

1º APOSTILAMENTO AO 2º TERMO ADITIVO DO TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 929239/2022

**ACÇÃO 21A1: INFRAESTRUTURA E APLICAÇÕES ESPACIAIS
PLANO ORÇAMENTÁRIO 0004: FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DA INFRAESTRUTURA DE APOIO A VEÍCULOS ESPACIAIS**

1. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADORA

a) Unidade Descentralizadora e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizador(a): Agência Espacial Brasileira - AEB
 Nome da autoridade competente: CARLOS AUGUSTO TEIXEIRA DE MOURA
 Número do CPF: ***.004.268-**
 Nome da Diretoria/Coordenação/Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: Diretoria de Gestão de Portfólio - DGEP

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que descentralizará o crédito: 203001-20402 / Agência Espacial Brasileira - AEB
 Número e Nome da Unidade Gestora - UG Responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED: 203001/20402 - AEB (Unidade Interna responsável - DGEP)

Observações:

a) Identificação da Unidade Descentralizadora e da autoridade competente para assinatura do TED; e
 b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução tenha UG própria.

2. DADOS CADASTRAIS DA UNIDADE DESCENTRALIZADA

a) Unidade Descentralizada e Responsável

Nome do órgão ou entidade descentralizado(a): Departamento de Ciência e Tecnologia Aeroespacial - DCTA
 Nome da autoridade competente: Maurício Augusto Silveira de Medeiros
 Número do CPF: ***.838.498-**
 Nome da autoridade delegada: Frederico Casarino
 Número do CPF: ***.528.298-**
 Nome da Secretaria/Departamento/Unidade Responsável pela execução do objeto do TED: Divisão de Mecânica (AME) da Subdiretoria de Técnica (SDTE) do Instituto de Aeronáutica e Espaço (IAE).

b) UG SIAFI

Número e Nome da Unidade Gestora - UG que receberá o crédito: 120016 - Grupamento de Apoio de S. José dos Campos - GAP-SJ
 Número e Nome da Unidade Gestora - UG responsável pela execução do objeto do TED: 120141/00001 - Instituto de Aeronáutica e Espaço

Observações:

a) Identificação da Unidade Descentralizadora e da autoridade competente para assinatura do TED; e
 b) Preencher número da Unidade Gestora responsável pelo acompanhamento da execução do objeto do TED, no campo "b", apenas caso a Unidade Responsável pelo acompanhamento da execução tenha UG própria.

3. OBJETO

O objeto desta Ação/Plano Orçamentário é a **Manutenção do Funcionamento e a Atualização da Infraestrutura de Apoio a Veículos Espaciais do IAE**, visando ao suporte a projetos e atividades de espaço. Neste Plano de Trabalho estão consolidadas as informações e ações a serem empreendidas para execução e gestão no Exercício de 2023 do PNAE.

4. DESCRIÇÃO DAS AÇÕES E METAS A SEREM DESENVOLVIDAS NO ÂMBITO DO TED

As metas físicas pactuadas, para o ano de 2022 e 2023, são:

Nome	Descrição	Valor Total	Vigência
1. INFRAESTRUTURA PREDIAL DE APOIO OPERACIONAL	Configura-se, basicamente, na construção, ampliação, conserto, manutenção e adaptação de infraestrutura predial, incluindo, também, a aquisição de material e equipamentos diretamente ligados às atividades operacionais e técnicas de apoio ao desenvolvimento de veículos lançadores e foguetes de sondagem	R\$ 1.887.872,84	29/04/2022 - 30/06/2024
2. APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL	Trata-se de serviços diretamente ligados às atividades de apoio operacional e técnica, nas áreas de pesquisa e desenvolvimento de veículos lançadores e foguetes de sondagem, tais como calibrações, aquisição e manutenção de materiais de consumo e/ou equipamentos e sistemas. São, via de regra, atividades de caráter rotineiro e cíclico do Instituto	R\$ 439.031,12	29/04/2022 - 30/06/2024
3. TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	Traduz-se, em termos práticos, no aumento da capacidade, melhoria da qualidade, armazenagem, segurança, disponibilidade de informações e conhecimento, bem como na atualização de serviços e equipamentos, importantes para o Instituto. Dessa forma, os recursos da tecnologia da informação precisam ser vistos como estratégicos para a consecução de objetivos, intimamente conectados e relacionados ao setor de espaço. Este objetivo está alinhado o PDTI do DCTA.	R\$ 715.586,66	29/04/2022 - 30/06/2024

