

- d) Estabelecer rotina de contato com a família, enquanto estiver na SERENS;
- e) Reprogramar atividades escolares ou profissionais (pós-graduação, especialização, monografias, trabalhos de grupo, reuniões, atendimentos, etc);
- f) Verificar se há atividade programada, compromisso agendado, vencimento de renovação de documento pessoal (CNH, passaporte, visto, etc) para o mesmo período do estágio.
- g) Fica **proibida** a utilização de telefone celular durante as instruções, conforme ICA 200-17;
- h) Organize-se!

9. ENDEREÇO E CONTATO:

SERVIÇO DE RECRUTAMENTO E PREPARO DE PESSOAL DA AERONÁUTICA DE
BRASÍLIA- SEREP BR
SEÇÃO REGULAR DE ENSINO – SERENS
SHIS, QI5, Área Especial 12, Lago Sul, CEP: 71615-600
Brasília-DF

Telefones Úteis:

Chefia do SEREP-BR:	61-3364-8102
Subseção de Capacitação:	61-3365-1595
Corpo da Guarda:	61-3364-8250
Oficial-de-Dia:	61-99994-0546

FIGURAS

Figura 1



Boné na cor azul



Cantil na cor verde oliva

Figura 2



Figura 3



Figura 4



Figura 5

