

Estudo Técnico Preliminar - 1/2022

1. Informações Básicas

Número do processo:

2. Descrição da necessidade

O presente credenciamento tem por finalidade a assistência médico-hospitalar no estado de São Paulo e, prioritariamente, a nível regional, no Vale do Paraíba/SP e também em Itajubá no estado de Minas Gerais, de Organizações Civas de Saúde (OCS) e de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) para prestação de serviços complementares à rede própria do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), com a assistência médico-hospitalar e de reabilitação, com atendimentos ambulatoriais, de emergência/urgência em regime de 24 (vinte quatro) horas diárias, de atendimento hospitalar, de Serviços de Atenção Domiciliar (SAD), e transporte especializado (ambulâncias tipo suporte avançado e simples), de reabilitação fonoaudiológica, fisioterápica, de nutrição, de psicologia e de terapia ocupacional, de apoio ao diagnóstico e terapia aos beneficiários do SISAU e, eventualmente, aos beneficiários do Sistema de Saúde de outras Forças Singulares (Orientação Normativa Conjunta nº 1, de 19 de agosto de 2016), conforme as condições estabelecidas no Edital e nos seus Anexos, conforme inciso II, do art. 20 do Decreto 92.512, de 02 de abril de 1986 e conforme condições vigentes no art. 25 da lei 8.666/93 e Decisão n.º 656/1995 – Plenário TCU, aos militares da ativa e inatividade, pensionistas e seus respectivos dependentes cadastrados no Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), por meio da Subdiretoria de Recursos para a Assistência Médica (SARAM) e Seção do Fundo de Saúde da Aeronáutica (SFUNSA) do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW).

O credenciamento de prestadores de serviços de saúde em áreas diversas e com mais de um prestador em cada área se faz necessário, haja vista a necessidade permanente de atender demandas decorrentes do dia a dia, por exemplo os exames complementares para diagnósticos não disponíveis no ES-GW, como também bem atender solicitações urgentes ou emergenciais não disponibilizadas pela rede hospitalar e ambulatorial desta OSA e que pela gravidade do quadro clínico do paciente, inviabilize na ocasião, a remoção para OSA de 3º ou 4º escalão do SISAU.

O Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP), situado na Av. Olavo Fontoura, 1400 - Santana, São Paulo/ SP, que dista 178 Km de onde está sediado o Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá(ES-GW), é a OSA de 3º Escalão, a quem o ES- GW está subordinado. Em casos específicos, é inviável a transferência de beneficiários para aquele hospital, e com a possibilidade de credenciamento no Vale do Paraíba o ES-GW disporá de recursos estruturais e tecnológicos para assistência de seus usuários.

Os serviços são considerados “INEXIGÍVEL” pois se enquadram na classificação nos termos do art. 25, caput, da Lei Federal nº 8.666/93. “É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial”.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
SEÇÃO DE FUNDO DE SAÚDE - FUNSA	LAILA WERNECK PFALTZGRAFF FREIXINHO CAP QOMED PDI

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Conforme Estudos Preliminares, além do credenciado ter pleno conhecimento das condições necessárias para a prestação do serviço previstos em edital, os requisitos do credenciamento abrangem:

Há a necessidade de a atual contratada promover a transição contratual à nova contratada com transferência de conhecimento, tecnologia e técnicas empregadas.

As condições para contratação são as seguintes:

1. Somente serão admitidas a participar do processo de credenciamento os estabelecimentos de saúde e profissionais de saúde com sede no estado de São Paulo, prioritariamente, a nível regional, no Vale do Paraíba e no município de Itajubá no estado de Minas Gerais, que comprovem regularidade jurídica, fiscal, qualificação econômico-financeira e técnico-operacional, apresentando todos os documentos exigidos;
2. O credenciamento acontecerá a qualquer tempo, de qualquer interessado, pessoa física ou jurídica que preencha as condições mínimas deste processo;
3. Poderão participar profissionais médicos e estabelecimentos de saúde que disponibilizem tratamentos clínicos e cirúrgicos nas especialidades admitidas ou que venham a ser admitidas pelo Conselho Federal de Medicina, de acordo com a resolução CFM nº 1.763/2005 ou outra que a venha substituir, observada a Lei 12.842/2013, bem como profissionais de saúde não médicos com atividades regulamentadas nos respectivos conselhos de fiscalização das atividades profissionais.
4. Poderão participar microempresas e empresas de pequeno porte, bem como as cooperativas de especialidades, desde que os serviços prestados sejam em caráter coletivo e com absoluta autonomia dos cooperados, juntando, na fase de credenciamento, listagem com o nome de todos os associados.

Não serão credenciadas:

- a) empresas ou associações reunidas em consórcio;
- b) operadoras privadas de planos de saúde;
- c) empresas cumprindo suspensão temporária de participação em licitação da Administração Pública;
- d) pessoas físicas ou jurídicas impedidas de contratarem com o Comando da Aeronáutica ou com a Administração Pública;
- e) pessoas físicas ou jurídicas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contrata com a Administração Pública, nos limites determinados pelo inciso IV do art. 87 da Lei nº 8.666/93;
- f) pessoas físicas ou jurídicas que possuam restrições quanto a suas capacidades técnicas ou operacionais, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal, inclusive, sob investigação do Ministério Público quanto a sua idoneidade nos procedimentos utilizados na prestação dos serviços objeto do presente credenciamento;
- g) empresas que se encontrarem em processo de falência ou de dissolução;
- h) pessoas físicas que se encontrarem em processo de insolvência civil;
- i) quaisquer interessados que se enquadrarem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;
- j) cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, de servidor integrante da Comissão de Credenciamento, da Seção de Auditoria, dos que exerçam funções de Ordenador de Despesas, gestor do FUNSA, bem como do Comandante desta Organização Credenciadora (CREDENCIANTE);
- k) sociedades que tenham em seu quadro societário quaisquer das pessoas indicadas nas alíneas anteriores. Neste caso, a restrição poderá ser afastada caso comprovada, no caso concreto, a ausência de ofensa aos princípios da isonomia, da impessoalidade e da moralidade;
- l) Não serão contratadas pessoas jurídicas prestadoras de serviço ou de profissionais autônomos da área de saúde para atuarem no interior das instalações do Esquadrão de saúde de Guaratinguetá; e
- m) militar ou funcionário civil da Organização Credenciante.

5. Levantamento de Mercado

A Instrução Normativa 73/2020, que disciplina a orçamentação nos processos licitatórios, prevê variadas possibilidades de levantamento de mercado.

Para o presente objeto foram utilizados os dados de Guias de Apresentação de Beneficiários (GAB) emitidos pela Seção de Fundo de Saúde da Aeronáutica pelo SISAUC (Sistema para a Saúde Complementar da Aeronáutica) e os dados obtidos pelo sistema SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) como fonte comprobatória da estatística utilizada no período compreendido do ano de 2018 a 2021 como demonstrada na tabela seguinte para estimar o custo total do credenciamento de acordo com a média anual:

VALOR TOTAL DE ITENS DE GAB			
ANO 2018	ANO 2019	ANO 2020	ANO 2021
R\$ 5.720.231,07	R\$ 5.875.676,53	R\$ 7.414.220,41	R\$ 7.806.832,21

Os valores considerados para o cálculo no credenciamento foram escalonados em:

- a) Procedimentos médicos;
- b) Consultas médicas;
- c) Honorários de nutricionistas;
- d) Honorários de fisioterapia;
- e) Honorários de fisioterapia ambulatorial;
- f) Honorários de fonoaudiologia;
- g) Honorários de psicologia, psicopedagogia e psicomotricidade;
- h) Exames Complementares;
- i) Medicamentos, radiofármacos, quimioterápico, dietas enterais e materiais descartáveis;
- j) Órteses, próteses, dispositivo médico implantável e materiais especiais; e
- k) Filme Radiológico.

O Referencial de Custos foi orçado para cobrir itens utilizados para os beneficiários e que não constem na Classificação Brasileira Hierarquizada de Procedimentos Médicos (CBHPM) 2012 (procedimentos médicos, hospitalares, exames complementares); BRASÍNDICE (medicamentos); Revista SIMPRO Hospitalar (materiais); Colégio Brasileiro de Radiologia (filme radiológico); OPME (órteses, próteses e materiais especiais).

A estimativa foi alcançada através de dados fornecidos pela Seção do Fundo de Saúde da Aeronáutica (SFSA) como exposto acima, com o que foi pago anualmente com o credenciamento anterior. Foi observado um aumento progressivo dos os gastos, o que é esperado pelo aumento dos custos com a saúde. Foi ainda levado em consideração que nos anos compreendidos para levantamento estatístico o atendimento se dava apenas na região do Vale do Paraíba, no estado de São Paulo, e que atualmente abrange Itajubá-MG, com aumento do número de usuários e conseqüentemente, da demanda.

Assim, diante dos dados apresentados e justificativas apresentados acima, resultou em valor orçado estimado em R\$ 7.500.000,00 (sete milhões e quinhentos mil reais).

6. Descrição da solução como um todo

A solução adotada é a realização desse PAM/S para o Processo de Credenciamento por inexigibilidade em que serão contratados, no âmbito do Vale do Paraíba/SP e em Itajubá no estado de Minas Gerais, Organizações Civas de Saúde (OCS) e Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) interessados na prestação de serviços de assistência médico-hospitalar, Serviços de Atenção Domiciliar (SAD), e transporte especializado (ambulâncias tipo suporte avançado e simples), aos militares da ativa e inatividade, pensionistas e seus respectivos dependentes do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), Subdiretoria de Recursos para a Assistência Médica (SARAM) e Seção do Fundo de Saúde da Aeronáutica (SFSA) do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW). A formalização desse credenciamento possibilitará o atendimento nas especialidades não disponíveis no ES-GW e aquelas em que o número de profissionais não suprem a necessidade de atendimento, além de diversas especialidades e recursos tecnológicos requeridas nos atendimentos, como UTI, tomografias, ressonâncias, ultrassons, atenção domiciliar, entre outros.

Logo, se faz necessário o credenciamento de prestadores de serviços de saúde em áreas diversas e com mais de um prestador em cada área.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A descrição, especificação e quantitativo dos serviços, exames, consultas e procedimentos constantes foram feitas de acordo com levantamento no período de 2016 a 2019, do quantitativo emitido por (Guia de Apresentação do Beneficiário) GAB, de acordo com os dados obtidos pelos sistemas SISAUC (Sistema para a Saúde Complementar da Força Aérea Brasileira) e SIAFI (Sistema Integrado de Administração Financeira) fonte comprobatória da estatística utilizada.

É importante salientar que foram feitos orçamentos em Organizações Civas de Saúde (OCS) e de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) na Região do Vale do Paraíba/SP e em Itajubá no estado de Minas Gerais, para a elaboração dos referenciais de custo para ambas regiões, na prestação de serviços com a assistência médico-hospitalar e de reabilitação, com atendimentos ambulatoriais, de emergência/urgência em regime de 24 (vinte quatro) horas diárias, de atendimento hospitalar, de Serviços de Atenção Domiciliar (SAD), e transporte especializado (ambulâncias tipo suporte avançado e simples), de reabilitação fonoaudiológica, fisioterápica, de nutrição, de psicologia e de terapia ocupacional, de apoio ao diagnóstico e terapia, e então anexado aos Referenciais de Custos com o objetivo de amparar itens, que não constam na tabela CBHPM 2012 (procedimentos médicos, hospitalares, exames complementares); BRASÍNDICE (medicamentos); Revista SIMPRO Hospitalar (materiais); Colégio Brasileiro de Radiologia (filme radiológico); OPME (órteses, próteses e materiais especiais).

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 7.500.000,00

O custo estimado é de R\$ R\$ 7.500.000,00 (sete milhões e quinhentos mil reais).

Para a estimativa de preços da presente contratação, foram considerados os parâmetros adotados no Inciso I do art. 2º da Instrução Normativa IN3/2017, desconsiderando-se o valor por se encontrar deslocado em relação a maior concentração observada. Além disso, foram utilizados filtros de natureza geográfica, de acordo com as peculiaridades do objeto, tendo em vista que a presente aquisição far-se-á para entrega na região do Vale do Paraíba/SP e em Itajubá no estado de Minas Gerais.

O Agente de Controle Interno certificou-se da precisão da pesquisa de mercado constante de processos de aquisição, conforme documentos anexos a este Estudo Preliminar, realizada com base na estimativa de preços de serviços praticados pelas instituições de saúde nas regiões supracitadas. Desse modo, os parâmetros de precificação que serviram de base para a elaboração dessa pesquisa, foram estabelecidos a partir da média de valores encontrados.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Em regra, conforme § 1º do art. 23 da Lei nº 8.666/93, os serviços deverão ser divididas em tantas parcelas quantas se comprovarem técnica e economicamente viáveis, procedendo-se à inexigibilidade de licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala.

O disposto encontra-se aplicável na presente demanda, que vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de publicação de seu extrato no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado, por períodos iguais e sucessivos, mediante a assinatura de termo aditivo ou novo procedimento de credenciamento, observados os prazos previstos para Credenciamento.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Não se verificam contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra respaldo institucional conforme previsão no Planejamento Estratégico, pois a assistência médico-hospitalar é direito dos militares e de seus dependentes previsto expressamente no art. 50, inciso IV, alínea “e”, da Lei nº 6.880 de 9 de dezembro de 1980 (Estatuto dos Militares), o qual será exercido nas condições ou limitações estabelecidas na legislação regulamentar.

Lei 6.880/80, Art. 50. São direitos dos militares:

...

IV - nas condições ou nas limitações impostas na legislação e regulamentação específicas:

...

e) a assistência médico-hospitalar para si e seus dependentes, assim entendida como o conjunto de atividades relacionadas com a prevenção, conservação ou recuperação da saúde, abrangendo serviços profissionais médicos, farmacêuticos e odontológicos, bem como o fornecimento, a aplicação de meios e os cuidados e demais atos médicos e paramédicos necessários.

A obtenção de serviços de assistência à saúde na rede complementar do SISAU será feita por meio do processo de credenciamento direto, a ser executada pelas OM designadas como Organização Credenciante (OC). (item 4.1.2 da NSCA 160-7/2019)

O ES-GW buscará credenciar, em suas localidades de atuação, a seguinte rede básica de serviços em saúde, a) Internação Hospitalar (adulto e pediátrico); b) Internação Hospitalar em UTI (adulto e pediátrico); c) Maternidade e Assistência Neonatal; d) Pronto-Socorro (atendimento de urgência e emergência, adulto e pediátrico); e) Diagnóstico por Imagem; e f) Laboratório de Patologia e Análises Clínicas. (item 4.3.1, NSCA 160-7/2019) Poderá ainda credenciar, na rede complementar, serviços de saúde já prestados pelo ES-GW em sua área de atuação, especialmente aqueles que necessitam de redundância, por serem essenciais. A utilização de tais serviços, porém, ficará restrita às situações em que se caracterizar a incapacidade transitória da OSA para a realização de procedimento inadiável, por falta de insumos, pessoal, falha de equipamentos ou outros fatores que comprometam o atendimento. (item 4.3.3 NSCA 160-7/2019).

