



MINISTÉRIO DA DEFESA
EXÉRCITO BRASILEIRO
COLÉGIO MILITAR DE BRASÍLIA

Ofício nº 21-SECCA/CA/CMB
EB: 64250.013934/2024-28

Brasília, DF, 26 de dezembro de 2024.

Ao Senhor

Cel PAULO ROBERTO DA SILVA

Chefe do Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Brasília

Serviço de Recrutamento e Preparo de Pessoal da Aeronáutica de Brasília

SHIS QI 05 – Área Especial 12 – Lago Sul

CEP 71615-600 - Brasília-DF

Assunto: vagas disponibilizadas à Força Aérea Brasileira no CMB para o Ano Letivo 2025 – procedimentos para as matrículas

1. Ao cumprimentar o senhor, passo a tratar do assunto em epígrafe.
2. Em consonância ao § 1º do Artigo 53, da Portaria – C Ex nº 1.714, de 5 de abril de 2022 (EB10-R-05.173), bem como à Portaria nº 100 - DECEX, de 2 de maio de 2019, a Diretoria de Educação Preparatória e Assistencial (DEPA) destinou às Forças Singulares vagas para matrícula relativas ao Ano Letivo 2025.
3. Com vistas à efetivação das matrículas dos dependentes de militares da Força Aérea Brasileira (FAB), contemplados com vagas no Colégio Militar de Brasília (CMB) por meio dos critérios de seleção estabelecidos nessa Força, este Comando informa os procedimentos necessários e solicita sua divulgação aos responsáveis pelos candidatos contemplados.
4. Em atendimento ao Ofício nº 6/SRH/3609 da FAB, foi retificado a informação na coluna ano escolar para os alunos **MURILO DE MELO CANDIDO e LUIZ GUSTAVO FERNANDES DE FREIXO** de 2º para o 3º ano do Ensino Médio.
5. As atividades se desenvolverão conforme quadro-horário abaixo:

Data	Ordem	Candidato	Ano Escolar	Horário
06/01/2025	01	BRUNO ALVES STEINERT	6º	07:30 horas
	02	BENÍCIO MUGRABE MAGALHÃES PEREIRA	6º	07:30 horas
	03	MELISSA DOS SANTOS PEDRO ACRIZIO	7º	07:30 horas
	04	GIOVANNA SANTIAGO DIAS	7º	07:30 horas
	05	ANA JULIA SILVEIRA LAUDELINO	7º	07:30 horas
	06	RAFAEL DE MORAIS VILARINHO	7º	08:00 horas
	07	MILENA PEDROSO VIEIRA	7º	08:00 horas
				08:00 horas

