

**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**ENSINO**

**ICA 37-407**

**CURRÍCULO MÍNIMO DO CURSO DE FOREIGN  
MILITARY SALES (CFMS)**

**2016**

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA



**ENSINO**

**ICA 37-407**

**CURRÍCULO MÍNIMO DO CURSO DE FOREIGN  
MILITARY SALES (CFMS)**

**2016**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COMANDO-GERAL DE APOIO**

PORTARIA COMGAP Nº 048-T/1EM, DE 4 DE ABRIL DE 2016.

Aprova a reedição da Instrução que estabelece o “Currículo Mínimo do Curso de Foreign Military Sales (CFMS)”.

**O CHEFE DO ESTADO-MAIOR DO COMANDO-GERAL DE APOIO,** no uso de suas atribuições, que lhe confere, por delegação de competência emanada pelo Exmo. Sr. Comandante-Geral de Apoio, publicada no Boletim Interno Ostensivo nº 24, de 18 de fevereiro de 2016, do COMGAP, e considerando o disposto no Inciso IX do Art. 9º do Regulamento do Comando-Geral de Apoio, aprovado pela Portaria nº 2.133/GC3, de 29 de novembro de 2013, resolve:

Art. 1º Aprovar a reedição da ICA 37-407 relativa ao “Currículo Mínimo do Curso de Foreign Military Sales (CFMS)”, que com esta baixa.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 3º Revoga-se a Portaria COMGAP nº 222, de 26 de outubro de 2010, publicada no BCA nº 202, de 29 de outubro de 2010.

Maj Brig Ar RICARDO CESAR MANGRICH  
ChEM do COMGAP

(Publicada no BCA nº 060, de 8 de abril de 2016)

**SUMÁRIO**

<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES.....</b>	<b>7</b>
1.1 FINALIDADE.....	7
1.2 ÂMBITO.....	7
<b>2 CONCEPÇÃO ESTRUTURAL DO CURSO.....</b>	<b>8</b>
<b>3 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO E PERFIL DO ALUNO.....</b>	<b>10</b>
3.1 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO.....	10
3.2 PERFIL DO ALUNO.....	10
<b>4 FINALIDADE, OBJETIVOS GERAIS E DURAÇÃO DO CURSO.....</b>	<b>10</b>
4.1 FINALIDADE DO CURSO.....	11
4.2 OBJETIVOS GERAIS DO CURSO.....	11
4.3 DURAÇÃO DO CURSO.....	11
<b>5 CONTEÚDO CURRICULAR.....</b>	<b>12</b>
5.1 QUADRO GERAL DO CURSO.....	12
5.2 DESDOBRAMENTO DO QUADRO GERAL.....	13
<b>6 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO.....</b>	<b>16</b>
6.1 AVALIAÇÃO DOS DOMÍNIOS COGNITIVO E PSICOMOTOR.....	16
6.2 MÉDIA FINAL.....	17
6.3 QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÕES.....	17
<b>7 DISPOSIÇÕES GERAIS.....</b>	<b>18</b>
<b>8 DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>19</b>
<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>20</b>

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

A presente Instrução tem por finalidade estabelecer o Currículo Mínimo do Curso de *Foreign Military Sales* (CFMS).

### **1.2 ÂMBITO**

Esta Instrução aplica-se ao Instituto de Logística da Aeronáutica (ILA).

## 2 CONCEPÇÃO ESTRUTURAL DO CURSO

**2.1** O CFMS visa suprir a necessidade de Graduados que possam exercer a função de Auxiliar dos diversos setores de obtenção no tocante a material e/ou serviços adquiridos através do programa FMS e Supervisor dos Cases FMS.

**2.2** É um curso de capacitação técnico especializado, na modalidade de ensino presencial, categorizado em tipologia do Instituto de Logística da Aeronáutica como um curso de “Capacitação Técnica”.

**2.3** Sua estrutura curricular atuará no domínio cognitivo, com o propósito de desenvolvimento, disseminação e aplicação do conhecimento, importantes para a garantia da qualidade, eficácia e eficiência das atividades a serem desempenhadas. O desenvolvimento de tal domínio ocorre segundo a seguinte estratégia estabelecida pelo ILA:

**2.3.1** As Subunidades terão como objetivos o conhecimento e a compreensão da base teórica necessária (níveis de aprendizagem Cn e Cp). As Unidades agruparão Subunidades afins e terão como objetivos a aplicação dos seus conjuntos de conhecimentos (nível de aprendizagem Ap). As Disciplinas terão como propósito: a análise de como as Unidades afins se relacionam para composição da estrutura da Disciplina (nível de aprendizagem Si); a percepção do porquê a Disciplina necessita das Unidades como suas partes constitutivas (nível de aprendizagem An); bem como o julgamento pessoal acerca de questões inerentes ao assunto da Disciplina a partir dos conhecimentos adquiridos através da mesma (nível de aprendizagem Av). O curso terá os mesmos propósitos das Disciplinas, com a diferença de que enquanto essas são específicas aos seus conjuntos próprios de conhecimentos, o curso será de caráter mais geral, tendo como foco exclusivo a capacitação para realização dos Padrões de Desempenho Específicos estabelecidos.