Os serviços de assistência médico-hospitalar devem obrigatoriamente iniciar através das Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), conforme nos itens da NSCA 160-5/2017, baseados no §1 do Art. 2º do Decreto nº 92.512, de 2 de abril de 1986.

Os itens da NSCA 160-5/2017, citam:

Item 8.1.1: “A assistência aos usuários será prestada prioritariamente na rede própria do SISAU”; e

item 8.1.3: “Nos casos de beneficiários da assistência à saúde que residam em localidades onde não existir OSA, e ainda, nos casos de carência de recursos técnico-especializados, conveniência técnica, administrativa e/ou econômica, os beneficiários poderão ser assistidos pelas seguintes Organizações de Saúde, nesta ordem de prioridade:

- a) OSA mais próxima à sua residência;
- b) Organização de Saúde dos demais Comandos Militares e do Ministério da Defesa na localidade, mediante identificação do usuário como beneficiário da assistência à saúde;
- c) Organização de Saúde do meio civil, mediante convênio, contrato, credenciamento;
- d) por ressarcimento, mediante prévia autorização de uma OM credenciadora, (...) e obedecendo ao estabelecido em legislação específica baixada pela DIRSA; e
- e) por Organizações de Saúde pertencentes ao Sistema Único de Saúde.”

O Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá é uma OSA que de acordo com o nível de complexidade técnica está classificado como 2º Escalão Reforçado de Atendimento à Saúde e quando ocorre necessidade de complementação dos serviços especializados não existente ou insuficiente, o Comando da Aeronáutica determina que se pode firmar convênios, contratos ou credenciamentos com entidades públicas e com pessoas físicas ou jurídicas de direito privado conforme item 13.1 da NSCA 160-5/2017, e pelo Art 20 do Decreto Federal 92.512/1986, inciso II. Este mesmo Decreto Federal no Art. 22, refere que: “Os convênios e contratos estabelecerão, em suas cláusulas, a vinculação das partes, o objeto, o modo e as condições de execução do ajuste, além de condições gerais não enquadradas nos elementos anteriores.”

O Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW) por meio da Portaria COMGEP nº 2.000/2GAB, de 31 de agosto de 2017 e Boletim do Comando da Aeronáutica nº 155, de 11 setembro de 2017, passou a apoiar a Organização Militar da Aeronáutica do Grupo de Acompanhamento e Controle (GAC) instalada nas dependências da empresa Helibrás da cidade de Itajubá do estado de Minas Gerais (MG).

Caberá ao COMGEP providenciar a dotação orçamentária e a descentralização dos recursos orçamentários para custear as despesas relacionadas à prestação dos serviços complementares de saúde. (item 4.1.3 da NSCA 160-7/2019). Por fim, foram adotados os parâmetros para o Edital de Credenciamento em Saúde conforme o anexo A da NSCA 160-7/2019.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

O Credenciamento de Organizações de Saúde e Profissionais Liberais da área de saúde, trará benefícios em qualidade e atendimento nas mais diversas áreas que não são abrangidas atualmente pelo Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES- GW), aos militares da ativa e inatividade, pensionistas e seus respectivos dependentes do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU), Subdiretoria de Recursos para a Assistência Médica (SARAM) e Seção do Fundo de Saúde da Aeronáutica (SFSA) do Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW).

Assim serão complementados os serviços especializados existentes na rede hospitalar e ambulatorial desta Organização de Saúde da Aeronáutica (OSA) subordinada ao Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP), hospital de área, que passarão a contar com os recursos estruturais e tecnológicos dos credenciados.

13. Providências a serem Adotadas

Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada e o serviço prestado.

14. Possíveis Impactos Ambientais

Por se tratar de um serviço credenciamento de Organizações Civas de Saúde (OCS) e de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) para prestação de Serviços médico-hospitalares e de reabilitação, fora das dependências da OM não haverá impacto ambiental para esse tipo de contratação.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

A contratação pretendida é viável e os estudos preliminares evidenciaram que a contratação da solução descrita no item VI, ou seja, Credenciamento de Organizações de Saúde e Profissionais Liberais da área de saúde, assistência médico-hospitalar no estado de São Paulo e, prioritariamente, a nível regional, no VALE DO PARAÍBA/SP e em Itajubá no estado de Minas Gerais, de Organizações Civas de Saúde (OCS) e de Profissionais de Saúde Autônomos (PSA) interessadas na prestação de serviços de assistência médico-hospitalar, Serviços de Atenção Domiciliar (SAD), e transporte especializado (ambulâncias tipo suporte avançado e simples) para o Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW) mostra-se possível tecnicamente e fundamentadamente necessária.

16. Responsáveis

SÉRGIO ANTONIO HOLANDA E SILVA TEN CEL DENT

Ordenador de Despesas do ES-GW

LAILA WERNERCK PFALTZGRAFF FREIXINHO CAP QOMED PDI

Presidente da Comissão de Planejamento

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - PTA_HFASP_2022_PUBLICADO(1).pdf (1.16 MB)

Anexo I - PTA_HFASP_2022_PUBLICADO(1).pdf



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO

PORTARIA HFASP Nº 58/DA, de 18 de Janeiro de 2022.

Protocolo COMAER 67438.001090/2022-19

Aprova o Programa de Trabalho Anual do HFASP para o ano de 2022.

O DIRETOR DO HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO, no uso das atribuições que lhe confere o item 3.5.11 da DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento”, aprovada pela Portaria EMAER nº 35/6SC, de 05 de junho de 2020, resolve:

Art. 1º Aprovar o Programa de Trabalho Anual do HFASP para o ano de 2022, na forma do anexo a esta Portaria.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor em 1º de fevereiro de 2022.

Art. 3º Revoga-se a Portaria HFASP nº 38/CQH, de 14 de dezembro de 2020, publicada no BCA nº 10, de 15 de janeiro de 2021, que aprovou o Programa de Trabalho Anual do HFASP para o ano de 2021.

Alexandre de Araújo Melo – Cel Med

Dir Intrn do HFASP

(Publicado no BCA nº 17, de 25 de janeiro de 2022).

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA**



**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL DO
HOSPITAL DE FORÇA AÉREA DE SÃO PAULO
PARA O ANO DE 2022**

SUMÁRIO

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES	5
1.1 <u>FINALIDADE</u>	5
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u>	5
1.3 <u>SIGLAS E ACRÔNIMOS</u>	5
1.4 <u>ÂMBITO</u>	5
2 ORGANIZAÇÃO MILITAR	7
2.1 <u>MISSÃO</u>	7
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u>	7
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u>	7
2.4 <u>VISÃO</u>	8
2.5 <u>VALORES</u>	8
3 DIRETRIZES	10
3.1 <u>EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES</u>	10
3.2 <u>EMANADAS DO COMANDANTE, CHEFE OU DIRETOR DA OM</u>	16
4 OBJETIVOS ORGÂNICOS	21
4.1 <u>OBJETIVO P182301.PES28.O210100</u>	21
4.1 <u>OBJETIVO P182301.PES28.O210200</u>	21
5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS	22
5.1 <u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	24
5.2 <u>PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO</u>	24
5.3 <u>PROJETOS SETORIAIS</u>	24
5.4 <u>PROJETOS ORGÂNICOS</u>	25
6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES	26
6.1 <u>ATIVIDADES SETORIAIS</u>	26
6.2 <u>ATIVIDADES SISTÊMICAS</u>	40
6.3 <u>ATIVIDADES ORGÂNICAS</u>	58
7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA	102
8 AQUISIÇÕES DE TI	113
9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO	114
10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES	124
11 DISPOSIÇÕES FINAIS	125
REFERÊNCIAS	126

1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 FINALIDADE

O presente Programa de Trabalho Anual, em consonância com o previsto na DCA 11-1 “Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 - Planejamento”, tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada com Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal - PCA 11-114 e com o Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Saúde da Aeronáutica, as ações a serem desenvolvidas pelo Hospital de Força Aérea de São Paulo durante o ano de 2022.

1.2 CONCEITUAÇÃO

Para efeito desta publicação, os conceitos, termos e expressões não especificados no texto, constam do Glossário da Aeronáutica (MCA 10-4), do Glossário das Forças Armadas (MD35-G-01) e da Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 – Planejamento (DCA 11-1).

1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS

AGHUse - Aplicativo para Gestão Hospitalar (*Software* Livre)

APS - Atenção primária à Saúde

AIS - Atenção Integral à Saúde

CEMFAR - Centro de Manipulação Farmacêutica

e-SISAU - Programa de Informatização do SISAU

GAB - Guia de Apresentação de Beneficiários

GPAer – Sistema de Gestão Estratégica da Aeronáutica

ICT - Instituições Científica, Tecnológica e de Inovação

LC - Linhas de Cuidado

OSA - Organização de Saúde da Aeronáutica

RAS - Rede de Atenção à Saúde

SADT - Serviço de Apoio Diagnóstico Terapêutico

SJS - Sistema de Juntas de Saúde

SISAU - Sistema de Saúde da Aeronáutica

SiSauC - Sistema para Saúde Complementar

(...)

1.4 ÂMBITO

O presente Programa de Trabalho Anual aplica-se ao Hospital de Força Aérea de São Paulo e seus Esquadrões (ES) e Esquadrilhas (Es) de Saúde destacados:

- Esquadrão de Saúde de São Jose dos Campos (ES-SJ);
- Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW);
- Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ES-YS);

- Grupamento de Saúde de Campo Grande (GSAU-CG);
- 1ª Esquadilha de Saúde do HFASP no PAMA-SP (1ª. EsHFASP);
- 2ª Esquadilha de Saúde do HFASP na BAST (2ª. EsHFASP);
- 3ª Esquadilha de Saúde do HFASP na BASP (3ª. EsHFASP).

2 ORGANIZAÇÃO MILITAR

2.1 MISSÃO

O Hospital de Força Aérea de São Paulo, Organização do Comando da Aeronáutica (COMAER) decreto 9.023 de 5 de abril de 2017 tem por finalidade prover assistência médico-hospitalar, farmacêutica e odontológica aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes.

2.1.1 – MISSÃO DEDUZIDA

"Prestar serviços de excelência em saúde nas dimensões assistencial, pericial e operacional, de acordo com as diretrizes do Comando da Aeronáutica, de forma humanizada, segura e sustentável".

2.2 COMPETÊNCIAS

Compete ao Hospital de Força Aérea de São Paulo, conforme estabelecido no ROCA 21-14 – “Regulamento de Hospital de Força Aérea”, aprovado pela Portaria nº 1.406/GC3, de 26 de setembro de 2017:

- a) prestar assistência de saúde nos campos da Medicina, Odontologia e Farmácia, bem como nos demais campos da área da Saúde, até o nível de atendimento a eles atribuído, aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes;
- b) realizar as inspeções de saúde;
- c) promover a interface com organizações congêneres existentes na área, militares e civis, públicas ou privadas, a fim de desenvolver a interoperabilidade, atualizar e aprimorar suas atividades específicas;
- d) propor e celebrar convênios e contratos com entidades militares e civis, públicas ou privadas, objetivando o credenciamento direto para a complementação da assistência de saúde nas respectivas áreas de jurisdição;
e
- e) realizar estudos e pesquisas em sua área de atuação.

2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

2.3.1 O Hospital de Força Aérea de São Paulo (HFASP) é órgão executivo do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU) subordinado técnica, administrativa e operacionalmente à Diretoria de Saúde da Aeronáutica (DIRSA) e classificado como Organização de Saúde de Alta Complexidade, de acordo com a NSCA 160-4, de 18 de março de 2021 - Organização e Funcionamento do Sistema de Saúde da Aeronáutica”.

2.3.2 Constituem, como Organizações de Saúde Subordinadas, na estrutura organizacional do Hospital de Força Aérea de São Paulo as seguintes OSAs, classificadas como elos executores de menor complexidade no atendimento à saúde: Esquadrão de Saúde de São José dos Campos (ES-SJ); Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW); Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ES-YS); Grupamento de Saúde de Campo Grande (GSAU-CG); 1ª

Esquadilha de Saúde do HFASP no PAMA-SP (1ª. EsHFASP); 2ª Esquadilha de Saúde do HFASP na BAST (2ª. EsHFASP); 3ª Esquadilha de Saúde do HFASP na BASP (3ª. EsHFASP).

2.3.3 De acordo com a o artigo 6º da RICA 21-83/2018, o HFASP tem a seguinte estrutura básica:

- a) Direção (DIR); e
- b) Vice-Direção (VDIR).

A Direção (DIR) tem a seguinte constituição:

- a) Diretor;
- b) Secretaria da Direção (SECDIR);
- c) Divisão Médica (DM);
- d) Divisão Odontológica (DOD);
- e) Divisão de Atividades Complementares (DAC);
- f) Divisão Farmacêutica (DFAR);
- g) Divisão de Ensino e Pesquisa (DEP);
- h) Divisão de Auditoria Técnica (DAT);
- i) Centro de Inspeção de Saúde (CIS); e
- j) Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME).
 - k) Seção de Coordenação das Unidades de Saúde Subordinadas (SCUSS);
- l) Seção de Ouvidoria (SOUV);
- m) Seção de Inteligência (SI);
- n) Seção de Investigação e Justiça (SIJ);
- o) Assessoria de Planejamento, Orçamento e Gestão (APOG);
- p) Assessoria de Qualidade Hospitalar (AQH)
- q) Assessoria de Risco Contratual (ARC);
- r) Assessoria Jurídica (AJUR);
- s) Assessoria de Controle Interno (ACI);
- t) Assessoria Administrativa (ASSAD);
- u) Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA);
- v) Comissão de Controle de Infecção Hospitalar (CCIH); e
- x) Núcleo de Segurança do Paciente (NSP).

A Vice-Direção (VDIR) tem a seguinte constituição:

- a) Vice-Diretor;
- b) Secretaria (SECVDIR); e
- c) Setor de Informação Logística (SIL).

2.4 VISÃO

"Ser referência na prestação de serviços de excelência em saúde, de forma humanizada, segura e sustentável no âmbito do Ministério da Defesa".

2.5 VALORES

2.5.1 O HFASP segue os valores institucionais da Força Aérea Brasileira (disciplina, patriotismo, integridade, comprometimento e profissionalismo), do COMGEP (cordialidade, humanismo e ética) e da DIRSA (presteza, inovação e confiança).

2.5.2 As atividades específicas do HFASP são acrescidas ainda de alguns valores complementares decorrentes de suas atividades específicas:

- a) Excelência: é o estado ou qualidade de excelente, muito bom e de grandeza. Assim, em todas as ações desenvolvidas pela OSA, deve-se procurar os melhores resultados.
- b) Humanização: é a ação ou efeito de humanizar, de tornar humano ou mais humano, tornar benévolo, tornar afável. Entendendo que o usuário é a razão de ser da OSA, deve-se tratar o mesmo como se fosse um amigo ou um familiar.
- c) Responsabilidade Socioambiental: é a responsabilidade que a OSA tem com a sociedade e com o meio ambiente, além das obrigações legais e econômicas. Desta forma, as ações desenvolvidas pela OSA devem promover a responsabilidade social e preservação ambiental.

