ou oficinas de capacitação, eventos acadêmicos e projetos com o foco na Ciência Aeroespacial e demais especificidades da área militar; e
- c) disponibilizar cursos de ensino especializados na modalidade de ensino à distância, em conjunto com o CEAD e/ou por meio de termo de cooperação com Instituições privadas e públicas.

3.2.2.7 Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa:

- a) implementar metas e adotar medidas e ações pertinentes para promover a internacionalização e a mobilidade acadêmica dos programas de pós-graduação em níveis desejáveis para atender os critérios de avaliação da Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES); e
- b) consolidar a implantação de programas de pós-graduação regidos pela Lei de Ensino da Aeronáutica, no nível de mestrados profissionais associados ao

Curso de Comando e Estado-Maior (CCEM) e ao Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP), em coordenação com a ECEMAR e EAOAR, respectivamente.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

4.1 OBJETIVO P211401.PES11.O210100

Descrição: Desenvolver cursos de extensão de curta e média duração.

Diretriz Atendida: letra “d” do item 4.3.1 da Diretriz da DIRENS

Meta: Desenvolvimento de cursos e atividades acadêmicas de extensão utilizando ferramentas de apoio digital e pedagógico, além da estrutura de ensino da UNIFA em 2021;

Indicador: Quantidade de cursos/atividades realizados.

Projeto: Desenvolver cursos e atividades acadêmicas com conteúdo de curta e média duração nas áreas disponibilizadas na UNIFA, de cunho informativo e/ou formativo.

4.2 OBJETIVO P211401.PES11.O210200

Descrição: Criação do Curso de extensão na área de Direito Militar

Diretriz Atendida: letra “n” do item 4.2.4 da Diretriz do COMGEP

Meta: Estruturar o Curso de Direito Militar em formato EAD em parceria com a Escola Nacional de Formação e Aperfeiçoamento de Magistrados da Justiça Militar da União (ENAJUM).

Indicador: efetivação do curso.

Projeto: Curso de Direito Militar

4.3 OBJETIVO P211402.PES11.O210300

Descrição: Internacionalização dos Programas de Pós-graduação da UNIFA

Diretriz Atendida: letra “l” da Diretriz Específica da UNIFA, do PTA da DIRENS

Meta: Celebrar Acordo de Cooperação Acadêmica com pelo menos uma IES internacional

Indicador: Quantidade de Acordos Assinados

Projeto: Internacionalização dos PPG

4.4 OBJETIVO P211402.PES11.O210400

Descrição: Consolidar a implantação de Cursos nível Mestrado, na modalidade Profissional, associados ao CCEM e CAP, em coordenação com a ECEMAR e EAOAR, respectivamente.

Diretriz Atendida: letra “b” da Diretriz Específica do Comandante da UNIFA

Meta: Implantar Curso de Mestrado Profissional na ECEMAR e na EAOAR

Indicador: Início das primeiras turmas

Projeto: Programas de Pós-graduação da ECEMAR e da EAOAR

4.5 OBJETIVO P211307.PES11.O210500

Descrição: Readequação da rede de climatização

Diretriz Atendida: letra “ee” do item 3.2.2.10 do PTA da DIRENS

Meta: Reestruturar 15% da rede de climatização das dependências da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.

Indicador: Porcentagem em relação ao total de equipamento existente.

Projeto: Readequação do sistema de climatização da UNIFA.

4.6 OBJETIVO P211307.PES11.O210600

Descrição: Revitalização das instalações

Diretriz Atendida: letra “ee” do item 3.2.2.10 do PTA da DIRENS.

Meta: Revitalizar 20% da pintura das instalações da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.

Indicador: Porcentagem da área de cobertura a ser revitalizada.

Projeto: Revitalização da pintura das instalações da UNIFA e Escolas Apoiadas.

4.7 OBJETIVO P211307.PES11.O210700

Descrição: Revitalização das instalações

Diretriz Atendida: letra “ee” do item 3.2.2.10 do PTA da DIRENS

Meta: Revitalizar 20% dos telhados das instalações da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.

Indicador: Porcentagem da área da cobertura a ser revitalizada.

Projeto: Revitalização dos telhados das instalações da UNIFA e Escolas Apoiadas.

4.8 OBJETIVO P211401.PES11.O210800

Descrição: Capacitar RH

Diretriz Atendida: Promover a capacitação do corpo docente, letra “I” das diretrizes emanadas pelo Comandante da UNIFA

Meta: Aprimorar a capacitação da totalidade dos docentes de língua estrangeira para a prática do Ensino a Distância e a docência nos idiomas estrangeiros.

Indicador: Porcentagem de participação dos instrutores em congressos, workshop, Moodmoot, etc.

Projeto: Participação em Congressos de Linguística aplicada a língua inglesa e espanhola.

4.9 OBJETIVO P211401.PES11.O210900

Descrição: Implementar as ações necessárias à consolidação do repositório institucional da UNIFA.

Diretriz Atendida: Letra “a” do item 3.2.2.5 da Diretriz da UNIFA.

Meta: Consolidar o repositório institucional da UNIFA.

Indicador: Quantidade de trabalhos e pesquisas produzidos pelo corpo docente e discente disponibilizados no Repositório Institucional.

Projeto: Consolidação do Repositório Institucional como suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNIFA.

4.10 OBJETIVO P211401.PES11.O211000

Descrição: Implementar as ações necessárias à consolidação da Editora da UNIFA.

Diretriz Atendida: letra “b” do item 3.2.2.5 da Diretriz da UNIFA.

Meta: Sistematizar as estruturas, os procedimentos e as competências da Editora da UNIFA.

Indicador: Quantidade de trabalhos e pesquisas publicados pela Editora da UNIFA.

Projeto: Consolidação da Editora como suporte à divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão da UNIFA.

4.11 OBJETIVO P211402.PES11.O211100

Descrição: Criação de um Laboratório de Estudos Prospectivos

Diretriz Atendida: letra “a” do item 3.2.2.2 da Diretriz da UNIFA.

Meta: Iniciar o Desenvolvimento de pelo menos, cinco cenários estratégicos, cujas projeções possam alcançar um horizonte temporal desejado

Indicador: percentual do número de cenários estratégicos desenvolvidos

Projeto: Estudos de Futuro

4.12 OBJETIVO P211402.PES11.O211200

Descrição: Estabelecer o Poder Aeroespacial como Objeto de Estudos

Diretriz Atendida: letra “b” do item 3.2.2.2 da Diretriz da UNIFA.

Meta: Reunir indivíduos que trabalhem e interajam com o objetivo de alcançar soluções inovadoras no debate de temas relevantes para a pós-graduação e a pós-graduação do Oficial da Aeronáutica

Indicador: Quantidade de Relatórios de Grupo de Pesquisa

Projeto: Indução de Conhecimentos

4.13 OBJETIVO P211402.PES11.O211300

Descrição: Divulgação da Produção Científica do Campus

Diretriz Atendida: letra “c” do item 3.2.2.2 da Diretriz da UNIFA.

Meta: Promover a aproximação com a Comunidade Acadêmica, beneficiando-se de parcerias e intercâmbios, com a realização de, pelo menos, dois Eventos e Publicação de 4 Informativos

Indicador: Quantidade de Eventos realizados e Publicações de Informativos

Projeto: Projeção Acadêmica

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
COMANDO	CMD	21CMD001
CENTRO DE IDIOMAS	CID	21CID001
CENTRO DE ESTUDOS ESTRATÉGICOS	CEE	21CEE001
CENTRO DE ENSINO À DISTÂNCIA	CED	21CED001
ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL	APL	21APL001
ASSESSORIA DE GOVERNANÇA ACADÊMICA	AGA	21AGA001
ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO	ACI	21ACI001
VICE-REITORIA/ SECRETARIA DE GESTÃO ACADÊMICA	VR	21VR001
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO	PRA	21PRA001
PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA	PGP	21PGP001
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E COOPERAÇÃO	PEC	21PEC001
PRÓ-REITORIA DE APOIO À PESQUISA E AO ENSINO	PPE	21PPE001

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há.

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

Não há.

5.3 PROJETOS SETORIAIS

Não há.

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

PROJETO : P211401.PES11.O210101

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PEC001	Desenvolvimento de cursos e atividades acadêmicas de extensão de curta e média duração presenciais, como CATF, CPE, CPJM, CBDICADH e COTF, e a distância, como CPI, CGE, e CGM, em conjunto com o CEAD e/ou por meio de termo de cooperação com Instituições privadas e públicas.	Agosto
MARCO	Realização de 100% dos cursos e atividades acadêmicas de extensão de curta e média duração.	Dezembro

PROJETO : P211307.PES11.O210501

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PRA001	Encaminhar ao BAAF as requisições de empenho para a manutenção dos aparelhos de ar-condicionado dos prédios da UNIFA e Escolas subordinadas.	01 mar
21PRA002	Encaminhar ao BAAF as requisições de empenho para aquisição de aparelhos de ar-condicionado.	01 mar
MARCO	Manutenção de 15% de equipamentos de ar-condicionado e aquisição de outros 30 (Trinta) aparelhos.	31 dez

PROJETO : P211402.PES11.O210301

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PGP001	Realizar visita à <i>School of Advanced Air and Space Studies</i> (SAASS), da <i>Air University</i> , USAF, EUA, para início das tratativas.	Maio
21PGP002	Troca da Minuta dos Termos do Acordo e do Plano de Trabalho	Junho
21PGP003	Envio formal da documentação pela cadeia hierárquica	Julho
MARCO	Realização das Assinaturas	Novembro

PROJETO : P211402.PES11.O210401

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PGP004	Analisar o Relatório do GT instituído pela Portaria UNIFA N° 290/GAB UNIFA, de 9 de dezembro de 2020 instituído para propor a criação e a ativação de um Curso de Mestrado Profissional em Emprego do Poder Aeroespacial na Escola de Comando e Estado-Maior da Aeronáutica (ECEMAR) e um Curso de Mestrado Profissional em Liderança na Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais da Aeronáutica (EAOAR).	Março
21PGP005	Elaborar a disciplina Metodologia da Pesquisa para capacitar os Instrutores à orientação de TCC do nível dissertação.	Abril
21PGP006	Acompanhar e apoiar as atividades previstas pelo Cronograma de Trabalho apresentado pelo GT para a criação e ativação dos cursos de Mestrado Profissional na ECEMAR e na EAOAR.	Dezembro
MARCO	Aprovação do Cronograma de Trabalho pela DIRENS	Dezembro

PROJETO : P211401.PES11.O210201

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PEC002	Realizar visita técnica ao STM e ENAJUM	Maio
21EXT003	Providenciar validação do conteúdo programático proposto junto aos oficiais jurídicos da GUARNAE-AF e elaborar relatório final para equipe STM.	Junho
21PEC004	Elaborar PUD e currículo mínimo do curso.	Setembro
21PEC005	Encaminhar a proposta de criação do curso ao EMAER, via cadeia de comando	Outubro
MARCO	Realização da 1ª turma do Curso de Direito Militar	Junho/2022

PROJETO: P211307.PES11.O210601

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PRA003	Encaminhar ao BAAF as requisições de empenho para os serviços de pintura das paredes internas e externas da UNIFA e Escolas apoiadas.	01 mar
MARCO	Recuperação de 20% da pintura das dependências da UNIFA e Escolas Apoiadas.	31 dez

PROJETO: P211401.PES11.O210801

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21CID01	Participar do 12º Congresso Brasileiro de Linguística Aplicada (12ºCBLA)- 2 professores civis e 1 militar (5 dias);	Junho
21CID02	Participar do MoodleMoot Brasil- 4 professores civis (3 dias);	Junho
21CID03	Participar do Congresso BRAZ- TESOL-2 professores civis e 1 militar (4 dias);	Junho
21CID04	Participar do Congresso em Linguística aplicada a língua espanhola- 2 professores civis e 1 militar (4 dias);	Junho
21CID05	Participar do Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED)- 2 professores civis e 1 militar (6 dias);	Dezembro
21CID006	Captar militares para o Quadro de Oficiais Convocados na cidade do Rio de Janeiro.	Outubro
21CID007	Capacitar os docentes e tutores dos cursos de idiomas, por meio da participação em congressos e cursos de aprimoramento.	Outubro
21CID008	Incrementar os equipamentos e serviços de informática, tais como melhorias no servidor e aumento da capacidade da plataforma de ensino a distância.	Outubro
MARCO	Emissão do Relatório de missão da participação de militares e civis em congressos	Dezembro

PROJETO: P211307.PES11.O210701

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PRA004	Encaminhar ao BAAF as requisições de empenho para os serviços de recuperação dos telhados da UNIFA e Escolas apoiadas.	01 mar
MARCO	Recuperação de 20% do telhado das dependências da UNIFA e Escolas Apoiadas.	31 dez

PROJETO: P211401.PES11.O210901

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PPE001	Implementar a ferramenta Repositório Institucional no Sistema Sophia Biblioteca	31/06/2021
21PPE002	Capacitar a equipe da Biblioteca para catalogação de materiais no Repositório Institucional	30/06/2021
21PPE003	Ampliar entre alunos e professores a divulgação e as formas de acesso ao Repositório Institucional e ao Terminal Web no Sophia Biblioteca	31/12/2021
MARCO	Catalogação de 75% dos trabalhos e pesquisas produzidos na UNIFA e OE subordinadas no Sistema Sophia Biblioteca	30/06/2021

PROJETO: P211401.PES11.O211001

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21PPE004	Regulamentar as estruturas, os procedimentos e as competências da Editora da UNIFA	30/06/2021
21PPE005	Editorar no Open Journal System (OJS) as edições das revistas e periódicos da UNIFA e das OE subordinadas	30/12/2021
21PPE006	Publicar as edições das revistas e periódicos da UNIFA e das OE sediadas, em versão digital, nos portais da UNIFA (Internet e Intraer)	31/12/2021
MARCO	Editores no OJS e publicação da 1ª edição das revistas da UNIFA e das OE subordinadas e da 1ª e 2ª edições do Barômetro, em versão digital, nos portais da UNIFA (Internet e Intraer)	30/06/2021

PROJETO: P211402.PES11.O211101

CÓDIGO DA TAREFA	DESCRIÇÃO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21CEE001	Familiarizar o grupo com as metodologias de Construção de Cenários	31/05/2021
21CEE002	Formar RH em Construção de Cenários	30/06/2021
21CEE003	Construir Cenários em atendimento às demandas	31/12/2021
MARCO	Construção de Cenários Estratégicos	31/12/2021

PROJETO: P211402.PES11.O211201

CÓDIGO DA TAREFA	DESCRIÇÃO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21CEE004	Indicar temas relevantes para discussão	30/04/2021
21CEE005	Convocar professores dos corpos docentes das Escolas e Pós-graduação do <i>campus</i> para compor o(s) grupo(s) de pesquisa	31/05/2021
21CEE006	Iniciar estudos de temas relevantes	31/05/2021
21CEE007	Iniciar os debates e discussões sobre temas relevantes	31/07/2021
21CEE008	Confeccionar Relatório conclusivo do grupo de pesquisa	15/12/2021
MARCO	Relatórios de grupos de pesquisa concluídos	31/12/2021

PROJETO: P211402.PES11.O211301

CÓDIGO DA TAREFA	DESCRIÇÃO DA TAREFA	PRAZO DA TAREFA
21CEE009	Realizar visitas a Instituições de Ensino civis e militares, de interesse da UNIFA	31/05/2021
21CEE010	Convidar Instituições de Ensino, civis e militares a visitarem o <i>campus</i> da UNIFA	31/07/2021
21CEE011	Promover parcerias e intercâmbios com Instituições de Ensino, gerando trocas e aperfeiçoamento em assuntos de interesse mútuo	15/12/2021
21CEE012	Promover eventos que ensejem o alcance de novos conhecimentos, bem como projetem a UNIFA na comunidade acadêmica	30/11/2021
21CEE013	Reunir em uma publicação, a produção científica/acadêmica do <i>campus</i> da UNIFA, a fim de divulgá-la interna e externamente, em um ambiente multiplataforma, bem como em meio impresso.	Mai/Jul/Set/Nov
MARCO	Realização de Parcerias e intercâmbios com Instituições de Ensino externas.	15/12/2021

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

6.1.1 ASSESSORIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E GESTÃO INSTITUCIONAL (APL)

ATIVIDADE SETORIAL: P181309.PES00.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)	% da atualização realizada.	21APL001	Nomear equipe revisora	31 jan 21
		21APL002	Início dos trabalhos	30 mar 21
		21APL003	Consolidação dos dados	30 jun 21
		21APL004	Entrega da atualização.	30 set 21
		21APL005	Publicação do PLS	31 out 21