**2.4** A estrutura curricular do curso está configurada para abordar os seguintes assuntos principais:

**2.4.1** Assistência à segurança: descrevendo a estrutura, bem como os diversos programas oferecidos pelo USG, possibilitando assim economicidade de recursos, agilidade na entrega de bens e/ou serviços e na capacitação de pessoal;

**2.4.2** Processos FMS: demonstrando as especificidades relacionadas ao programa quanto ao gerenciamento, bem como a oferta e aceitação dos diversos tipos de Cases existentes, possibilitando assim redução estimada na aquisição e recebimento de bens e/ou serviços;

**2.4.3** Gerenciamento financeiro e contábil: descrevendo, com base nas leis e regulamentos específicos, a política adotada para cobrança no FMS, identificando assim o ciclo de cobrança e os passos necessários para o encerramento de um Case, provendo ainda meios que possibilitem interpretar o preenchimento dos campos de uma LOA; e

**2.4.4** Requisições FMS: descrevendo os programas existentes, as especificidades de cada um e a melhor utilização dos mesmos, de forma a obter agilidade na aquisição de bens e/ou serviços, principalmente no tocante a itens de uso contínuo e de difícil aquisição. Descrevendo ainda o processo de identificação de itens, tornando possível a utilização do programa FMS, capacitando a inserção, acompanhamento, recebimento de bens e/ou serviços dentro do tempo necessário para atender toda demanda de material da FAB.

**2.5** Visando à verificação da eficácia e eficiência do processo ensino-aprendizagem, a sistemática de avaliação terá por foco os Padrões de Desempenho Específicos, propósito maior da capacitação pretendida, uma vez que representa as atividades e atribuições que os egressos deverão ser capazes de realizar ao final do processo.

**2.6** Por fim, no tocante ao corpo docente, é primordial a atuação de profissionais possuidores do curso do CFMS/CFMS com profundo conhecimento na área de “Security Assistance” – com ênfase no programa FMS (preferencialmente com uma experiência mínima de três anos de atuação no programa em nível parque [execução] e diretoria [gerenciamento]). Deverão possuir também o domínio necessário para garantir o alcance dos objetivos traçados para as disciplinas e para o curso como um todo, bem como aptidão e perfil para a atividade docente (desejável ter realizado cursos como o CPI, CPOA, CPE e afins).

### **3 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO E PERFIL DO ALUNO**

#### **3.1 PADRÕES DE DESEMPENHO ESPECÍFICO**

- a) atuar como supervisor dos “Cases” FMS;
- b) analisar tecnicamente os campos que constituem a LOA com vistas a assessorar o órgão solicitante quanto a aceitação ou não da mesma;
- c) gerenciar a política de cobrança e executar o pagamento dos “Cases” FMS;
- d) gerenciar o controle dos “Cases” do FMS, desde sua abertura até o encerramento;
- e) utilizar os programas de gerenciamento de publicações do FMS;
- f) gerenciar e acompanhar a execução de requisições de reparo através do FMS;
- g) utilizar os catálogos federais de suprimento com a finalidade de identificar os itens vendáveis pelo programa FMS;
- h) preencher adequadamente a requisição “MILSTRIP”;
- i) utilizar os diversos programas dos sistemas informativos (STARR, SCIP e AFSAC online);
- j) emitir e acompanhar requisições FMS no SILOMS; e
- k) solicitar a abertura do processo de reclamação (SDR) junto ao CELOG.

#### **3.2 PERFIL DO ALUNO**

O aluno do curso possui as seguintes características:

- a) é Suboficial ou Sargento da especialidade de suprimento (BSP);
- b) se de outra especialidade (e/ou Força), está desempenhando atividades relacionadas ao “Security Assistance” do governo dos Estados Unidos da América;
- c) exerce atividades de execução nas áreas de aquisição de materiais, serviços ou treinamentos dos Programas da Assistência à Segurança; e
- d) atua, ou está designado para atuar, na função de Supervisor dos Cases FMS.