Para fins de padronização, esse indicador de execução física deve ser o mesmo utilizado também no monitoramento da LOA no SIOP.

Para o atingimento da meta física pactuada, o Plano de Trabalho encontra-se dividido em etapas e fases, em caso de projetos, e atividades e operações, em caso de ações independentes e continuadas, contendo o seu detalhamento em ambos os casos.

Os recursos devem ser utilizados somente em apoio a objetos devidamente enquadrados nas etapas e fases/atividades e operações descritas no Plano de Trabalho. Em caso de novas demandas, um ajuste deverá ser feito em comum acordo das partes e refletido no Plano de Trabalho.

Essencialmente, as etapas e fases/atividades e operações listadas nessa seção do Plano de Trabalho devem ser executadas dentro do prazo acordado e manter relação direta com a execução do objeto. Caso haja atraso, adiamento ou cancelamento de etapas e fases ou de atividades e operações, é importante justificar e, quando for o caso, adicionar a etapa/fase ou atividade/operação no TED do ano subsequente.

A tabela apresentada na sequência demonstra as atividades e operações e seus respectivos valores propostos para o presente TED:

E/F	DESCRIÇÃO ETAPA - FASE	PLANO DE TRABALHO	1º APOSTILAMENTO	Termo Aditivo	1º APOSTILAMENTO DO 2º ADITIVO	Valor Final	ND
			179306	213315	0238470		
1.1	Aquisição de Material de Consumo de Infraestrutura	R\$ 179.010,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 179.010,85	339030
1.2	Serviços de Manutenção Predial da Área de Espaço	R\$ 580.913,00	R\$ 653.457,77	R\$ 474.491,22	R\$ 0,00	R\$ 1.708.861,99	339039
1.3	Aquisição de Material Permanente/Equipamentos de Infraestrutura Predial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90.000,00	-R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	449052
2.1	Aquisição de Material de Consumo de Laboratório em	R\$ 184.618,38	-R\$ 18.000,00	R\$ 232.412,74	R\$ 0,00	R\$ 399.031,12	339030
2.2	Serviços de Manutenção/Calibração de Equipamentos	R\$ 260.274,41	-R\$ 220.274,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	339039
2.3	Aquisição de Material Permanente/Equipamentos para Laboratórios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	449052
3.1	Aquisição de Mat. de Consumo de TIC Aplicados a Projetos Espaciais	R\$ 102.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00	339030

3.2	Contratação de Softwares e Sistemas Aplicados à Infraestrutura em Apoio a Projetos Espaciais	R\$ 433.183,36	-R\$ 433.183,36	R\$ 445.586,66	R\$ 0,00	R\$ 445.586,66	339040
3.3	Aquisição de Mat. Permanente de TIC Aplicados a Projetos Espaciais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	449052
3.4	Aquisição de Licença Permanente de Software	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	449040

Detalhamento das atividades/etapas e operações/fases que serão executadas pelo DCTA:

Objeto: O objeto desta Ação/Plano Orçamentário é a **Manutenção do Funcionamento e a Atualização da Infraestrutura de Apoio a Veículos Espaciais do IAE**, visando ao suporte a projetos e atividades de espaço. Neste Plano de Trabalho estão consolidadas as informações e ações a serem empreendidas para execução e gestão no Exercício de 2023 do PNAE.

