

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA

DOCUMENTO	GRAU DE SIGILO	EMIÇÃO	VALIDADE
NOTA DE SERVIÇO 02/APES/2016	OSTENSIVO	01/08/2016	17/08/2016
ASSUNTO VISITA DE INSPEÇÃO TÉCNICA DO COMGAP-2016 NO ILA e CECAT		DISTRIBUIÇÃO:	
ANEXOS “A” – Constituição da Tropa, Uniformes e Armamento “B” Croqui do Dispositivo de Formatura (Bom Tempo)		ILA CECAT ETA 4 CMT BASP SCMT BASP EC/ BASP BINFA /BASP EP /BASP EIE /BASP EI /BASP ES/ BASP	

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. FINALIDADE

Atribuir responsabilidades e definir procedimentos no âmbito desta OM, a fim de disciplinar as ações a serem programadas para a Solenidade Militar de Inspeção Técnica do COMGAP-2016 no ILA e no CECAT.

1.2. ÂMBITO

Esta Nota de Serviço, de observância obrigatória, aplica-se a todos setores do ILA e do CECAT.

1.3. COORDENAÇÃO GERAL:

1.3.1. Ten Cel QOEARM R1 MARIANO – Chefe da Divisão Administrativa

1.3.2. Auxiliar do Coordenador Geral – CAP QOEA SVA LIMA CEDRO

1.3.3. Auxiliar do Coordenador Geral – SO R1 SÁ.

1.4. REFERÊNCIAS

1.4.1. Portaria Normativa nº 660/MD, de 19 de maio de 2009. “Aprova o Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas” (DOU Nº 95 S-1, de 21/05/2009). Brasília, 2009.

1.4.2. Brasil. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica. ICA 908-1. Brasília, 2012.

1.4.3. ICA 400-26/2015 –Inspeções Setoriais do COMGAP.

1.5. LOCAL DA SOLENIDADE

Pátio de Formaturas do Instituto de Logística da Aeronáutica – ILA.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. QUADRO HORÁRIO DOS TREINAMENTOS E SOLENIDADE.

TREINAMENTO – Bom Tempo				
DATA	ATIVIDADE	HORÁRIO	LOCAL	ENVOLVIDOS
15/08/2016	TREINAMENTO	14h30min	Pátio de Formaturas do ILA	Efetivo do CECAT, ILA e Militares Escalados
16/08/2016	TREINAMENTO	14h30min	Pátio de Formaturas do ILA	Efetivo do CECAT, ILA e Militares Escalados
17/08/2016	FORMATURA	08h15min	Pátio de Formaturas do ILA	Efetivo do CECAT, ILA, Militares Escalados e Convidados.

3. DESENVOLVIMENTO

3.1. FORMATURA ALUSIVA À VISITA DE INSPEÇÃO DO COMGAP

3.1.1. TREINAMENTOS

3.1.1.1. BOM TEMPO

DATA: 15 de AGO de 2016
ENTREGA DO ARMAMENTO: 13h20min
RETIRADA DE FALTAS: 14h15min
INÍCIO DO TREINAMENTO: 14h30min
UNIFORME: 7ºB
LOCAL: Pátio de Formaturas do ILA
COMPARECIMENTO: Todo efetivo do CECAT, ILA e Militares Escalados

DATA: 16 de AGO de 2016
ENTREGA DO ARMAMENTO: 13h20min
RETIRADA DE FALTAS: 14h15min
INÍCIO DO TREINAMENTO: 14h30min
UNIFORME: 7ºB
LOCAL: Pátio de Formaturas do ILA
COMPARECIMENTO: Todo efetivo do CECAT, ILA e Militares Escalados

3.1.2. SOLENIDADE MILITAR

DATA: 17 de AGO de 2016
ENTREGA DO ARMAMENTO: 07h15min
INCORPORAÇÃO DA BANDEIRA NACIONAL: 07h50min
DISPOSITIVO PRONTO: 08h
INÍCIO: 08h15min
UNIFORME: 7°B
LOCAL: Pátio de Formaturas do ILA
COMPARECIMENTO: Todo efetivo do CECAT, ILA, Militares Escalados e Convidados