3 DIRETRIZES

Este Plano atende às diretrizes contidas nos seguintes documentos: PCA 11-47/2018 – Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027, DCA 11-48/2020 – Diretriz de Planejamento Institucional - DIPLAN e PCA 11-114/2021 – Plano Setorial do Comandante-Geral do Pessoal 2022-2025.

3.1 EMANADAS DOS ÓRGÃOS SUPERIORES

3.1.1 EMANADAS DO COMANDANTE-GERAL DO PESSOAL

As orientações listadas abaixo foram extraídas da Diretriz do Comandante-Geral do Pessoal, e têm por finalidade orientar e disciplinar as atividades do COMGEP e suas OM subordinadas.

3.1.1.1 Gerais

- a) Monitorar a ampliação do Sistema AGHUse, que se encontra atualmente na fase 2. Promover as ações conjuntas que exigem grande esforço dos envolvidos com a participação das equipes de TI, com inserção dos indicadores do Pacto de Gestão;
- b) Direcionar e monitorar o aprimoramento dos Centros de Atenção Integral à Saúde nas OSA;
- c) Promover e monitorar a implementação do atendimento remoto nos Hospitais de média e baixa complexidade, como parte da reestruturação da saúde;
- d) Realizar estudos para promover o aprimoramento da assistência à saúde suplementar dos Servidores Civis do COMAER;
- e) Estruturar a divulgação dos Convênios/Termos de Cooperação com as Instituições que ofertam facilidades para os militares, civis e dependentes do COMAER;
- f) Reavaliar a necessidade de contratação do PTTC, cumprindo orientações do Comandante da Aeronáutica, aplicando corretamente os critérios e apresentando as justificativas para contratação e renovação;
- g) Buscar, junto às estruturas de Tecnologia da Informação, apoio para aprimoramento da plataforma de suporte à estruturação das Trilhas de Capacitação. Elaborar o planejamento e análise das competências Organizacionais, de Equipe e Individuais, gerenciais e técnicas mapeadas pelos ODGSA. Elaborar as Trilhas de Capacitação para as competências mapeadas (Vertentes I e II) no âmbito do COMGEP;
- h) Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização voltados para aplicações operacionais, tais como o Programa de Pós-Graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), a Especialização em Análise de Ambiente Eletromagnético (CEAAE), a Especialização em Engenharia de Armamento Aéreo (CEEAA) e a Especialização em Análise e Seleção de Sistemas de Armas (CASSA). Acompanhar o aprimoramento do ensino nas Escolas e Centros de Formação, dando suporte necessário à Diretoria de Ensino para a reestruturação pedagógica, de infraestrutura e de gestão;

- i) Coordenar o desenvolvimento da nova versão do Sistema de Informações Gerenciais de Pessoal – SIGPES, realizando as interações necessárias com os ODGSA e com o EMAER, para que a primeira versão funcional seja disponibilizada em outubro de 2022;
- j) Fazer gestões para viabilizar a convocação de profissionais qualificados para exercerem funções de oficiais superiores convocados (R3) na área de ciência e tecnologia, saúde e atividades acadêmicas, após aprovação do Sr. CMTAER;
- k) Definir criteriosamente as prioridades de realização de obras, para que o orçamento disponibilizado seja usado com eficácia, garantindo o sucesso na administração;
- l) Implantar o Gerenciamento de Riscos neste Comando-Geral e OM Subordinadas, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer, quando aplicável;
- m) Coordenar e fiscalizar o desenvolvimento das ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV), junto aos ODSA, por intermédio da implantação e gestão do Conselho de Ética Militar (CEM);
- n) Consolidar, junto ao público interno, o Programa de Capacitação e Valorização de Graduados, constituído por dois projetos, o de Graduado-Master e o de Educação Continuada, buscando aderência e comprometimento do efetivo;
- o) Complementar os estudos sobre a distribuição percentual entre o efetivo de militares de carreira e temporários;
- p) Mapear o Perfil Profissional dos Oficiais. Adotar forma de trabalho baseado na troca de informações (forma matricial – fluxo de informações matricial), ressaltando a importância do controle em tempo real;
- q) Definir Grupo de Trabalho para a criação do Programa de Apoio Emocional/Ansiedade;
- r) Preservar as atividades de vida vegetativa da OM em níveis de funcionalidade básica, definidos a partir de análises de custos dos anos anteriores e controlar a execução dos créditos orçamentários recebidos;
- s) Preservar a execução dos contratos em andamento, atribuindo-lhes valores que garantam sua continuidade, dentro das eventuais limitações impostas pelo orçamento disponível projetado;
- t) Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles que já estão em andamento;
- u) Atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica); e
- v) atualizar o ROCA, RICA e as NPA.

3.1.1.2 Específicas para Diretoria de Saúde

- a) Atualizar as ICA 160-1 e ICA 160-6, referentes aos exames de saúde, e confeccionar duas novas ICA em conformidade com a DCA 160-1 e a NSCA 160-14;
- b) Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares de modo a ampliar a rede de atendimento disponível aos usuários;

- c) Aprimorar a Atenção Primária à Saúde em todos os níveis do SISAU, aprimorando o Programa Assistencial Integrado – PASIN, de modo a garantir que os usuários tenham suas necessidades integralmente atendidas;
- d) Estabelecer as ações necessárias a serem adotadas pelas Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA), incluindo o Hospital de Campanha (HCAMP) e as Unidades Celulares de Saúde (UCS), para o preparo da Saúde Operacional, em apoio ao Teatro de Operações (TO), com vistas ao pronto emprego do Serviço de Saúde (SISAU) da FAB, Conforme PCA 11-271/2017;
- e) Estabelecer ações de adequação, aquisições, revitalizações e modernizações para aprimorar as atividades de Defesa Química, Biológica, Radiológica e Nuclear, com vistas ao preparo e emprego da FAB nas possibilidades de atuação, conforme PCA 11-221/2017;
- f) Planejar e executar todas as ações necessárias ao aperfeiçoamento do Centro de Atenção Integral à Saúde;
- g) Definir critérios mais específicos para cada tipo de missão, para realização da Inspeção de Saúde dos militares designados e seus dependentes, bem como reavaliar Plano de Saúde no Exterior;
- h) Planejar e implantar a Telessaúde nas Organizações de Saúde de média e baixa complexidade;
- i) Avaliar o trabalho já executado e definir a composição do pessoal de saúde nas OSA;
- j) Planejar e controlar a ampliação do módulo AGHU;
- k) Estruturar as substituições dos Comandantes de Esquadrões de Saúde, definindo regras claras, tais como a faixa de comando e especialidades;
- l) Suprir as necessidades da Odontoclínica de Aeronáutica de Recife, ampliando a atenção às suas demandas;
- m) Realizar ajustes no planejamento de obras, serviços e aquisição de equipamentos, a fim de priorizar os investimentos;
- n) Envidar esforços para manter equipes treinadas e capacitadas, aptas a agir em caso de emergência, assim como manter os equipamentos em funcionamento e os materiais dentro do prazo de vencimento e em quantidade suficiente para serem aplicados em caso de necessidade, em coordenação com o EMAER, COMPREP e COMGEP;
- o) Envidar esforços para os estudos de aquisição de mais módulos do Hospital de Campanha, de maneira racional, com o objetivo de contribuir para o cumprimento da missão da FAB, além da possibilidade de atender a outros entes federativos, quando necessário e autorizado; e
- p) investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado.

3.1.1.3 Específicas para as Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA)

- a) as OSA deverão adotar as medidas necessárias para evitar que profissionais de saúde atuem em funções fora da sua atividade ou especialidade-fim, em

virtude de que tal procedimento poderá prejudicar a assistência aos usuários. E mais, é vedado que militares dos quadros saúde concorram às escalas compartilhadas entre OM não pertencentes da estrutura do SISAU;

- b) adotar medidas que facilitem e agilizem os procedimentos relacionados a pareceres e inspeções de saúde, que, de modo geral, compreendem benefícios e direitos dos usuários;
- c) deve-se ter, por parte das OSA, em coordenação com os respectivos SEREP, uma participação ativa quando das convocações de Oficiais R/2 ou abertura de vagas em concursos de admissão ao COMAER, com a realização de visitas, palestras, entre outras medidas, junto a Universidades, Hospitais e outras Instituições, visando maior divulgação dos eventos;
- d) realizar estudos para viabilizar a internalização de exames e procedimentos, que hoje são encaminhados pelas OSA para a rede contratada, informando à DIRSA a fim de que possam ser adotadas as medidas necessárias a sua efetivação;
- e) zelar por um rigoroso controle das emissões de Guias de Atendimento de Beneficiários (GAB) e de autorizações de ressarcimentos;
- f) estabelecer uma rede de entidades credenciadas prestadoras de serviços com qualidade, contemplando as necessidades de atendimentos de saúde dos usuários de cada localidade;
- g) fazer pesquisas de opinião pelas OSA Credenciadoras junto aos usuários com o objetivo de aferir o grau de satisfação dos mesmos com os serviços prestados pelas entidades credenciadas;
- h) aprimorar a efetividade do CAIS, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa;
- i) executar o ATENFAER, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa; e
- j) as OSA devem executar o ATENFAER, buscando atingir as metas estabelecidas pela DIRSA para o Programa.

3.1.2 EMANADAS DO DIRETOR DE SAÚDE

As orientações abaixo são diretrizes do Diretor de Saúde, e têm por objetivo orientar e disciplinar as atividades da Diretoria de Saúde (DIRSA) e das Organizações de Saúde da Aeronáutica (OSA) com vistas ao cumprimento da missão atribuída ao Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU).

3.1.2.1 Diretrizes Gerais

- a) dos elos do Sistema de Saúde da Aeronáutica se espera um alto nível de resolutividade em relação ao atendimento das necessidades das unidades de saúde apoiadas, sendo, portanto, responsáveis por fornecer os meios de saúde necessários, respeitando as possibilidades de nossa realidade;
- b) todos os profissionais que exercem cargos de chefias e/ou assistenciais, reconhecidamente gestores de saúde por este Diretor, devem buscar estar preparados e imbuídos da vontade de vencer o desafio do cenário, ora vivido, de aumento da expectativa de vida aliada à incorporação da

agregação tecnológica, que vem refletindo de forma preocupante no custo do atendimento à saúde;

- c) os Gestores de Saúde (em todos os níveis) deverão estar atualizados com as Normas de Sistema do Comando da Aeronáutica (NSCA) emanadas pelo COMGEP, bem como com as, Instruções do Comando da Aeronáutica (ICA), Ordens Técnicas da DIRSA e Normas Padrão de Ação (NPA) vigentes. Deverão ser agendadas reuniões periódicas de instrução a respeito das normas para os diversos segmentos do efetivo;
- d) o planejamento deve ser ferramenta primordial para que o SISAU alcance sua visão de “ser reconhecido pela Força e seus usuários como um Serviço de Saúde de Excelência”. Do ponto de vista administrativo e gerencial, tem o propósito de identificar os objetivos e metas e definir modos operacionais que garantam, no tempo adequado, a estrutura e os recursos necessários para a execução de ações, sempre alinhado à Sistemática de Planejamento do COMAER e às Diretrizes institucionais pertinentes. Neste âmbito, primordial importância deve ser dada à elaboração de projetos e atividades, com distribuição de tarefas menores atribuídas a grupos de indivíduos de modo que cada um tenha um compromisso específico em contribuir para a realização da missão da Organização e, num escopo maior, contribuir no alcance da estratégia traçada para o Sistema de Saúde como um todo;
- e) todos os setores da DIRSA e as OSA subordinadas deverão adequar-se às diretrizes de Governança e Gestão (DCA 16-1), de Gestão de Riscos (DCA 16-2); de Integridade (DCA 16-3), de Acompanhamento Institucional (DCA 16-4) e de Gestão por Processos (DCA 16-5);
- f) os Subdiretores (âmbito DIRSA) e os Diretores / Comandantes de OSA (âmbito elos do SISAU) deverão conduzir rotineiramente reuniões administrativas para análises (nível MESO: DIRSA e níveis MICRO e NANO: OSA) de indicadores, bem como para acompanhamento e controle da execução do Programa de Trabalho Anual (PTA) visando correção de rumos e aumento de eficiência da gestão;
- g) todos os militares e civis em cargos de chefias devem buscar sempre conduzir seus subordinados de forma a conhecê-los e acompanhá-los em todas as suas atividades técnicas e administrativas, atentando para os preceitos militares e éticos, com o objetivo de desenvolver as boas práticas profissionais e cuidar para que o Aprendizado Organizacional seja difundido em todos os níveis hierárquicos; e
- h) espera-se da Força de Trabalho, a qual constitui o bem maior do SISTEMA, que entenda que os beneficiários da assistência à saúde devam ser o foco principal no exercício de todas as atividades.

3.1.2.2 Diretrizes Específicas

3.1.2.2.1 Assistência de Saúde

- a) sedimentar a estratégia de Atenção Integral à Saúde, no ano de 2022, com o ciclo “Avançar para conquistar” em prol da sustentabilidade da estratégia, conforme a DCA 11-126;
- b) atuar em Rede de Atenção à Saúde, com Governança colaborativa e gestão

horizontalizada e interdependente;

- c) envidar esforços no uso e aprimoramento das ferramentas informatizadas (AGHUse, SISauC, etc) na gestão da assistência, especialmente no que tange ao lançamento de dados e informação que permitirão a coleta de indicadores com a confiabilidade necessária ao desenvolvimento da nova dinâmica do SISAU;
- d) aprimorar a capacitação dos efetivos das OSA através de processo de educação continuada norteado pela DIRSA (CGS, CAAIS, CCPM, CadSAU, etc);
- e) otimizar parcerias a nível regional com outras Forças Armadas e outros órgãos, especialmente nas áreas de tecnologia e educação;
- f) normatizar e supervisionar (nível DIRSA / SARAM) e executar (nível OSA) as atividades assistenciais à saúde, controlando parâmetros de produtividade, qualidade, economicidade e conformidade das ações desenvolvidas; e
- g) deve haver uma perfeita interação entre os setores assistenciais (técnicos) e administrativos (orçamento e gestão) com vistas à otimização de atividades e recursos.