ATIVIDADE SETORIAL: P181501.PES00.A210100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reduzir o montante de restos a pagar, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Não se aplica	21APL006	Reduzir o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários do COMAER, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.	Permanente

ATIVIDADE SETORIAL: P181801.PES00.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar o PTA	Porcentagem das fases de elaboração concluídas.	21APL007	PTA aprovado até 31 dez.	Anual

ATIVIDADE SETORIAL: P181809.PES00.A200200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar o gerenciamento de riscos na UNIFA e OM subordinadas.	Porcentagem de OM com a gestão de risco concluída	21APL008	Utilizar o GPAer para realizar a gestão dos riscos.	Nov 2021

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da OM e a execução dos créditos orçamentários recebidos	% da atualização realizada.	21APL009	Verificação 1º semestre (40%)	30 jun
		21APL010	Verificação 3º trimestre (70%)	30 set
		21APL011	Verificação Out. (80%)	30 out
		21APL012	Verificação Nov. (90%)	30nov
		21APL013	Verificação Dez. (100%)	30 dez

6.1.2 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA)

ATIVIDADE SETORIAL: P181402.PES00.A200800

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Incentivar a realização de cursos de idioma pelo efetivo, com prioridade para os cursos da UNIFA, em detrimento das instituições particulares.	N/A	21PRA001	Priorizar a realização dos cursos de inglês e espanhol na UNIFA.	Permanente

ATIVIDADE SETORIAL: P181303.PES00.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar o Plano Diretor da OM, quando aplicável, para refletir a nova estrutura organizacional do COMAER	I=porcentagem de tarefas concluídas	21PRA002	Adequar o Plano Diretor ao Plano PluriAnual vigente.	Novembro
		21PRA003	Levantar junto aos setores da UNIFA e Escolas subordinadas, a necessidade de obras e serviços de engenharia para os próximos 10 anos.	Novembro

ATIVIDADE SETORIAL: P181606.PES00.A200100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PVF)	I=quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para 2020	20PRA004	Nomear militares do efetivo da UNIFA e OE subordinadas como instrutores do Programa de formação e fortalecimento de valores(PFV) da GUARNAE-AF.	Janeiro
		20PRA005	Coordenar as reuniões de apresentação dos valores básicos do PFV para os instrutores de cada Organização Militar da Guarnição.	Mensal
		20PRA006	Coordenar a forma de divulgação do valores básicos do PFV para o efetivo da UNIFA.	Mensal
		20PRA007	Realizar reunião mensal para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2 – Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016	Mensal

6.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS

ATIVIDADE: P211401.PES11.A210100

6.2.1 CENTRO DE IDIOMAS (CID)

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% dos cursos do CID, previstos na TCA 37-14/2020	I= Porcentagem de Cursos realizados	21CID009	Elaborar o Pré-Programa e carga horária dos cursos de acordo com o Calendário Anual dos Cursos e Estágios do CID.	90 dias antes do início do curso
		21CID010	Atender as demandas de suporte para a execução dos cursos.	Mensal
		21CID011	Contatar os instrutores para compor o corpo docente.	60 dias antes do início de cada curso
		21CID012	Coordenar, planejar e elaborar instrumentos e cronograma de avaliação dos cursos e dos docentes e discentes, e assessorar nas ações corretivas necessárias.	Durante a realização de cada curso/estágio
Publicar 100% dos Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos do CID	I= Porcentagem de PUD publicados	21CID013	Elaborar e Revisar os Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos do CID, baseada na ICA 37-457/2010.	Dezembro
Atualizar todos Currículos Mínimos (CM) dos Cursos do CID até Dez de 2021	I= Porcentagem de Currículos atualizados	21CID014	Revisar o Currículo Mínimo (CM) dos Cursos do CID. baseado na ICA 37-4/2010.	Dezembro
Atualizar todo o Plano de Avaliação do CID até o final do ano de 2021	I= Porcentagem de seções do PAVL revisadas	21CID015	Revisar a MCA 37-234 (Plano de Avaliação do CID-UNIFA).	Dezembro

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover o alinhamento metodológico de ensino de Língua Inglesa (LI) nas Escolas de Formação (AFA, EPCAR e EEAR), no ano de 2021	$I = \frac{(T7 \times 0,2) + (T8 \times 0,6) + (T9 \times 0,2)}{1} \times 100\%$	21CID016	Realizar Workshop de Ensino de LI na EEAR.	Fevereiro
		21CID017	Avaliar docentes de LI na AFA, EPCAR e EEAR.	Maio
		21CID018	Realizar reuniões pedagógicas na AFA, EPCAR e EEAR.	Setembro
		21CID019	Avaliar discentes de LI na AFA, EPCAR e EEAR.	Conforme demanda
Elaborar integralmente as provas de LI para os programas de Pós-Graduação da UNIFA	$I = \frac{T1 + T2}{2} \times 100\%$	21CID020	Elaborar Prova de Língua Inglesa do PPGCA.	Setembro
		21CID021	Elaborar Prova de Língua Inglesa do PPGDHO.	Outubro
Coordenar a aplicação do Teste Diagnósticos em Idiomas Estrangeiros aos militares e servidores civis do COMAER	I= Porcentagem de testes realizados	21CID022	Aplicação do Teste Diagnósticos em Idiomas Estrangeiros (TDIE).	Anualmente conforme demanda

6.2.2 CENTRO DE EDUCAÇÃO À DISTÂNCIA (CED)

ATIVIDADE: P211401.PES11.A210200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a disponibilidade do AVA em 97,5% para um período de 12 meses e em 85% no mês.	$I_{\text{mensal}} = \frac{\Sigma \text{ horas disponíveis}}{(\text{n}^\circ \text{ de dias} \times 24)}$ $I_{\text{Anual}} = \frac{\Sigma I_{\text{mensal}}}{12}$	21CED001	Manter a operacinalidade do Ambiente Virtual de Aprendizagem	Diariamente
Promover a capacitação e aperfeiçoamento de militares / servidores civis do CEAD.	$I = \frac{\Sigma \text{ militares ou servidores civis formados ou em capacitação}}{\text{Total previsto}}$	21CED002	Participação no 26º CIAED – Congresso Internacional ABED	Dezembro
		21CED003	Participação no Encontro do Moodle Moot	Dezembro
		21CED004	Participação no BETT Educar 2021	Dezembro
		21CED005	Participação em Curso de Produção de Conteúdos	Dezembro
		21CED006	Participação em Curso de Produção de Videoaulas	Dezembro
		21CED007	Participação em Curso de Design Instrucional	Dezembro
		21CED008	Participação em Curso de UX Writing	Dezembro
		21CED009	Participação em Curso de Produção de Conteúdos	Dezembro
		21CED010	Participação em Curso de Direitos Autorais para EAD	Dezembro

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a capacitação e aperfeiçoamento de militares / servidores civis do CEAD.	I = Σ militares ou servidores civis formados ou em capacitação / Total previsto	21CED011	Participação em Curso de Adobe Captivate	Dezembro
		21CED012	Participação em Curso de Moodle para Desenvolvedores	Dezembro
		21CED013	Participação em Curso de SASS – CSS com Superpoderes	Dezembro
		21CED014	Participação em Curso de Desenvolvimento Web com PHP	Dezembro
		21CED015	Participação em Curso de Moodle para Desenvolvedores	Dezembro
Desenvolver cursos em EAD.	I = Σ cursos desenvolvidos / Total previsto	21CED016	Desenvolver Curso de Direito Penal Militar	A definir
		21CED017	Desenvolver Curso de Direito Internacional dos Conflitos Armados e Direito Humanitário	
		21CED018	Desenvolver Curso de Design Instrucional	
		21CED019	Desenvolver Curso de UX Writing	
		21CED020	Desenvolver Curso de Semiótica e Linguagem Dialógica	Julho
Realizar evento acadêmico sobre Educação a Distância para militares e servidores civis do <i>campus</i> da UNIFA.	Não aplicável	21CED021	Divulgar o evento	Agosto
		21CED022	Promover o evento	Setembro

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover a readequação do Layout do CEAD com recuperação / substituição das estruturas deterioradas.	I= n° de documentos concluídos / n° de documentos previstos	21CED023	Elaborar projeto e documentos necessários ao processo licitatório	Março
	I= n° de fases concluídas / n° de fases previstas	21CED024	Realizar procedimento licitatório	Julho
	I= £ (serviço executado / serviço prestado) / n° de serviços	21CED025	Acompanhar a execução dos serviços pela empresa contratada	Dezembro

6.2.3 ASSESSORIA DE GOVERNANÇA ACADÊMICA (AGA)

ATIVIDADE: P211809.PES11.A210300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Disseminar conceitos e boas práticas de Governança Acadêmica	$I = (QtdCurAtvRlz / QtdCurAtvPlj) \times 100\%$ QtdCurAtvRlz = Quantidade de cursos e atividades realizados QtdCurAtvPlj = Quantidade de cursos e atividades planejados	21AGA001	Capacitar o efetivo da Assessoria de Governança por meio da participação dos mesmos em congressos e cursos de aprimoramento profissional	Novembro
		21AGA002	Realizar atividades de divulgação relacionadas à Governança Acadêmica no âmbito da UNIFA e Escolas subordinadas.	Novembro
Analisar os processos educacionais no âmbito da UNIFA	$I = (QtdTarRlz / QtdDemRec) \times 100\%$ QtdTarRlz = Quantidade de tarefas realizadas / QtdDemRec = Quantidade de demandas recebidas	21AGA008	Analisar e emitir parecer técnico-pedagógico, sob a ótica da Governança Acadêmica, acerca dos documentos de ensino aprovados para os Cursos e Estágios ministrados no âmbito da UNIFA e das Escolas subordinadas.	Novembro
		21AGA009	Verificar a conformidade à legislação em vigor dos parâmetros estabelecidos nas diversas normatizações referentes aos Programas, Cursos e Estágios ministrados no âmbito da UNIFA e das Escolas subordinadas.	Novembro

ATIVIDADE: P211809.PES11.A210400

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Avaliar a execução do Plano de Desenvolvimento Estratégico para o Ensino e do Plano de Desenvolvimento Institucional	$I = (QtdTarRlz / QtdDemRec) \times 100\%$ QtdTarRlz = Quantidade de tarefas realizadas / QtdDemRec = Quantidade de demandas recebidas	21AGA003	Consolidar o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIFA e encaminhar versão final à DIRENS.	Fevereiro
		21AGA004	Analisar os indicadores estabelecidos no PDI relacionados às metas e tarefas realizadas no âmbito acadêmico da UNIFA.	Novembro
		21AGA005	Elaborar e publicar, com base em Legislação aprovada pela DIRENS, Normativo interno que estabeleça as orientações para a estruturação da CPA UNIFA e Escolas subordinadas.	Abril
		21AGA006	Implantar uma Comissão Permanente de Avaliação (CPA) no âmbito da UNIFA.	Novembro
		21AGA007	Analisar e emitir parecer técnico-pedagógico em relação aos resultados levantados, por meio dos Relatórios Finais de Avaliação de Cursos e Estágios, emitidos no âmbito da UNIFA e das Escolas subordinadas.	Novembro

ATIVIDADE: P211809.PES11.A210500

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar os processos educacionais no âmbito da UNIFA	$I = (QtdTarRlz / QtdDemRec) \times 100\%$ QtdTarRlz = Quantidade de tarefas realizadas / QtdDemRec = Quantidade de demandas recebidas	21AGA008	Analisar e emitir parecer técnico-pedagógico, sob a ótica da Governança Acadêmica, acerca dos documentos de ensino aprovados para os Cursos e Estágios ministrados no âmbito da UNIFA e das Escolas subordinadas.	Novembro
		21AGA009	Verificar a conformidade à legislação em vigor dos parâmetros estabelecidos nas diversas normatizações referentes aos Programas, Cursos e Estágios ministrados no âmbito da UNIFA e das Escolas subordinadas.	Novembro

6.2.4 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO (ACI)

ATIVIDADE: P211503.PES11.A210600

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar as NPA dos setores da UNIFA e OE subordinadas de acordo com o RICA 21-246/2019 até julho/2020	I = porcentagem de NPA atualizadas	21ACI001	Orientar os setores para os procedimentos de atualização das NPA	Até Março
		21ACI002	Receber as minutas das NPA para análise	Até Maio
		21ACI003	Encaminhar as minutas das NPA para a SGDOC, para conferência estrutural	Maio / Junho
		21ACI004	Restituir as minutas das NPA aos setores, para aprovação do Agente Diretor	Junho / Julho
		21ACI005	Receber as minutas de NPA a serem atualizadas tempestivamente, conforme a necessidade e oportunidade de adequação, seguindo os procedimentos previstos para sua efetivação	Eventualmente

6.2.5 PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO (PRA)

ATIVIDADE: P211307.PES11.A210700

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reestruturar 15% da rede de climatização das dependências da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade créditos para contratos continuados de serviços comuns X100%	21PRA001	Encaminhar ao GAP-AF as requisições de empenho para a manutenção dos aparelhos de ar-condicionado dos prédios da UNIFA e Escolas subordinadas.	01 mar 21
Reestruturar 15% da rede de climatização das dependências da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade créditos para contratos continuados de serviços comuns X100%	21PRA002	Encaminhar ao GAP-AF as requisições de empenho para aquisição de aparelhos de ar-condicionado.	01 mar 21
Revitalizar 20% da pintura das instalações da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade créditos para contratos continuados de serviços comuns X100%	21PRA003	Encaminhar ao GAP-AF as requisições de empenho para os serviços de pintura das paredes internas e externas da UNIFA e Escolas apoiadas.	01 mar 21
Revitalizar 20% dos telhados das instalações da UNIFA e Escolas Apoiadas, até dez 2021.	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade créditos para contratos continuados de serviços comuns X100%	21PRA004	Encaminhar ao GAP-AF as requisições de empenho para os serviços de revitalização dos telhados da UNIFA e Escolas apoiadas.	01 mar 21

ATIVIDADE: P211502.PES11.A210800

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a disponibilidade de créditos para pagamento de 100% contratos administrativos de serviços comuns firmados pela UNIFA e Escolas subordinadas	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade créditos para contratos continuados de serviços comuns X100%	21PRA014	Acompanhar o calendário Anual de licitações da BAAF e enviar os respectivos termos de oficialização de demanda para as contratações centralizadas de serviços comuns.	Mensal
		21PRA015	Encaminhar a BAAF as requisições de empenho para atender aos contratos administrativos de serviços comuns.	Mensal
Manter a disponibilidade de créditos para pagamento de 100% contratos administrativos de serviços continuados de apoio ao ensino firmados pela UNIFA e Escolas subordinadas	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade créditos para contratos continuados de serviços de apoio ao ensino X100%	21PRA016	Elaborar e encaminhar a BAAF os termos de referência de contratação de serviços de apoio ao ensino continuados.	Mensal
		21PRA017	Encaminhar a BAAF as requisições de empenho para atender aos contratos administrativos de serviços continuados de apoio ao ensino.	Mensal
Manter a disponibilidade de 100% dos créditos para pagamento de serviços específicos em apoio às atividades de ensino	I= <u>Total do crédito destinado</u> necessidade de créditos para serviços de apoio X100%	21PRA018	Elaborar e encaminhar a BAAF os termos de referência de contratação de serviços específicos.	Mensal
		21PRA019	Encaminhar a BAAF as requisições de empenho para serviços específicos em apoio às atividades de Ensino.	Mensal
Manter a disponibilidade de 100% dos créditos para pagamento de diárias/passagens em apoio às atividades de ensino	I= <u>total do crédito destinado</u> necessidade de crédito para diárias/passagens em apoio ao ensino X100%	21PRA020	Encaminhar a BAAF prioritariamente as requisições de empenho para ordens de serviço relacionadas diretamente com as atividades de ensino da UNIFA e OE subordinadas.	Mensal
Manter a disponibilidade de crédito de 100% para custeio dos materiais de consumo em apoio às atividades administrativas e de Ensino, fornecidos pelo GAP-AF.	I= <u>total do crédito destinado</u> Necessidade de créditos para material de consumo X100%	21PRA021	Descentralizar/disponibilizar para a BAAF o montante necessário para custeio de no mínimo 100% dos materiais de consumo em apoio às atividades administrativas e de ensino.	Anual
Manter a disponibilidade de crédito de 100% para custeio dos materiais permanentes em apoio às atividades administrativas e de Ensino.	I= <u>total do crédito destinado</u> necessidade de créditos para material permanente X100%	21PRA022	Encaminhar a BAAF as requisições de empenho para material permanente em apoio às atividades administrativas e de ensino da UNIFA e OE subordinadas.	Mensal
Capacitar 30% efetivo dos setores da UNIFA para exercerem suas funções com proficiência, aprimorando seus conhecimentos técnicos	I= porcentagem de militares capacitados/efetivo total	21PRA023	Inscrever militares do efetivo da UNIFA nos diversos cursos/seminários promovidos pelas Organizações da FAB, bem como em instituições particulares.	Anual

