



**COMANDO DA AERONÁUTICA  
HOSPITAL DE AERONÁUTICA DE MANAUS  
DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA**

**CURSO DE AUXILIAR EM SAÚDE BUCAL**

Diretor do HAMN: Coronel Médico **Amazonas** Barbosa da Rocha (CRM-AM 2627)

Chefe da Divisão Odontológica: Tenente Coronel Dentista **Jorge Luís** Marques Bastos (CRO-AM 8618)

Coordenadora do Curso: Tenente Dentista **Lidiane Gomes** e Gomes (CRO-AM 3212)

Chefe da Divisão de Ensino e Pesquisa: Major Dentista José Ricardo **Prando** dos Santos (CRO-AM 2808)

**Corpo Docente:**

Capitão Dentista **Vinicius Lima** Ferreira Dias (CRO-AM 4289);

1º Tenente Dentista **Luana Ramalho** Gomes (CRO-AM 3354);

1º Tenente Dentista **Lidiane Gomes** e Gomes (CRO-AM 3212);

1º Tenente Dentista **Vanessa Consuelo** Silva (CRO-AM 9353);

1º Tenente Dentista Daniela **Lasmar** de Mendonça de Oliveira (CRO-AM 2652);

1º Tenente Dentista **Luís Carlos Leal Santana** (CRO-AM 3890);

2º Tenente Dentista **Marcela** Brandão Pinto Riberio (CRO-AM 3519);

2º Tenente Dentista Igor **Leon** Ferreira da Silva (CRO-AM 8460);

2º Tenente Dentista Kaio Gabriel Costa Da **Cruz** (CRO-AM 8349);

2º Tenente Dentista Anderson Bentes **Mafra** (CRO-AM 7912);

2º Tenente Dentista Lucas **Henrique** Rodrigues Damasceno (CRO-AM 8173)

2º Tenente Dentista **Camila** Vidal **Maués** (CRO-PA 6630);

2º Tenente Dentista Kaio **Azêdo** Leite (CRO-AM 4602);

2º Tenente Dentista **Pedro** da Silva **Rodrigues** Filho (CRO-AM 6645);

2º Tenente Dentista **Malu** Monique Reis de Souza (CRO-AM 5495);

3º Sargento **Tatiane** Santos de Souza (COREN-AM 619.079).

Telefone para contato: (92) 3623-4238

**1. Objetivos**

Formar cidadãos aptos a exercerem a função de Auxiliar em Saúde Bucal (ASB) levando em

conta os seguintes objetivos:

- a) Proporcionar a assistência ao Cirurgião Dentista durante o atendimento ao paciente (recepção e preparação para os procedimentos clínicos, auxílio durante os procedimentos até seu término, orientação e retorno);
- b) Disponibilizar conceitos básicos de administração e gestão de consultórios e clínicas odontológicas;
- c) Trabalhar relações humanas, criando um ambiente agradável e proporcionando o bem-estar físico e social do paciente;
- d) Capacitar o aluno para ingresso no mercado de trabalho.

### **1. Competência**

O profissional estará apto a realizar tarefas relacionadas com a assistência do Cirurgião-Dentista:

- a) Em clínicas;
- b) Administração;
- c) Relação social com o paciente.

### **1. Mercado de trabalho**

O segmento de prestação de serviços em odontologia tem apresentado uma demanda favorável à captação de profissionais com esta formação.

### **2. Público-alvo**

O curso destina-se a militares e civis de ambos os sexos, que tenham concluído o ensino fundamental, com idade igual ou superior a 18 anos por ocasião do início do curso.

### **3. Número de vagas:**

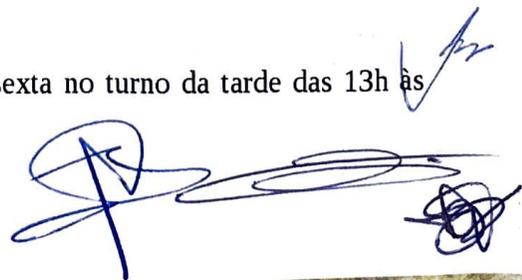
Serão disponibilizadas 30 vagas. Serão destinadas 50% (15vagas) para militares que fazem parte do Projeto Soldado Cidadão da Força Aérea Brasileira. Caso estas vagas reservadas não sejam preenchidas, serão redistribuídas para os demais candidatos.

### **4. Período do Curso:**

O curso terá duração de seis meses, com início previsto para 07 de janeiro de 2025 e término previsto para 11 de julho de 2025.

A formação será dividida em 02 (duas) fases:

- a) Fase teórico-prática: 250 horas – Aulas de segunda a sexta no turno da tarde das 13h às

Handwritten signature in blue ink, followed by a circular stamp or seal, also in blue ink.