## 4 FINALIDADE, OBJETIVOS GERAIS E DURAÇÃO DO CURSO

### 4.1 FINALIDADE DO CURSO

Capacitar profissionais para atuarem na execução do programa FMS, bem como trazer noções básicas de todo o “Security Assistance”, provendo assim conhecimento específico na área de treinamento e aquisições de bens e/ou serviços.

### 4.2 OBJETIVOS GERAIS DO CURSO

Proporcionar experiências de aprendizagem que habilitem e capacitem os instruídos a:

- a)descrever o modelo de assistência oferecido aos diversos programas (Av);
- b)explicar todos os procedimentos que envolvem o processo FMS (Av);
- c)descrever a sistemática do Apoio oferecido (Av);
- d)descrever todo o Processo Financeiro (Av); e
- e)explicar as nuances do processo de requisição FMS, bem como os Programas Especiais (Av).

### 4.3 DURAÇÃO DO CURSO

**4.3.1** A duração do curso é de 10 dias letivos (2 semanas), perfazendo uma carga horária total de 80 tempos e uma carga horária real de 58 tempos, tudo do Campo Técnico Especializado. Os tempos de aula têm a duração de 50 minutos. A diferença de 22 tempos é utilizada com atividades administrativas, complementação da instrução e flexibilidade da programação.

**4.3.2** A carga horária destinada à avaliação apresentada no quadro abaixo é utilizada da seguinte forma:

- a)Prova escrita objetiva: **3 tempos** (2 para realização e 1 para crítica); e
- b)Exercício em grupo: **4 tempos**.

## 5 CONTEÚDO CURRICULAR

### 5.1 QUADRO GERAL DO CURSO

CAMPO	ÁREA	DISCIPLINAS	CH PARA INSTRUÇÃO	CH PARA AVALIAÇÃO	TOTAL
TÉCNICO-ESPECIALIZADO	CIÊNCIAS AERONÁUTICAS	ASSISTÊNCIA À SEGURANÇA E PROCESSOS FMS	5	7	5
		GERENCIAMENTO FINANCEIRO E CONTÁBIL	6		6
		REQUISIÇÕES FMS	40		40
	TOTAL DO CAMPO TÉCNICO-ESPECIALIZADO				58
<b>CARGA HORÁRIA REAL</b>					<b>58</b>
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS					5
COMPLEMENTAÇÃO DA INSTRUÇÃO					12
FLEXIBILIDADE DA PROGRAMAÇÃO					5
<b>CARGA HORÁRIA TOTAL</b>					<b>80</b>

#### 5.1.1

**5.2 DESDOBRAMENTO DO QUADRO GERAL**

<b>CAMPO:</b> TÉCNICO-ESPECIALIZADO		<b>ÁREA:</b> CIÊNCIAS AERONÁUTICAS
<b>DISCIPLINA:</b> ASSISTÊNCIA À SEGURANÇA E PROCESSOS FMS		
<b>CH INSTRUÇÃO:</b> 5	<b>CH AVALIAÇÃO:</b> ver 12	<b>CH TOTAL:</b> 5
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <p>a) analisar a Política da Assistência à Segurança (An);  b) descrever a Participação da FAB no Programa de Assistência à Segurança (Av); e  c) explicar o Modelo de Logística dos Processos FMS (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Política de Assistência à Segurança e histórico: Introdução a Assistência à Segurança; Participação da FAB na Assistência à Segurança. 2) Introdução ao Sistema Logístico DoD: Aquisição; Manutenção e Suprimento.</p>		

<b>CAMPO:</b> TÉCNICO-ESPECIALIZADO		<b>ÁREA:</b> CIÊNCIAS AERONÁUTICAS	
<b>DISCIPLINA:</b> GERENCIAMENTO FINANCEIRO E CONTÁBIL			
<b>CH INSTRUÇÃO:</b> 6		<b>CH AVALIAÇÃO:</b> ver 12	<b>CH TOTAL:</b> 6
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <p>a) descrever a estrutura de um Contrato (Av); e b) explicar o Processo de Execução (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Análise Contratual: Explicação sobre LOA; Tipos de CASES. 2) Execução Financeira: Ciclo de Cobrança; Encerramento do CASE.</p>			