6.2.6 PRÓ-REITORIA DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA (PGP)

ATIVIDADE: P211402.PES11.A210900

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elevar em 10% o grau de interação acadêmica com outras instituições	$(\text{QtdParApr}) \times 100\% \text{ QtdParApr} = \text{qtd de parcerias celebradas pelos PPG}$	21VR022	Efetivar pelo menos um acordo por PPG objetivando estabelecer cooperação técnica e científica nas áreas de ensino e pesquisa em especial de Pós-Graduação (Início: 02 mar.)	30 nov 21
		21PGP001	Levantar as necessidades de missões do PLAMENS e PLAMTAX no interesse do PPGCA e PPGDHO, conforme as diretrizes emanadas pela DIRENS (Início: 03 fev.)	31 mar 21

ATIVIDADE: P211402.PES11.A211000

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar em 20% a capacitação do Corpo Docente dos PPG	$((N A1 \times 100) + (N A2 \times 85) + (N B1 \times 70)) / N^{\circ} \text{ médio DPano} \times 100\%$ $(N A1 \times 100) + (N A2 \times 85) + (N B1 \times 70) = \text{Produção per capita}$ Anualizada de artigos A1, A2 e B1 de docentes permanentes DPano = Docentes permanentes por ano	21PGP002	Promover ao menos duas reuniões do corpo docente do PPGCA por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico (Início: 1º jul.)	30 nov 21
		21PGP003	Promover ao menos duas reuniões do corpo docente do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico (Início: 1º jul.)	30 nov 21
		21PGP004	Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO) (Início: 03 fev.)	30 nov 21
		21PGP005	Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO) (Início: 03 fev.)	30 nov 21
		21PGP006	Promover ações para a participação do Corpo Docente nos eventos e reuniões de entidades e associações de interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras (Início: 03 fev.)	30 nov 21
		21PGP007	Levantar as necessidades de missões de transporte logístico do Plano de Missões Próprias - PMP de forma a suprir as necessidades do interesse do PPGCA e PPGDHO (Início: 03 fev.)	31 mar 21
		21PGP008	Levantar a necessidade de pagamento de anuidades e/ou taxas de inscrição nas diversas entidades e associações no interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA (Revista da UNIFA) (Início: 03 fev.)	28 fev 21

6.2.7 PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E COOPERAÇÃO (PEC)

ATIVIDADE: P211401.PES11.A211100

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% dos cursos da PROEXT, previstos na TCA 37-14/2021	I= Porcentagem de Cursos realizados	21PEC006	Elaborar o Pré-Programa e carga horária dos cursos de acordo com o Calendário Anual dos Cursos da PROEXT.	Dezembro
			Atender as demandas de suporte para a execução dos cursos.	
			Contatar os instrutores para compor o corpo docente.	
			Coordenar, planejar e elaborar instrumentos e cronograma de avaliação dos cursos e dos corpos discente e docente e assessorar nas ações corretivas necessárias.	
Publicar 100% dos Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos da PROEXT	I= Porcentagem de PUD publicados	21PEC010	Elaborar e Revisar os Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos da PROEXT, baseada na ICA 37-457/2010.	Dezembro
Analisar todos Currículos Mínimos (CM) dos Cursos da PROEXT até Dez de 2021	I= Porcentagem de Currículos atualizados	21PEC011	Revisar o Currículo Mínimo (CM) dos Cursos da PROPEC. baseado na ICA 37-4/2010.	Dezembro
Analisar todo o Plano de Avaliação da PROEXT até o final do ano de 2021.	I= Porcentagem de seções do PAVL revisadas	21PEC012	Revisar a MCA 37-234 (Plano de Avaliação da PROEXT-UNIFA).	Dezembro
Elaborar Projetos Pedagógicos de 30% dos cursos da PROEXT	I= Porcentagem de Projetos Pedagógicos de Curso (PPC) elaborados	21PEC013	Realizar reuniões técnicas para planejar e estruturar os PPC, submetendo-os às análises e correções que se fizerem necessárias.	Dezembro
Viabilizar a divulgação das atividades de ensino, pesquisa e extensão em parcerias no ano de 2021	I = número de publicações proposto X nº de publicações realizado	21PEC014	Elaborar pelo menos uma publicação conjunta com uma ou mais instituições parceiras: UERJ – CDA – CEFAN – FGV – UFRJ – DECEX – ECEME – EPFAC – KCL.	Dezembro
Compartilhar repositório digital e bases de buscas com instituições parceiras no ano de 2021	I=conclusão da tarefa	21PEC015	Compartilhar o acervo das bibliotecas e bases de buscas com pelo menos uma das instituições parceiras: UERJ – CDA – CEFAN – FGV – UFRJ – DECEX – ECEME – EPFAC – KCL.	Dezembro
Implementar ações integradas e interinstitucionais definidas em conjunto pela UNIFA e instituição parceira.	I=conclusão da tarefa	21PEC016	Possibilitar o acesso às plataformas digitais e treinamentos pré-existent das instituições parceiras: UERJ – CDA – CEFAN – FGV – UFRJ – DECEX – ECEME – EPFAC – KCL.	Dezembro
Monitorar os acordos e parcerias institucionais existentes	I=porcentagem de atividades desenvolvidas	21PEC017	Controlar, por meio do recebimento dos relatórios dos responsáveis, as atividades desenvolvidas.	Dezembro

6.2.8 PRÓ-REITORIA DE APOIO À PESQUISA E AO ENSINO (PPE)

ATIVIDADE: P211401.PES11.A211200

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Consolidar o Repositório Institucional da UNIFA	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	21PPE001	Implementar o módulo Repositório Institucional no Sophia Biblioteca	30/06/2021
		21PPE002	Capacitar a equipe da Biblioteca para catalogação de material no Repositório Institucional	30/06/2021
		21PPE003	Ampliar entre alunos e professores a divulgação e as formas de acesso ao Repositório Institucional e ao Terminal Web no Sophia Biblioteca	30/12/2021
Sistematizar as estruturas, os procedimentos e as competências da Editora da UNIFA	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,50 + T3 \times 0,25$	21PPE004	Regulamentar as estruturas, os procedimentos e as competências da Editora da UNIFA	30/06/2021
		21PPE005	Editar no Open Journal System (OJS) as edições das revistas e periódicos da UNIFA e das OE subordinadas	30/12/2021
		21PPE006	Publicar as edições das revistas e periódicos da UNIFA e das OE sediadas, em versão digital, nos portais da UNIFA (Internet e Intraer)	30/12/2021
Atualizar o Manual de Trabalho Acadêmico da UNIFA	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	21PPE007	Verificar a atualização das normas ABNT relacionadas aos trabalhos acadêmicos	30/04/2021
		21PPE008	Corrigir possíveis erros de normas do Manual de Trabalhos Acadêmicos	30/06/2021
Disponibilizar os trabalhos e pesquisas produzidos pelo corpo docente e discente no Sistema Sophia	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	21PPE009	Catalogar as dissertações e teses da PROPGP no Sistema Sophia	31/12/2021
		21PPE010	Catalogar os Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do CCEM e CAP de 2020 no Sistema Sophia	30/06/2021
Inventariar o acervo da Biblioteca da UNIFA	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	21PPE011	Planejar a execução das atividades de inventário	15/01/2021
		21PPE012	Produzir o relatório de inventário no Sistema Sophia com todos os itens do acervo	20/01/2021
		21PPE013	Realizar o inventário com a participação de toda a equipe da Biblioteca	30/06/2021
		21PPE014	Contratar empresa especializada para realizar a higienização e a restauração do acervo geral de obras da Biblioteca	31/12/2021

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar e catalogar os periódicos da Biblioteca da UNIFA	$I = T1 \times 0,3 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,4$	21PPE015	Avaliar e organizar os periódicos do acervo	30/04/2021
		21PPE016	Separar os periódicos que não são de interesse da Biblioteca para alienação	30/06/2021
		21PPE017	Catalogar os periódicos no Sistema Sophia	31/12/2021
Capacitar a equipe da Biblioteca, de acordo com o Plano de Capacitação do setor	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	21PPE018	Participar do curso PHP, HTML, JOOMLA	30/11/2021
		21PPE019	Participar do Curso Marc21 – Formato Bibliográfico - EAD, oferecido pela PUC RJ.	30/11/2021
Prestar os serviços de impressão e reprografia para a UNIFA e OE subordinadas.	$I = T1 \times 0,50 + T2 \times 0,50$	21PPE020	Executar os serviços de impressão e reprografia demandados pela UNIFA e OE subordinadas	31/12/2021
		21PPE021	Controlar os serviços de impressão e reprografia corporativa demandados pela UNIFA e OE subordinadas	31/12/2021
Promover a divulgação, no Brasil e Exterior, das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas	$I = T1 \times 0,25 + T2 \times 0,25 + T3 \times 0,25 + T4 \times 0,25$	21PPE022	Divulgar as Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas em mídias sociais	31/12/2021
		21PPE023	Divulgar Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas em eventos acadêmicos	31/12/2021
		21PPE024	Selecionar as instituições estrangeiras e/ou aditâncias da FAB, EB e MB em países estratégicos para divulgação	30/06/2021
		21PPE025	Divulgar as edições Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas para as instituições e/ou aditâncias selecionadas no exterior	30/12/2021
Manter o fluxo de submissões da Revista da UNIFA	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	21PPE026	Fluxo de submissão da 1ª Edição da Revista da UNIFA	31/12/2021
		21PPE027	Fluxo de submissão da 2ª Edição da Revista da UNIFA	31/12/2021
Captar artigos para a Revista da UNIFA	$I = T1 \times 0,1 + T2 \times 0,1 + T3 \times 0,1 + T4 \times 0,1 + T5 \times 0,3 + T6 \times 0,3$	21PPE028	Captar artigos por meio de eventos acadêmicos e bancas	31/12/2021
		21PPE029	Captar artigos com a Escola de Comando e Estado-Maior – ECEMAR/CCEM	30/12/2021
		21PPE030	Captar artigos com a Escola de Aperfeiçoamento de Oficiais – EAOAR/CAP	31/12/2021
		21PPE031	Captar artigos por intermédio da divulgação por correio eletrônico	30/12/2021

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Disponibilizar, na versão digital, as edições 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas	$I = T1 \times 0,5 + T2 \times 0,5$	21PPE032	Publicar as edições do 1º semestre de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas na versão digital	30/06/2021
		21PPE033	Publicar as edições do 2º semestre de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas na versão digital	31/12/2021
Traduzir os artigos das edições do 1º e 2º semestres de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas do idioma Português para os idiomas Inglês e Espanhol	$I = T1 \times 0,3 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,2 + T4 \times 0,2$	21PPE034	Traduzir os artigos das edições do 1º semestre de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas, do idioma Português para o Espanhol (até 54.000 caracteres por edição)	30/06/2021
		21PPE035	Traduzir os artigos das edições do 1º semestre de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas, do idioma Português para o Inglês (até 54.000 caracteres por edição)	30/06/2021
		21PPE036	Traduzir os artigos das edições do 2º semestre de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas, do idioma Português para o Espanhol (até 54.000 caracteres por edição)	31/12/2021
		21PPE037	Traduzir os Artigos das edições do 2º semestre de 2021 das Revistas e Periódicos da UNIFA e OE subordinadas, do idioma Português para o Inglês (até 54.000 caracteres por edição)	31/12/2021
Capacitar e atualizar as equipes das revistas e periódicos, de acordo com o Plano de Capacitação do setor	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,2 + T3 \times 0,2 + T4 \times 0,2 + T5 \times 0,2$	21PPE038	Participar do curso de Pintura Digital com Photoshop	31/12/2021
		21PPE039	Participar do curso OJS 3: configurações e fluxo editorial	31/12/2021
		21PPE040	Realizar o pagamento da anuidade da ABEC	30/04/2021
		21PPE041	Participar do XXVII Curso de Editoração Científica da ABEC	30/06/2021
		21PPE042	Participar do ABEC MEETING 2021	30/09/2021
Capacitar a equipe de Memória Institucional	$I = T1 \times 0,2 + T2 \times 0,2 + T3 \times 0,2 + T4 \times 0,2 + T5 \times 0,2$	21PPE043	Participar do 31º Simpósio Nacional de História	30/11/2021
		21PPE044	Participar do evento Brazil Promotion 2021	30/11/2021
		21PPE045	Participar do curso de Aplicação do AtoM na descrição e difusão arquivística	30/11/2021

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Organizar o acervo de pesquisa da Memória Institucional	$I = T1 \times 0,3 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,4$	21PPE046	Criar um disco virtual para armazenar os arquivos digitais	30/11/2021
		21PPE047	Criar um Backup em HD Externo dos arquivos digitais	30/11/2021
		21PPE048	Catalogar e legendar os arquivos digitais	30/11/2021
Catalogar o Acervo Patrimonial da UNIFA	$I = T1 \times 0,3 + T2 \times 0,3 + T3 \times 0,2 + T4 \times 0,2$	21PPE049	Implantar a 1ª fase com a catalogação das edificações	30/11/2021
		21PPE050	Selecionar e fotografar edificações do Campus da UNIFA	30/11/2021
		21PPE051	Realizar a descrição, história e a localização detalhada	30/11/2021
		21PPE052	Providenciar a criação e disponibilizar o Catálogo de edificações em PDF	30/11/2021
Realizar e auxiliar pesquisas históricas	$I = T1 \times 1,0$	21PPE053	Realizar e auxiliar pesquisas relacionadas ao Campo dos Afonsos	30/11/2021

6.2.9 VICE-REITORIA (VR)

ATIVIDADE: P211401.PES11.A211300

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elevar em 10% o grau de capacitação do pessoal da Vice-Reitoria da UNIFA	$(\text{QtdCurRlz}/\text{QtdCurPlj}) \times 100\%$ QtdCurRlz = qtd de cursos, congressos e seminários realizados QtdCurPlj = qtd de cursos, congressos e seminários planejados	21VR001	Participar de Cursos de Gestão Escolar e de Gestão de Secretaria Acadêmica (Início: 03 Mar.)	30 nov
Elevar em 10% o grau de interação acadêmica com outras instituições de ensino	$(\text{QtdParApr}) \times 100\%$ QtdParApr = qtd de parcerias celebradas pelos PPG	21VR002	Consolidar as propostas de missões do PLAMENS e PLAMTAX no interesse dos programas de pós-graduação, cursos e estágios da UNIFA, conforme as diretrizes emanadas pela DIRENS (Início: 03 fev.)	30 nov
Elevar em 10% o grau de divulgação do conhecimento científico adquirido no campus da UNIFA	$(\text{QtdEdiPub}/\text{QtdEdiProg}) \times 100\%$ QtdEdiPub = qtd de edições e eventos produzidos, anualmente QtdEdiProg = qtd de edições e eventos programadas, anualmente	21VR003	Articular as ações que consolidem o conhecimento científico adquirido no campus da UNIFA (Início: 03 Mar.)	30 nov
Aprimorar em 10% a capacitação do pessoal dos programas, cursos e estágios	$((N A1 \times 100) + (N A2 \times 85) + (N B1 \times 70))/N^\circ$ médio DPano) $\times 100\%$ $(N A1 \times 100) + (N A2 \times 85) + (N B1 \times 70) =$ Produção per capita anualizada de artigos A1, A2 e B1 de docentes permanentes DPano = Docentes permanentes por ano	21VR004	Subsidiar a realização de bancas examinadoras remotas dos programas de pós-graduação, cursos e estágios da UNIFA (Início: 03 fev.)	30 nov
		21VR005	Consolidar as necessidades de missões de transporte logístico do Plano de Missões Aéreas - PMAE de forma a suprir as necessidades do interesse dos programas de pós-graduação, cursos e estágios da UNIFA (Início: 03 fev.)	30 nov
Elevar em 10% o grau de interação acadêmica entre os programas, cursos e estágios da UNIFA	$(\text{QtdDocApr}) \times 100\%$ QtdDocApr = qtd de documentos aprovados pela Vice-Reitoria	21VR006	Sistematizar as atividades de planejamento, coordenação e controle aplicáveis aos programas de pós-graduação e aos cursos e estágios realizados na UNIFA (Início: 03 fev.)	30 nov
		21VR007	Coordenar a formulação das propostas de normas, currículos, planos, projetos pedagógicos e legislações de ensino aplicáveis aos programas de pós-graduação, cursos e estágios ministrados pela UNIFA (Início: 03 fev.)	30 nov
Renovar em 100% as licenças de acesso ao TURNITIN: Software de prevenção de plágio	$I = (n^\circ. \text{Assin. Contratadas} / n^\circ. \text{Assin. Previstas}) \times 100\%$	21VR008	Realizar reunião de coordenação com as Unidades de Ensino da UNIFA para delinear as propostas de aquisição (Início: 03 fev.)	31 mar
		21VR009	Orientar a distribuição e a disponibilidade das licenças de acesso para as Unidades de Ensino da UNIFA (Início: 05 abr.)	30 jan

7- COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA**7.1 UNIFA AÇÃO 2000****7.1.1 DIÁRIAS CIVIL – ND 339014 – AÇÃO 2000**

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PGP003	Anual	Promover ao menos duas reuniões do corpo docente do PPGCA e do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico.	54.000,00
21PGP002		Promover o desenvolvimento de pesquisas, coleta de dados, aplicação de testes e visitas em OM fora de sede em proveito do PPGCA e do PPGDHO	
21PGP004		Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP005		Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP006		Promover ações para a participação do Corpo Docente nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	
21VR001	Anual	Participar de Cursos de Gestão Escolar e de Gestão de Secretaria Acadêmica	5.000,00
21CID001	Anual	Participar do 12º Congresso Brasileiro de Linguística Aplicada (12ºCBLA)- 2 professores civis (5 dias).	2.432,00
21CID002	Anual	Participar do MoodleMoot Brasil- 4 professores civis (3 dias).	3.070,40
21CID003	Anual	Participar do Congresso BRAZ-TESOL-2 professores civis (4 dias).	1.983,60
21CID004	Anual	Participar do Congresso em Linguística aplicada a língua espanhola-1 militar (4 dias).	1.983,60
21CID005	Anual	Participar do Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED)-1 militar (6 dias).	2.880,40
21CID016	FEV/21	Workshop de Ensino de Língua Inglesa (Guaratinguetá).	1.216,00
21CID017	MAI/21	Avaliação de Docentes (Pirassununga).	991,80
21CID017	MAI/21	Avaliação de Docentes (Barbacena).	991,80

21CID017	MAI/21	Avaliação de Docentes (Guaratinguetá).	991,80
21CID018	SET/21	Realização de reunião pedagógica (Pirassununga).	767,60
21CID018	SET/21	Realização de reuniões pedagógicas (Barbacena).	767,60
21CID018	SET/21	Realização de reuniões pedagógicas (Guaratinguetá).	767,60
TOTAL			RS 77.844,20

7.1.2 DIÁRIAS MILITARES – ND 339015 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21CID001	Anual	Participar do 12º Congresso Brasileiro de Linguística Aplicada (12ºCBLA)-1 militar (5 dias).	1.216,00
21CID003	Anual	Participar do Congresso BRAZ-TESOL-1 militar (4 dias).	991,80
21CID004	Anual	Participar do Congresso em Linguística aplicada a língua espanhola-1 militar (4 dias).	991,80
21CID005	Anual	Participar do Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED)- 1 militar (6 dias).	1.440,20
21CID019	JAN/21	Avaliação de Discentes Língua Inglesa (Pirassununga)- 2 militares (3,5 diárias)..	1.759,40
21CID016	FEV/21	Workshop de Ensino de Língua Inglesa (Guaratinguetá)-2 militares (5 dias).	2.232,00
21CID017	MAI/21	Avaliação de Docentes (Pirassununga)-1 militar (4 dias).	991,80
21CID017	MAI/21	Avaliação de Docentes (Barbacena)-1 militar (4 dias).	991,80
21CID017	MAI/21	Avaliação de Docentes (Guaratinguetá)-1 militar (4 dias).	991,80
21CID018	SET/21	Realização de reunião pedagógica (Pirassununga)- 3 militares (3 dias).	2.302,80
21CID018	SET/21	Realização de reuniões pedagógicas (Barbacena)- 3 militares (3 dias).	2.302,80
21CID018	SET/21	Realização de reuniões pedagógicas (Guaratinguetá)- 3 militares (3 dias).	2.302,80
21CID019	Eventual	Avaliação de Discentes (Barbacena)- 2 militares (3,5 diárias).	1.759,40

21CID019	Eventual	Avaliação de Discentes (Guaratinguetá)- 3 militares (5,5 diárias).	3.984,30
21CID019	Eventual	Avaliação de Discentes Língua Inglesa (Pirassununga)-3 militares (5,5 diárias).	3.984,30
21PGP003	Anual	Promover ao menos duas reuniões do corpo docente do PPGCA e do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico.	72.900,00
21PGP002	Anual	Promover o desenvolvimento de pesquisas, coleta de dados, aplicação de testes e visitas em OM fora de sede em proveito do PPGCA e do PPGDHO	
21PGP004	Anual	Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP005	Anual	Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP006	Anual	Promover ações para a participação do Corpo Docente nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	
21VR001	Anual	Participar de Cursos de Gestão Escolar e de Gestão de Secretaria Acadêmica	10.000,00
TOTAL			RS 97.624,20

7.1.3 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PEC007	Semestral	Aquisição de 15 refis para purificadores de água	600,00
21PRA001	Semestral	Aquisição de refis para purificadores de água.	5.148,00
21PRA002	Anual	Aquisição de Insumos para Manutenção	18.120,00
21PRA021	1º e 2º semestre	Aquisição de Banner para os Seminários (20CEE006/20CEA008/20CEE012/20CEE013).	4.600,00
21PRA021	Quadrimestral	Aquisição de refis para purificadores de água.	18.500,00
21PRA021	Anual	Aquisição de material de expediente e limpeza	100.000,00
21PRA021	Anual	Aquisição de material de infraestrutura em geral	80.000,00
TOTAL			RS 226.968,00

7.1.4 DIÁRIAS COLABORADORES EVENTUAIS – ND 339036 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PGP003	Anual	Promover ao menos duas reuniões do corpo docente do PPGCA e do PPGDHO por semestre para orientação, padronização, estabelecimento de metas e acompanhamento do desempenho acadêmico.	65.000,00
21PGP002		Promover o desenvolvimento de pesquisas, coleta de dados, aplicação de testes e visitas em OM fora de sede em proveito do PPGCA e do PPGDHO.	
21PGP004		Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP005		Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP006		Promover ações para a participação do Corpo Docente nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	
TOTAL			RS 65.000,00

7.1.5 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21AGA001	Anual	Participação nos cursos de Gestão Estratégica Online FGV; Governança Corporativa Online FGV; Inovação Estratégica Online FGV; Processos Organizacionais Online FGV	5.000,00
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de manutenção e limpeza de telhados e calhas dos prédios da UNIFA e Escolas Subordinadas, Biblioteca, Capela e Comando.	227.252,02
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de dedetização/desratização das instalações.	10.692,40
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza e desentupimento de esgoto.	14.529,90
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de manutenção dos aparelhos de ar condicionado das dependências da UNIFA e Escolas apoiadas.	223.245,00
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de limpeza dos reservatórios das instalações administradas pela UNIFA.	8.036,85
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de pintura das paredes externas da UNIFA e Escolas apoiadas.	355.000,00
21PRA015	Anual	Contratar Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de pintura das paredes internas da UNIFA e Escolas apoiadas.	780.000,00
21VR008	Anual	Realizar reunião de coordenação com as Unidades de Ensino da UNIFA para delinear as propostas de aquisição	20.000,00
21PRA021	1º e 2º semestre	Confecção de material de divulgação dos eventos acadêmicos interno e externo (20CEE006/20CEE008).	12.000,00

21PRA019	2º semestre	Contratação de empresa para fornecimento de alimentação para seminário externo à UNIFA (20CEE012/20CEE013).	17.500,00
21PRA015	Anual	Serviços de manutenção e limpeza de telhados e calhas dos prédios da UNIFA e Escolas Subordinadas, Biblioteca, Capela e Comando.	200.000,00
21PRA015	Anual	Serviços de dedetização/desratização das instalações.	48.000,00
21PRA015	Anual	Serviços de limpeza e desentupimento de esgoto.	25.000,00
21PRA015	Anual	Serviços de manutenção dos aparelhos de ar condicionado dos prédios da UNIFA e Escolas subordinadas.	250.000,00
21PRA015	Anual	Serviços de limpeza dos reservatórios das instalações administradas pela UNIFA.	12.000,00
21PRA015	Anual	Serviços de pintura das paredes externas da UNIFA e Escolas apoiadas.	116.442,00
21PRA015	Anual	Serviços de pintura das paredes internas da UNIFA e Escolas apoiadas.	420.000,00
21PRA015	Anual	Contratação de empresa para tratamento do acervo documental físico da UNIFA.	200.000,00
21PRA015	Anual	Manutenção corretiva, preventiva e adequações de Sistema de Segurança.	134.224,92
21PRA015	Anual	Locação de Impressoras.	193.670,52
21PRA015	Anual	Limpeza e Conservação das áreas internas da UNIFA e Unidades subordinadas.	1.628.712,00
TOTAL			R\$ 4.901.305,61

7.1.6 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
20PRA002	Eventual	Adquirir aparelhos de ar-condicionado.	103.447,80
20PRA022	Eventual	Aquisição de (10) três cadeiras espaldar alto com braços inteiriços, tecido cinza, com rodízios (20EEI008).	35.000,00
20PRA022	Eventual	Aquisição de (04) quatro cadeiras espaldar alto com braços inteiriços, tecido bege, com rodízios(20EEI008).	2.800,00
20PRA022	Eventual	Aquisição de (25) vinte e cinco cadeiras executivas, espaldar médio, com braços inteiriços, tecido preto, com rodízios (20EEI008).	15.000,00
TOTAL			R\$ 156.247,80

7.2 UNIFICAÇÃO 20X9

7.2.1 DIÁRIA DE PESSOAL MILITAR - ND 339015 - AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PEC002	Fevereiro	Realização de visita técnica ao STM (Brasília) - 3 militares (2 dias).	1.359,45
21PEC007	Março	Realização de Curso CATF (Natal) - 1 militar (10 dias).	2.606,00
21PEC007	Julho	Realização de Curso CATF (Canoas) - 1 militar (10 dias).	2.606,00
21PEC007	Agosto	Realização de Curso CPE (Conforme solicitação) - 3 militares (5 dias).	3.909,00
TOTAL			RS 10.480,45

7.2.2 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PRA021	Anual	Aquisição de material gráfico para certificados.	15.000,00
TOTAL			RS 15.000,00

7.2.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PGP008	Anual	Levantar a necessidade de pagamento de anuidades e/ou taxas de inscrição nas diversas entidades e associações no interesse do PGCA e PPGDHO	4.500,00
21PRA015	Eventual	Serviço para limpeza do forro dos auditórios 2 e 3 da ECEMAR.	30.000,00
21PRA015	Eventual	Serviço de adaptação operacional do auditório Mal Fontenelle.	916.640,00
21PRA015	Anual	Serviço de manutenção do sistema de vigilância e de acesso ao prédio da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Políticas e Estratégia.	55.000,00
TOTAL			RS 1.006.140,00

7.2.4 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – AÇÃO 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PEC007	Eventual	Aquisição de 6 (seis) aparelhos condicionadores de ar (tipo <i>split</i>), para os mini-audios de instrução	26.594,00
TOTAL			RS 26.594,00

7.2.5 PASSAGENS AÉREAS - ND 339033

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21PGP004	Anual	Ministrar aulas e palestras nos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	85.000,00
21PGP005	Anual	Participar de bancas examinadoras dos Programas de Pós-Graduação (PPGCA/PPGDHO)	
21PGP006	Anual	Promover ações para a participação do Corpo Docente nos eventos e reuniões de entidades e associações do interesse do PPGCA, PPGDHO e SDPA, tais como: ABEC, ABCP, ABED, ANPOCS, CELAFISCS, ABRAPEFE, dentre outras	
21PEC002	Fevereiro	Realização de visita técnica ao STM (Brasília)- 3 militares (2 dias).	5.961,00
21PEC007	Março	Realização de Curso CATF (Natal)- 1 militar (10 dias).	3.425,00
21PEC007	Julho	Realização de Curso CATF (Canoas)- 1 militar (10 dias).	2.284,00
21PEC007	Agosto	Realização de Curso CPE (Brasília) - 3 militares (5 dias).	5.961,00
21CID002	Anual	Participar do MoodleMoot Brasil- 4 professores civis (3 dias).	10.000,00
21CID005	Anual	Participar do Congresso Internacional ABED de Educação a Distância (CIAED)- 2 professores civis e 1 militar (6 dias).	
21VR001	Anual	Participar de Cursos de Gestão Escolar e de Gestão de Secretaria Acadêmica	15.000,00
TOTAL			R\$ 127.631,00

7.3 ECEMAR

7.3.1 MATERIAL DE CONSUMO – ND 339030 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21ECE008	EVENTUAL	Adquirir material de consumo para equipamentos de áudio, vídeo e de informática, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	10.000,00
21ECE008	EVENTUAL	Adquirir material gráfico e diplomas, para apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	10.000,00
21ECE008	ANUAL	Adquirir material de consumo para manutenção das instalações, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	10.000,00
21ECE008	BIMESTRAL	Adquirir refis para filtro de água, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	1.800,00
21ECE008	MENSAL	Adquirir material de consumo para os auditórios (pilhas alcalinas, papel A4, marcador para quadro branco) em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	800,00
21ECE028	ANUAL	Realizar atividades relativas a eventos institucionais da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	10.000,00
TOTAL			RS 42.600,00

7.3.2 SERVIÇO DE TRANSPORTE– ND 339033 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
20ECE008	ANUAL	Contratar serviço de transporte terrestre para instruções fora do Campus da UNIFA para os Oficiais-Alunos dos Cursos de Altos Estudos Militares e de Política de Estratégia, em apoio às atividades de ensino.	110.000,00
TOTAL			RS 110.000,00

7.3.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21ECE001	ANUAL	Gerenciar a execução do MBA em Planejamento e Gestão Estratégicos, modalidade EAD, para os oficiais-alunos do CBCEM.	3.188.904,00
21ECE002	EVENTUAL	Contratar serviço de adequação do sistema elétrico do prédio da ECEMAR à atual demanda de carga elétrica, incluindo a modernização do sistema de iluminação dos corredores, a instalação de relés fotoelétricos, sensores de presença e iluminação de emergência.	AGD PROJETO CISCEA
21ECE003	ANUAL	Contratar serviço de manutenção do sistema de detecção e alarme de incêndio para o pavimento térreo do prédio da ECEMAR, utilizado pelos oficiais alunos dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	AGD PROJETO
21ECE004	EVENTUAL	Contratar serviço de instalação de sistema de energia alternativa de contingência (UPS) para o Auditório Ten Brig Ar Deoclécio (auditório 1), auditórios 2, 3 e A da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	100.000,00
21ECE005	EVENTUAL	Contratar serviço de instalação de sistema de detecção e alarme de incêndio para o pavimento superior do prédio da ECEMAR, utilizado pelos oficiais alunos dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	AGD PROJETO
21ECE006	EVENTUAL	Contratar serviço de impressão da Revista Comemorativa dos 75 anos da ECEMAR.	15.650,00
21ECE007	ANUAL	Contratar serviços gráficos de apoio às atividades de ensino (confecção das placas das turmas, placas de 1º colocado e pastas para diplomas).	15.100,00
21ECE008	ANUAL	Contratar serviço de manutenção de 33 (trinta e três) projetores de vídeo, 5 (cinco) mesas de som, 4 (quatro) microfones de mesa, 13 (treze) microfones de mão (sem fio) e 8 (oito) microfones de lapela (sem fio), em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	80.000,00
21ECE009	ANUAL	Contratar serviço de manutenção preventiva para plataforma elevatória (elevador), destinado a PNE, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	9.500,00
21ECE010	EVENTUAL	Aquisição do programa "Solid PDF Tools" (Of nº 2/Sec CACD, de 19/10/2020)	1.120,00
21ECE011	EVENTUAL	Confecção de 2 (dois) porta-mastros curvos para cinco mastros e 2 (dois) porta-mastros retos para três mastros.	18.000,00
21ECE012	EVENTUAL	Serviço de lavagem e higienização de sofás	2.400,00
TOTAL			R\$ 3.430.674,00