17h. O horário das aulas poderá ser alterado para o turno da manhã de acordo com a necessidade da instituição.

b) Fase prática: 350 horas - Aulas de segunda a sexta. Após a fase teórica, o aluno optará, conforme hierarquia classificatória obtida, por uma das subturmas nos turnos a seguir:

Manhã – 7h15 às 12h15 ou;

Tarde – 12h15 às 17h15.

### 1. Condições para inscrição

- a) Ensino Fundamental completo;
- b) Ter disponibilidade de horário para aulas teóricas e práticas;
- c) Foto 3x4;
- d) Cópia do RG e CPF.

### 1. Inscrições

A fase de inscrição iniciará-se conforme item 13 (Calendário de Eventos) e será realizada **exclusivamente** via Link disponível no site. Após o término das inscrições, serão enviados e-mails para os candidatos pré-selecionados, para envio de documentos digitalizados. Após a análise dos documentos, serão encaminhados e-mails, para os candidatos que se enquadrarem nos pré-requisitos descritos neste edital, com a data para a sua entrevista. Todas as entrevistas serão presenciais, no horário e dia marcados. As respostas dos e-mails com agendamento para a confirmação da inscrição respeitarão o número limite de vagas.

No caso de dúvidas relacionadas com o edital, favor entrar em contato através do seguinte endereço eletrônico: [curso.asb.hamn@gmail.com](mailto:curso.asb.hamn@gmail.com)

### 9. Critério de desempate

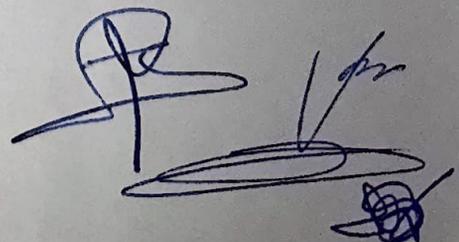
9.1. Em caso de empate no resultado, em qualquer uma das etapas, será utilizada a avaliação curricular, de acordo com as pontuações abaixo:

a) Grau de escolaridade:

- Ensino Fundamental completo = 1 ponto
- Ensino médio completo = 2 pontos
- Ensino superior incompleto = 3 pontos
- Ensino superior completo = 4 pontos

b) Cursos Realizados (com mínimo de 40 horas):

- Área da Saúde = 2 pontos



- Área da Informática = 1 ponto

- Área de Humanas = 1 ponto

9.2. Persistindo o empate, o critério utilizado para o desempate será o de maior idade.

## 10. Pré-matrícula:

A pré-matrícula será coordenada por uma comissão especialmente designada para esse fim. Os inscritos convocados deverão comparecer à DOD (Divisão Odontológica) do HAMN, na data e horário conforme item 14, a fim de proceder uma conferência documental e orientações gerais para a realização do curso.

Será obrigatória, para a efetivação da pré-matrícula, a apresentação de:

- a) uma fotografia 3X4;
- b) cópia e original de documento pessoal de identificação oficial válido com foto (carteira de Identidade, passaporte, carteira de motorista ou carteira de trabalho);
- c) cópia e original do certificado de conclusão do ensino fundamental e/ou ensino médio (se houver);
- d) cópia e original da carteira de vacinação, com as vacinas de hepatite B, DT (difteria e tétano), tuberculose, tríplice viral, febre amarela em dia;
- e) cópia e original de parecer favorável do Comandante e Chefe imediato, no caso de alunos militares (anexo 3);
- f) cópia e original de Certidão de Antecedentes Criminais, Municipal, Estadual e Federal para os candidatos civis;

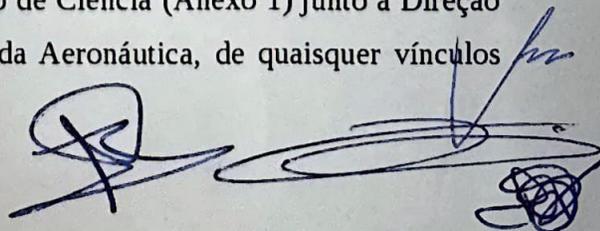
## 11. Matrícula

A Comissão estabelecerá, no ato da pré-matrícula, uma data e horário, antes do início do curso, para que os candidatos compareçam para efetivação da matrícula, portanto o comprovante (original e cópia) do seguro de acidentes pessoais.

Os candidatos à matrícula que não comparecerem na data e horário estipulados pela Comissão, bem como aqueles que não apresentarem o comprovante do seguro de acidentes pessoais, serão considerados desistentes. Nestes casos, novos inscritos poderão ser convocados, obedecendo os critérios de seleção, até se completarem as vagas disponíveis.