<b>CAMPO:</b> TÉCNICO-ESPECIALIZADO		<b>ÁREA:</b> CIÊNCIAS AERONÁUTICAS	
<b>DISCIPLINA:</b> REQUISIÇÕES FMS			
<b>CH INSTRUÇÃO:</b> 40		<b>CH AVALIAÇÃO:</b> ver 12	<b>CH TOTAL:</b> 40
<p><b>OBJETIVOS ESPECÍFICOS:</b></p> <p>a) explicar os diversos tipos de Programa afetos à requisições FMS (Av); b) descrever o Processo de Identificação afetos à requisições FMS (Av); e c) explicar o Processo de Emissão e Acompanhamento afetos à requisições FMS (Av).</p> <p><b>EMENTA:</b></p> <p>1) Programas Especiais: Cooperativa Logística; Aquisição de Material em Excesso no DoD; Aquisição de Material NON STANDARD. 2) Identificação: Catálogos Federais de Suprimento – FED LOG; Identificação para Emissão de Requisição. 3) Emissão e Acompanhamento: Requisição MILSTRIP; Priorização de Requisição; Acompanhamento de Requisições; SILOMS/FMS; Treinamento SILOMS/FMS; Requisição de Publicações do FMS; Atividade Prática SILOMS/FMS; Processo de Reparo no FMS; Recebimento de Material do FMS; Supply Discrepancy Report (SDR); Sistema de Informação FMS.</p>			

## 6 PROCEDIMENTOS DE AVALIAÇÃO

Os procedimentos aqui apresentados são um complemento aos estabelecidos no MCA 37-45/2011 “Plano de Avaliação do ILA” (disponível para consulta no site do CENDOC). Havendo divergência ou conflitos, prevalecerá o constante neste Currículo. Algumas informações e procedimentos específicos poderão ainda, conforme a necessidade de detalhamento e operacionalização, serem apresentadas em Planos de Trabalho Escolar (PTE) específicos aos instrumentos de avaliação.

### 6.1 AVALIAÇÃO DOS DOMÍNIOS COGNITIVO E PSICOMOTOR

#### 6.1.1 SISTEMÁTICA DE AVALIAÇÃO

**6.1.1.1** A avaliação do CFMS será constituída de verificações de aprendizagem (modalidade somativa), sendo, para tanto, empregados como instrumentos: uma Prova Escrita Objetiva e um Exercício em grupo.

**6.1.1.1.1A** Prova Escrita Objetiva será composta de **30 questões**, todas de mesmo valor, com realização individual e sem consulta pelos alunos. As questões visarão verificar da melhor maneira possível o alcance dos objetivos de nível Cn e Cp, analisando assim a base teórica necessária à realização dos Padrões de Desempenho Específicos (PDEsp) estabelecidos. Os instrutores deverão, durante sua estada no local de realização do Curso, elaborar questões na proporção de 4 vezes a quantidade necessária à estruturação da prova. A composição de questões por assuntos será apresentada no PUD do curso.

**6.1.1.1.2O** Exercício em grupo constará da aplicação de um questionário contendo 5 questões discursivas que abordam aspectos relativos à parte teórica e prática do curso, sendo necessário, para tanto, a realização de consulta ao material didático, ao FEDLOG e utilização do SILOMS. As questões a comporem o questionário, com a respectiva pontuação de cada uma, deverão ser encaminhadas previamente à Seção de Avaliação do ILA para análise, aprovação e arquivamento.

#### 6.1.2 INTERPRETAÇÃO DOS RESULTADOS

**6.1.2.1** Serão atribuídos aos alunos graus absolutos de zero (0,0) a dez (10,0).

**6.1.2.2** Para aprovação no curso o aluno deverá obter grau final 7,0 (sete).

**6.1.2.3** O grau da Prova escrita objetiva será obtido conforme procedimento padrão previsto no Plano de Avaliação.

**6.1.2.4** O grau do Exercício em grupo será o valor resultante da soma das pontuações obtidas em cada uma de suas questões. O instrutor responsável corrigirá os exercícios dos alunos aferindo a seguinte pontuação a cada uma das questões:

- a) nenhum ponto para as respostas incorretas ou não respondidas;
- b) metade dos pontos definidos para as respostas parcialmente corretas e/ou incompletas; e
- c) total dos pontos definidos para as respostas corretas.

#### 6.1.3 PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES

**6.1.3.1** Ocorrendo aplicação de Recuperação conforme previsto no Plano de Avaliação, para ser recuperado e considerado “com aproveitamento” na avaliação em que ocorreu a deficiência, o aluno deverá obter como resultado da atividade de recuperação um grau igual ou superior a cinco (5,0).

**6.1.3.2** Obtendo sucesso na avaliação de recuperação, será registrado o grau cinco (5,0) como resultado oficial da avaliação que foi recuperada.

## **6.2** MÉDIA FINAL

O grau final do curso será calculado pela média dos graus obtidos em cada uma das avaliações realizadas, com os respectivos pesos, conforme apresentado no Quadro de Avaliações abaixo.