3.1.2.2.2 Gerenciamento da Assistência Complementar de Saúde

- a) devem ser envidados todos os esforços para que seja internalizado o máximo de atendimentos, com a realização dentro da própria OSA. O encaminhamento para entidades credenciadas deverá ser autorizado somente nos casos estritamente necessários, visando o controle da aplicação e a economia dos recursos financeiros do SISAU, bem como o aumento dos investimentos dentro das próprias OSA;
- b) deverão ser realizados ciclos (nível meso: DIRSA e nível micro e nano: OSA) de análise de dados e informações a fim de viabilizar a internalização de exames e procedimentos, que hoje são encaminhados pelas OSA para a rede contratada;
- c) deverá ser realizado um rigoroso controle das emissões de Guias de Atendimento de Beneficiários (GAB) e de autorizações de ressarcimentos;
- d) deverá ser estabelecida uma rede de entidades credenciadas prestadoras de serviços com qualidade, contemplando as necessidades de atendimentos de saúde dos usuários de cada localidade;
- e) deverão ser realizadas pesquisas de opinião pelas OSA Credenciadoras junto aos usuários com o objetivo de aferir o grau de satisfação dos mesmos com os serviços prestados pelas entidades credenciadas; e
- f) SARAM deverá supervisionar e controlar as atividades de Assistência Complementar de Saúde desenvolvidas pelas OSA credenciadoras.

3.1.2.2.3 Compromisso com a Qualidade

- a) As OSA devem envidar esforços na implementação das Boas Práticas nas ações em saúde, nas dimensões da Assistência em Saúde, da Perícia Médica e da Saúde Operacional, com foco no cumprimento da missão, na segurança

e na eficácia dos serviços, bem como na satisfação do usuário / cliente, por meio da efetiva aplicação da gestão da qualidade; e

- b) as OSA devem propor alteração de seus Regimentos Internos, através da cadeia de comando, com a criação da “Assessoria de Qualidade e Segurança em Saúde (AQS)”, elo do Sistema da Qualidade em Saúde instituído pelo recente MCA 160-6/2021.

3.1.2.2.4 Medicina Operacional

- a) o apoio ao combatente, em todos os níveis, é essencial à manutenção do preparo do militar. A qualquer momento, poderemos ser designados pelos escalões superiores a atuar em situação de guerra e de conflito armado, bem como em situações de contingência ao apoio da Defesa Civil. Esse cenário e momento, totalmente imprevisíveis, requerem um perene treinamento em saúde operacional;
- b) cabe à Subdiretoria de Saúde Operacional (SDSOP) da DIRSA, com o apoio do Instituto de Medicina Aeroespacial (IMAE), estabelecer cronograma de treinamento operacional, bem como manter atualizadas as instruções operacionais, planos de resposta, planos de acionamento, etc relativos à saúde em campanha, medicina aeroespacial e QBRN;
- c) envidar esforços na finalização e implantação do Sistema Informatizado de Perícias Médicas, adaptando os processos e a segurança do sistema às exigências da Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais).

3.1.2.2.5 Compromisso Sócio-Ambiental

- a) a preocupação com a sociedade e o meio ambiente deve abranger e integrar-se com a comunidade na qual está localizada, de forma que se transforme em ações concretas que visem contribuir com o desenvolvimento dessa comunidade, assim como o meio ambiente no qual está inserido;
- b) as são ações já desencadeadas pelos meus antecessores não deverão sofrer solução de continuidade, tendo seu acompanhamento avaliado para possíveis correções de rumo e implementação de novas ações, mantendo-se para isso o Plano de Logística Sustentável (PLS) da OM atualizado e com resultados monitorados, de acordo com as disposições da ICA 83-1 “Controle e Gestão Ambiental no âmbito do Comando da Aeronáutica”.

3.2 EMANADAS DO DIRETOR DO HFASP

Esta Diretriz tem por finalidade estabelecer a concepção do Diretor do Hospital de Força Aérea de São Paulo – HFASP, para o biênio 2021-2022, apresentando ao efetivo da Organização o pensamento, os valores, as convicções e as ideias de Comando, tendo por objetivo estabelecer um padrão de ações continuadas na busca da satisfação dos princípios da administração pública de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, bem como o comprometimento profissional, o respeito ao próximo, a confiança mútua, a disseminação precisa das informações e o trabalho em equipe como ferramentas básicas para a consolidação de um ambiente laboral apropriado para o desenvolvimento de condutas assistenciais de saúde voltadas para o bem estar dos beneficiários do SISAU e do efetivo.

A presente Diretriz aplica-se no âmbito deste Hospital e das Unidades de Saúde subordinadas: Esquadrão de Saúde de São José dos Campos (ES-SJ), Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW), Esquadrão de Saúde de Pirassununga (ES-YS), Grupamento de Saúde de Campo Grande (GSAU-CG), 1ª Esquadilha de Saúde (PAMA-SP), 2ª Esquadilha de Saúde (BAST) e 3ª Esquadilha de Saúde (BASP).

3.2.1 CONCEPÇÃO ESTRATÉGICA

De acordo com a Constituição Federal, as Forças Armadas são organizadas com base na hierarquia e na disciplina, sob a autoridade suprema do Presidente da República, e destinam-se à defesa da Pátria, à garantia dos poderes constitucionais e, por iniciativa de qualquer destes, da lei e da ordem.

Cabe ao Comando da Aeronáutica, o cumprimento de atribuições subsidiárias relacionadas com o desenvolvimento nacional e a defesa civil, com a participação em campanhas institucionais de utilidade pública ou de interesse social e com delitos transfronteiriços e ambientais.

Para tanto, mantém em sua estrutura organizacional os Órgãos de Administração Geral os quais desenvolvem políticas específicas dentro do seu campo de atuação, cabendo ao Comando-Geral do Pessoal, através da Diretoria de Saúde da Aeronáutica, promover as ações de saúde necessárias para a prontidão do efetivo.

Desta forma, inserindo-se na concepção estratégica do Comando da Aeronáutica, o Hospital de Força Aérea de São Paulo, Organização do Comando da Aeronáutica, criada pelo Decreto 9.023, de 05 de abril de 2017, tem por finalidade prover assistência médico-hospitalar, farmacêutica e odontológica aos militares do Comando da Aeronáutica e seus dependentes.

3.2.2 CONCEPÇÃO SISTÊMICA

O HFASP, Órgão Coordenador participe da estrutura regionalizada do Sistema de Saúde da Aeronáutica, é responsável pela manutenção estratégica e sistêmica das ações de saúde, em sua área de jurisdição, cabendo-lhe o controle das atividades de saúde desenvolvidas pelos Órgãos Executivos subordinados (Divisões, Seções e Órgãos de Assessoria), Esquadrões e Esquadilhas de Saúde.

Como Órgão Coordenador do SISAU, o HFASP deve buscar as seguintes atribuições funcionais:

- a) Planejar, coordenar, supervisionar e controlar as atividades de saúde realizadas nos Órgãos Executivos;
- b) Planejar coordenar e supervisionar as atividades relacionadas às entidades credenciadas para a assistência de saúde complementar, de acordo com as diretrizes do Sistema de Saúde da Aeronáutica, do Plano de Ação vigente e orientações da Subdiretoria de Planejamento Orçamento e Gestão (SPOG);
- c) Planejar, coordenar e controlar os projetos, as obras, as reformas, as aquisições de equipamentos e o estoque de materiais e medicamentos médico-hospitalares, de acordo com as diretrizes do Sistema de Saúde da Aeronáutica, do Plano Plurianual de Obras, do Plano de Ação vigente e orientações da Subdiretoria de Logística (SDLOG);

- d) Propor e coordenar as inspeções técnicas periódicas aos Órgãos Executivos, com a elaboração final do relatório técnico que será submetido à apreciação do Órgão Central;
- e) Coordenar supervisionar e controlar os Planos e Programas que traduzem as Políticas de Saúde do Órgão Central ou de outras instâncias hierarquicamente superiores (AIS, PLS, PTA, PFFV, PGR, ATENFAER e outros);
- f) Coordenar as atividades de saúde pertinentes às atividades de Evacuação Aeromédica, Missões Operacionais e Missões ACISO a serem realizadas, em conformidade com as orientações emanadas da Subdiretoria de Saúde Operacional (SDSOP);
- g) Coordenar a realização das Inspeções de Saúde dos conscritos e dos candidatos aos processos seletivos de ingresso no COMAER, de acordo com as orientações emanadas da Subdiretoria de Saúde Operacional (SDSOP);
- h) Planejar, elaborar, coordenar, monitorar e controlar as atividades do Centro de Atenção Integral à Saúde (CAIS) do HFASP e de seus ES destacados, em conformidade com as orientações emanadas da Subdiretoria de Atenção à Saúde e Regulação da Assistência Médico Hospitalar (SARAM);e
- i) Supervisionar e coordenar a execução das medidas profiláticas, visando à prevenção de moléstias infectocontagiosas e parasitárias, que representem riscos declarados ou potenciais para as instalações e a comunidade.

O SISAU encontra-se em pleno processo de modernização, conforme orientações constantes da DCA 11-126 - Reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica, com enfoque na Atenção Integral à Saúde tendo por premissas básicas a implantação da **Rede de Atenção à Saúde** como novo modelo de arquitetura; a **Atenção Primária à Saúde** como porta de entrada e elemento central da Rede; o **Registro Eletrônico em Saúde** condicionado à coleta dos dados e tratamento das informações tramitadas durante os diversos processos assistenciais por meio da plataforma AGHUse; e a **Gestão Baseada em Resultados** adequadamente coletados a fim de aperfeiçoar a visão dos gestores e propiciar a tomada de decisões nas condutas em andamento.

Conforme amplamente divulgado pelo Órgão Central, a Atenção Primária à Saúde - APS deve ser adotada como estratégia básica para a recepção dos pacientes no SISAU e, como consequência, o estabelecimento de linhas cuidado que terão como objetivo nortear as condutas de profilaxia necessárias.

A APS deve ser adotada por todas as Unidades de Saúde subordinadas de forma que seja possível o encaminhamento e acompanhamento da evolução do paciente através dos níveis do SISAU: desde as Unidades de ponta até os atendimentos proporcionados pelos os Hospitais de maior complexidade.

Complementarmente, deverão ser priorizados os sistemas oficiais de tecnologia da informação para o armazenamento, tratamento e fornecimento de informações de tal modo a apoiar as funções ou os diversos processos utilizados pelo Hospital, sejam eles de características administrativas, técnicas, ou assistenciais, ressaltando a importância da capacitação de cada profissional atuante no uso desses sistemas.

3.2.3 CONCEPÇÃO SETORIAL

De forma sintética, a vocação funcional do HFASP e, portanto, de seu efetivo, deve respaldar-se na continuidade do cumprimento das premissas historicamente estabelecidas, visando o alcance de suas obrigações funcionais com a qualidade que é peculiar a essa OSA:

3.2.3.1 Missão

Prestar serviços de excelência em saúde nas dimensões assistencial, pericial e operacional de acordo com as diretrizes do Comando da Aeronáutica de forma humanizada, segura e sustentável.

3.2.3.2 Visão

Ser referência na prestação de serviços de excelência em saúde, de forma humanizada, segura e sustentável no âmbito do Ministério da Defesa.

3.2.3.3 Valores

- a) Ética;
- b) Excelência;
- c) Humanização;
- d) Profissionalismo;
- e) Hierarquia e Disciplina;
- f) Responsabilidade Sócio-Ambiental;
- g) Integridade; e
- h) Comprometimento.

3.2.4 ASPECTOS GERAIS

O HFASP é, preliminarmente, uma Organização Militar. Portanto, cabe a esta Direção ressaltar os aspectos que envolvem os parâmetros basilares da instituição: a Hierarquia e a Disciplina.

Com o pleno estabelecimento da Hierarquia, esta deve ser concebida como a ordenação de atribuições vinculadas à antiguidade entre os postos e graduações da estrutura militar, preservando a ordem institucional.

O cumprimento das normas militares da Disciplina, obediência às regras, respeito aos superiores, pares e subordinados, o acatamento aos ditames regulamentares, é questão indiscutível e deve ser rigorosamente seguida por todos os componentes do efetivo.

Todos os eventos rotineiros da Unidade, bem como os de escala, de representação, formaturas e solenidades militares são particularidades e prerrogativas inerentes à vida do militar. Assim, o comportamento esperado no engajamento de cada atividade deve ser pautado no esmero da apresentação pessoal; cumprimento exemplar dos

horários e compromissos da rotina funcional; e no correto desempenho dos procedimentos militares e aqueles de natureza técnica e assistencial.

O assessoramento funcional, promovido por intermédio da cadeia de comando, deverá ser apresentado de forma ética, precisa e coerente, de modo a contribuir efetiva e positivamente no processo de tomada de decisão, devendo ser afastadas as preferências pessoais ou opiniões infundadas, baseadas em aspectos inconsistentes.

A atuação dos Chefes de Divisão, Assessores, Secretarias e de demais Setores deverá ser marcada pelo engajamento, proatividade, cumprimento das orientações internas e externas, controle do efetivo, pronta-resposta das demandas direcionadas, respeito imprescindível à cadeia de comando e observação dos limites das respectivas áreas de atuação.

Cabe a qualquer integrante do efetivo tratar todo paciente com urbanidade, cordialidade e respeito, independentemente de seu posto, graduação, função exercida, da ativa ou da reserva, bem como os demais beneficiários do SISAU. Tal recomendação deve ser rotineiramente explicitada pelos respectivos Chefes ao efetivo subordinado

Os militares devem ser tratados pelo seu Posto ou Graduação, sejam eles da Ativa ou veteranos. O não cumprimento do aqui estabelecido deverá ser motivo de orientação e apuração de transgressão disciplinar.

3.2.5 DISPOSIÇÕES FINAIS

Na condição de Diretor do HFASP espero que o assessoramento promovido pelos diversos setores da Unidade bem como pelos comandantes das Esquadrilhas (Es) e dos Esquadrões (ES) destacados esteja em consonância com o cumprimento da missão, visão e valores institucionais, e que o efetivo envolvido empregará toda sua experiência e seus conhecimentos profissionais na operacionalização das ações com eficiência, eficácia e efetividade.

Os Comandantes das Es, dos ES destacados e do GSAU deverão promover a divulgação da presente Diretriz através de reuniões com o seu efetivo subordinado.

4 OBJETIVOS ORGÂNICOS

Esta Organização de Saúde foi identificada no âmbito do Plano Setorial do COMGEP com o código “PES28”, utilizado na identificação dos objetivos, projetos e atividades restritos ao âmbito da OM.

4.1 OBJETIVO P182301.PES28.O220100

Descrição: Priorizar projetos de pesquisa e desenvolvimento na área de saúde.

Diretriz Atendida: PCA 11-114/2021 – código D210913

Meta: Analisar pelo menos 3 Projetos de Pesquisa e Inovação na área de saúde

Indicador: Número de projetos de pesquisa analisados.

Projeto: Implantação do Comitê de Ética e Pesquisa no HFASP

4.2 OBJETIVO P182302.PES28.O220200

Descrição: Incrementar o uso de energias alternativas.

Diretriz Atendida: Código D201309 do PEMAER

Meta: Desenvolver projeto de coleta de energia solar até 2023

Indicador: Redução do consumo de energia elétrica

Projeto: Implantação captação de energia solar por meio de fotocélulas.