ATIVIDADES

- Atividades de INFRAESTRUTURA PREDIAL DE APOIO OPERACIONAL: configuram-se, basicamente, na construção, ampliação, conserto, manutenção e adaptação de infraestrutura urbana ou predial das instalações, diretamente ligadas às atividades operacionais e técnicas de apoio ao desenvolvimento de veículos lançadores e foguetes de sondagem;

- Atividades de APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL: tratam-se de serviços diretamente ligados às atividades de apoio operacional e técnica, nas áreas de pesquisa e desenvolvimento de veículos lançadores e foguetes de sondagem, tais como calibrações, aquisição e manutenção de materiais de consumo e/ou equipamentos laboratoriais e sistemas. São, via de regra, atividades de caráter rotineiro e cíclico do Instituto; e

- Atividades de TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: traduz-se, em termos práticos, no aumento da capacidade, melhoria da qualidade, armazenagem, segurança, disponibilidade de informações e conhecimento, bem como na atualização de serviços e equipamentos, importantes para o Instituto. Dessa forma, os recursos da tecnologia da informação precisam ser vistos como estratégicos para a consecução de objetivos, intimamente conectados e relacionados ao setor de espaço. Este objetivo está alinhado ao Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) do COMAER - PCA 11-320 de 18/05/2021.

Os recursos devem ser utilizados somente em apoio a objetos devidamente enquadrados nas etapas e fases/atividades e operações descritas no Plano de Trabalho. Em caso de novas demandas, um ajuste deverá ser feito em comum acordo das partes e refletido no Plano de Trabalho.

Essencialmente, as etapas e fases/atividades e operações listadas nessa seção do Plano de Trabalho devem ser executadas dentro do prazo acordado e manter relação direta com a execução do objeto. Caso haja atraso, adiamento ou cancelamento de etapas e fases ou de atividades e operações, é importante justificar e, quando for o caso, adicionar a etapa/fase ou atividade/operação no TED do ano subsequente.

Atividade/Etapa 1 - INFRAESTRUTURA PREDIAL DE APOIO OPERACIONAL: configura-se, basicamente, na construção, ampliação, conserto, manutenção e adaptação de infraestrutura predial, incluindo, também, a aquisição de material e equipamentos diretamente ligados às atividades operacionais e técnicas de apoio ao desenvolvimento de veículos lançadores e foguetes de sondagem;

Operação/Fase 1.1 - Aquisição de Material de Consumo de Infraestrutura Predial:

Aquisição de material de consumo aplicado na manutenção predial e no apoio operacional aos laboratórios da área de espaço, essenciais para a continuidade das atividades operacionais do setor espacial do Instituto.

São materiais de demandas cíclicas aplicadas nas pinturas, reparos estruturais, rede elétrica, etc. Esses materiais, via de regra, constam nas Atas de Registro de Preço gerenciada pelo GAP-SJ (Grupo de Apoio de São José dos Campos), por meio de Compras Centralizadas.

Operação/Fase 1.2 - Serviços de Manutenção Predial da Área de Espaço: Serviços de manutenção de infraestrutura de saneamento básico, recomposição da capacidade de escoamento pluvial, energético e operacional que possibilitam atividades de desenvolvimento de tecnologias aeroespaciais. Tais serviços se encontram, na sua maioria, especificados em Ata de Registro de Preço gerenciada pelo GAP-SJ.

Operação/Fase 1.3 - Aquisição de Material Permanente/Equipamentos de Infraestrutura Predial:

Aquisição de material permanente e equipamentos aplicados na manutenção predial e no apoio operacional aos laboratórios da área de espaço, essenciais para a continuidade das atividades operacionais do setor espacial do Instituto.

Nessa Operação/Fase 1.3, em vista do valor total definido para o Grupo 4 e da prioridade dos Projetos Estratégicos suportados por esta Etapa/Fase, não foram alocados valores.