3.1.3. SEQUÊNCIA

- a) Abertura;
- b) Chegada da Autoridade que presidirá a Cerimônia Militar;
- c) Apresentação da tropa;
- d) Revista a tropa;
- e) Canto do Hino Nacional Brasileiro;
- f) Palavras de Boas Vindas do Diretor do CECAT ao Exmo. Sr. Comandante do COMGAP e Comitiva;
- g) Palavras do Exmo. Sr. Comandante do COMGAP;
- h) Desfile Militar; e
- i) Encerramento.

3.1.4. UNIFORMES E TRAJES

- a) Comandante da Tropa e Estado-Maior: 16° A RUMAER com espada;
- b) Guarda-Bandeira: 16° A RUMAER com espada (Oficiais);
- c) Grupamento Armado: 16° A RUMAER (Oficiais com espada);
- d) Grupamento Armado: 16° B RUMAER (Graduados e Praças);
- e) Grupamento Desarmado: 7° B RUMAER;
- f) Banda de Música: 7° B RUMAER;
- g) Policiamento a pé e controle de trânsito: 10° RUMAER com colete reflexivo;
- h) Demais militares: 7° B RUMAER; e
- i) Assistência: 7° B.

3.1.5. CONSTITUIÇÃO DA TROPA:

- a) Banda de Música;
- b) Comandante da Tropa;
- c) Corneteiro;
- d) Porta Insígnia;

- e) Estado-Maior;
- f) Guarda Bandeira;
- g) Grupamento Armado;
- h) Grupamento Desarmado do CECAT; e
- i) Grupamento Desarmado do ILA.

4. EQUIPES E PESSOAL ENVOLVIDO

(1) Coordenador Geral do Evento. (A)

Ten Cel R1 MARIANO (Coordenador)

Auxiliar do Coordenador Geral – CAP QOEA SVA LIMA CEDRO

Auxiliar : SO R1 Sá (Adj. do Coordenador)

(2) Chefes de Equipe. (B)

CERIMONIAL (C) – Ten Milla / Ten Palhares /Ten Elaine

FILMAGEM (D) – Ten Aguiar

RANCHO/ SERVIÇOS (E) – Maj Edílson/Cap R1 Meira/ Ten Louzada

MARKETING/ RECEPÇÃO (F) – Cap Daniel/ Cap R1 Meira

APOIO/ VIATURAS (G) – Ten Fernando /Ten RF Pachiel

HOSPEDAGEM (H) – Ten RF Pachiel

INFRAESTRUTURA (I) – Cap RF Alberto/ Cap R1 Meira /Ten RF Pachiel

(3) – Equipe de Cerimonial. (C)

(1) SO R1 Jackson

(2) 3S Mendes

(3) 3S Ana Zaccaro

(4) – Equipe de filmagem, cobertura fotográfica, áudio-visual e comunicação-rádio. (D)

(1) 3S Mídia

(2) 3S Roberto

(3) CB Tony

(5) – Equipe de Coordenação do apoio de Rancho e Serviços. (E)

(1) SO RF Amorim

(2) SO BMA Leandro

(3) 3S Gouveia

(6) – Equipe de Marketing e Recepção no CECAT/ILA. (F)

(1) SO R1 Sá

(2) 1S Carmo

(3) 1S Raphael

(4) 3S R1 Moises

(5) 3S Jéssica Silva

(7) – Equipe de Apoio de Viaturas. (G)

- (1) SO RF Arcanjo
- (2) SO R1 Djalma
- (3) 3S Xavier
- (4) 3S Henriques
- (5) CB Cândido
- (6) S1 Rick

(8) – Equipe de Hospedagem. (H)

- (1) SO Evandro
- (2) 3S Henriques
- (3) 3S R1 Moises

(9) – Equipe de Infra-Estrutura, Limpeza e Mutirão. (I)