5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES A PROJETOS

Para efeito deste Programa de Trabalho Anual, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO TAREFAS (*)
HFASP – DIREÇÃO	DIR	21DIR001
HFASP - Divisão Médica	DMD	22DMD001
HFASP - Divisão Odontológica	DOD	22DOD001
HFASP - Divisão Atividades Complementares	DAC	22DAC001
HFASP - Divisão de Ensino e Pesquisa	DEP	22DEP001
HFASP - Divisão Farmacêutica	DFM	22DFM001
HFASP - Divisão de Auditoria Técnica	DAT	22DAT001
HFASP - Divisão Administrativa	DAD	22DAD001
HFASP - Assessoria de Controle Interno	ACI	22ACI001
HFASP - Centro de Inspeções de Saúde	CIS	22CIS001
HFASP - Seção de Planejamento Orçamento e Gestão (SPOG)	POG	22POG001
HFASP - Seção de Informática	INF	22INF001
HFASP – SAME	SAM	22SAM001
1ª Es do HFASP no PAMA-SP	1Es	221Es001
2ª Es do HFASP na BAST	2Es	222Es001
3ª Es do HFASP na ALA 13	3Es	223Es001
ES-SJ – Comando	SCM	22SCM001
ES-SJ - Assessoria Controle Interno	SCI	22SCI001
ES-SJ - Seção de Arquivo Médico e Estatística	SSA	22SSA001
ES-SJ - Seção Info. Logísticas	SIL	22SIL001
ES-SJ - Seção de Planejamento Orçamentário e Gestão	SPG	22SPO001
ES-SJ - Junta de Saúde	SJS	22SJS001

SETOR	SIGLA	CÓDIGO TAREFAS (*)
ES-GW - Subdivisão Administrativa	GSD	22GSD001
ES-GW - Seção de Fundo de Saúde	GFS	22GFS001
ES-GW - Seção de Farmácia Hospitalar	GFH	22GFH001
ES-GW - Seção de Enfermagem	GEN	22GEN001
ES-GW - Seção de Ouvidoria	GOU	22GOU 001
ES-GW - Subseção de Laboratório Análises Clínicas	GLB	22GLB001
ES-GW - Centro de Inspeção de Saúde	GIS	22GIS001
ES-GW - Subseção de Farmácia de Manipulação	GFM	22GFM001
ES-GW - Seção de Pessoal	GPE	22GPE001
ES-GW - Subdivisão de Odontologia	GDO	22GDO001
ES-YS - Comando	YCM	22YCM001
ES-YS – SAME	YSA	22YSA001
ES-YS - Seção de Inspeção de Saúde	YIS	22YIS001
ES-YS – Seção de Fundo de Saúde	YFS	22YFS001
ES-YS – Assessoria Controle Interno	YCI	22YCI001
ES-YS – Subdivisão Médica	YSM	22YSM001
ES-YS – Subdivisão Administrativa	YAD	22YAD001
ES-YS – Subdivisão de Odontologia	YSO	22YSO001
ES-YS – Subdivisão de Atividades Complementares	YAC	22YSC001
ES-YS – Subdivisão Farmacêutica	YSF	22YSF001
ES-YS – Seção de Assessoria de Planejamento	YPL	22YPL001
GSAU-CG – Comando	CCM	22CCM001

ES-SJ - Divisão Médica	SDM	22SDM001
ES-SJ - Divisão Odontológica	SDO	22SDO001
ES-SJ - Divisão Farmacêutica	SDF	22SDF001
ES-SJ - Divisão de Atividades Complementares	SAC	22SAC001
ES-SJ - Divisão de Apoio	SAP	22SAP001
ES-SJ - Divisão Administrativa	SAD	22SAD001
ES-SJ - Fundo de Saúde	SFU	22SFU001
ES-GW - Secretaria do Comando	GSE	22GSE001
ES-GW – SAME	GSM	22GSM001
ES-GW - Assessoria de Controle Interno	GCI	22GCI001
ES-GW - Subdivisão Médica	GME	22GME001

GSAU-CG - Ouvidoria	COU	22COU001
GSAU-CG - Seção Fundo de Saúde	CFS	22CFS001
GSAU-CG - Seção de Info Logística	CIL	22CIL001
GSAU-CG - Seção de Juntas de Saúde	CJS	22CJS001
GSAU-CG - SAME	CSA	22CSA001
GSAU-CG - Subdivisão Farmacêutica	CSF	22CSF001
GSAU-CG - Subdivisão de Odontologia	CSO	22CSO001
GSAU-CG - Subdivisão de Atividades Complementares	CSC	22CSC001
GSAU-CG - Subdivisão de Apoio	CAP	22SAP001
GSAU-CG - Subdivisão Médica	CSM	22CSM001
GSAU-CG – Assessoria de Gestão Hospitalar	CGH	22CGH001

Obs: (*) O código mencionado refere-se à 1ª tarefa do respectivo setor (sequencial 001).

5.1 PROJETOS ESTRATÉGICOS

Não há

5.2 PROJETOS DE CONTRIBUIÇÃO

PROJETO: **M181500.PES00.C210101**

Descrição: **AGHUse**

Diretriz Atendida: Item 3.1.1.1 letra “a” (PCA 11-114) - Expandir a utilização de sistemas de TI voltados à gestão do Sistema de Saúde da Aeronáutica (SISAU).

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DAD001	Adquirir material de consumo de TI (INÍCIO: 31 Jan)	30 Set
22DAD002	Adquirir estações de trabalho tipo Desktop para atualização do parque computacional (INÍCIO: 31 Jan)	30 Set
22DAD003	Elaborar Termo de Referência para contratação de serviço de cabeamento estruturado de rede lógica (INÍCIO: 31 Jan)	01 Ago
22DAD004	Adquirir servidor para virtualização de serviços existentes (INÍCIO: 31 Jan)	01 Ago
22DAD005	Adquir licenças de softwares (Windows para Desktop e pasra servidores) para renovação do parque computacional e Centro de Processamento de Dados do HFASP (INÍCIO: 31 Jan)	01 Ago
22DAD006	Adquirir periféricos necessários para a implantação dos módulos Farmácia, Internação e Cirurgia do AGHUse no HFASP (INÍCIO: 31 Jan)	30 Set
22DAD007	Implantar a plataforma AGHUse nos computadores da Farmácia, Unidades de Intenação e Centro Cirúrgico (INÍCIO: 01 Jul)	30 Set
22DAD008	Estimular a participação do efetivo que atua na Farmácia, Unidades de Internação e Centro Cirúrgico a participar dos treinamentos relacionados aos módulos que serão implantados. (INÍCIO: 28 Fev)	01 Ago
22DAD009	Realizar testes visando a implantação dos módulos da Fase II . (INÍCIO: 01 Ago)	30 Set
MARCO	FASE II (Módulos: Farmácia, Internação e Cirurgia) do sistema de gestão hospitalar (AGHUse) implantado. (INÍCIO: 01 Ago)	31 Dez

5.3 PROJETOS SETORIAIS

Não há

5.4 PROJETOS ORGÂNICOS

5.4.1 PROJETOS DO HFASP

5.4.1.1. PROJETO: P182301.PES28.O220100

Descrição: Realizar a Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/HFASP)

Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.1.2 letra “I”

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22DEP001	Instituir Grupo de Trabalho multidisciplinar visando realizar o processo de escolha dos membros CEP/HFASP pelo mapeamento de profissionais com titulação acadêmica compatível com a função (INÍCIO: 01 Fev)	31 Mar
22DEP002	Definir as necessidades para implantar o CEP/HFASP, segundo as diretrizes do CONEP (INÍCIO: 31 Mar)	29 Abr
22DEP003	Designar em boletim interno a nova composição do CEP/HFASP (coordenador, vice-coordenador, membros e suplentes) (INÍCIO: 31 Mar)	29 Abr
22DEP004	Realizar cronograma de treinamento dos integrantes do CEP/HFASP (INÍCIO: 31 Mar)	29 Abr
22DEP005	Promover o treinamento dos integrantes do CEP/HFASP (INÍCIO: 29 Abr)	03 Jun
22DEP006	Preparar e remeter a documentação exigida pelo CONEP para implantação do CEP/HFASP (INÍCIO: 03 Jun)	30 Set
22DMD001	Monitorar as atividades do CEP-HFASP, estimulando os servidores a realizarem pesquisas (INÍCIO: 30 Set)	31 Dez
MARCO	Realizar a Implantação do Comitê de Ética em Pesquisa (CEP/HFASP)	31 Dez

5.4.1.2. PROJETO: P182301.PES28.O220200

Descrição: Desenvolver o Projeto Piloto de Energia Sustentável utilizando fotocélulas

Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.2.2.1 letra “a”; Itens 3.1.2.2.3 letra “a”

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22POG001	Contactar empresas participantes do Programa de Eficiência Energética para elaboração de Projeto Básico, sem custos à União, com o objetivo de realizar Projeto Piloto de utilização de Energia Sustentável Fotovoltaica no HFASP	31 Mar
22POG002	Realizar Gestões Administrativas para participação do Projeto Básico de Energia Fotovoltaica no processo licitatório da Concessionária de Energia local	31 Mai
22POG003	Coordenar ações administrativas junto à Concessionária de Energia para execução do Projeto Piloto, caso aprovado	30 Jun
22POG004	Monitorar resultados obtidos e planejar ampliação do Projeto Piloto a outros setores do HFASP	31 Dez
MARCO	Implantar o Projeto Piloto de Energia Sustentável no HFASP	31 Dez

6 ITENS DE CONTROLE E TAREFAS REFERENTES A ATIVIDADES

6.1 ATIVIDADES SETORIAIS

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200100

Descrição: Controlar as atividades atinentes à vida vegetativa da OM e a execução dos créditos orçamentários recebidos

Diretriz Atendida: Item 4.1 letra “s” 3.1.1.1 letra “a”

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
1° SEMESTRE – 40% 3° TRIMESTRE – 70% OUT – 80% NOV – 90% DEZ – 100%	(MG/MP)x100 * MG é Montante Gasto e MP é Montante Planejado para o ano	22DAD010	Adquirir material farmacológico (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD011	Adquirir material médico-hospitalar (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD012	Adquirir material laboratorial (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD013	Adquirir material odontológico (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD014	Adquirir gases medicinais (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD015	Adquirir material de consumo de TI (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD016	Despesas com Energia Elétrica (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD017	Despesas com Água e Esgoto (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD018	Despesas com Telefonia Fixa (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD019	Despesas com Telefonia Móvel (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200200

Descrição: Preservar a execução dos contratos em andamento, garantindo a sua continuidade

Diretriz Atendida: Item 4.1 letra “t” 3.1.1.1 letra “b”

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Executar 100% dos contratos em andamento, dentro do orçamento disponível projetado para o ano, garantindo a continuidade dos serviços	(MG/MP)x100 * MG é Montante Gasto e MP é Montante Planejado para o ano	22DAD020	Manter contrato de Dosimetria de Raios-X (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD021	Manter o contrato de Manutenção de Equipamentos Médico-hospitalares (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAD022	Manter o contrato de Manutenção de Equipamentos Odontológicos (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

	22DAD023	Manter o contrato de Dedetização (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD024	Manter o contrato de Lavagem de Roupas Hospitalares (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD025	Manter o contrato de lavagem de roupas da Unidade de Apoio ao Paciente (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD026	Manter o contrato de Limpeza Hospitalar (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD027	Manter contrato para Reprografia (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD028	Manter os contratos com as empresas gestoras dos Programas de Qualidade usados no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD029	Manter contrato de manutenção de Ar Condicionado (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD030	Manter contrato de Serviço de Jardinagem (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD031	Manter contrato de Serviço de Teleatendimento (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD032	Manter contrato de manutenção do Grupo Gerador (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD033	Manter contrato de Coleta de Resíduos de Serviços de Saúde (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD034	Manter contrato de Conservação das Áreas Verdes (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD035	Manter contrato de Serviço de Esterilização (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD036	Manter os contratos de de Saúde Complementar . (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD037	Manter contrato de locação de Equipamentos de Análises Clínicas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD038	Manter contrato de Gases Medicinais (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD039	Manter contrato de Manutenção Predial (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD040	Manter contrato de Manutenção de Programa de Gerenciamento das Juntas de Saúde (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22DAD041	Manter contrato de Copeiragem (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	22YCM001	Manter o contrato de prestação de serviços de Link de Internet do ES-YS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
	21YCM002	Manter o contrato de Manutenção e Atualização de	31 Dez

			Software do Laboratório de Análises Clínicas do ES-YS (INÍCIO: 03 Jan)	
		21YAD003	Manter contrato de empresa para realizar o controle de qualidade externo dos exames laboratoriais do ES-YS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21YAD004	Manter contrato de passagens rodoviárias para transporte por motivo de saúde (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21CSF001	Manter contrato de software do laboratório do ES-CG. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21CSF002	Manter contrato de comodato do Laboratório do ES-CG. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21CSF003	Manter contrato de empresa para realizar o controle de qualidade externo dos exames laboratoriais do ES-CG. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21CSM004	Manter contrato de esterilização de oxido de etileno do ES-CG (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P180301.PES00.A200300

Descrição: Analisar criteriosamente o início de novos projetos

Diretrizes Atendidas: item 4.1, letra “t”, (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020)

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Analisar criteriosamente o início de novos projetos, com vistas a não causar impactos negativos naqueles já em andamento	NA	22DIR001	Analisar, continuamente, o início de novos projetos, minimizando impactos negativos naqueles já em andamento (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez
		22DIR002	Coordenar ações com as Divisões e Assessorias do HFASP para inclusão dos projetos não iniciados, dentro da priorização da Direção, no PTA 2023 (INÍCIO: 04 Abr)	31 Dez

ATIVIDADE: P180501.PES00.A200100

Descrição: Estabelecer parcerias com empresas privadas

Diretrizes Atendidas: D200504 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Estabelecer parcerias com empresas privadas (hospitais; laboratórios; planos de saúde; creches; hotéis; escolas; empresas de transporte aéreo, terrestre e marítimo; restaurantes e comércio em geral) visando a beneficiar o efetivo e seus dependentes.