7.3.4 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 20X9 –

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
20ECE023	ANUAL	Adquirir computadores para substituir aqueles em fase de obsolescência, disponibilizados para os oficiais-alunos.	164.760,00
20ECE032	EVENTUAL	Adquirir equipamentos para as copas e salas de estar destinadas aos oficiais alunos dos cursos da ECEMAR, em apoio às atividades dos Cursos de Altos Estudos e de Política e Estratégia.	5.240,00
TOTAL			RS 170.000,00

7.3.5 PASSAGEM AÉREAS– ND 339033

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de passagens aéreas de instrutores externos que ministram aulas nos cursos gerenciados pela ECEMAR e militares que prestam apoio aos Exercícios de Campanha previstos na grade curricular.	170.303,70
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de passagens aéreas de militares do efetivo que participam de atividades de ensino / operacionais / administrativas fora de sede.	10.500,00
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de passagens aéreas referentes às apresentações do EAOp do CCEM ao EMAER.	ANV FAB
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de passagens aéreas referentes às missões do comando da ECEMAR.	30.000,00
TOTAL			RS 210.803,70

7.3.6 DIÁRIAS MILITARES– ND 339015 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de instrutores externos que ministram aulas nos cursos gerenciados pela ECEMAR e militares que prestam apoio aos Exercícios de Campanha previstos na grade curricular.	56.381,35
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias de militares do efetivo que participam de atividades de ensino / operacionais / administrativas fora de sede.	127.990,85
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias referentes às apresentações do EAOp do CCEM ao EMAER.	9.000,00
20ECE008	ANUAL	Controlar os créditos destinados ao pagamento de diárias referentes às missões do comando da ECEMAR.	10.000,00
TOTAL			RS 203.372,20

7.4 EAOAR

7.4.1 DIÁRIAS MILITARES– ND 339015 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21EAO001	Anual	Diárias	21.933,20
TOTAL			R\$ 21.933,20

7.4.2 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS– ND 339036 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21EAO002	Anual	Ajuda de Custos	19.071,36
TOTAL			R\$ 19.071,36

7.4.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS– ND 339039 – Ação 20X9

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21EAO003	Anual	Contratos com IES	968.823,70
TOTAL			R\$ 968.823,70

7.4.4 MATERIAL PERMANENTE – ND 449052 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21EAO004	Anual	Material Permanente	235.895,00
TOTAL			R\$ 235.895,00

7.4.5 SERVIÇOS DE TERCEIROS – ND 339039 – Ação 2000

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL ANO
21EAO005	Anual	Obras / Serviços de Engenharia (PPO)*	1.865.000,00
21EAO005	Anual	Serviços de terceiros	206.900,00
TOTAL			RS 2.071.900,00

ND	AÇÃO 2000	RESUMO VALORES TOTAIS		
		UNIFA	EAOAR	ECEMAR
39014		77.844,20	-----	-----
339015		97.624,20	21.933,20	203.372,20
339030		226.968,00	-----	-----
339033		-----	-----	-----
339036		65.000,00	19.071,36	-----
339039		4.901.305,61	968.823,70	-----
449052		156.247,80	-----	-----

ND	AÇÃO 20X9	RESUMO VALORES TOTAIS		
		UNIFA	EAOAR	ECEMAR
39014		-----	-----	-----
339015		10.480,45	-----	-----
339030		15.000,00	-----	42.600,00
339033 – Passagem aérea		127.631,00	-----	210.803,70
339033 – Transporte terrestre		-----	-----	110.000,00
339036		-----	-----	-----
339039		1.006.140,00	2.071.900,00	3.430.674,00
449052		26.594,00	235.895,00	170.000,00

8 AQUISIÇÕES DE TI

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (R\$)
21PEC007	Material de TI	Equipamento para videoconferência – LOGITECH “GROUP”	Aplicação: equipamento profissional, para ser utilizado em reuniões	PROEXT	1	11.500,00
21PEC007	Material de TI	Câmera para videoconferência – LOGITECH “GROUP”	Aplicação: para os professores realizarem e participarem de pequenas videoconferências, ampliando a inserção de suas pesquisas em outras instituições de ensino	PROEXT	3	987,00
21PEC007	Material de TI	Projektor multimídia	Substituição de projetores obsoletos.	PROEXT	7	26.000,00
21PEC007	Material de TI	Caixa de som	Aplicação: para serem colocadas nos computadores de videoconferência que não estejam com equipamento profissional do tipo – LOGITECH “GROUP”	PROEXT	3	567,00
21PEC007	Material de TI	Desktop com processador Core I5 (ou similar) – Processador 3,1 GHZ, 8 GB RAM, HD 500 GB, placa de vídeo integrada, monitor led 19, teclado, mouse	Aplicação no laboratório de informática da PROEXT	PROPEC	30	144.000,00
21PEC007	Material de TI	No break Potência máxima 1200va, Bivolt	Aplicação no laboratório de informática da PROEXT	PROEXT	10	7.699,00

21PEC007	Material de TI	Bateria de Lítio CR 2032 para CMOS	Substituição nas máquinas do efetivo, laboratórios e auditórios da PROEXT	PROEXT	30	510,00
21PRA022	Material de TI	10(DEZ) AP (ACCESS POINT)	APLICAÇÃO PARA ALUNOS DO CCEM	TI ENSINO	10	10.000,00
21PRA022	Material de TI	Configuração: computador DESKTOP – processador I5 (7ª GERAÇÃO), 8GB de memória RAM, HD 1 TB, teclado e mouse, WINDOWS 10	APLICAÇÃO PARA O CAMPOS DA UNIFA	TI ENSINO	30	123.570,00
21PRA022	Material de TI	INSTALAÇÃO DE ANTENAS REPETIDORAS	APLICAÇÃO PARA O CAMPOS DA UNIFA	TI ENSINO	5	20.585,00
21PRA022	Material de TI	MICROSOFT OFFICE 2016 STUDENT	APLICAÇÃO PARA O CAMPOS DA UNIFA	TI ENSINO	100	39.900,00
21PRA022	Material de TI	Hd pro Webcam\c920	APLICAÇÃO PARA O CAMPOS DA UNIFA e Ecemar	TI ENSINO	4	1.288,40
21PRA022	Material de TI	Bateria de Lithium 2032	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	100	1,004,20
21PRA022	Material de TI	Limpa contato eletrônico	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	50	450,00
21PRA022	Material de TI	Pendrive 32Gb	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	50	1.912,00
21PRA022	Material de TI	Pendrive 64Gb	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	50	4.299,50
21PRA022	Material de TI	Teclado usb	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	100	3,650,00
21PRA022	Material de TI	Leitor de Blu-Ray interno	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	2	280,00

21PRA022	Material de TI	Nobreak 600va ou superior	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	30	11.442,90
21PRA022	Material de TI	Leitor de Blu-Ray externo	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	1	300,00
21PRA022	Material de TI	hp officejet 200 mobile all in one	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	3	6.300,00
21PRA022	Material de TI	memoria DDR3 4GB 1333mhz	Aplicação em material de TI para eventos na Escola.	TI ENSINO	100	35.000,00
21PRA022	Material de TI	caixa de cabo de rede cat5E 305 metros	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	10	5.500,00
21PRA022	Material de TI	Chave de fenda com haste isolada e ponta magnetizada	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	2	140,00
21PRA022	Material de TI	KIT com 30 chaves allen hexagonais dimensionadas em milímetros e polegadas.	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	2	111,80
21PRA022	Material de TI	Rolo de solda 63Sn/37Pb 100g 0,8mm	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	10	400,00
21PRA022	Material de TI	Abraçadeira plástica - nylon 6.6 - 4,8 x 380mm -	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	1	35,85
21PRA022	Material de TI	Cabo de Força para CPU de 3 pinos 1,5m modelo novo 10A.	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	50	660,00
21PRA022	Material de TI	Cabo de Força para CPU de 3 pinos 1,5m modelo novo 20A.	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	10	299,50
21PRA022	Material de TI	Testador de Cabo de rede telefônica RJ 45/RJ11 Lan write tracker Kit	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	1	139,00

21PRA022	Material de TI	FONTE DE ALIMENTAÇÃO - FONTE DE ALIMENTAÇÃO MODELO D235PD-00; TIPO ATX; COM TENSÃO DE ENTRADA 110/220V; 500w real; 24 Pinos ATX Motherboard Power; 4 Pinos ATX Power Connector; 2 Conectores Alimentação SATA; COMPATÍVEL COM OS PRAINETES DOS COMPUTADORES DELL OPTIPLEX	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	20	3.980,00
21PRA022	Material de TI	Soprador Térmico 1.500W 110V	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	1	195,00
21PRA022	Material de TI	Jogo de Soquete encaixe 1/4 e 1/2	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	1	355,42
21PRA022	Material de TI	Cabo HDMI 2metros	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	50	1.000,00
21PRA022	Material de TI	Adaptador display port para DVI	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	20	1.580,00
21PRA022	Material de TI	Adaptador para tomada 2P + T padrão antigo para novo	Aplicação em material de TI	TI ENSINO		380,00
21PRA022	Material de TI	Placa de Vídeo DDR5, 2Gb ou mais, 128 bits.	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	20	7.120,00
21PRA022	Material de TI	Chaves para reparo em aparelhos eletrônicos	Aplicação em material de TI	TI ENSINO	2	49,98
21PRA022	Material de TI	Configuração: computador DESKTOP – processador I5 (7ª GERAÇÃO), 8GB de memória RAM, HD 1 TB, teclado e mouse, WINDOWS 10	Aplicação: 5 para cada um dos dois miniauditórios para apoio a aulas e estudos dos alunos de Mestrado. 6 para reposição dos computadores dos professores, pois estão obsoletos	VR	18	36.395,94
21PRA022	Material de TI	Configuração: computador de alta	Aplicação: melhor desempenho para edições	VR	2	8.135,05

		performance – processador I7 (GERAÇÃO 8ª); 16GB de memória RAM, 1T HD, DVD-RW, placa de vídeo GEFORCE GTX 1050TI, slots de memória 4 DIMM (64GB), leitor de cartão de mídia integrado (3 EM 1: SD, SDHC, SDXC), mouse wireless, teclado wireless, WINDOWS 10	gráficas feitas na Coordenação e Seção de Apoio Acadêmico			
21PRA022	Material de TI	Configuração: Notebook – processador I5 (8ª GERAÇÃO); 8GB de memória RAM; HD 1 TB; leitor de pendrive; leitor de cartão; placa de vídeo integrada; entradas USB; HDMI; 1 entrada ETHERNET; 1 leitor de cartão de mídia SD 3 EM 1, WINDOWS 10	Aplicação: para os professores utilizarem em viagens a serviço	VR	7	16.734,78
21PRA022	Material de TI	Nobreak BIVOLT 1.3 KVA	Aplicação: para a segurança dos dados e evitar danos aos computadores em caso de falta ou picos de energia	VR	21	8.117,97
21PRA022	Material de TI	Monitor LED FULL HD IPS 23"	Aplicação: um monitor para cada computador	VR	18	14.039,88
21PRA022	Material de TI	Access Point UNIFI AP LR 300MBPS	Aplicação: melhoria do sinal de internet sem fio na VR, sendo parte de uma ação em conjunto com a Seção de Informática	VR	1	604,63
21PRA022	Material de TI	COREL X8 (PACOTE COMPLETO)	Aplicação: para produção de materiais didáticos e edições gráficas para maior publicidade do curso	VR	2	765,33

21PRA022	Material de TI	ADOBE CC (PACOTE COMPLETO) ou 3 ACROBAT XI PRO e 5 licenças	Aplicação: para produção de materiais didáticos e edições gráficas para maior publicidade do curso	VR	5	7.740,00
21PRA022	Material de TI	Impressora multifuncional tanque de tinta Epson L395 Bulk In	Aplicação: para suporte aos processos administrativos da Coordenação e Seção de Apoio Acadêmico	VR	2	1.727,00
21PRA022	Material de TI	Kit 8 tintas para Epson L380 Ecotank CMYK corante 1 Litro koga	Aplicação: reposição de tinta para as impressoras	VR	2	235,24
21PRA022	Material de TI	HD EXTERNO 1TB	Aplicação: 2 para a secretaria e 1 para a Coordenação para backup de dados sensíveis	VR	4	1.235,91
21PRA022	Material de TI	PENDRIVE 16 GB	Aplicação: a ser utilizado pelos alunos durante o curso, devendo ser devolvidos ao término de curso	VR	30	779,50
21PRA022	Material de TI	Projetor de dados para os Auditórios	Aplicação: para equipar um miniauditório, que está sem, e outro para instalação em novo miniauditório	VR	6	14.719,53
21PRA022	Material de TI	Mouse wireless	Aplicação: para os miniauditórios	VR	6	897,60
21PRA022	Material de TI	Teclado wireless	Aplicação: para os miniauditórios	VR	3	262,69

21PRA022	Material de TI	Câmera para videoconferência LOGITECH HD 1080p	Aplicação: para os professores realizarem e participarem de pequenas videoconferências, ampliando a inserção de suas pesquisas em outras Instituições de Ensino	VR	5	1.701,17
21PRA022	Material de TI	Caixa de som	Aplicação: Para serem colocadas nos computadores de videoconferência que não estejam com equipamento profissional do tipo – LOGITECH “GROUP”	VR	5	686,17
21PRA022	Material de TI	Equipamento para videoconferência – LOGITECH “GROUP”	Aplicação: equipamento profissional, igual ao da Sala de Jogos de Guerra, para ser utilizado em aulas e palestras	VR	1	8.999,99
21PRA022	Material de TI	Apresentador passador de slide wireless	Aplicação: para utilização em aulas e palestras	VR	2	103,23
21PRA022	Material de TI	Leitor/gravador de DVD interno	Aplicação: para a produção de material didático	VR	3	237,90
21EAO006	Material de TI	Mesa de Som Digital com 18 Canais USB Bivolt	-----	EAOAR	1	4.000,00
21EAO006	Material de TI	Tela de Projeção Retrátil Elétrica (2.44 x 1.83 m)	-----	EAOAR	1	1.500,00
21EAO006	Material de TI	Sistema de Microfone Sem Fio de Mão Tipo III	-----	EAOAR	1	6.500,00

21EAO006	Material de TI	Filmadora Sony Hxr-mc2500 (NTSC)	-----	EAOAR	1	15.000,00
21EAO006	Material de TI	Splitter Distribuidor de Vídeo HDMI 1x4 - 1 entrada e 4 Saídas. 3D Full HD	-----	EAOAR	1	2.400,00
21EAO006	Material de TI	Seletor Splitter Matrix 4x2 Hdmi com 4 entradas e 2 saídas	-----	EAOAR	1	2.000,00
21EAO006	Material de TI	Projeter 3500 Lúmens, XGA	-----	EAOAR	1	48.000,00
21EAO006	Material de TI	Apresentador Wireless Preto	-----	EAOAR	1	3.500,00
21EAO006	Material de TI	Amplificador 1200 Watts Tpx-1.2plus	-----	EAOAR	1	1.595,00
21EAO006	Material de TI	Smartv led 55 polegadas com entrada HDMI e USB	-----	EAOAR	1	4.000,00
21EAO006	Relógio Sinalizador Digital para Material de TI	acionamento automatico das campainhas de sinalização de início e final de aulas	-----	EAOAR	1	3.000,00
21EAO006	Material de TI para	Smartphones, Tablets, Aparelhos de Som com Saída 3.5 mm P2	-----	EAOAR	1	1.500,00
21EAO006	Material de TI	Caixa De Som 15" 300w Edge 1500 potência - 300 W Rms @ 4 Ohms alto falante de 15" / driver titanium 1" Módulo Media Player saída	-----	EAOAR	1	3.500,00
21EAO006	Material de TI	Tela de Projeção com Tripé 2,43 X 1,82	-----	EAOAR	1	2.000,00

21EAO006	Material de TI	Moderno Termômetro com duas Escalas Timer Alarme Melodia	-----	EAOAR	1	2.400,00
21EAO006	Material de TI	Computadores desktop com sistema de webcam e microfone integrados	-----	EAOAR	1	90.000,00
21EAO006	Material de TI	Licença de utilização do Sistema Operacional MS Windows 10	-----	EAOAR	1	20.000,00
21EAO006	Material de TI	Licença de utilização do MS Office 2019 Pro	-----	EAOAR	1	20.000,00
21EAO006	Material de TI	Access Point 2.4/5.0GHZ 450/1300MBPS	-----	EAOAR	1	5.000,00
TOTAL						R\$ 822.461,88