	08	JOAQUIM ROSIM CECHIN	7º	
	09	BERNARDO MULLER PONS	7º	08:00 horas
	10	JUAN GONÇALVES FERREIRA DO PRADO	7º	08:00 horas
	11	LARISSA DE CASTRO LIMA	7º	08:30 horas
	12	MANUELA GOMES DE OLIVEIRA CÔRTE REAL	7º	08:30 horas
	13	DANIELLA SILVEIRA RODRIGUES FRANCISCO	7º	08:30 horas
	14	ANA LUIZA MOREIRA PINHEIRO DONATINI	7º	08:30 horas
	15	LUCAS FREITAS VIEIRA	7º	08:30 horas
	16	DAVI DE MELLO MARTINS	7º	09:00 horas
	17	LUMA DESIREE FUENTES FREIRE	7º	09:00 horas
	18	DAVI PORTO LEONARDO	7º	09:00 horas
	19	DIOGO JAIME VILAR DE SOUZA	7º	09:00 horas
	20	TIAGO KOERICH RAMPINELLI RESTUM HENRIQUES	7º	09:00 horas
	21	MIGUEL PFEFER MIGGIORIM	8º	09:30 horas
	22	MARIE FARINA GARIOLI	8º	09:30 horas
	23	ÁGATHA BRASIL ALMEIDA DA SILVA	8º	09:30 horas
	24	FELLIPE GABRIEL LUCENA SILVA	9º	09:30 horas
07/01/2025	01	LUIZA FERREIRA GOMES DA COSTA	1º	07:30 horas
	02	MAILSON GOMES PEREIRA	1º	07:30 horas
	03	ALICE CHIBIAQUE DE LIMA BALDIN	1º	07:30 horas
	04	ISABELLA CABRAL CORRÊA PIRES DA SILVA	1º	07:30 horas
	05	MARINA EUGÊNIO MARQUES	1º	07:30 horas
	06	RAFAEL DUTRA FERREIRA	1º	08:00 horas
	07	GIOVANNA DE MELO RASTELLI	1º	08:00 horas
	08	NICOLAS FÉLIX FRANCO	1º	08:00 horas
	09	NOELY FIGUEIRA DE OLIVEIRA	1º	08:00 horas
	10	MARINA MANCINI PIETRANI	1º	08:00 horas
	11	SOPHIA TAVEIRA DE OLIVEIRA	1º	08:30 horas
	12	MARIA FERNANDA VIANA PRADO	2º	08:30 horas
	13	JOÃO PAULO PINTO DE MENDONÇA	2º	08:30 horas
	14	JOÃO PEDRO LOPES CELLES CORDEIRO	2º	08:30 horas
	15	EDUARDO DE SOUSA TRINDADE	2º	08:30 horas
	16	EDUARDA RODRIGUES GUIMARÃES	2º	09:00 horas
	17	CAROLINE SOUZA VIEIRA	2º	09:00 horas
	18	BEATRIZ AZEVEDO TAVARES	2º	09:00 horas
	19	CARLOS EDUARDO SILVA GOMES	2º	09:00 horas
	20	ANA CLARA SILVA SANCHES	2º	09:00 horas
	21	YAN COSTA NUNES	2º	09:30 horas
	22	MURILO DE MELO CANDIDO	3º	09:30 horas
	23	LUIZ GUSTAVO FERNANDES DE FREIXO	3º	09:30 horas
	24	PAULO EDUARDO LOPES CELLES CORDEIRO	3º	09:30 horas
	25	RUTH DUTRA FERREIRA	3º	09:30 horas

5. Primeiramente, é necessário o **envio imediato** da cópia em MÍDIA e LEGÍVEL em **PDF único** da documentação prevista no site (link www.cmb.eb.mil.br/images/Avisos/AvisosDE/Secretaria_2024/documentos/SORTEIO_FA_B.pdf), para o e-mail sorteio.cmb@gmail.com, com a finalidade de se fazer uma análise prévia

desta documentação. O **assunto do e-mail** a ser enviado para o CMB deve conter a informação que é dependente de militar da FAB.

6. A etapa de matrícula presencial se estrutura com atividades no turno matutino, a saber: conferência final da documentação, pagamento da GRU, realização da foto, apresentação dos resultados dos exames médicos, da inspeção de saúde, e assinatura da documentação de matrícula.

7. O responsável requerente deve acessar o endereço eletrônico <http://sincomil.eb.mil.br/requerimentos/novo> e preencher **todos** os dados do formulário de requerimento de matrícula, conforme **tutorial** em anexo. Este processo é necessário para a continuidade do evento presencial de matrícula. **Os e-mails dos responsáveis (pai, mãe etc) e dos candidatos a alunos não devem ser iguais**, a fim de não gerar conflitos de dados e a senha não ser gerada em cadastros futuros (etapa posterior à matrícula).

8. Ao finalizar o preenchimento das informações no sistema, o status do requerimento permanecerá como “EM ANÁLISE” até que os dados sejam importados pelo SINCOMIL. Por isso, para que este procedimento ocorra, é importante que os responsáveis anotem o número do protocolo gerado após o preenchimento dos dados e o informem no formulário que será disponibilizado após o envio de toda documentação por *e-mail*.

9. Para a fase presencial do processo de novas matrículas é **obrigatória a presença do responsável e do candidato** que, ao chegarem no CMB na data e horário agendados, deverão se dirigir diretamente à Secretaria do Corpo de Alunos (CA), onde será feita a conferência final da documentação.

10. **A falta de qualquer documento poderá ser impeditiva ao prosseguimento do processo.** Por isso, os responsáveis com pendência documental deverão saná-las **até 3 (três) dias úteis antes da data marcada**, enviando a documentação faltante para o *e-mail* do setor responsável (sorteio.cmb@gmail.com). Entenda-se, nesse caso, **documentação faltante** como aquela que não pôde ser anteriormente enviada por *e-mail* juntamente com os outros documentos previstos por motivos que a Secretaria julgue pertinentes.