D202302 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar parcerias com empresas privadas visando aprimorar a estrutura de saúde para usuários do SISAU até dez.2022	Número de parcerias estabelecidas ao longo do ano	22DAT001	Definir escopo das empresas prioritárias para o desenvolvimento de parcerias (INÍCIO: 03 Jan)	01 Abr
		22DAT002	Realizar contato com as empresas selecionadas e agendar visita (INÍCIO: 04 Abr)	01 Jul
		22DAT003	Firmar contratos de parceria (INÍCIO: 25 Abr)	31 Dez
		22DAT004	Monitorar a eficácia das parcerias (INÍCIO: 06 Jun)	31 Dez
		22DAT005	Manter planilhas atualizadas com os nomes das empresas parceiras (INÍCIO: 04 Abr)	31 Dez

ATIVIDADE: P181303.PES00.A200100

Descrição: Adequar o Plano Diretor da OM, quando aplicável, para refletir a nova estrutura organizacional do COMAER

Diretriz Atendida: D201302 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Adequar o Plano Diretor de todas as OM do COMAER, quando aplicável, de forma a refletir a nova estrutura organizacional, conforme definido na PCA 11-201 (Plano de Infraestrutura da Aeronáutica), a fim de atualizar a projeção geral de infraestrutura da Força.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar o Plano Diretor, conforme legislação vigente (PCA 11-201) e enviá-lo ao COMGEP, via DIRSA até dez.2022	Porcentagem do Plano atualizado	22DAD042	Definir equipe para atualização do Plano Diretor (INÍCIO: 07 Mar)	30 Abr
		22DAD043	Coletar Informações básicas para atualização do Plano Diretor de acordo com o anexo B da ICA 85-1/2016 (fase1) (INÍCIO: 29 Abr)	30 Jun

		22DAD044	Atualizar o Plano Diretor a partir da informações básicas utilizando o anexo C e D da ICA 85-1/2016 (fase2) (INÍCIO: 30 Jun)	31 Ago
		22DAD045	Elaborar a proposta de Plano Diretor e encaminhar para ODS para aprovação (INÍCIO: 31 Ago)	31 Dez

ATIVIDADE: P181309.PES00.A200100

Descrição: Atualizar o Plano de Gestão de Logística Sustentável (PLS)

Diretriz Atendida: Item 3.1.1.1 letra “j” Item 4.1 Letra “v”.

Atender determinação contida na ICA 83-1/2019 (Controle e Gestão Ambiental no Âmbito do Comando da Aeronáutica).

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar e publicar a reedição do PLS até novembro do ano da revisão (bianaual).	Não se aplica	22POG005	Designar e publicar Comissão Gestora do PLS na OSA (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22POG006	Monitorar os indicadores do PLS/HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P181402.PES00.A200800

Descrição: Incentivar a realização de cursos de idiomas pelo efetivo, com prioridade para os cursos da UNIFA, em detrimento das instituições particulares

Diretriz Atendida: D201415 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Incrementar o ensino inicial e continuado de outros idiomas, por meio dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Ensino Especializado e Idiomas (PROEEI) da UNIFA e de parcerias com instituições públicas e privadas.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Priorizar a realização dos cursos de inglês e espanhol na UNIFA.	Nº de militares que realizaram cursos de idiomas na UNIFA	22DEP007	Divulgar os cursos de línguas disponibilizados pela UNIFA para o efetivo do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Ago
		22DEP008	Definir dentre os militares interessados aqueles que serão matriculados no curso de línguas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Ago
		22DEP009	Monitorar a realização e finalização do curso de línguas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P181402.PES00.A201500

Descrição: Estimular a participação dos militares nos programas de pós-graduação do COMAER.

Diretriz Atendida: D211401 Fomentar a participação de militares nos cursos de pós-graduação e especialização em ciências aeronáuticas, tais como o Programa de Pós-graduação em Aplicações Operacionais (PPGAO), o Programa em Pós-graduação em Ciências Aeroespaciais (PPGCA), o Programa de Pós-graduação em Desempenho Humano Operacional (PPGDHO).

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Divulgar anualmente os períodos de inscrição pra os programas de pós-graduação.	Porcentagem do efetivo interessada em realizar pós-graduação.	22DEP010	Divulgar os períodos e os cursos de pós-graduação disponibilizados pela UNIFA para o efetivo do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	26 Fev
		22DEP011	Definir dentre os militares interessados aqueles que participarão do processo de seleção nos cursos de pós-graduação da UNIFA (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DEP012	Monitorar a realização e finalização do curso de pós-graduação da UNIFA (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P181501.PES00.A210100

Descrição: Reduzir o montante de restos a pagar, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4

Diretriz Atendida: D201501 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4.

D211504 (PCA 11-114) - Realizar o acompanhamento das despesas empenhadas e não liquidadas, de forma a reduzir, o máximo possível, o montante de restos a pagar inscritos para execução no ano seguinte

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar mensalmente a evolução dos RP, a fim de reduzir o montante de RP inscritos para execução no ano seguinte, limitando-o a 20% dos créditos orçamentários, no que se refere aos Grupos de Despesa 3 e 4	Porcentagem de RP em relação aos créditos orçamentários	22ACI001	Monitorar a quitação das despesas do HFASP visando minimizar a geração de restos a pagar (INÍCIO: 03 Jan)	30 Nov
		22ACI002	Agilizar a quitação das despesas do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	30 Nov
		22ACI003	Realizar gestões junto a instancias superiores visando a liberação de credito para a quitação das despesas dentro do exercício financeiro (INÍCIO: 03 Jan)	30 Nov

ATIVIDADE: P181606.PES00.A200100

Descrição: Executar o Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFFV)

Diretriz Atendida: D201626 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Desenvolver as ações referentes ao Programa de Formação e Fortalecimento de Valores (PFV), conforme preconizado no COMAER

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma reunião por mês para divulgação do PFV, conforme cronograma previsto no item 5.2- Metodologia de Trabalho do MCA 909-1/2016.	Quantidade de assuntos abordados em relação ao total previsto para o ano	22DEP013	Reunir a Comissão do PFV do HFASP para debater o planejamento das ações para o ano corrente (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DEP014	Conduzir a execução do PFV de acordo com os Valores bimestrais, contendo seus respectivos Valores Complementares em razão do ano ímpar ou par, com a flexibilidade de realocar os Valores nos bimestres em função da disponibilidade e agenda dos palestrantes, quando houver. (1º VALOR) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DEP015	Conduzir a execução do PFV de acordo com os Valores bimestrais, contendo seus respectivos Valores Complementares em razão do ano ímpar ou par, com a flexibilidade de realocar os Valores nos bimestres em função da disponibilidade e agenda dos palestrantes, quando houver. (2º VALOR) (INÍCIO: 28 Mar)	31 Mai
		22DEP016	Conduzir a execução do PFV de acordo com os Valores bimestrais, contendo seus respectivos Valores Complementares em razão do ano ímpar ou par, com a flexibilidade de realocar os Valores nos bimestres em função da disponibilidade e agenda dos palestrantes, quando houver. (3º VALOR) (INÍCIO: 31 Maio)	30 Jul
		22DEP017	Conduzir a execução do PFV de acordo com os Valores bimestrais, contendo seus respectivos Valores Complementares em razão do ano ímpar ou par, com a flexibilidade de realocar os Valores nos bimestres em função da disponibilidade e agenda dos palestrantes, quando houver. (4º VALOR) (INÍCIO: 01 Ago)	31 Out
		22DEP018	Conduzir a execução do PFV de acordo com os Valores bimestrais, contendo seus respectivos Valores Complementares em razão do ano ímpar ou par, com a	30 Nov

			flexibilidade de realocar os Valores nos bimestres em função da disponibilidade e agenda dos palestrantes, quando houver. (5º VALOR) (INÍCIO: 30 Set)	
		22DEP019	Emitir relatório consolidado sobre o desenvolvimento do PFV ao longo do ano e encaminhar à DIRSA (INÍCIO: 31 Out)	31 Dez

ATIVIDADE: P181801.PES00.A200200

Descrição: Elaborar o PTA

Diretriz Atendida: D201802 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Atuar, de modo a aprovar e publicar anualmente a atualização do Plano Setorial (PLANSET) e dos Programas de Trabalho Anual (PTA), baseados na minuta do Plano de Ação do ano seguinte, de acordo com a PLOA, de modo a cumprir os prazos preconizados na DCA 11-1.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprovar e publicar o PTA HFASP 2023	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22POG007	Montar GT para atualização do PTA focada no cumprimento da missão e no atingimento da visão estratégica do HFASP (INÍCIO: 01 Jul)	31 Ago
		22POG008	Realizar reuniões para discutir as atividades que serão inseridas no PTA 2022 para que o HFASP cumpra sua missão e atinja sua visão (INÍCIO: 01 Ago)	30 Ago
		22POG009	Aprovar o PTA 2022 pela direção do HFASP (INÍCIO: 31 Out)	30 Nov
		22POG010	Publicar o PTA 2022 no BCA (INÍCIO: 31 Out)	31 Dez

ATIVIDADE: P181804.PES00.A200100

Descrição: ROCA, RICA e as NPA

Diretriz Atendida: Item 3.1.1.1 letra "I"

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar todos os documentos, conforme a nova estrutura do COMAER.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22ACI004	Gerenciar a atualização das NPA dos diversos setores da OSA, dos Esquadrões e Esquadrilhas subordinadas, de acordo com o RICA (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

		22ACI005	Publicar e manter arquivo digital das NPA dos diversos setores da OSA, Esquadrões e Esquadrilhas Subordinados (com mapeamento de processos anexos às NPA) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
--	--	----------	--	--------

ATIVIDADE: P181809.PES00.A210100

Descrição: Informações aos Órgãos de Controle Externo e Interno

Diretriz Atendida: D201807 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Prestar informações aos Órgãos de Controle Externo e Interno, por intermédio dos sistemas informatizados específicos (SIOP, AUDIFISC, ...), sempre com a coordenação do EMAER.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Controlar mensalmente o andamento das tarefas	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22ACI006	Inserir no calendário administrativo as datas em que as informações de Controle Interno e Externo devem ser encaminhadas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22ACI007	Monitorar mensalmente o envio das informações necessárias (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P181809.PES00.A210200

Descrição: Atribuições previstas na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais

Diretriz Atendida: D201820 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Exercer as atribuições previstas na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), conforme previsto na DCA 16-6 e normativos complementares.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar a LGPD aos processador realizados no HFASP	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DAD046	Definir Equipe para formular ações relacionadas à implantação da LGPD no HFASP de acordo com a DCA 16-6 (INÍCIO: 03 Jan)	04 Abr
		22DAD047	Realizar ações para implementação da LGPD no HFASP de acordo cmo a DCA 16-6 (INÍCIO: 04 Abr)	04 Jul
		22DAD048	Monitorar as ações realizadas para adequação dos processos do HFASP à LGPD (INÍCIO: 04 Abr)	31 Dez

ATIVIDADE: P181809.PES00.A210300

Descrição: Tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6

Diretriz Atendida: D201821 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Revisar os processos organizacionais para que se adaptem às exigências da Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, no que se refere ao tratamento de dados pessoais, com base na DCA 16-6 e normativas complementares.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Revisar os processos organizacionais para adaptá-los às exigências da LGPD	Porcentagem dos processos revisados	22DAD049	Criar GT visando definir as alterações necessárias para adqvar os processos realizados no HFASP à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) (INÍCIO: 03 Jan)	04 Abr
		22DAD050	Implementar as alterações necessárias para adequar os processos realizados no HFASP à LGPD (INÍCIO: 04 Abr)	04 Jul
		22DAD051	Monitorar a implementação das alterações necessárias para adequar os processos realizados no HFASP à LGPD (INÍCIO: 04 Abr)	31 Dez
		22DAD052	Elaborar relatório das ações realizadas para adequar os processos realizados no HFASP à LGPD (INÍCIO: 01 Ago)	31 Dez

ATIVIDADE: P181809.PES00.A200100

Descrição: Realizar o mapeamento e a otimização de todos os processos sob responsabilidade das OM subordinadas.

Diretriz Atendida: D201823 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Elaborar, no mínimo, os modelos dos Fluxos Atuais dos processos (AS-IS), conforme o item 7.6.4 da DCA 16-5, em todos os níveis da hierarquia de processos previstos no item 3.7 do mesmo normativo.

CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
22ACI008	Designar GT ou setor da OSA (ACI) para emitir orientações e gerenciar o mapeamento de processos da OSA (INÍCIO: 31 Jan)	31 Mar
22ACI009	Definir, com base no RICA, os processos remanescentes de 2021 passíveis de mapeamento no âmbito da OSA (INÍCIO: 28 Fev)	29 Abr
22ACI010	Emitir orientações e prazos aos diversos setores da OSA para mapeamento de 100% de seus processos (ênfase nos processos de planejamento, gestão orçamentária e administrativa) (INÍCIO: 28 Fev)	29 Abr
22ACI011	Acompanhar mensalmente a evolução do percentual processos mapeados na OSA e atualizar o sistema GPAer (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
22ACI012	Solicitar a cada setor com processos já mapeados, que inclua a representação gráfica de fluxo dos processos, como anexos às NPAs correspondentes. (INÍCIO: 01 Mar)	31 Dez

ATIVIDADE: P181809.PES00.A200200

Descrição: Implantar o gerenciamento de riscos no COMGEP e OM subordinadas

Diretriz Atendida: D201821 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Implantar o gerenciamento de riscos em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAer quando aplicável.

D211805 - Manter atualizada a lista dos principais riscos e riscos à integridade, em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER, utilizando o GPAER quando aplicável

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Utilizar o GPAer para realizar a Gestão do Plano de Gerenciamento de Riscos do HFASP	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22POG011	Manter atualizada a lista dos principais riscos e riscos à integridade, em todas as OM do COMAER, de acordo com a DCA 16-2 - Gestão de Riscos no COMAER (INÍCIO: 03 Jan)	04 Abr
		22POG012	Lançar os Riscos do Plano de Gerenciamento de Riscos no GPAER (INÍCIO: 04 Abr)	27 Jun
		22POG013	Monitorar o Plano de Gerenciamento de Riscos do HFASP no GPAER (INÍCIO: 27 Jun)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES00.A200200

Descrição: Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e com a Rede Credenciada.