Atividade 2 - APOIO TÉCNICO-OPERACIONAL: trata-se de serviços diretamente ligados às atividades de apoio operacional e técnica, nas áreas de pesquisa e desenvolvimento de veículos lançadores e foguetes de sondagem, tais como calibrações, aquisição e manutenção de materiais de consumo e/ou equipamentos e sistemas. São, via de regra, atividades de caráter rotineiro e cíclico do Instituto.

Operação/Fase 2.1 - Aquisição de Material de Consumo de Laboratório em geral:

Aquisição de material de consumo de elétrica, hidráulica, mecânica, refrigeração, eletrônica, químico, etc. para aplicação nos diversos laboratórios da área de espaço do Instituto. Em suma, material de consumo para uso laboratorial.

Nessa atividade há itens de demanda cíclica, obtidos por meio de Atas de Registro de Preço oriundas de Compras Centralizadas promovidas pelo GAP-SJ.

Há, ainda, materiais de demanda não recorrente, adquiridos por meio de outras modalidades licitatórias.

Operação/Fase 2.2 - Serviços de Manutenção/Calibração de Equipamentos:

Esses serviços visam ao cumprimento dos requisitos estabelecidos pelas normas ABNT NBR ISO 9001 Sistemas de Gestão da Qualidade e ABNT NBR ISO 17.025. São Requisitos Gerais para Competência de Laboratórios de Ensaio e Calibração que os equipamentos utilizados para medição e controle de ensaios, testes, estudos e desenvolvimento sejam devidamente mantidos e calibrados.

Operação/Fase 2.3 - Aquisição de Material Permanente/Equipamentos para Laboratórios:

Aquisição de material permanente e equipamentos, instrumentos e móveis (Ex.: bancadas) para uso Operacional nos setores de espaço do IAE.

Os equipamentos a serem adquiridos são de uso laboratorial com intuito de promover a pesquisa e desenvolvimento aeroespacial, tais como sensores para ensaios, desumidificadores, compressores, etc.

Alguns dos itens podem ser encontrados em ARP (Atas de Registro de Preço), outros são demandas não recorrentes e, devido às suas complexidades, necessitam de processo licitatório específico no mercado nacional e/ou internacional.

Atividade 3 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO: Os recursos de tecnologia da informação são responsáveis pela maior parcela de ganho de produtividade no esforço de desenvolvimento de tecnologias aeroespaciais, possibilitando ainda o aumento da capacidade, melhoria da qualidade, armazenagem, segurança, disponibilidade de informações e conhecimento, bem como na atualização de serviços e equipamentos importantes para o Instituto. Desta forma, os recursos da tecnologia da informação são essenciais para o desenvolvimento de tecnologias aeroespaciais, por meio dos quais, são realizados ensaios termodinâmicos e estruturais além de contribuir com o aumento da produtividade, redução de custos e tempo de desenvolvimento elevação da segurança. Este objetivo está alinhado o PDTI do DCTA.

Operação/Fase 3.1 - Aquisição de Material de Consumo de TIC (Tecnologia da Informação & Comunicação) Aplicados a Projetos Espaciais:

Aquisição de material de consumo aplicados na área de TIC em apoio à rede lógica e equipamentos dos laboratórios da área de espaço, essenciais para a continuidade das atividades operacionais do setor espacial do Instituto.

Operação/Fase 3.2 - Contratação de Assinatura de Licenças de Softwares, Serviços e Sistemas Aplicados à Infraestrutura em Apoio a Projetos Espaciais:

Esta operação/fase visa a contratação de serviços de manutenção e atualização dos recursos de rede, proteção e segurança do conhecimento, bem como à contratação e atualização de assinaturas de licenças renováveis de software essenciais ao funcionamento de equipamentos e ao suporte de atividades de pesquisa e desenvolvimento da área de espaço do IAE. Em atenção à atividade fim do IAE no desenvolvimento de soluções em tecnologia aeroespacial, o uso de softwares proprietários de Assistência Computacional ao Projeto (CAD) é indispensável para a elevação da produtividade, redução de custos e gerenciamento dos projetos. Foi alocado o valor de R\$445.586,66 de renovação dos softwares wind-chill para 45 máquinas. Foi solicitada a renovação de 55 licenças.