- (1) 3S Damião
- (2) 3S Paulo
- (3) Todos os Cb/Soldados do CECAT e ILA

5. ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

5.1. COORDENADOR GERAL:

5.1.1 Supervisionar e orientar a execução das tarefas necessárias à realização dos eventos previstos nesta Nota de Serviço;

5.1.2 Definir as diretrizes operacionais para a realização dos eventos e fornecer aos Diretores do CECAT e do ILA o “Feedback” do andamento das ações; e

5.1.3 Selecionar, em conjunto com os Diretores do CECAT e do ILA, o repertório da Banda de Música para o desfile da tropa;

5.2. EQUIPE “B” (CHEFES DE EQUIPE)

5.2.1. Chefiar a sua respectiva equipe, sendo o responsável pela coordenação entre o CECAT, ILA, BASP e prestadores de serviços, com relação a todas as ações necessárias para realização do evento; e

5.2.2. Verificar as condições de materiais, equipamentos e instalações a serem utilizados no evento.

5.3. EQUIPE “C” (CERIMONIAL – CECAT/ILA)

5.3.1. Solicitar junto ao BINFA os “jarrões” (04), a ala para chegada e para a partida da autoridade máxima, no ILA e CECAT, e soldados para sinalização do trânsito;

5.3.2. Solicitar a presença da Banda de Música da BASP, inclusive nos treinamentos;

5.3.3. Providenciar o hasteamento das insígnias apropriadas;

5.3.4. Providenciar o roteiro de locução da Cerimônia;

5.3.5. Preparar e manter atualizada a lista de autoridades participantes do evento;

- 5.3.6. Preparar os comunicados oficiais emanados pela Direção do CECAT e ILA;
- 5.3.7. Providenciar o treinamento do cerimonial para a Visita de Inspeção; e
- 5.3.8. Providenciar as placas de identificação de assentos no auditório (caso necessário).

5.4. EQUIPE “D” (AUDIOVISUAL – CECAT/ILA)

- 5.4.1. Planejar e organizar os equipamentos necessários à realização da Cerimônia, bem como coordenar a aquisição de material de apoio audiovisual necessário ao evento;
- 5.4.2. Providenciar, conferir e testar todos os recursos audiovisuais e consertos necessários;
- 5.4.3. Certificar que todos os equipamentos eletrônicos, quanto for o caso, estejam utilizando baterias novas;
- 5.4.4. Efetuar a filmagem e acompanhamento fotográfico no dia do evento, durante toda a programação, com a escalação de equipes de circulação nas atividades de filmagem e apoio audiovisual; e
- 5.4.5. Realizar a montagem do álbum fotográfico do evento.

5.5. EQUIPE “E” (APOIO DE RANCHO – CECAT/ILA)

- 5.5.1. Preparar a sala de estar dos alunos do CECAT/ILA para o “coffee break” a ser oferecido à comitiva do COMGAP após o encerramento do desfile militar;
- 5.5.2. Solicitar apoio do rancho (almoço) para a Comitiva;
- 5.5.3. Preparar, na sala de estar dos alunos do CECAT/ILA, apoio de café, água e biscoito para a comitiva do COMGAP.
- 5.5.4. Coordenar o serviço de atendimento (cozinha e garçons) para a recepção a ser realizada no quiosque do ILA; e
- 5.5.5. Coordenar e definir, junto ao Chefe do Rancho, o tipo de alimento e os serviços a serem disponibilizados para o “Coffee Break”, recepção no CECAT/ILA e demais refeições a serem servidas na BASP.

5.6. EQUIPE “F” (MARKETING e RECEPÇÃO – CECAT/ILA)

- 5.6.1. Recepcionar e acompanhar a comitiva, após o encerramento do desfile, à Sala de Estar onde será servido o “coffee break”;
- 5.6.2. Efetuar o registro e controle de chegada das autoridades;
- 5.6.3. Elaborar, em conjunto com a DCS, a matéria para o CECOMSAER e postagem no “website” do CECAT/ILA;
- 5.6.4. Acompanhar as alterações dos horários, fazendo uma coordenação com a Equipe de Cerimonial; e
- 5.6.5. Manter estreita comunicação com a equipe de cerimonial.