## **6.3** QUADRO GLOBAL DE AVALIAÇÕES

<b>CÓD</b>	<b>TÍTULO</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>NÍVEIS APREND.</b>	<b>INSTRUM.</b>	<b>MODALIDE</b>	<b>PESO</b>
PEO	Prova Escrita Objetiva Individual	Conforme item 16	Cn e Cp	Prova Escrita Objetiva	SOMATIVA	6
EAG	Exercício Avaliado em Grupo	Conforme item 16	Todos	Exercício escrito		4

## 8 DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1 As atividades administrativas do curso compreendem:

- a) orientações;
- b) aula inaugural;
- c) crítica do curso; e
- d) encerramento.

7.1 Como complementação da instrução, a ocorrer na fase presencial do curso, recomenda-se a abordagem dos seguintes assuntos:

- a) Sistema de Metrologia Aeroespacial e o FMS (2 tempos): apresentando a atuação e importância do FMS nos SISMETRA;
- b) Escritório Brasileiro de Ligação – EBL (1 tempo): apresentando a função do Escritório Brasileiro de Ligação, bem como os auxílios que o mesmo poderá prestar nos processos de aquisição de bens e/ou serviços através do FMS;
- c) Renegociação FMS (1 tempo): apresentando a importância da reunião anual que visa à revisão de todos os CASES FMS, bem como a atualização do Sistema;
- d) Visita ao CELOG (4 tempos): para conhecimento do processo logístico de aquisição e controle do Programa FMS realizado pelos mesmos; e
- e) Visita ao PAMA SP (4 tempos): para conhecimento prático do processo logístico de aquisição e recebimento de material através do Programa FMS realizado pelos mesmos.



## **9 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**8.1** Esta Instrução entrará em vigor na data da publicação da Portaria de aprovação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

**8.2** Os casos não previstos serão resolvidos pelo Exmo Sr Comandante-Geral de Apoio.

## REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Manual do Ministério da Aeronáutica (MMA) 37-8, de 08 de novembro de 1985. **Manual referente a “Planejamento curricular”**. Portaria DEPENS nº 181/DE1, de 08 de novembro de 1985.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Instituto de Logística da Aeronáutica. Regulamento de Organização do Comando da Aeronáutica (ROCA) 21-1, de 29 de junho de 2005. **“Regulamento do Instituto de Logística da Aeronáutica”**. Diário Oficial da União nº 124, de 30 de junho de 2005.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Material Aeronáutico e Bélico. MCA 67-1 Cap. 7:. Manual do Suprimento. Rio de Janeiro, RJ, 2007.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Instrução do Comando da Aeronáutica (ICA) 37-4, de 18 de março de 2010. **Instrução referente a “Elaboração e revisão de currículos mínimos”**. Boletim do Comando da Aeronáutica nº 055, de 23 de março de 2010.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Instituto de Logística da Aeronáutica. Manual do Comando da Aeronáutica (MCA) 37-45, de 05 de maio de 2011. **Manual que estabelece o “Plano de Avaliação do ILA”**. Boletim do Comando da Aeronáutica nº 091, de 13 de maio de 2011.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Instituto de Logística da Aeronáutica. Regimento Interno do Comando da Aeronáutica (RICA) 21-50, de 21 de julho de 2011. **“Regimento Interno do Instituto de Logística da Aeronáutica”**. Boletim do Comando da Aeronáutica nº 140, de 25 de julho de 2011.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Norma Sistêmica do Comando da Aeronáutica (NSCA) 5-1, de 23 de novembro de 2011. **Norma que disciplina a “Confecção, controle e numeração das publicações oficiais do Comando da Aeronáutica”**. Boletim do Comando da Aeronáutica nº 225, de 29 de novembro de 2011.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Departamento de Ensino da Aeronáutica. Instrução do Comando da Aeronáutica (ICA) 37-521, de 30 de agosto de 2012. **Instrução referente a “Objetivos de Ensino e Níveis a Atingir na Aprendizagem”**. Boletim do Comando da Aeronáutica nº 170, de 04 de setembro de 2012.

ESTADOS UNIDOS. Department of Defense. DoD 5105.38-M, **Security Assistance Management Manual (SAMM)**.

ESTADOS UNIDOS. Department of Defense. DoD 7000. 14-R, **DoD Financial Management Regulation, Volume 15**, Security Assistance Policy and Procedures.

ESTADOS UNIDOS. Department of Defense. **The Management of Security Assistance (DISAM Green Book)**.

ESTADOS UNIDOS. Department of Defense. **FMS Customer Financial Management Handbook (DISAM Red Book)**.