Operação/Fase 3.3 - Aquisição de Mat. Permanente de TIC Aplicados a Projetos Espaciais:

O parque de ativos de TIC composto de estações de trabalho, servidores, equipamento de rede sofrem um processo natural de degradação de performance associado ao avanço das tecnologias e atualizações de softwares que demandam por recursos computacionais com arquitetura atualizada. Este fenômeno, juntamente com falhas naturais de componentes que atingiram seu tempo limite de vida, imprimem a necessidade de se promover sua atualização anual para garantir a performance laboral do Instituto.

Dessa forma, propõe-se realizar a atualização do parque de ativos de TIC a uma razão de substituição de 20% por ano de forma a levar cinco anos para fechar o ciclo de renovação.

Com isso, são substituídos equipamentos que atingiram o limite máximo de obsolescência e que já não atendem às exigências técnicas necessárias para execução das tarefas de pesquisa e desenvolvimento.

A aquisição desse material é atendida por meio de Ata de Registro de Preço, ou elaboração de termo de referência para licitação.

Em vista do valor total definido para o Grupo 4 e da prioridade dos Projetos Estratégicos suportados por esta Etapa/Fase, não foram alocados valores.

Operação/Fase 3.4 - Contratação de Licença Permanente de Software:

Trata-se de contratação de licenças permanentes de software classificadas como investimento (GND 4), uma vez que após adquiridas essas licenças permanentes passam a fazer parte do patrimônio intangível. Estas demandas de aquisição de licenças perpétuas de software se fazem necessárias para permitir a criação e edição de Gráficos de aplicação científica e em engenharia suprimindo demandas da seção de propulsão sólida para análise de dados experimentais bem como realização e planejamento de experimentos.

Metodologia de acompanhamento de execução física:

O acompanhamento da execução por parte da AEB será realizado por etapas e fases ou atividades e operações constantes do Plano de Trabalho e de acordo com o orçamento e o cronograma de execução do objeto aprovado.

A unidade descentralizada prestará contas da execução física semestralmente para acompanhamento das metas deste Plano de Trabalho, em consonância com o Momento LOA/MCTIC e os relatórios de avaliação de resultados serão preenchidos e encaminhados à AEB, juntamente com os marcos de acompanhamento pactuados para avaliação.

Além da análise dos relatórios de prestação de contas da execução física, a área técnica da AEB responsável pelo acompanhamento deste Plano de Trabalho poderá realizar visitas "in loco" para verificação da execução física das atividades e operações pactuadas, tendo como base os marcos de acompanhamento detalhados no

Plano de Trabalho. Antes de eventuais visitas, o responsável pelo acompanhamento por parte da AEB poderá solicitar maior detalhamento e/ou encaminhamento dos marcos de acompanhamento elencados neste Plano de Trabalho.
Adicionalmente à verificação dos relatórios semestrais e marcos de acompanhamento, a AEB poderá solicitar outros documentos/relatórios que julgue pertinentes para melhor instrução do processo de acompanhamento, incluindo o ateste da aquisição de bens e da execução dos serviços realizados no âmbito do referido Plano de Trabalho.
Marco(s) de acompanhamento acordado:
Os marcos de execução serão entregues junto ao relatório de avaliação de resultados, para que a revisão e a análise da execução do Plano de Trabalho aconteçam conforme planejado. Como linha base para as atividades de acompanhamento, sugere-se o seguinte cronograma de entrega de relatórios e agenda mínima para possível visita de acompanhamento:

Descrição	Órgão	Data
Relatório de Avaliação de Resultados - RAR	DCTA	SEMESTRAL
Visita de Acompanhamento da AEB	AEB	SEMESTRAL