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 UNIFA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Atualizar o Rol de Responsáveis no SIAFI	Eventual	Sempre que houver substituição dos Agentes da Administração	ACI/UNIFA	DIREF	MCA 172-3, Módulo 13, item 13.3
2	Atualizar o Rol dos Agentes do AECSEFA	Eventual	Sempre que houver substituição dos Agentes da Administração	ACI/UNIFA	DIREF	MCA 172-3, Módulo 13, item 13.3.7.3.1
3	Emitir o DGC e enviar via Aplicativo Eletrônico de Contas (AECSEFA)	Mensal	De acordo com o calendário da DIREF	ACI/UNIFA	DIREF	MCA 172-3, Módulo 13
4	Conferir, sob o aspecto da legalidade, a documentação referente à prestação de contas mensal.	Mensal	De acordo com o calendário da DIREF	ACI/UNIFA	Ordenador de Despesas / UNIFA	RCA 12-1/2020 e item 7.11 da ICA 179-1/2020
5	Auditoria Interna – Visita de Inspeção aos Setores	Anual	A critério da Administração	ACI/UNIFA	Ordenador de Despesas/ Agente Diretor / UNIFA	ICA 179-1/2020, item 8
6	Encaminhar, após aprovados, os Planos de Unidades Didáticas (PUD) dos Cursos para o ano “A+1”.	Eventual	Antes do início do curso	EXT	AGA	ICA 37-457/2010 - PUD
7	Encaminhar os quadros de justificativas, caso haja alterações, nos CM dos cursos.	Eventual	60 dias antes do início dos cursos	EXT	AGA	ICA 37-4/2010 - CM
8	Informar à BAAF se o Rol dos Responsáveis no SIAFI e no AEC-SEFA estão atualizados	Mensal	Até o dia 5	ACI/UNIFA	BAAF	Ofício nº 3/ACI-2/ 10197, de 27AGO2020

9	Enviar Tabela de Procedimentos de Ressarcimento ao Erário, via e-mail funcional	Mensal	Até o 5º dia útil do mês subsequente	ACI/UNIFA	CENCIAR	ICA 174-3/2018, item 12.1.1
10	Remessa de documento à CPADS informando sobre a classificação ou desclassificação de documentos sigilosos, acompanhado do ROL de Informações Classificadas.	Mensal	Até o 5º dia útil do mês seguinte	SINT	DIRENS	ICA 200-12/2013
11	Receber e conferir os Relatórios de Situação Contratual	Mensal	Até o dia 10	ACI/UNIFA	Agente Diretor/ UNIFA	Manual de Contratações Públicas do COMAER, item 3.1.12, letra "t"
12	Encaminhar, mensalmente, à Seção de Segurança e Defesa, a indisponibilidade para a Escala de Serviço da GUARNAE-AF para o mês seguinte	Mensal	Até dia 10	EXT	UNIFA	NPA Nº 01/GUARNAE-AF/2019
13	Reunião de Prestação de Contas	Mensal	Até o dia 15	ACI/UNIFA	Agentes da Administração	RCA 12-1/2020, Art. 49, §1º, Inciso XVI
14	Encaminhar a planilha de indisponibilidades para a Seção de Escalas da GUARNAE-AF	Mensal	15º dia do mês	SRH		NPA 01/GUARNAE-AF/2019
15	Encaminhar à SECPROM Mensagem Telegráfica, após as cogitações para as promoções serem publicadas em BCA, informando qualquer situação impeditiva para as promoções dos militares da UNIFA	Anual	JAN/ABR/SET	UNIFA	SECPROM	BCA
16	Elaboração e Remessa do documento CONJUNTURA REGIONAL	Trimestral	JAN, ABR, JUL e OUT	SINT	DIRENS E CIAER	NSCA 200-5/2019
17	Remeter à DIRENS as indicações para a Medalha Mérito Santos Dumont	Anual	28/02/2020	SRH	DIRENS	PCA 11-34/2017 DIRENS
18	Encaminhar as vagas dos cursos/estágios, disponibilizadas para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas, para o ano "A+1", acompanhadas das respectivas Fichas Informativas de Cursos (FIC).	Anual	Segunda quinzena de março	EXT	AGA	ICA 37-21/2016
19	Analisar e avaliar os documentos com graus de sigilo Secreto e Reservado, que tenham sido produzidos no âmbito de sua OM, com vencimento do grau de sigilo ocorrendo conforme o previsto no item 4.1.1 da ICA 200-12/2013, Avaliação de Documentos Sigilosos no Comando da Aeronáutica, encerrando com a elaboração de relatório destinado à homologação.	Semestral	Até o dia 15 ABR e de OUT	SINT	DIRENS	ICA 200-12/2013
20	Encaminhar os resultados do 1º TACF do efetivo da UNIFA à CDA e confeccionar itens para Boletim Interno com os resultados dos militares da UNIFA.	Anual	15/04/2020	SRH	CDA	NSCA 54-3/2019

21	Confeccionar o Plano de Avaliação da UNIFA e publicá-lo em Boletim Interno Ostensivo do GAP-AF.	Anual	15/04/2020	SRH	UNIFA	ICA 36-4/2015 ITEM 5.3.2.2.4
22	Encaminhar o Calendário Anual dos Cursos e Estágios da PROEXT;	Anual	Maio	EXT	AGA	NPA 11-05/2019 NORMAS DE PADRÃO DE AÇÃO DA SEÇÃO DE PLA- NEJAMENTO DA PROEXT
23	Encaminhar à DIRENS o PLAMOV do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, condicionando-o à necessidade do serviço, à progressão funcional e aos critérios estabelecidos em normas e diretrizes sobre o assunto (ICA 30-4/2014)	Anual	15/05/2020	SRH	DIRENS	ICA 30-4/2014
24	Elaboração e envio do PSO da OM em consonância com as normas estabelecidas para o SINTAER.	Anual	JUN	SINT	DIRENS E CIAER	ICA 205-5/2009
25	Elaborar o Plano de Concessão de Licença Especial para o segundo semestre do ano corrente	Semestral	1ª quinzena de junho de 2020	UNIFA	DIRENS	ICA 35-1
26	Envio nos meses de junho e dezembro à CPADS do relatório de resultados obtidos pela SPADS, conforme o modelo do anexo "B" da ICA 200-12.	Semestral	JUN/DEZ	SINT	DIRENS	ICA 200-12/2013
27	Solicitar a atualização das NPA dos setores	Anual	Até julho	ACI/UNIFA	Agente Diretor / UNIFA	RCA 12-1 /2020, Art. 49, §3º, inciso XXVIII
28	Envio do Termo de Inventário de documento/material controlado.	Anual	30-jul-20	SINT	CIAER	ICA 205-47/2015 e FCA 200- 6/2013
29	Remeter à DIRENS as indicações para a Medalha Ordem do Mérito Aeronáutico	Anual	31/07 e 31/08, respectivamente	SRH	DIRENS	PCA 11-34/2017 DIRENS
30	Encaminhar os Pedidos de Cooperação de Instrução – Externo (PCI), referentes ao ano A+1.	Anual	Primeira quinzena de agosto	EXT	AGA	ICA 37-739/2017 DCENS 22/2016
31	Encaminhar DIRENS as indicações para a medalha Bartolomeu de Gusmão	Anual	31/08/2020	UNIFA	DIRENS	PCA 11-34/2017

32	Encaminhar as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios do COMGEP - TCA 37-14, para os anos A+1 e A+2 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade, para o ano A+1, que exijam Exames de Admissão/Seleção.	Anual	Segunda quinzena de setembro	EXT	AGA	TCA 37-14 /2018-CURSOS COMGEP PCA 11-34 /2017-PLANSET
33	Encaminhar os resultados do 2º TACF do efetivo da UNIFA à CDA e confeccionar itens para Boletim Interno com os resultados dos militares da UNIFA.	Anual	16/11/2020	UNIFA	CDA	NSCA 54-3/2019
34	Elaborar o Plano de Concessão de Licença Especial para o primeiro semestre do ano seguinte	Semestral	1ª quinzena de dezembro 2020	UNIFA	DIRENS	ICA 35-1
35	Encaminhar à CPO os comprovantes das Fichas CPO-1 dos Oficiais da UNIFA	Anual	05/12/2020	UNIFA	CPO	ICA 36-4
36	Encaminhar à CPO os comprovantes das avaliações dos Graduados da UNIFA	Anual	05/12/2020	UNIFA	CPO	ICA 39-17
37	Realizar Inventário Analítico de Bens Patrimoniais	Anual	Encerramento do Exercício	ACI/UNIFA	Agente Diretor/ UNIFA	RCA 12-1 /2020, Art. 266
38	Disseminar conceitos e boas práticas de governança acadêmica.	Eventual	-	Dezembro 2021	AGA	UNIFA
39	Orientar as Comissões Próprias de Avaliação (CPA) sobre suas atribuições e o trabalho a ser desenvolvido.	Anual	Conforme o Calendário de AI a ser publicado pela DIRENS	Conforme o Calendário de AI a ser publicado pela DIRENS	AGA	UNIFA
40	Acompanhar as atividades das CPA.	Anual	Conforme o Calendário de AI a ser publicado pela DIRENS	Conforme o Calendário de AI a ser publicado pela DIRENS	AGA	UNIFA
41	Apreciar os Relatórios de Avaliação Interna, elaborados pelas CPA com base na análise dos dados obtidos	Anual	Conforme o Calendário de AI a ser publicado pela DIRENS	Conforme o Calendário de AI a ser publicado pela DIRENS	AGA	UNIFA
42	Consolidar o Calendário Anual Acadêmico da UNIFA	Anual	Junho 2021	Julho 2021	AGA	DIRENS

43	Analisar os documentos de ensino dos Cursos e Estágios existentes e dos que porventura forem criados no âmbito da UNIFA e OEs subordinadas.	Eventual	-	30 dias após recebimento	AGA	UNIFA
44	Construir indicadores relacionados aos dados informados na Memória de Curso.	Anual	-	120 dias a partir do envio à DIRENS	AGA	UNIFA
45	Consolidar o Plano de Desenvolvimento Institucional da UNIFA.	Eventual	-	Dezembro 2021	AGA	UNIFA
46	Acompanhar as publicações de assuntos relativos a atividade acadêmica no BCA.	Diária	-	Dezembro 2021	AGA	UNIFA
47	Analisar os indicadores estabelecidos para as metas e tarefas no âmbito acadêmico.	Anual	-	Dezembro 2021	AGA	UNIFA
48	Analisar e emitir parecer técnico pedagógico em relação aos resultados levantados por meio dos Relatórios Finais de Curso das OE subordinadas e das Pró-Reitorias da UNIFA.	Semestral/ Anual	Conforme NOREG/PAVL	30 dias após o recebimento dos relatórios finais de cursos	AGA	UNIFA/OE subordinadas
49	Verificar o cumprimento dos parâmetros estabelecidos nas legislações referentes ao âmbito militar e civil de ensino nos programas de pós-graduação e nos cursos e estágios da UNIFA e OE subordinadas.	Eventual	-	-	AGA	UNIFA/OE subordinadas
50	Analisar as propostas de temas de pesquisa a serem desenvolvidos nos cursos e estágios.	Semestral (EAOAR) Anual (PROEXT, PROPGP, ECEMAR)	Conforme Calendário UNIFA e OE Subordinadas	Conforme Calendário UNIFA e OE Subordinadas	AGA	UNIFA
51	Analisar os relatórios de desempenho dos Oficiais de Nações Amigas nos cursos e estágios.	Anual	Conforme NOREG/PAVL	30 dias após o recebimento dos relatórios	AGA	UNIFA/OE subordinadas
52	Enviar a DIRENS fichas propostas de atividades bilaterais (FPAB) junto às forças armadas estrangeiras para os dois anos seguintes em relação ao exercício em curso.	Anual	1-mar.-21	UNIFA	DIRENS	----
53	Informar, via ofício e por intermédio de planilha eletrônica, alterações e cancelamentos dos PMAE e Extra-PMAE solicitados.	Anual	31-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----

54	Encaminhar os dados referentes ao Ensino do Indicador INGEFAB	Anual	30-Ago.-21	UNIFA	DIRENS	-----
55	Participar, na DIRENS, da 1ª Reunião sobre as Atividades de Ensino, sendo um representante da UNIFA, um da ECEMAR, um da EAOAR, um representante de cada Escola Assistencial, os Chefes de Divisão de Ensino e Comandante de Corpo de Alunos/Cadetes e o Chefe da DOA da AFA.	Anual	11-mar.-21	UNIFA	DIRENS	-----
56	Informar a DIRENS o número de vagas disponíveis para serem oferecidas às Forças Aéreas Amigas, referente ao ano de 2020 (ICA 37-21/2016).- (DE/SDEP).	Anual	30-abr.-21	UNIFA	DIRENS	-----
57	Participar da Reunião de Gestão da APOG (APOG / SPOG) (Diárias e passagens calculadas no orçamento da DIRENS)	Anual	16-abr.-21	UNIFA	DIRENS	-----
58	Encaminhar à DIRENS o Plano de Movimentação (PLAMOV) do efetivo de oficiais, suboficiais e sargentos, de acordo com a ICA 30-4/2014 – Movimentação de Pessoal Militar	Anual	30-mai.-21	UNIFA	DIRENS	-----
59	Encaminhar os resultados das avaliações de discentes, bem como as ações realizadas junto aos docentes, referentes ao alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA, conforme DCENS 15B/2017.	Anual	30-dez.-21	UNIFA	DIRENS	-----
60	Enviar a DIRENS dados para o PROACOR 1ª fase	Anual	jul.-21	UNIFA	DIRENS	-----
61	Encaminhar à DIRENS as indicações dos militares do interesse da OM, em ordem de prioridade, com as respectivas justificativas, para captação de Oficiais Superior no processo do MPEOS/2019, via fac-símile, antecipando cópia por meio do endereço eletrônico: " _drh.direns@fab.mil.br".	Anual	14-jul.-21	UNIFA	DIRENS	-----
62	Encaminhar a DIRENS detalhamento dos créditos da Ação 20X9 dos PO 0001, 0002, 0003, 0004, 0005, 0006 e 0007, visando a PLOA de 2022.	Anual	30-set.-21	UNIFA	DIRENS	-----
63	Participar da 2ª Reunião sobre as Atividades de Ensino (videoconferência)	Anual	15-jul.-21	UNIFA	DIRENS	-----
64	Encaminhar as Fichas Propostas de Missões (FPM) do PLAMENS BR/EXT para o ano A+2.	Anual	15-jul.-21	UNIFA	DIRENS	-----
65	Encaminhar o Relatório de Atividades de Campanha executadas no 1º semestre do ano corrente.	Anual	31-jul.-21	UNIFA	DIRENS	-----
66	Encaminhar os dados referentes ao Ensino do Indicador INGEFAB	Anual	1-jul.-21	UNIFA	DIRENS	-----
67	Encaminhar as minutas de elaboração dos PPC dos cursos de formação e pós-formação, conforme projetos associados.	Anual	30-set.-21	UNIFA	DIRENS	-----