5.7. EQUIPE “G” (APOIO DE VIATURAS- CECAT/ILA)

- 5.7.1. Solicitar a disponibilização de viaturas para Oficiais-Generais junto ao CELOG, PAMASP, CECAT e BASP, caso necessário;
- 5.7.2. Disponibilizar viatura tipo “Van” para apoiar o transporte da comitiva, PCAN/ILA;
- 5.7.3. Prestar o apoio de viaturas aos integrantes da comitiva e equipes do CECAT e ILA

para os deslocamentos internos e externos à BASP;

5.7.4. Providenciar a revisão e a limpeza das viaturas que darão apoio de transporte durante o evento;

5.7.5. Gerenciar os pedidos de transporte durante os eventos, bem como a escala de motoristas para as viaturas; e

5.7.6. Inteirar-se de todo o roteiro do evento.

5.8. EQUIPE “H” (HOSPEDAGEM)

5.8.1. Conferir as condições das roupas de cama e banho, providenciando aquisição de novas peças (se for o caso);

5.8.2. Lançar e mapear todas as indisponibilidades por diversos motivos: obra, manutenção, reserva e etc.;

5.8.3. Disponibilizar os cartões de boas vindas aos Oficiais-Generais que utilizarem os apartamentos; e

5.8.4. Providenciar a limpeza geral do hotel de trânsito, banheiros e salões pela empresa contratada.

5.9. EQUIPE “I” (INFRAESTRUTURA, LIMPEZA E MUTIRÃO – CECAT/ILA)

5.9.1. Verificar a operação do sistema de ar-condicionado do Auditório, da Sala de Estar dos Alunos e Centro de Convenções;

5.9.2. Verificar a limpeza geral do Auditório, Sala de Estar dos Alunos e de todo o Prédio;

5.9.3. Conferir e testar o sistema de gerador de energia elétrica do CECAT/ILA em caso de contingência;

5.9.4. Providenciar o corte de grama, poda, jardinagem e limpeza nas áreas externas do CECAT/ILA e Quiosque;

5.9.5. Providenciar a fixação das placas de estacionamento adequadas e outros itens em desalinho;

5.9.6. Providenciar a limpeza geral de ruas, fachadas, meio-fio, guias, calçadas, bancos, totens, placas do jardim e áreas adjacentes ao CECAT/ILA e Quiosque;

5.9.7. Providenciar o reparo de paredes danificadas, vazamentos, infiltrações e pintura de corredores e escadas do hotel de trânsito (caso necessário);

5.9.8. Providenciar o reparo elétrico da iluminação externa ao CECAT/ILA (caso necessário); e

5.9.9. Revisar o funcionamento de holofotes e postes do Jardim e Quiosque.

5.10. OFICIAL-DE-DIA

5.10.1. Orientar a equipe de serviço quanto à presença de trânsito de autoridades no interior da BASP;

5.10.2. Orientar a equipe de serviço para redobrar a atenção durante o evento e não circular armado no meio do público, fazendo-o somente quando for extremamente necessário para o serviço.

5.11. SOLICITAÇÕES AOS SETORES DA BASP

5.11.1. BINFA-54

5.11.1.1. Disponibilizar 02 “jarrões” e 02 abre-portas a partir das 08h00min (07h30min pronto) no CECAT/ILA;

5.11.1.2. Coordenar o trânsito nas imediações do CECAT/ILA durante a realização dos eventos;

5.11.1.3. Interditar o trânsito de veículos no trajeto do GI ao refeitório dos Oficiais da Alameda Principal, no horário compreendido entre 14h10min ao término dos eventos nos dias de treinamentos e no horário compreendido entre 07h30min até o término da formatura, no dia da solenidade. Nos dias de treinamentos e solenidade militar, o trânsito de veículos para a área administrativa da BASP, CECAT e ETA-4 deverá ser feito pela Alameda Carajás da Vila dos Oficiais.