Diretriz Atendida: D202302 (PCA 11-114 derivada da DCA 11-118/2020) - Otimizar parcerias com outras Forças Armadas e rede credenciada, a fim de permitir a utilização de sua estrutura de saúde pelos usuários do SISAU.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Viabilizar parcerias com as demais Forças Armadas, Forças Auxiliares e rede credenciada visando aprimorar a estrutura de saúde do SISAU	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DAT006	Realizar gestões junto às OMs de Saúde do Exército Brasileiro, Marinha do Brasil e Forças Auxiliares localizadas na área da OSA visando estimular a cooperação entre as Forças na Área de Saúde (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAT007	Facilitar os atendimentos médicos, odontológicos e Internações entre as Organizações de Saúde das FFAA na região de São Paulo dos pacientes do FUSMA, FUSEX, SARAM e Forças Auxiliares (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

		22DAT008	Manter a interoperabilidade nas Organizações de Saúde das FFAA, com os objetivos de melhorias na qualidade dos serviços médicos hospitalares, na excelência no atendimento ao usuário dentro do Sistema das FFAA e na troca de experiência entre profissionais da MB/EB/FAB mantendo o “ <i>Ethos</i> professionalis” (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21DAT009	Estimular a ampliação da rede credenciada incorporando prestadores com qualidade comprovada em serviços de saúde (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES00.A200600

Descrição: Manter a interoperabilidade do Sistema de Saúde com as demais Forças Singulares

Diretriz Atendida: Item 3.1.1.2 letra “k”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Verificar periodicamente a interoperabilidade dos Sistemas de Saúde	Disponibilidade do Sistema em relação ao valor esperado.	21DMD002	Realizar gestões para manter a interoperabilidade com as Organizações de Saúde do Exército Brasileiro, Marinha do Brasil e Forças Auxiliares na região da OSA, especialmente quanto às especialidades não disponíveis no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	30 Nov
		21DMD003	Aumentar a satisfação do serviço prestado aos usuários dentro da nova reformulação do SISAU em concordância com o EB/MD, seguindo orientações e decisões da DIRSA (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		21DMD004	Reduzir os custos com saúde assistencial, primária e complementar dos usuários da FAB /EB/MB, com foco na restrição de encaminhamento de pacientes à rede conveniada (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES00.A200500

Descrição: Capacitar os efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários

Diretriz Atendida: Item 4.2.2 letra “j”. Investir na capacitação dos efetivos das OSA no sentido de aperfeiçoar o acolhimento dos usuários, tornando esse atendimento cada vez mais humanizado.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar reuniões e campanhas internas de conscientização a fim de tornar o atendimento mais humanizado.	Número de ações realizadas no ano	22DAC001	Definir equipe para estudar as ações de melhoria do acolhimento dos usuários, priorizando idosos e deficientes (INÍCIO: 01 Fev)	28 Fev
		22DAC002	Implementar ações de aperfeiçoamento do acolhimento aos usuários (INÍCIO: 28 Fev)	29 Abr
		22DAC003	Monitorar as ações de acolhimento aos usuários (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
		22SAM001	Coordenar ações para verificar a oportunidade de resgatar o programa "Posso ajudar?" com os idosos da melhor idade (INÍCIO: 03 Jan)	29 Abr

ATIVIDADE: P182301.PES00.A201001

Descrição: Executar o ATENFAER (Programa de Atenção Farmacêutica e Farmácia Clínica da Aeronáutica)

Diretriz Atendida: Item 3.1.1.2 letra “j”

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de conformidade em relação às atividades de Nível I Hospitalar estabelecidas para o ATENFAER, conforme OT nº7/DIRSA/2015.	% de atividades de Nível I Hospitalar implantadas na OSA	22DFM001	Atualizar o Plano de Ação Anual do Programa ATENFAER para o ano de 2022 (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan
		22DFM002	Implementar o Plano de Ação Anual para atender ao Programa ATENFAER do ano de 2022 (INÍCIO: 31 Jan)	25 Fev
		22DFM003	Monitorar a execução do Plano de Ação Anual para atender ao Programa ATENFAER, conforme OT/DIRSA (INÍCIO: 25 Fev)	31 Dez

ATIVIDADE: P212500.PES00.A210000

Descrição: Coordenar as atividades referentes à Sistematizar o relacionamento do Órgão Central com as organizações envolvidas na atividade de segurança do trabalho no âmbito do COMAER

Diretriz Atendida: D212501 – Promover atividades de Segurança do Trabalho nas OM do COMAER, com ênfase nas atividades de maior risco.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Sistematizar o relacionamento do Órgão Central com as organizações envolvidas na atividade de segurança do trabalho	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22CIS001	Coordenar ações para compor Comissões CIPA e CESMT no HFASP, Esquadrões e Esquadrilhas Subordinados (INÍCIO: 31 Jan)	04 Abr
		22CIS002	Coordenar a confecção e publicação da NPA da CIPA (INÍCIO: 04 Abr)	01 Ago
		22CIS003	Coordenar a confecção e publicação da NPA do CESMT (INÍCIO: 04 Abr)	01 Ago

ATIVIDADE: P212500.PES00.A210000

Descrição: Incentivar as práticas relacionadas à segurança do trabalho, promovendo a conscientização dos recursos humanos, a identificação dos riscos existente, o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPI), dentre outros.

Diretriz Atendida: D212501 – Promover atividades de Segurança do Trabalho nas OM do COMAER, com ênfase nas atividades de maior risco.

Promover atividades de Segurança do trabalho nas OM do COMAER, com ênfase nas atividades de maior risco	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DAD0053	Realizar gestões administrativas junto ao COMGEP para abertura de vagas de Médico de Trabalho (nível superior) e Técnico de Trabalho (nível técnico) para implantar a Comissão de Segurança do Trabalho do HFASP (INÍCIO: 28 Fev)	30 Jun
---	--	-----------	---	--------

6.2 ATIVIDADES SISTÊMICAS (ATRIBUÍDAS PELO ÓRGÃO CENTRAL DO SISAU)**ATIVIDADE: P182301.PES28.A200100**

Descrição: Autoavaliação da OSA de acordo com o Manual de Boas Práticas e Roteiro de Inspeção para a Atenção Primária

Diretrizes Atendidas: MCA 160-6/2021

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar uma autoavaliação de acordo com o Manual de Boas Práticas e Roteiro de Inspeção para a Atenção Primária	Avaliação realizada	22POG014	Definir equipe que realizará a autoavaliação da OSA utilizando os padrões estabelecidos no Manual de Qualidade (MQ) (INÍCIO: 03 Jan)	11 Mar
		22POG015	Realizar a avaliação da OSA utilizando os padrões estabelecidos no Manual de Qualidade (MQ) (INÍCIO: 01 Mar)	30 Jun
		22POG016	Elaborar relatório anual de avaliação da OSA (INÍCIO: 30 Jun)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220200

Descrição: Aprimorar o Desempenho da Atenção Primária à Saúde

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% ou mais de percentual de resolutividade do CAIS	(Número de encaminhamentos feitos na Atenção Primária à Saúde (A.P.S.) para o Ambulatório de Atenção Especializada (A.A.E.) em uma semana / Número de consultas médicas atendidas no CAIS no mesmo período) x 100	22DMD005	Coordenar Aimplantação de um Grupo de Trabalho Multidisciplinar para a elaboração de relatório com as necessidades de pessoal (Quadro/Especialidade) para viabilizar o incremento das equipes de Atenção Primária em Saúde, no perfil de atendimento nosológico do hospital (INÍCIO: 31 Jan)	28 Fev
		22DMD006	Coordenar o encaminhamento do relatório de necessidades à DIR/HFASP para coordenações administrativas junto ao COMGEP (INÍCIO: 28 Fev)	31 Mar
		22DAC004	Coordenar a implantação de um Grupo de Trabalho	28 Fev

			Multidisciplinar para a elaboração de relatório com as especificações/necessidades da Sala de Curativos, baseado nas legislações pertinentes vigentes (ANVISA) (INÍCIO: 31 Jan)	
		22DAC005	Reformar e readequar a sala de curativos do CAIS, conforme as orientações da ANVISA (coparticipação da DA) (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
		22DAC006	Capacitar equipe de enfermagem para atuação na da Sala de Curativos do CAIS (INÍCIO: 31 Jan)	30 Abr
		22DAC007	Programar junto com as clínicas especializadas a realização de pelo menos 12 (doze) ações em saúde (1 ação/mês), incluindo campanha de prevenção de câncer de pele, de glaucoma, de retinopatia diabética, de doação de sangue (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez
		22DAC008	Coordenar com os especialistas da DAC (terapia ocupacional, fonoaudiologia, psicologia, nutrição, fisioterapia) as campanhas de prevenção estipuladas pelos setores mencionados	31 Dez
		22DMD007	Revisar os protocolos clínicos das especialidades que estão ou serão incorporadas ao CAIS em 2022 (INÍCIO: 31 Jan)	30 Maio
		22DMD008	Implementar os grupos operativos de ações em saúde junto à 3ª Idade (INÍCIO: 31 Jan)	31 Mar
		22DMD009	Ampliar o matriciamento para as clínicas de Endocrinologia, Cardiologia, Psiquiatria para também Dermatologia e Oftalmologia (INÍCIO: 03 Jan)	30 Maio
		22DMD010	Monitorar a taxa de resolutividade do CAIS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 20% o percentual de consultas realizadas na A.A.E em relação às realizadas na A.P.S.	[Número de consultas realizadas no Atendimento Ambulatorial Especializado (AAE) / Número de consultas na APS] x 100	22DAC009	Coordenar ações para aumentar a captação de usuários à APS por diferentes canais de busca ativa (ligações telefônicas, palestras na GUARNAE-SP) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22SAM002	Estimular a cultura de atenção primária para os usuários via companhia de esclarecimento sobre as atividades do CAIS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

Manter abaixo de 20% o percentual de consultas realizadas no Serviço de Pronto Atendimento (SPA) em relação às consultas eletivas	[Número de consultas realizadas no Serviço de Pronto Atendimento (SPA) / (Número de consultas na APS + Número de consultas na A.A.E.)] x 100	22DMD011	Definir, dentro do perfil epidemiológico as patologias de maior impacto para o gerenciamento de resultados clínicos (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DMD012	Incrementar as linhas de ação do CAIS para reduzir o impacto das patologias identificadas com maior prevalência no perfil epidemiológico realizado (INÍCIO: 31 Mar)	31 Dez
Manter abaixo de 15% o percentual de internações por condições sensíveis à A.P.S	[Número de internações hospitalares por condições sensíveis à APS em determinado período / Número total de internações hospitalares no mesmo período] x 100	22DMD013	Implementar os novos procedimentos que serão realizados pelo CAIS em consonância com o SAME (INÍCIO: 03 Jan)	30 Jun
		22DMD014	Estimular a cultura de atenção primária para os usuários via companhia de esclarecimento sobre as atividades do CAIS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Atingir 75% ou mais o percentual dos contatos previstos para a APS (Carr Hill) que fez check in	[Contatos com o CAIS na semana / Número de contatos previstos para o mesmo período_ Carr Hill] x 100	22DAC010	Coordenar a equipe de enfermagem para a captação de usuários à APS através de ligações telefônicas aos beneficiários (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAC011	Elaborar planilha estatística do cadastramento de pacientes durante as campanhas e busca ativa dos beneficiários (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter em 6 a razão de solicitação de exames de análises clínica por consulta médica na APS	(nº de exames laboratoriais, por semana / nº de consultas médicas em pacientes diferentes na APS no mesmo período)	22DMD015	Atualizar protocolos clínicos em APS utilizados no CAIS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DMD016	Implantar o gerenciamento dos Protocolos Clínicos definidos (INÍCIO: 31 Mar)	31 Dez

Manter em 1 a razão entre o número mensal de altas no tratamento odontológico e o número de primeiras consultas odontológicas no mesmo período	(Altas do tratamento odontológico no mês / número de primeiras consultas odontológicas no mesmo período)	22DOD001	Monitorar mensalmente a relação entre primeiras consultas e altas realizadas no período (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DOD002	Implementar ações para manter a relação estabelecida, caso necessário (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 20% o percentual de atendimentos odontológicos de urgência em	Número de atendimentos realizados na semana pelo	22DOD003	Incrementar ações de Prevenção e Promoção de Saúde aos usuários do SISAU (CAIS) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

relação aos eletivos.	Dentista de dia / Número de consultas odontológicas eletivas no mesmo período)	22DOD004	Realizar ações para otimizar fluxo de atendimento nas consultas eletivas das especialidades clínicas da DOD (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Atingir 80% ou mais a Taxa de Resolutividade das consultas odontológicas na APS	(Número semanal de encaminhamentos para consulta e procedimentos odontológicos de média e alta complexidade / Número de consultas odontológicas na APS no mesmo período) x 100	22DOD005	Estabelecer perfil de necessidade clínica do usuário do SISAU no CAIS, por indicadores apropriados, individualizando o planejamento para resolutividade do atendimento clínico realizado (INÍCIO: 03 Jan)	29 Abr
		22DOD006	Reforçar as equipes de atuação no CAIS, com ênfase em resolutividade clínica, de acordo com os indicadores de atendimentos realizados (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220300

Descrição: Aprimorar o Desempenho da Atenção à Saúde em Unidade de Internação

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a taxa de ocupação de leitos em 70%	(Nº de pacientes-dia na semana / Nº de leitos-dia disponíveis na mesma semana) x 100	22DMD017	Revisar a normatização dos processos de interconsultas com especialistas para agilizar pareceres clínicos. (INÍCIO: 03 Jan)	01 Jul
		22DMD018	Incentivar a equipe de saúde a seguir o plano de cuidado determinado nos <i>rounds</i> multidisciplinares (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAC012	Desenvolver políticas direcionadas aos casos sociais que repercutem na dificuldade de alta hospitalar (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAC013	Reduzir o prazo para limpeza terminal visando aumentar a disponibilidade do leito quando da alta de um paciente (INÍCIO: 03 Jan)	30 Jun
		22DAC014	Monitorar a taxa de ocupação hospitalar para verificar se as medidas estão sendo efetivas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 5 dias o tempo médio de permanência do paciente por leito	Nº de pacientes-dia no mês / Nº de pacientes saídos naquele mês)	22DAC015	Monitorar a taxa de permanência por leito hospitalar para verificar o motivo dos desvios. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

Manter em menos de 10% a proporção de readmissão não programada em 30 dias	% de reinternações não programadas (Nº de reinternações não programadas até 15 dias da alta/ Total de saídas) x 100	22DMD019	Revisar o Plano Terapêutico Individualizado e orientação de alta (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD020	Monitorar a execução do Plano Terapêutico (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
		22DAC016	Desenvolver campanhas para estimular a equipe de saúde na orientação e envolvimento de paciente e familiares nos cuidados pós alta (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter em menos de 2,7% a incidência de infecção associada à passagem de sonda vesical	Nº de novos casos de infecção associada à passagem de sonda vesical em um mês / Nº total de pacientes-dia no mesmo período) x 1.000	22DAC017	Realizar a atualização anual dos protocolos de enfermagem associados à passagem de sonda vesical (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC018	Planejar e executar cronograma de treinamento (Educação Continuada) para a equipe de enfermagem para adesão ao protocolo atualizado (INÍCIO: 28 Fev)	30 Jun
		22DAC019	Monitorar a execução do Protocolo de Enfermagem adotado (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
Manter em 0% a taxa de Incidência de erros de administração de medicamentos	(Nº de erros de administração de medicamentos em um mês / Nº total de pacientes -dia no mesmo período) x 100	22DAC020	Realizar a atualização anual dos protocolos de enfermagem associados à administração de medicamentos (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC021	Planejar e executar cronograma de treinamento (Educação Continuada) para a equipe de enfermagem para adesão ao protocolo atualizado (INÍCIO: 28 Fev)	30 Jun
		22DAC022	Monitorar a execução do Protocolo de Enfermagem adotado (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
Manter em 0% a taxa de queda de paciente internado	(Nº de quedas de pacientes / total de pacientes-dia) x 100	22DAC023	Realizar a atualização anual dos protocolos de enfermagem associados à queda de pacientes (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC024	Planejar e executar cronograma de treinamento (Educação Continuada) para a equipe de enfermagem para adesão ao protocolo atualizado (INÍCIO: 28 Fev)	30 Jun
		22DAC025	Orientar a equipe assistencial, pacientes e cuidadores quanto as medidas de prevenção de queda de pacientes nas atividades de auto cuidado pela terapia ocupacional (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAC026	Monitorar a execução do Protocolo de Enfermagem adotado (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