68	Encaminhar a DIRENS as Fichas de Proposta de Missões Técnico-Administrativas para a confecção do PLAMTAX referente ao ano A+1, impresso e em mídia. (ICA 12-10, de 17 NOV 2009 e DCENS 13, de 22 MAR 2012) [VR] [SCAP]. APLICADO A TODAS AS ORGANIZAÇÕES DE ENSINO.	Anual	15-set.-21	UNIFA	DIRENS	----
69	Remeter à DIRENS as indicações para a medalha “BARTOLOMEU DE GUSMÃO”.	Anual	27-ago.-21	UNIFA	DIRENS	----
70	Enviar a DIRENS, via ofício, por meio impresso e editável e, também, via e-mail: dor.direns@fab.mil.br, o Plano Plurianual de Obras com todas as obras dos anos A+2, A+3, A+4, A+5, A+6 (“A” é o ano em curso)	Anual	1-set.-21	UNIFA	DIRENS	----
71	Dar entrada na DIRENS dos Pedidos de Cooperação de Instrução (PCI), referente ao ano de 2022.	Anual	15-set.-21	UNIFA	DIRENS	----
72	Remeter à DIRENS as Fichas de Avaliação de Desempenho do Pessoal Docente e Fichas de Acumulação e não Acumulação de Cargos. (ICA 37-96/2015).	Anual	30-out.-21	UNIFA	DIRENS	----
73	Remeter a DIRENS a necessidade de concurso público para o provimento de cargos de professores civis, de acordo com os parâmetros estabelecidos nas Instruções Normativas nº 3, de 12 jan. 2010 e no nº 5, de 18 mar. 2010 e Decreto nº 6944, de 21 de agosto de 2009.	Anual	18-set.-21	UNIFA	DIRENS	----
74	Encaminhar à DIRENS as propostas de atualização dos cursos para a Tabela de Cursos e Estágios da DIRENS - TCA 37-14, para os anos de 2022 e 2023 e as datas de início e término dos cursos de sua responsabilidade.	Anual	30-set.-21	UNIFA	DIRENS	----
75	Encaminhar A DIRENS os Pedidos de Cooperação de Instrução- Interno (PCI-I) para as atividades de Ensino, dos Cursos e Estágios, referentes ao 1º semestre do ano subseqente.	Anual	31-out.-21	UNIFA	DIRENS	----
76	Participar da 3ª Reunião sobre as Atividades de Ensino (a confirmar)	Anual	21-out.-21	UNIFA	DIRENS	----
77	Enviar a DIRENS os Relatórios Anuais de Veículos, com todas as partes previstas na ICA 75-6.	Anual	20-nov.-21	UNIFA	DIRENS	----
78	Remeter à DIRENS a relação com o nome dos concludentes do Curso de "Graduado-Master"	Anual	30-nov.-21	UNIFA	DIRENS	----
79	Remeter à DIRENS as indicações para a medalha "Mérito Santos-Dumont”.	Anual	21-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----
80	Enviar a DIRENS dados para o PROACOR 2ª fase	Anual	jan.-22	UNIFA	DIRENS	----
81	Enviar a DIRENS dados do PROMOTE	Anual	30-jan.-19	UNIFA	DIRENS	----
82	Encaminhar a relação dos alunos aprovados, reprovados e excluídos do CCEM-A.	Anual	15-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----

83	Encaminhar a relação dos alunos aprovados, reprovados e desligados do CCEM-ES.	Anual	15-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----
84	Encaminhar a relação dos alunos que concluíram com aproveitamento e que não concluíram o CAEM.	Anual	15-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----
85	Encaminhar relatório das ações realizadas durante o ano relacionadas ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV)	Anual	15-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----
86	Encaminhar o resultado das avaliações de discentes referentes ao alinhamento gerencial e metodológico do ensino da língua inglesa na EPCAR e AFA.	Anual	30-dez.-21	UNIFA	DIRENS	----
87	Verificar as indicações de militares das OE subordinadas que são feitas através do SGC, onde a DIRENS é o responsável por fazer a aprovação.	Anual	Anual	UNIFA	DIRENS	----
88	Encaminhar a DIRENS indicações de militares, conforme oferta de vagas disponibilizadas pela ESG.	Anual	Anual	UNIFA	DIRENS	----
89	Enviar o relatório mensal de atividades do PDP	Anual	31-dez-21	UNIFA	DIRENS	----
90	Relatório de execução do PDP	Anual	31-dez-21	UNIFA	DIRENS	----
91	Informar a DIRENS o número de vagas disponíveis a serem oferecidas ao Exército, Marinha e Forças Auxiliares, referente ao ano de 2020 para cursos e estágios	Anual	-	UNIFA	DIRENS	----
92	Enviar a DIRENS as fichas propostas de portaria PLAMTAX para o ano seguinte.	Anual	-	UNIFA	DIRENS	----
93	Publicar a portaria de designação dos membros da Comissão Própria de Avaliação (CPA).	Anual	29-jan.-21	UNIFA	DIRENS	----
94	Realizar reunião de planejamento das atividades da Avaliação Interna que ocorrerão no ano e assinatura do Termo de Conhecimento, Compromisso e Sigilo com os dados da Avaliação Institucional – Anexo C da MCA 37-247 (deverão ser arquivados junto com a ata da 1ª reunião).	Anual	12-fev.-21	UNIFA	DIRENS	----
95	Divulgar cronograma de atividades da CPA	Anual	19-02-2021	UNIFA	DIRENS	----
96	Sensibilização na OE sobre o processo de Avaliação Interna.	Anual	30-abr.-21	UNIFA	DIRENS	----
97	Divulgação dos procedimentos a serem adotados na Avaliação Interna.	Anual	30-abr.-21	UNIFA	DIRENS	----
98	Execução da Avaliação Interna (coleta de dados e informações nos setores e preenchimento dos RotA a partir das informações dos questionários aplicados no último ano).	Anual	14-mai.-21	UNIFA	DIRENS	----
99	Análise dos dados da Avaliação Interna pela CPA/AAI.	Anual	4-jun.-21	UNIFA	DIRENS	----

100	Consolidação dos resultados da AI - Relatório Preliminar pela CPA/AAI.	Anual	18-jun.-21	UNIFA	DIRENS	----
101	Devolutiva da CPA aos setores para justificarem os conceitos “regular” ou “insuficiente”.	Anual	25-jun.-21	UNIFA	DIRENS	----
102	Confecção do Relatório de Avaliação Interna (RAI) pela CPA.	Anual	16-jul.-21	UNIFA	DIRENS	----
103	Revisão do RAI pelo AAI e despacho com o Comandante da OE	Anual	30-jul.-21	UNIFA	DIRENS	----
104	Remessa do RAI à DIRENS	Anual	13-ago.-21	UNIFA	DIRENS	----
105	Reunião entre CPA e AAI para conhecimento da devolutiva da DIRENS e definição de metas para o ano seguinte junto aos setores e colaboradores.	Anual	19-nov.-21	UNIFA	DIRENS	----
106	Divulgação dos resultados da Avaliação Interna aos setores envolvidos no processo avaliativo.	Anual	30-nov.-21	UNIFA	DIRENS	----
107	Elaborar estudo sobre a metodologia adotada no TDIE, baseado no código P181402.PES00.S210100 deste PTA.	Anual	11-jun.-21	UNIFA	DIRENS	----
108	Elaborar estudo sobre as consequências decorrentes da reestruturação dos cursos de altos estudos, especificamente para a alteração CPEA / CAEM, baseado no código P181402.PES00.S210200 deste PTA.	Anual	10-nov.-21	UNIFA	DIRENS	----
109	Elaborar e encaminhar à DIRENS um estudo para a transferência da EAOAR para o CIAAR.	Anual	10-nov.-21	UNIFA	DIRENS	----
110	Encaminhar o Relatório Final dos cursos, até um mês após sua conclusão.	Anual	-	UNIFA	DIRENS-	----

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 ROTINA ESCOLAR NO CAMPUS DA UNIFA

EXPEDIENTE	TEMPOS DA INSTRUÇÃO	HORÁRIO
1º (das 8h às 12h)	1º	8h 15min / 9h 00min
	2º	9h 10min / 9h 55min
	3º	10h 10 min / 10h 55min
	4º	11h 05min / 11h 50min
ALMOÇO		12 h às 12 h 45 min
2º (das 13h às 16h 30min)	5º	13h 00min / 13h 45min
	6º	13h 55min / 14h 40min
	7º	14h 50min / 15h 35 min
	8º	15h 45min / 16h 30min

Para o horário das instruções, foram considerados:

- horário do expediente
- formatura
- orientações
- equipes que prestam serviço de apoio, (limpeza, cabine de projeção, etc)
- intervalos razoáveis

10.2 CALENDÁRIO DE CURSOS 2020/2021

CURSO	INÍCIO	TÉRMINO
CAEM 2021 (Curso de Altos Estudos Militares)		
CAEM – EPEA (1º Módulo Presencial)	18 JAN 2021	05 FEV 2021
CAEM – (2º Módulo Presencial – Escolas Congêneres)	De acordo com a legislação específica de cada escola congêneres.	
CAEM 2022		
CAEM – EPEA (1º Módulo Presencial)	17 JAN 2022	04 FEV 2022
CAEM – (2º Módulo Presencial – Escolas Congêneres)	De acordo com a legislação específica de cada escola congêneres.	
Estágio de Comando da Força Aérea Brasileira - ECFAB		
ECFAB 2021	16 NOV 21	26 NOV 21
CCEM-A 2021 (Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros de Academia)		
CBCEM - Curso Básico de Comando e Estado-Maior - MBA (EAD)	03 FEV 2020	04 DEZ 2020
CACEM - Curso Avançado de Comando e Estado-Maior - (PRESENCIAL)	08 FEV 2021	03 DEZ 2021
CCEM-A 2022		
CBCEM - MBA (EAD)	11 JAN 2021	10 DEZ 2021
CACEM (PRESENCIAL)	07 FEV 2022	02 DEZ 2022
CCEM-ES 2021 (Curso de Comando e Estado-Maior para os Quadros da Saúde, de Engenheiros e Especialistas)		
CBCEM - MBA (EAD)	03 FEV 2020	13 NOV 2020
CACEM (EAD)	08 FEV 2021	03 DEZ 2021
CCEM-ES 2022		
CBCEM - MBA (EAD)	11 JAN 2021	10 DEZ 2021
CACEM (EAD)	07 FEV 2022	02 DEZ 2022

CURSO	INÍCIO	TÉRMINO
CAP 1/2021 (CURSO DE APERFEIÇOAMENTO DE OFICIAIS DA AERONÁUTICA)		
CAP 1/2021 (MÓDULO I - EAD)	02 MAR 2020	03 JUL 2020
CAP 1/2021 (MÓDULO II - EAD)	03 AGO 2020	04 DEZ 2020
CAP 1/2021 (MÓDULO III - EAD)	01 FEV 2021	23 MAR 2021
CAP 1/2021 (MÓDULO PRESENCIAL)	05 ABR 2021	05 JUL 2021
CAP 2/2021		
CAP 2/2021 (MÓDULO I - EAD)	03 AGO 2020	04 DEZ 2020
CAP 2/2021 (MÓDULO II - EAD)	01 MAR 2021	02 JUL 2021
CAP 2/2021 (MÓDULO III - EAD)	12 JUL 2021	03 SET 2021
CAP 2/2021 (MÓDULO PRESENCIAL)	13 SET 2021	13 DEZ 2021
CAP 1-2-3/2022		
CAP 1-2-3/2022 (MÓDULO I – EAD) TURMA A – 180 ALUNOS	MAR 2021	JUN 2021
CAP 1-2-3/2022 (MÓDULO II – EAD) TURMA B – 180 ALUNOS	MAR 2021	JUN 2021
CAP 1-2-3/2022		
CAP 1-2-3/2022 (MÓDULO I – EAD) TURMA B – 180 ALUNOS	AGO 2021	NOV 2021
CAP 1-2-3/2022 (MÓDULO II – EAD) TURMA A – 180 ALUNOS	AGO 2021	NOV 2021
CAP 1/2022		
CAP 1/2022 (MÓDULO III - PRESENCIAL)	14 FEV 2022	06 MAIO 2022
CAP 2/2022		
CAP 2/2022 (MÓDULO III - PRESENCIAL)	30 MAIO 2022	19 AGO 2022
CAP 3/2022		
CAP 3/2022 (MÓDULO III - PRESENCIAL)	12 SET 2022	02 DEZ 2022


CA-QOEA – Curso de Atualização para o Quadro de Oficiais Especialistas da Aeronáutica		
CURSO	INÍCIO	TÉRMINO
CA-QOEA 2021	13 SET 2021	12 NOV 2021
CA-QOEA 2022	12 SET 2022	11 NOV 2022
Cursos Executados pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação e Pesquisa - PROPGP		
PPGCA - Programa de Pós-Graduação em Ciências Aeroespaciais - 2021		
CURSO	INÍCIO	TÉRMINO
CMPCA 2021/2023- Curso de Mestrado Profissional em Ciências Aeroespaciais	01 MAR 21	02 MAR 23
Mód. V_T 2020	01 FEV 21	05 FEV 21
Mód. I_T 2021	01 MAR 21	09 ABR 21
Mód. II_T 2021	03 MAI 21	18 JUN 21
Mód. III_T 2021	21 JUN 21	30 JUL 21
Mód. IV_T 2021	08 NOV 21	26 NOV 21
Mód. V_T 2021	07 FEV 22	18 FEV 22
DPCA 2021/2025 - DOUTORADO PROFISSIONAL EM CIÊNCIAS AEROESPACIAIS	01 MAR 21	02 MAR 25
Mód. I_T 2021	08 MAR 21	30 MAR 21
Mód. II_T 2021	03 MAI 21	14 MAI 21
Mód. III_T 2021	14 JUN 21	30 JUL 21
Mód. Extra_T2021	09 AGO 21	24 SET 21
Mód. IV_T 2021	16 NOV 21	26 NOV 21
Mód. V_T 2021	07 FEV 22	18 FEV 22
Mód. VI_T 2021	25 ABR 22	29 ABR 22
Mód. VII_T 2021	08 AGO 22	23 SET 22


PPGDHO - Programa de Pós-Graduação em Desempenho Humano Operacional - 2021			
CURSO		INÍCIO	TÉRMINO
CMPDHO 2021/2023- Curso de Mestrado Profissional em Desempenho Humano Operacional no Setor Aeroespacial		01 MAR 21	02 MAR 23
Cursos Executados pela Pró-Reitoria de Extensão e Cooperação - PROEXT			
CURSO		INÍCIO	TÉRMINO
Curso Básico de Direito Internacional dos Conflitos Armados e dos Direitos Humanos - CBDICADH		02 AGO 21	13 AGO 21
Curso de Adaptação ao Idioma e a Cultura Brasileira - Módulo B - CAICB-B		04 JAN 21	05 FEV 21
Curso Gestão de Ensino - CGE	FASE EAD	16 AGO 21	17 SET 21
		27 SET 21	22 OUT 21
	FASE PRESENCIAL	20 SET 21	24 SET 21
		25 OUT 21	29 OUT 21
Curso de Polícia Judiciária Militar - CPJM		21 JUN 21	02 JUL 21
Curso de Prática de Ensino - CPE		22 MAR 21	26 MAR 21
Curso de Prática de Ensino - Itinerante - CPE-IT		02 AGO 21	06 AGO 21
Curso de Preparação de Instrutores – CPI	FASE EAD	22 MAR 21	23 ABR 2
	FASE PRESENCIAL	03 MAIO 21	28 MAIO 21
Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - CATF		03 MAIO 21	14 MAIO 21
Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - Itinerante - CATF-IT – NATAL-RN		15 MAR 21	26 MAR 21
Curso para Aplicação do Teste de Condicionamento Físico - Itinerante – CATF-IT – CANOAS-RS		05 JUL 21	16 JUL 21
Curso para Orientação do Treinamento Físico Profissional - COTF		09 AGO 21	17 SET 21
Curso de Graduado Master – CGM	FASE EAD	09 AGO 21	03 SET 21
	FASE PRESENCIAL	06 SET 21	05 NOV 21
Cursos Executados pelo Centro de Idiomas – C.I			
CURSO		INÍCIO	TÉRMINO
Curso Intensivo de Língua Espanhola – CILE (EAD) - Módulo I (Básico e Intermediário)		22 FEV 21	11 JUN 21
Curso Intensivo de Língua Espanhola – CILE (EAD) - Módulo II (Avançado)		26 JUL 21	12 NOV 21
Curso Intensivo de Língua Inglesa – CILI (EAD) - Módulo I (Básico e Intermediário)		22 FEV 21	11 JUN 21
Curso Intensivo de Língua Inglesa – CILI (EAD) – Módulo II (Avançado)		26 JUL 21	12 NOV 21

Cursos Executados pelo Centro de Ensino à Distância - CEAD		
CURSO	INÍCIO	TÉRMINO
Curso de Preparação de Tutores – CPT-UNIFA - 1º Edição	01 FEV 21	26 MAR 21
Curso de Preparação de Tutores – CPT-UNIFA - 2º Edição	31 MAIO 21	16 JUL 21
Centro de Estudos Avançados - CEA		
SEMINÁRIO	INÍCIO	TÉRMINO
Seminário sob responsabilidade do CEE – 1º Semestre	27 MAIO 21	28 MAIO 21
Seminário sob responsabilidade do CEE – 2º Semestre	11 NOV 21	12 NOV 21
RECESSO ESCOLAR	INÍCIO	TÉRMINO
Semana de Recesso Escolar	12 JUL 21	16 JUL 21
AULA INAUGURAL e AULA MAGNA		
Comandante da UNIFA	A partir de 05 de abril 21	
Comandante da Aeronáutica – Aula Magna	A partir de 13 de Abril 21	
LAAD 2021		
Feira de Defesa e Segurança da América Latina	13 ABR 21	16 ABR 21