5.11.2 EC – BASP

5.11.2.1 Disponibilizar a sala de autoridades com café e água, para o caso de desembarque/embarque de autoridades participantes dos eventos no pátio militar da BASP; e

5.11.2.2 Disponibilizar guarda-chuvas, para a proteção no desembarque/embarque das autoridades em caso de mau tempo.

5.11.3 EI - BASP

5.11.3.1 Providenciar junto com as equipes do CECAT e ILA café e almoço para comitiva a partir das 12h nos dias 17 e 18 de Agosto de 2016.

5.11.3.2 Providenciar junto com as equipes do CECAT e ILA coffee-brake para comitiva a partir das 08:00h dos dias 17 e 18 de agosto de 2016.

5.11.3.3 Providenciar junto com as equipes do CECAT e ILA apoio de Taifeiros e materiais necessários, de acordo com as quantidades a serem informadas, para o evento de boas-vindas a ser realizado no ILA, no dia 17 de Agosto de 2016, a partir das 18h.

5.11.4 EIE - BASP

5.11.4.1 Disponibilizar hidráulista para auxiliar a equipe de manutenção do CECAT/ILA, caso necessário;

5.11.4.2 Disponibilizar técnico em telefonia para realizar serviços necessários ao evento;

5.11.4.3 Preparar a Alameda Principal (pintura das guias, limpeza, etc.) para a Cerimônia Militar.

5.11.5 EP - BASP

5.11.5.1 Escalar militares para composição da Guarda-Bandeira, Estado-Maior, Porta-Símbolo do Cmt da Tropa e Grupamento Armado; e

5.11.5.2 Escalar para comporem os grupamentos, somente os militares que possam realmente participar tanto nos treinamentos como na solenidade militar.

6. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 6.1. Após o encerramento da solenidade, o Cmt da Tropa deverá realizar a desincorporação da Bandeira Nacional próximo a interseção do Cassino dos SO/SGT; e
- 6.2. Os casos não previstos serão resolvidos pelos Diretores do CECAT e ILA.

Guarulhos, 01 de Agosto de 2016.

Aprovam:

JOSÉ CARLOS SABO Cel Int
Diretor do CECAT

MARCOS DIAS MARSCHALL Cel Av
Diretor do ILA

Anexo “A” – Constituição da Tropa, Uniformes e Armamento

COMPOSIÇÃO	ESCALA	UNIF	ARMTO/EQP
Banda de Música	A cargo da BMU (recomenda-se todo efetivo)	7° B	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////
Cmt Tropa/Reserva	01 Oficial Superior ILA	16° A	Espada
Estado-Maior	03 Cap/Ten BASP	16° A	Espada
Corneteiro	01 Soldado	16° B	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////
Porta Insígnia	01 Soldado	16° B	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////
Porta Bandeira	01 Ten - BASP	16° A	Espada
Porta Estandarte	01 Ten - BASP	16° A	Espada
Guarda Bandeira	A cargo do BINFA	16° B	//////////////////////////////////// ////////////////////////////////////
TROPA ARMADA			
Cmt	01 Cap (titular)+01 Cap (reserva). A cargo da BASP	16° A	Espada
Estado-Maior	3 Ten (titular) + 1 (reserva) . A cargo da BASP	16° A	Espada
Sgt	06 (titular) + 02 (reserva) A cargo da BASP	16° B	MT-12
Cb	06 (titular) + 02 (reserva) A cargo da BASP	16° B	MT-12
Soldados	48 (titular) + 06 (reserva) A cargo da BASP	16° B	HK-33
GRUPAMENTOS DESARMADOS CECAT/ILA			
Cmt	A cargo do CECAT/ ILA	7° B	////////////////////////////////////
Oficiais	A cargo do CECAT/ILA	7° B	////////////////////////////////////
SO/Sgt	A cargo do CECAT/ILA	7° B	////////////////////////////////////
Cb/Soldados	A cargo do CECAT/ ILA	7° B	////////////////////////////////////

ANEXO “B” Croqui do Dispositivo de Formatura (Bom Tempo)