5. JUSTIFICATIVA E MOTIVAÇÃO PARA CELEBRAÇÃO DO TED

Os créditos orçamentários desta Ação/Plano Orçamentário serão descentralizados pela Agência Espacial Brasileira (AEB) para o Instituto de Aeronáutica e Espaço (IAE), visando à consecução de ações do Programa Nacional de Atividades Espaciais (PNAE), organizadas no âmbito do Sistema Nacional para o Desenvolvimento de Atividades Espaciais (SINDAE), no qual a AEB figura como órgão central e o IAE como órgão setorial.
Especificamente, os recursos orçamentários serão empenhados objetivando a execução do programa temático 2207- Programa Espacial Brasileiro- no PPA 2020-2023, sendo destinados, no âmbito desse Plano Orçamentário, à manutenção e atualização da infraestrutura de apoio para as atividades espaciais, devidamente consubstanciadas no presente PLANO DE TRABALHO, em benefício do funcionamento e/ou atualização da Infraestrutura de apoio a Veículos Espaciais.

6. SUBDESCENTRALIZAÇÃO

A Unidade Descentralizadora autoriza a subdescentralização para outro órgão ou entidade da administração pública federal?
(X)SIM ()NÃO

7. FORMAS POSSÍVEIS DE EXECUÇÃO DOS CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

A forma de execução dos créditos orçamentários descentralizados poderá ser:

- (X) Direta, por meio da utilização capacidade organizacional da Unidade Descentralizada.
(X) Contratação de particulares, observadas as normas para contratos da administração pública.
(X) Descentralizada, por meio da celebração de convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres, com entes federativos, entidades privadas sem fins lucrativos, organismos internacionais ou fundações de apoio regidas pela Lei nº 8.958, de 20 de dezembro de 1994.

8. CUSTOS INDIRETOS (ART. 8, §2º)

A Unidade Descentralizadora autoriza a realização de despesas com custos operacionais necessários à consecução do objeto do TED?

(X)SIM ()NÃO

O Art 8º do Decreto 10426, em seu §3º, determina que o limite de custos indiretos poderá, excepcionalmente, ser ampliado pela unidade descentralizadora, nos casos em que os custos indiretos superiores sejam imprescindíveis para a execução do objeto, mediante justificativa da unidade descentralizada e aprovação da unidade descentralizadora (Nota Técnica 0114780)

O pagamento será destinado aos seguintes custos indiretos:

- 1 - material de consumo
- 2 - higienização e controle de pragas
- 3 - manutenção predial
- 4 - manutenção de equipamentos de deslocamento
- 5 - manutenção de equipamentos e sistemas de apoio operacional

9. CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

E/F	DESCRIÇÃO ETAPA - FASE	PLANO DE TRABALHO	1º APOSTILAMENTO	Termo Aditivo	1º APOSTILAMENTO DO 2º ADITIVO	Valor Final	ND
			179306	213315	0238470		
1.1	Aquisição de Material de Consumo de Infraestrutura	R\$ 179.010,85	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 179.010,85	339030
1.2	Serviços de Manutenção Predial da Área de Espaço	R\$ 580.913,00	R\$ 653.457,77	R\$ 474.491,22	R\$ 0,00	R\$ 1.708.861,99	339039
1.3	Aquisição de Material Permanente/Equipamentos de Infraestrutura Predial	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90.000,00	-R\$ 90.000,00	R\$ 0,00	449052
2.1	Aquisição de Material de Consumo de Laboratório em	R\$ 184.618,38	-R\$ 18.000,00	R\$ 232.412,74	R\$ 0,00	R\$ 399.031,12	339030
2.2	Serviços de Manutenção/Calibração de Equipamentos	R\$ 260.274,41	-R\$ 220.274,41	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 40.000,00	339039
2.3	Aquisição de Material Permanente/Equipamentos para Laboratórios	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	449052
3.1	Aquisição de Mat. de Consumo de TIC Aplicados a Projetos Espaciais	R\$ 102.000,00	R\$ 18.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 120.000,00	339030
3.2	Contratação de Softwares e Sistemas Aplicados à Infraestrutura em Apoio a Projetos Espaciais	R\$ 433.183,36	-R\$ 433.183,36	R\$ 445.586,66	R\$ 0,00	R\$ 445.586,66	339040
3.3	Aquisição de Mat. Permanente de TIC Aplicados a Projetos Espaciais	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00	449052
3.4	Aquisição de Licença Permanente de Software	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	-R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	449040