A inexatidão das informações e/ou irregularidades com os documentos, a qualquer tempo, acarretará o cancelamento da matrícula do aluno, ficando esse, sujeito às sanções civis, administrativas e penais.

No ato da matrícula, o aluno deverá assinar um Termo de Ciência (Anexo 1) junto à Direção do HAMN, isentando-a e, por conseguinte o Comando da Aeronáutica, de quaisquer vínculos



empregatícios e dos custos de ordem pessoal em relação a uniforme, seguro de acidentes pessoais, alimentação e transporte, decorrentes do curso, bem como não haver ônus para os mesmos em termos de matrícula, material didático ou mensalidade.

## 12. Avaliações durante o curso

As avaliações do aproveitamento e desempenho serão realizadas por meio de provas (Teórica/Prática), avaliação de desempenho na clínica e reunião da Coordenação. Serão aprovados no Curso somente os alunos que obtiverem média final mínima de 5,0 e frequência de aulas mínima de 75%.

## 13. Uniforme

- a) Jaleco padronizado com tarjeta de identificação ou nome bordado no bolso (conforme modelo do Anexo 2);
- b) Os alunos civis deverão usar roupa branca por baixo do jaleco - camisa branca e calça comprida ou saia (na altura abaixo do joelho) branca - sapato fechado ou tênis na cor branca;
- c) Os alunos militares deverão usar o uniforme do dia por baixo do jaleco; e
- d) O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) - gorro, máscara, luvas e óculos de proteção - é obrigatório.

OBS: Os uniformes e EPIs serão adquiridos com recursos próprios dos alunos.

## 14. Calendário de eventos

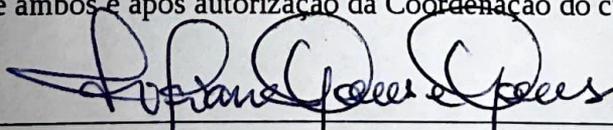
EVENTO	DATA
<b>Período de inscrição. * Via Link</b>	Início: 16/12/24 Término: 25/12/24
<b>Lista de candidatos convocados para entrevista</b>	Dias 26/12/2024
<b>Entrevista e comprovação de documentos</b>	Dias 27 e 30/12/2024 Horário: 09h às 11h
<b>Local da entrevista e matrícula</b>	Divisão Odontológica do HAMN - Av. Presidente Kennedy, 1750 Bairro do Crespo, Manaus/AM.
<b>Matrícula</b>	Dia 02 e 03/01/2025 Horário: 09h às 11h
<b>Início do Curso</b>	Dia 07/01/2025
<b>Término previsto para fim do curso</b>	Dia 11/07/2025

Obs.: \* O período de inscrição poderá ser prorrogado por interesse da Administração.



## Observações

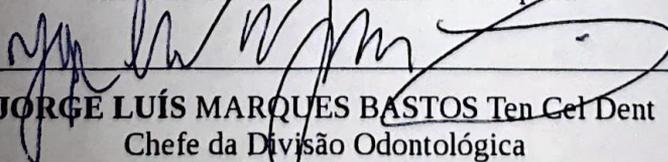
- a) Esse instrumento visa tão somente à inscrição/matricula de candidatos a um curso de qualificação profissional (Curso de Auxiliar em Saúde Bucal), sem caráter de concurso público, sem vínculos empregatícios e sem ônus para o HAMN e, por conseguinte, para a União.
- b) As fases teóricas e práticas do curso serão realizadas nas dependências da própria DOD HAMN, sob supervisão constante do instrutor.
- c) Para obtenção do certificado, o aluno deverá satisfazer às seguintes exigências:
  1. Completar a carga horária do curso com frequência mínima de 75% em cada módulo da programação (teoria e prática);
  2. Obter grau igual ou superior a 5,0 (cinco) na média final (prova prática, prova teórica e avaliação do desempenho na clínica); e
  3. Cumprir rigorosamente os horários de início e término das atividades.
- d) Faltas ou atrasos só serão abonados com dispensa médica ou por avaliação, caso a caso, feita pela Coordenação do curso.
- e) Será apresentado ao aluno, no 1º dia de curso, um código de ética e conduta, para ser seguido, durante o tempo que os mesmos estiverem no curso, e caso não seja aceito, implicará na exclusão do mesmo.
- f) A frequência deve ser assinada diariamente no início e término das atividades, caso contrário será o aluno considerado faltoso.
- g) Mudança de horário só poderá ser feita através da troca com outro aluno, com a concordância de ambos e após autorização da Coordenação do curso.