10.3 CALENDÁRIO ACADÊMICO 2020 DO *CAMPUS* DA UNIFA


MESES	DIAS																														
	1º	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
JAN		SAB	DOM	Início CAICB-B					SAB	CAEM Início EPEA 2021 Mod. Presencial	CCEM-A 2022 Início do CBCEM Mod. EAD	CCEM-ES 2022 Início do CBCEM Mod. EAD				SAB	DOM						SAB	DOM					CAEM Term. EPEA 2021 Mod. Presencial	SAB	DOM
FEV	Início CAP 1/2021 Mod. III - EAD	Início CPT-UNIFA (TURMA I)			Term. CAICB-B	SAB	DOM	CCEM-ES 2021 Início do CACEM Mod. EAD	CCEM-A 2021 Início do CACEM Mod. Presencial				SAB	DOM							SAB	DOM	Início do CILE I e CILI I					SAB	DOM		
MAR	Início PPGCA, PPGDHO e DPCA	Início CAP 2/2021 Mod. II EAD				SAB	DOM						SAB	DOM	Início CATF-IT Natal						SAB	Início do CPI fase EAD	Início CPE		Term. CAP 1/2021 Mod. III - EAD		Term. CPE, CPT-UNIFA (TURMA I) e CATF-IT Natal	SAB	DOM		
ABR			SAB	DOM	Início CAP 1/2021 Mod. Presencial	Aula Inaugural UNIFA				SAB	DOM		Início LAAD	Aula Magna		Term. LAAD	SAB	DOM						Term. CPI fase EAD	SAB	DOM					
MAI	SAB	Início do CPI fase Presencial	Início CATF UNIFA					SAB	DOM			10ª Reunião com os PPG das FA e da ESG	1ª Reunião Técnica de Interação de Ensino	Term. CATF UNIFA	SAB	DOM						SAB	DOM				Seminário CEE	Seminário CEE	Term. do CPI fase Presencial	DOM	Início CPT-UNIFA (TURMA II)
JUN					SAB	DOM					Term. do CILE I e CILI I	SAB	DOM							SAB	DOM	Início do CPJM				SAB	DOM				
JUL	Term. CAP 2/2021 - Mod. II - EAD	Term. do CPJM	Term. do CPJM	DOM	Term. CAP 1/2021 Mod. Presencial	Início CATF-IT Canoas				SAB	Início CAP 2/2021 Mod. III - EAD	RECESSO ESCOLAR					Term. CPT Turma II, CATF-IT Canoas	DOM						SAB	DOM	Início CILE II e CILI II				SAB	
AGO	Início CBDICADH	Início CPE-IT	Início CAP 1-2-3/2022 Mod. II EAD			Term. CPE-IT	SAB	Início COTF	Início CGM fase EAD					Term. CBDICADH	SAB	DOM	Início CGE fase EAD (1/4)					SAB	DOM					SAB	DOM		
SET			Term. CAP 2/2021 Mod. III - EAD	Term. CGM fase EAD	DOM	Início CGM fase Presencial					SAB	Início CAP 2/2021 Mod. Presencial	Início CA-QOEA				Term. COTF	Term. CGE fase EAD (1/4)	DOM	Início CGE fase Presencial (2/4)					Term. CGE fase Presencial (2/4)	SAB	DOM	Início CGE fase EAD (3/4)			
OUT		SAB	DOM							SAB	DOM					SAB	DOM					Início ECFAB - Mod. EAD	Term. CGE fase EAD (3/4)	SAB	CAEM Início EPEA 2022 Mod. EAD	Início CGE fase Presencial (4/4)			Term. CGE fase Presencial (4/4)	SAB	DOM
NOV				Term. ECFAB - Mod. EAD	Term. CGM Fase Presencial	SAB	DOM	Início ECFAB - Mod. Presencial			Seminário CEE	Seminário CEE	Term. CILE II, CILI II e CA-QOEA	DOM						Term. ECFAB - Mod. Presencial	SAB	DOM					SAB	DOM			
DEZ		Term. CAP 1-2-3/2022 Mod. II EAD	CCEM-ES 2021 Term. do CACEM Mod. EAD	CCEM-A 2021 Term. do CACEM Mod. Presencial	DOM					CCEM-ES 2022 Term. do CBCEM Mod. EAD	CCEM-A 2022 Term. do CBCEM Mod. EAD	SAB	DOM						CAEM - Term. EPEA 2022 - Mod. EAD	DOM						SAB	DOM				


 Dias não letivos

 Recesso Escolar

 Dias Letivos

 Feriados

 Data de Referência

 Data de Referência

CALENDÁRIO ACADÊMICO / 2021		
<p style="text-align: center;">JANEIRO</p> <p>01 - Confraternização Universal 01 - Aniversário do GAP-AF 04 - Início CAICB-B</p> <p>11 – CCEM-A 2022 - Início do CBCEM – Módulo EAD 11 - CCEM-ES 2022 – Início CBCEM – Módulo EAD</p> <p>11- CAEM - Início EPEA 2021 - Módulo Presencial</p> <p>20 - Criação do Ministério da Aeronáutica</p> <p>20 - Dia de São Sebastião (Feriado Municipal- RJ)</p> <p>29 - CAEM - Término EPEA 2021 - Módulo Presencial</p>	<p style="text-align: center;">FEVEREIRO</p> <p>01 – Início CAP 1/2021 Módulo III – EAD 01 – Início CPT- UNIFA (TURMA I)</p> <p>03 - Dia da Aviação de Asas Rotativas</p> <p>05 - Término CAICB-B</p> <p>08 - CCEM-ES 2021 - Início do CACEM - Módulo EAD</p> <p>08 - CCEM-A 2021 - Início do CACEM - Módulo Presencial</p> <p>16 - Carnaval</p> <p>22 – Início do CILE I e CILI I</p>	<p style="text-align: center;">MARÇO</p> <p>01 – Início CAP 2/2021 - Módulo II – EAD</p> <p>01 - Início CAP 1-2-3/2022 - Módulo I – EAD 01– Início PPGCA (duração de 2 anos)</p> <p>01– Início PPGDHO (duração de 2 anos) 01 – Início DPCA (duração de 4 anos) 15 – Início CATF-IT Natal</p> <p>19 - Aniversário da ECEMAR</p> <p>22– Início CPE</p> <p>4 – Início do CPI fase EAD</p> <p>5 – Término CAP 1/2021 Módulo III – EAD</p> <p>25 - Dia do Especialista de Aeronáutica</p> <p>26 – Término CPE</p> <p>26 - Término CPT -UNIFA (TURMA I)</p> <p>26 – Término CATF -IT Natal</p> <p>29 - Aniversário do PAMA-AF</p>
<p style="text-align: center;">ABRIL</p> <p>02 - Paixão de Cristo 04 – Páscoa</p> <p>7. – Início CAP 1/2021 – Módulo Presencial</p> <p>8. - Aula Inaugural com o Comandante da UNIFA (à confirmar)</p> <p>- Início LAAD</p> <p>– Aula Magna com o Comandante da Aeronáutica (à confirmar)</p> <p>16 – Término LAAD</p> <p>d) - Tiradentes</p> <p>e) - Dia da Aviação de Caça 23 – Dia São Jorge</p> <p>23 – Término CPI fase EAD</p>	<p style="text-align: center;">MAIO</p> <p>01 - Dia do Trabalho</p> <p>03- Início CATF UNIFA</p> <p>03 – Início do CPI fase Presencial</p> <p>09 - Dia das Mães</p> <p>1 - 10ª Reunião com os Programas de Pós-Graduação das FA e da ESG</p> <p>2 – 1ª Reunião Técnica de Interação de Ensino 14- Término CATF UNIFA</p> <p>20 - Aniversário do CENDOC 22 - Dia da Aviação de Patrulha 27 – Seminário CEE</p> <p>28 – Seminário CEE</p> <p>28 – Término do CPI fase Presencial 31 – Início CPT-UNIFA (TURMA II)</p>	<p style="text-align: center;">JUNHO</p> <p>01 - Aniversário da PAAF 03 - Corpus Christi</p> <p>11 – Término do CILE I e CILII 12 - Dia do Correio Aéreo Nacional 12 - Dia da Aviação de Transporte 21 – Início do CPJM</p> <p>24 - Dia da Aviação de Reconhecimento</p> <p>26 - Dia da Aviação de Busca e Salvamento</p>

CALENDÁRIO ACADÊMICO / 2021		
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO
<p>02 – Término CAP 2/2021 – Módulo II - EAD 02 – Término CAP 1-2-3/2022 – Módulo I - EAD 02 – Término do CPJM 05 – Término CAP 1/2021 – Módulo Presencial 05 – Início CATF-IT Canoas 12 – Início CAP 2/2021 Módulo III - EAD 12 a 16 - Recesso Escolar 16 - Término CPT - UNIFA (TURMA II) 16 – Término CATF-IT Canoas 20 - Nascimento de Alberto Santos Dumont 26 – Início CILE II e CILI II 28 - Aniversário da CDA 31 - Aniversário do MUSAL</p>	<p>02 – Início do CBDICADH 02 – Início do CBDICADH 02 – Início CPE-IT 02 – Início CAP 1-2-3/2022 – Módulo II - EAD 06 – Término CPE-IT 08 - Dia dos Pais 09 – Início COTF 09 – Início CGM fase EAD 13 – Término do CBDICADH 16– Início CGE fase EAD (1/4) 20 - Aniversário da ESG 23 - Dia da Intendência</p>	<p>01 - Aniversário da EAOAR 03 – Término CAP 2/2021 - Módulo III – EAD 03- Término CGM fase EAD 06- Início CGM fase Presencial 07 - Dia da Independência do Brasil 13 – Início CA-QOEA 13 – Início CAP 2/2021 - Módulo Presencial 15 - Aniversário do IPA 17 – Término COTF 17 – Término CGE fase EAD (1/4) 20 - Data do Nascimento do Marechal-do-Ar Eduardo Gomes 20 – Início CGE fase Presencial (2/4) 24 – Término CGE fase Presencial (2/4) 26 - Aniversário da UNIFA 27– Início CGE fase EAD (3/4)</p>
OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
<p>09 - Aniversário do IMAE 12 - Dia de NS Aparecida 22 – Término CGE fase EAD (3/4) 22 – Início ECFAB (EAD) 23 - Dia da Força Aérea Brasileira e Dia do Aviador 25 - CAEM - Início EPEA 2022 - Módulo EAD 25 – Início CGE fase Presencial (4/4) 28 - Dia da Engenharia da Aeronáutica 29 – Término CGE fase Presencial (4/4) 30 - Aniversário do HAAF</p>	<p>02 – Finados 05 - Término CGM fase Presencial 05 – Término ECFAB (EAD) 08 – Início ECFAB (Presencial) 11 – Seminário CEE 12 – Seminário CEE 12 – Término CA-QOEA 12 – Término CILE II e CILI II 15 - Proclamação da República 19 – Término ECFAB (Presencial) 20 - Dia da Consciência Negra / Zumbi dos Palmares</p>	<p>02 - Dia do Serviço de Saúde da Aeronáutica 03 - CCEM-ES 2021 - Término do CACEM - Módulo EAD 03 - CCEM-A 2021 - Término do CACEM - Módulo Presencial 03 – Término CAP 1-2-3/2022 – Módulo II - EAD 04 - Aniversário da BAAF 10 - CCEM-A 2022 - Término do CBCEM - Módulo EAD 10 - CCEM-ES 2022 Término do CBCEM - Módulo EAD 11 - Dia da Infantaria da Aeronáutica 13 – Término CAP 2/2021 - Módulo Presencial 18 – CAEM - Término EPEA 2022 - Módulo EAD 20 a 25 - Recesso de Natal (50% do efetivo) 25 - Natal 27 DEZ 2021 a 01 JAN 2022 - Recesso de Ano Novo (50% do efetivo)</p>

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Este programa não esgota todas as atribuições e tarefas inerentes aos diversos setores da UNIFA e OE subordinadas.

Todos os eventos e datas aqui planejadas poderão sofrer alterações, mediante ato formal do Comandante da UNIFA ou ordem expressa da DIRENS.

As situações não previstas neste Programa de Trabalho deverão ser submetidas à apreciação do Comandante da Universidade da Força Aérea.

12 REFERÊNCIAS

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando Geral do Pessoal da Aeronáutica. Portaria nº 91/2SC1, de 04 de novembro de 2020. Aprova a reedição do *Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2021 a 2024* (PCA 11-114). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 207, 16 de novembro 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 836/DLE, de 01 de maio de 2019. Aprova a edição da Norma de Sistema que dispõe sobre Correspondência e Atos Oficiais do Comando da Aeronáutica (NSCA 10-2). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 72, 02 de maio de 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Ensino da Aeronáutica. Portaria nº 25/SDGE, de 21 de Outubro de 2019. Aprova a reedição do *Regimento Interno da Universidade da Força Aérea* (RICA 21-246). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 194, 25 de Outubro 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 647/GC3, de 7 de junho de 2016. Aprova a reedição da *Avaliação de Desempenho de Docentes* ICA 37-96. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 96, 9 jun. 2016.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria COMGEP nº 2.714-T/DCP, de 21 de dezembro de 2017. Aprova a reedição da TCA 37-3 “Cursos e Estágios da DIRENS, para 2018 e 2019”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 221, 27 de dezembro de 2017.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 220/DE-6, de 11 de novembro de 2004. Aprova a edição da *Inspeção nas OM Subordinadas* = ICA 121-5. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, n 213, 17 nov. 2004.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 69/DE-5, de 15 de julho de 1991. Acumulação de cargos no âmbito do Magistério da Aeronáutica. Boletim Externo Ostensivo DIRENS, 026, Rio de Janeiro, 17 jul. 1991.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 148/DE-5, de 12 de agosto de 2003. Estabelece critérios e procedimentos para a avaliação de desempenho docente, para efeito de pagamento da Gratificação de Estímulo à Docente (GED), de que trata a Lei nº 9.677, de 03 de julho de 1998, regulamentada pelo Decreto nº 2.668, de 13 de julho de 1998, e dá outras providências. *Diário Oficial da União*, Brasília, 16 set. 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1024/GC3, de 17 de julho de 2018. Aprova a reedição do Regulamento da Universidade da Força Aérea (ROCA 21-6). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 126, de 24 jul. 2018

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 35/6SC, de 05 de junho de 2020. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a *Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica* (DCA 11-1). Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 102 de 15 de junho de 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 982/GC3, de 11 de agosto de 2016. Aprova a edição das *Atividades de Ensino no Comando da Aeronáutica para integrantes de Forças Aéreas de Nações Amigas* = ICA 37-21. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 138, 17 ago. 2016.

_____. Lei nº 12.464, de 4 de agosto de 2011. Dispõe sobre o ensino no Comando da Aeronáutica. Diário Oficial da União, Brasília, DF, 5 ago. 2011 – Edição extra.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 08/3SC2, de 14 de abril de 2003. Aprova a reedição do *Manual de Abreviaturas, Siglas e Símbolos da Aeronáutica* = MCA 10-3. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 74, 22 abr. 2003.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 103/DPE, de 14 de maio de 2020. Aprova a reedição da Instrução “Normas Reguladoras para os Cursos Regulamentares da Universidade da Força Aérea, ICA 37-748”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 85, 19 maio 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Portaria DIRENS nº 408/DPL, de 11 de dezembro de 2018. Aprova a reedição da Instrução que estabelece as “Normas Reguladoras dos Cursos e Estágios de Ensino Especializado e de Idiomas da Universidade da Força Aérea, ICA 37-569. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 217, 13 dez. 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº R-689/GC3, de 28 de dezembro de 2001. Aprova o *Plano de Missões de Ensino no Brasil – PLAMENS – BR*) = ICA 37-109.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria 61/GC3, de 10 de janeiro de 2019. Aprova a ICA 37-770 “Plano de Missões de Ensino”. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 009, de 16 jan. 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Portaria nº 1.184/GC4, de 9 de julho de 2019. Aprova a reedição da Instrução relativa ao Plano de Missões Técnico-Administrativas no Exterior - PLAMTAX. Boletim do Comando da Aeronáutica, Rio de Janeiro, RJ, nº 122, de 15 jul. 2019.