O detalhamento dos custos foi construído com base no montante de recursos da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2022 e 2023. A previsão orçamentária informada é a estimativa realizada no início do exercício, cabendo à unidade descentralizada movimentar e gerenciar os recursos orçamentários entre os elementos de despesas, desde que respeite os limites de custeio e de capital e que as alterações sejam motivadas e guardem relação direta com o estágio de execução do objeto. Salienta-se ainda que ao longo da execução orçamentária pode haver algumas modificações nesses valores, decorrentes de alterações na programação, como as trocas entre custeio e capital dentro do próprio Plano Orçamentário e os remanejamentos de recursos entre Planos Orçamentários distintos.

10. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

Cronograma de desembolso das atividades executadas pelo DCTA:

Mês	Valor (R\$)
JULHO 2022	R\$ 1.800.000,00

As efetivas descentralizações de recursos financeiros ocorrerão observando-se a viabilidade dos mecanismos de gestão financeira e orçamentária sob a Coordenação de Orçamento e Finanças da AEB. O repasse do recurso financeiro para pagamento das despesas será solicitado pela descentralizada, condicionado à liquidação da despesa pela unidade executora, ressalvadas as situações em que os gastos exijam imediato pagamento, devidamente justificadas. O cronograma de desembolso para 2022 e 2023 é a estimativa base que pode ser aferida pela área executora a nível de planejamento e pode sofrer alterações no decorrer do ano, além de haver eventuais restos a pagar relativos ao orçamento de anos anteriores. Durante a execução, os montantes efetivamente empenhados, liquidados e pagos serão reportados pela descentralizada nos relatórios semestrais de avaliação de resultados.

11. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO - PAC

Natureza de Despesa	Custo Indireto (sim ou não)	Valor Inicial (R\$)	1º Apostilamento	Termo Aditivo	1º Apostilamento do 2º Aditivo
339030	Não	R\$ 465.629,23	R\$ 465.629,23	R\$ 232.412,74	R\$ 698.041,97
339039	Sim	R\$ 841.187,41	R\$ 1.274.370,77	R\$ 474.491,22	R\$ 1.748.861,99
339040	Não	R\$ 433.183,36	R\$ 0,00	R\$ 445.586,66	R\$ 385.586,66
449052	Não	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 90.000,00	R\$ 210.000,00
449040	Não	R\$ 60.000,00	R\$ 60.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00

12. ASSINATURA

Local: Brasília, DF

Data de Assinatura: junho de 2023.

(assinado eletronicamente)

CARLOS EDUARDO QUINTANILHA VAZ DE OLIVEIRA
Coordenador de Segmento de Solo

(assinado eletronicamente)

FERNANDA LEAL UCHÔA DE LIMA
Diretora de Gestão de Portfólio - Substituta

(assinado eletronicamente)

CLODOVIL FERNANDES SIQUEIRA
Coordenador de Orçamento e Finanças

(assinado eletronicamente)

ALÚSIO VIVEIROS CAMARGOS
Diretor de Planejamento, Orçamento e Administração



Documento assinado eletronicamente por **Carlos Eduardo Quintanilha Vaz de Oliveira, Coordenador**, em 21/06/2023, às 14:03, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Fernanda Lins Leal Uchôa de Lima, Diretora Substituta**, em 21/06/2023, às 14:38, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **Clodovil Fernandes Siqueira, Coordenador**, em 22/06/2023, às 10:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.aeb.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0241710** e o código CRC **421AE676**.