11. O CMB está imprimindo a documentação e montando as pastas de matrícula de todos os candidatos a alunos. Portanto, é importante que os requerentes entreguem todos os documentos previstos, de forma que a Secretaria tenha tempo hábil de organização. Caso isso não ocorra, o **agendamento do contemplado será cancelado automaticamente**, devendo o responsável fazer um novo agendamento, desta vez por conta própria, até do dia 31/01/25. Após essa data serão convocados novos candidatos em substituição aos que não comparecerem.

12. Na data agendada, caso necessário, poderão ser solicitados outros documentos pertinentes (sempre cópias a serem autenticadas por cotejo, com a verificação dos originais, em consonância à legislação vigente).

13. Após a etapa de conferência final da documentação, o responsável deve se dirigir à Tesouraria, apresentando PREENCHIDO, IMPRESSO e ASSINADO o “Formulário de Autorização para Desconto de Mensalidade em Consignação / Termo de Adesão à Associação de Pais e Mestres (APM). Por ocasião do preenchimento, o Responsável Financeiro deverá marcar a forma de pagamento das mensalidades: boleto bancário (SINCOMIL), bem como se deseja associar-se à Associação de Pais e Mestres (**a contribuição é subtraída da Mensalidade**).

14. Também na Tesouraria a quota de implantação, no valor de 50% (cinquenta por cento) da Quota Mensal Escolar (QME), será gerada por meio do site PagTesouro, na forma de pagamento **QR Code PIX**, devendo ser quitada no ato da matrícula do novo aluno.

15. Os candidatos do sexo masculino e feminino devem apresentar-se na foto com o **cabelo no padrão** descrito no “Guia do Aluno e do Responsável”, disponível no *site* do CMB.

16. Há a possibilidade de se fazer as fotos do candidato uniformizado (de frente e descoberto) no próprio CMB, que possui um cessionário com estúdio de fotografia com fardamento disponível no local (serviço indenizável). Nas mesmas condições, este Estabelecimento de Ensino também possui uma barbearia para atender aos candidatos do sexo masculino. Sugere-se que, caso o responsável opte por cortar o cabelo de seu dependente no Colégio, que o faça em dias anteriores ao da data agendada para matrícula (fase presencial), a fim de que o processo no dia marcado corra de forma mais rápida.

17. Para a inspeção de saúde, a ser realizada na Enfermaria, será necessária a apresentação de todos os exames médicos pertinentes. Tais exames devem possuir validade de **até 90 (noventa) dias**, em relação à data marcada para a matrícula.

18. Para a finalização do processo presencial de matrícula será necessária a entrega na Secretaria do comprovante de pagamento da GRU, das fotos e do parecer obtido na inspeção de saúde, ocasião em que é também realizada a assinatura da documentação de matrícula.

19. A **Semana "Zero"**, que é a semana de adaptação destinada aos novos alunos, se iniciará no dia **27 de janeiro de 2025** (segunda-feira) e o **Ano Letivo** em **3 de fevereiro de 2025** (segunda-feira).

20. Esclarecimentos adicionais sobre matrículas 2025 poderão ser obtidos através do endereço eletrônico atendente.secretariacmb@gmail.com ou pelo telefone **(61) 2035-1323**.

21. Por fim, frisamos a **leitura minuciosa** de todas as informações acerca de matrículas para o ano letivo 2025 disponibilizadas pelo Colégio, a fim de se evitar prejuízos ao candidato a aluno.

Atenciosamente,

FERNANDO AUGUSTO DA SILVA FERNANDES - Coronel

Respondendo pelo Comandante e Diretor de Ensino do CMB

"80 ANOS DO INÍCIO DAS OPERAÇÕES DA FORÇA EXPEDICIONÁRIA BRASILEIRA NO TEATRO DE OPERAÇÕES EUROPEU"



Documento **assinado eletronicamente**, por meio de **assinatura simples**, pelo(a) **Cel Fernando Augusto da Silva Fernandes**, em 26/12/2024, às 08:42 conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no §3º, art. 4º, do Decreto nº 10.543 de 13/11/2020 da Presidência da República.

bqCQ-O9Mw-hLv8-eyk8