**LIDIANE GOMES E GOMES** 1º Ten QOCON Dent  
Coordenadora do Curso de ASB



**JOSÉ RICARDO PRANDO DOS SANTOS** Maj Dent  
Chefe da Divisão de Ensino e Pesquisa



**JORGE LUÍS MARQUES BASTOS** Ten Cel Dent  
Chefe da Divisão Odontológica



**AMAZONAS BARBOSA DA ROCHA** Cel Med  
Diretor do HAMN

## Anexo 1 - Termo de Ciência

### TERMO DE CIÊNCIA

\_\_\_\_\_, portador (a) da carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, declara estar ciente de que:

- a) A realização do Curso de Auxiliar de Saúde Bucal (ASB) no Hospital de Aeronáutica de Manaus não irá gerar nenhum vínculo empregatício entre o aluno e essa Organização de Saúde da Aeronáutica (OSA), bem como com o Comando da Aeronáutica;
- b) O investimento financeiro do aluno será de ordem pessoal, em relação a uniforme, seguro de acidentes pessoais, alimentação e transporte, não havendo ônus para o mesmo em termos de matrícula, material didático ou mensalidade, já que se trata de um curso gratuito oferecido pela OSA.

Manaus - AM, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Candidato



**Anexo 2 - Modelo de uniforme dos alunos do curso de ASB**



*[Handwritten signatures and scribbles]*



## Anexo 4 – Programa de aulas teóricas

DATA	13h às 15h	15 às 17h
07/01 (terça)	ABERTURA DO CURSO ODONTOLOGIA E SUAS ESPECIALIDADES FUNÇÕES DO ASB 1T Lidiane Gomes	DOENÇAS TRANSMISSÍVEIS DE INTERESSE ODONTOLÓGICO E PROCESSAMENTO DO INSTRUMENTAL CONTAMINADO E ESTERILIZADO NA SESTO 3S Tatiane
08/01 (quarta)	PREVENÇÃO DE ACIDENTES COM MATERIAIS BIOLÓGICOS 1T Luís Santana	BIOSSEGURANÇA 1T Luís Santana
09/01 (quinta)	ERGONOMIA NA ODONTOLOGIA, ÉTICA, ORIENTAÇÃO E ETIQUETA PROFISSIONAL 1T Luana Ramalho	NOÇÕES E MATERIAIS DENTÁRIOS EM PRÓTESE 1T Luana Ramalho
10/01 (sexta)	CÁRIE, DOENÇAS DA GENGIVA E MÉTODOS DE PREVENÇÃO 2T Verônica Abbud	
13/01	<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	
14/01 (terça)	PROVA 1 1T Lidiane Gomes	NOÇÕES DE MANUTENÇÃO E MANUSEIO DE EQUIPAMENTOS ODONTOLÓGICOS 1T Vanessa Consuelo
15/01 (quarta)	ESTRATÉGIA EM SAÚDE DA FAMÍLIA 2T Pedro Rodrigues	RECEPÇÃO NOÇÕES DE INFORMÁTICA 2T Lopes
16/01 (quinta)	NOÇÕES DE CIRURGIA 2T Cruz	NOÇÕES DE ORTODONTIA 1T Lasmar
17/01 (sexta)	FUNDAMENTOS DE RADIOLOGIA ODONTOLÓGICA 2T Henrique	NOÇÕES DE IMPLANTODONTIA 2T Azêdo
20/01	<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	
21/01 (terça)	PROVA 2 1T Lidiane Gomes	
22/01 (quarta)	NOÇÕES DE PERIODONTIA 2T Marcela	NOÇÕES E AUXÍLIO EM PACIENTES ESPECIAIS 2T Camila Maués
23/01 (quinta)	Noções de Dentística e materiais dentários 2T Leon	
24/01 (sexta)	NOÇÕES DE ODONTOPEDIATRIA 2T Malu Souza	URGÊNCIAS E EMERGÊNCIAS NO CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO 2T Henrique
27/01	<b>SEGUNDA-FEIRA</b>	
30/01 (quinta)	PROVA 3 1T Lidiane Gomes	Noções de Endodontia 2T Mafra

## Anexo – 5 Estágio Supervisionado (350h)

De 27/01/25 a 11/07/25 (previsão)

O Estágio Supervisionado ocorrerá nas seguintes áreas e períodos:

Dentística: 2 semanas;

Prótese: 2 semanas;

Esterilização: 3 semanas;

Endodontia: 2 semanas;

Radiologia: 1 semana;

Periodontia: 2 semanas;

Odontopediatria: 2 semanas;

Cirurgia: 3 semanas;

Ortodontia: 2 semanas;

Recepção: 2 semanas;

Administração/Almoxarifado: 1 semana.

**Coordenador:**

1T Lidiane Gomes (CRO-AM 3212)