Manter abaixo de 20% a taxa de Incidência de nova lesão cutânea por pressão	Nº de casos novos de pacientes com úlceras por pressão / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir úlcera por pressão) x 100	22DAC027	Realizar a atualização anual dos protocolos de enfermagem associados à prevenção de LCP (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC028	Planejar e executar cronograma de treinamento (Educação Continuada) para a equipe de enfermagem para adesão ao protocolo atualizado (INÍCIO: 28 Fev)	30 Jun
		22DAC029	Monitorar a execução do Protocolo de Enfermagem adotado (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220400

Descrição: Aprimorar o Desempenho da Atenção à Saúde em Cirurgias

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter abaixo de 5% a taxa de cirurgias suspensas no período	(Número de cirurgias suspensas / Total de cirurgias agendadas) x 100	22DAC030	Realizar levantamento das causas de suspensão de cirurgia em 2021 (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC031	Estabelecer plano de ação para correção das causas identificadas (INÍCIO: 28 Fev)	30 Abr
		22DAC032	Monitorar o indicador de suspensão de cirurgias (INÍCIO: 03 MAI)	31 Dez
Manter abaixo de 5% a taxa de mortalidade cirúrgica	(Nº de óbitos até 7 dias após cirurgia / Nº de pacientes submetidos a cirurgias) x 100	22DMD021	Realizar a atualização anual dos protocolos clínicos de cirurgia de acordo com os dados de mortalidade gerados pela Comissão de Óbitos (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD022	Monitorar a execução dos protocolos clínicos adotados (INÍCIO: 28 Fev)	31 Dez
		22DMD023	Manter as reuniões de para discussão dos motivos de óbito com o Corpo Clínico e a Comissão de Óbitos. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 10% a taxa de incidência de Sepsis no pós-operatório	Nº de casos novos de pacientes com sepsis pós-operatória / Nº de pessoas expostas ao risco de sepsis pós-operatória) x 100	22DMD024	Atualizar protocolos de prevenção de sepsis no pós-operatório visando manejo racional, com menores morbimortalidade, tempo de internação e custos (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD025	Realizar treinamento/atualização das equipes de assistência para manter adesão aos protocolos adotados (INÍCIO: 28 Fev)	30 Jun

		22POG017	A CCIH deve monitorar a incidência de Sepsis no pós-operatório (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DMD026	Analisar criticamente a ocorrência de eventos para para adoção de medidas corretivas efetivas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 5% a taxa de incidência no pós-operatório de Deiscência de Ferida Cirúrgica	(Nº de casos novos de pacientes com deiscência de ferida cirúrgica no pós-operatório /Nº de pessoas expostas ao risco de deiscência de ferida cirúrgica no pós-operatório) x 100	22DAC033	Monitorar, por meio da Comissão de Curativos, a incidência de Deiscência de ferida cirúrgica no pós-operatório (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAC034	Analisar criticamente, por meio da Comissão de Curativos, a ocorrência de eventos para para adoção de medidas corretivas efetivas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220500

Descrição: Aprimorar o Desempenho da Assistência Especializada

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o tempo médio de espera de atendimento para consulta ambulatorial por especialidade conforme ICA 160-15	SOMA (hora do atendimento da consulta - hora do agendamento da consulta) x 100 / Número de consultas atendidas	22SAM003	Analisar, em coordenação com a DMD, a estatística de oferta e demanda para consulta ambulatorial visando identificar clínicas com desperdício e com demanda reprimida, por turnos de atendimento (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22SAM004	Coordenar ações, junto à DMD, para adotar linhas de ação que amenizem a demanda reprimida para consulta ambulatorial (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 7 dias o tempo médio de resposta para agendamento de consulta ambulatorial especializada referenciada - cardiologia, oftalmologia, neurologia, nefrologia, endócrino e gastroenterologia	(Data da marcação da consulta – Data do pedido de referência) por especialidade	22SAM005	Analisar, em coordenação com a DMD, a estatística de oferta e demanda de consulta ambulatorial especializada referenciada - cardiologia, oftalmologia, neurologia, nefrologia, endócrino e gastroenterologia; para identificar clínicas com desperdício e com demanda reprimida, por turnos de atendimento (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22SAM006	Coordenar ações junto à DMD, para adotar linhas de	31 Dez

			ação que amenizem a demanda reprimida na consulta ambulatorial especializada referenciada - cardiologia, oftalmologia, neurologia, nefrologia, endócrino e gastroenterologia (INÍCIO: 03 Jan)	
Manter abaixo de 14 dias o tempo médio de resposta para agendamento de consulta ambulatorial especializada referenciada – otorrinolaringologia, ortopedia, cirurgia geral e psiquiatria	(Data da marcação da consulta – Data do pedido de referência) por especialidade	22SAM007	Analisar a estatística de oferta e demanda para identificar clínicas com desperdício e com demanda reprimida em consulta ambulatorial especializada referenciada – otorrinolaringologia, ortopedia, cirurgia geral e psiquiatria, por turnos de atendimento (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22SAM008	Coordenar ações junto à DM/HFASP para adotar linhas de ação que amenizem a demanda reprimida na consulta ambulatorial especializada referenciada – otorrinolaringologia, ortopedia, cirurgia geral e psiquiatria (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter em 80% o percentual de conformidade das anotações da contrarreferência	(nº de contrarreferências aceitas no mês / nº de contrarreferências emitidas no mesmo período) x 100	22DMD027	Definir, por intermédio do Comitê Gestor de Governança, as ações para definir o controle de fluxo e da conformidade das anotações de contrarreferência em âmbito HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DMD028	Monitorar a conformidade das anotações da contrarreferência (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAT010	Coordenar ações junto à DM para definir o controle de fluxo e da conformidade das anotações de contrarreferência de atendimentos realizados na rede credenciada (INÍCIO: 03 Jan)	29 Abr

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220600

Descrição: Aprimorar o Desempenho dos Serviços de Apoio Diagnóstico e Terapêutico

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter abaixo de 3 dias o tempo médio entre o agendamento e a realização dos exames análises clínicas no período (dias)	Média (data da realização do exame – data do agendamento do mesmo)	22DFM004	Programar para que todos os exames agendáveis pelo Laboratório possuam, no mínimo, duas datas na semana para sua realização (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

Manter abaixo de 10 dias o Tempo médio entre o agendamento e a realização dos exames de imagem no período e abaixo de 21 dias para PAC (dias)	Média (data da realização do exame – data do agendamento do mesmo)	22DMD029	Realizar o monitoramento do tempo entre agendamento e a execução dos exames de imagem de rotina (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD030	Aprimorar o laudo de nasofibrobroncoscopia com inclusão de imagem impressa (INÍCIO: 03 Jan)	01 Abr
Manter abaixo de 7 dias o tempo para entrega do resultado de exames de análises clínicas e abaixo de 2 horas para exames de urgência	Dia ou hora de entrega do resultado – Dia ou hora de início do exame	22DFM005	Controlar, mensalmente, a disponibilidades de reagentes e insumos do laboratório para que não haja falta (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DFM006	Controlar, mensalmente, a disponibilidade de RH dos servidores do Laboratório (INÍCIO: 03 Jan)	30 Dez
Manter abaixo de 7 dias o tempo para entrega do resultado de exames de imagem e abaixo de 2 horas para exames de urgência	Dia ou hora de entrega do resultado – Dia ou hora de início do exame	22DMD031	Realizar o monitoramento do tempo de entrega dos exames de imagem de rotina/emergência, com adoção de ações corretivas, se necessárias (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
Manter o conceito máximo na confiabilidade do resultado dos exames de análises clínicas (em Programa Externo de Controle de Qualidade)	(nº de exames onde houve concordância entre o valor divulgado e o valor obtido para conferência / nº total de exames realizados no mesmo período)	22DFM007	Garantir, anualmente, a participação em programa externo de controle de qualidade (INÍCIO: 03 Jan)	31 Maio
		22DFM008	Monitorar mensalmente as não conformidades detectadas no Controle Externo (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DFM009	Realizar, semestralmente, treinamento dos servidores do Laboratório de acordo com as não conformidades, mudança de servidores ou troca de equipamento. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220700

Descrição: Aprimorar o Desempenho da Atenção à Saúde em Unidade de Terapia Intensiva

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter abaixo de 20% a taxa de mortalidade em UTI	(Nº de óbitos \geq 24h de internação no período / Nº de saídas da unidade no período) x100	22DMD032	Definir e acompanhar, dentro do perfil epidemiológico da OSA, as patologias de maior impacto para o gerenciamento de resultados clínicos (coparticipação da POG) (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD033	Revisar protocolos clínicos conforme perfil epidemiológico e fatores de criticidade identificados (coparticipação do POG) (INÍCIO: 28 Fev)	31 Maio

		22DMD034	Aperfeiçoar sistemática de controle dos processos de interconsultas com especialistas para agilizar pareceres clínicos (coparticipação DAC) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DMD035	Implementar <i>rounds</i> multidisciplinares na UTI (coparticipação da DAC) (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD036	Implementar o Plano Terapêutico Individualizado e alta multiprofissional qualificada (coparticipação da DAC) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DMD037	Desenvolver treinamentos para estimular a equipe de saúde na orientação e envolvimento de paciente e familiares nos cuidados pós alta (coparticipação da DEP) (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD038	Implementar os <i>bundles</i> específicos na UTI (coparticipação da DAC) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
Manter abaixo de 10% a taxa de densidade de incidência de infecção de corrente sanguínea associada a cateter venoso central (CVC)	(Número de casos novos de IPCSL no período / Número de CVC dia no período) x 1000	22DMD039	Atualizar protocolos clínicos da ICS associada à CVC, de acordo com dispositivos utilizados e condições intrínsecas dos pacientes (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan
		22DMD040	Realizar treinamento/atualização das equipes de assistência para manter adesão aos protocolos adotados (INÍCIO: 31 Jan)	28 Fev
		22DMD041	Monitorar a incidência de ICS associada à CVC (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DMD042	Analisar criticamente a ocorrência de eventos para identificação de questões sistêmicas relacionadas a fatores evitáveis para adoção de medidas corretivas efetivas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 20% a taxa de Pneumonia associada à Ventilação Mecânica UTI	(Número de pacientes com Pneumonia na UTI / Número de pacientes-dia da UTI com ventilação mecânica no período)	22DMD043	Atualizar protocolos clínicos da PAV (diagnóstico, tratamento e medidas preventivas) visando manejo racional, com menores morbimortalidade e custos (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan

	×1000	22DMD044	Realizar treinamento/atualização das equipes de assistência para manter adesão aos protocolos adotados (INÍCIO: 31 Jan)	28 Fev
		22DMD045	Monitorar a incidência de PAV associada à Ventilação Mecânica da UTI (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Manter abaixo de 20% a taxa de Incidência de nova lesão cutânea por pressão em pacientes internados na UTI	(Nº de casos novos de pacientes com úlceras por pressão / Nº de pessoas expostas ao risco de adquirir úlcera por pressão) x 100	22DAC035	Atualizar o Protocolo de Lesão Cutânea por Pressão. (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan
		22DAC036	Realizar treinamento/atualização das equipes de assistência para manter adesão aos protocolos adotados (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC037	Monitorar a incidência de LCP em pacientes internados na UTI (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DAC038	Analisar criticamente a ocorrência de eventos para para adoção de medidas corretivas efetivas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220800

Descrição: Aprimorar o Desempenho dos Serviços de Alta Complexidade

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter abaixo de 90 minutos o tempo porta – balão no atendimento à coronariopatia aguda	(Hora de atendimento - Hora de chegada do paciente com coronariopatia aguda)	22DMD046	Revisar protocolos de atendimento à coronariopatia aguda adotados no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan
		22DMD047	Monitorar o tempo decorrido entre a entrada do paciente no Setor de emergência e o Diagnóstico da coronariopatia aguda (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez

		22DMD048	Monitorar o tempo entre o diagnóstico do paciente e o atendimento em hospital especializado (INÍCIO: 03 Mar)	31 Dez
Manter abaixo de 60 minutos o tempo porta – agulha no atendimento ao Acidente Vascular Cerebral Isquêmico Agudo	(Hora de atendimento – Hora de chegada)	22DMD049	Revisar protocolos de atendimento ao Acidente Vascular Cerebral Isquêmico Agudo no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan
		22DMD050	Monitorar o tempo decorrido entre a entrada do paciente no Setor de emergência e o Diagnóstico Do AVCI agudo (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DMD051	Monitorar o tempo entre o diagnóstico do paciente e o atendimento em hospital especializado (INÍCIO: 03 Mar)	31 Dez
Manter em 0% a taxa de mortalidade em Artroplastia do Quadril (ATQ)	(Número de mortes de pacientes submetidos à ATQ / Número de pacientes submetidos à ATQ) x 100)	22DMD052	Revisar protocolos de procedimentos para artroplastia de quadril no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Jan
		22DMD053	Monitorar a taxa de mortalidade das artroplastias de quadril realizadas no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A220900

Descrição: Aprimorar o Desempenho da Saúde Complementar

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter o gasto per capita com a rede credenciada dentro dos parâmetros definidos para a OSA	(Valor da despesa realizada por OSA na rede credenciada em dado período / Número total de beneficiários na OSA, no mesmo período)	22DAT011	Realizar gestões administrativas para internalização de procedimentos, segundo análise de custo-benefício específico (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
		22DAT012	Coordenar ações junto ao COMGEP visando a captação de pessoal, nas áreas com maior criticidade (casuística e/ou orçamentária) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente

		22DAT013	Realizar controle rigoroso dos encaminhamentos e das auditorias da rede credenciada (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
		22DAT014	Monitorar mensalmente a evolução dos parâmetros estabelecidos (gasto “per capita”) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
Manter o gasto percentual com a rede credenciada por OSA por período de tempo dentro dos parâmetros estabelecidos para a OSA	(Valor de gastos por OSA na rede credenciada, em dado período/Valor total de gastos na OSA no mesmo período) x 100	22DAT015	Monitorar mensalmente a evolução dos parâmetros estabelecidos (gasto/tempo) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
Manter abaixo de 20% o percentual do gasto com consultas em Clínica Médica na rede credenciada por OSA no mês	(Valor gasto com consultas em Clínica Médica na rede credenciada por OSA em dado período / Valor total gasto com consultas na rede credenciada no mesmo período) x 100	22DAT016	Monitorar mensalmente a evolução dos parâmetros estabelecidos (gastos abaixo de 20% em consultas na rede credenciada) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
Manter o percentual do gasto com a rede credenciada que é devido às internações dentro dos parâmetros estabelecidos para a OSA	(Valor gasto com internações na rede credenciada por OSA, em dado período / Valor total de gastos na rede credenciada na OSA no mesmo período) x 100	22DAT017	Monitorar mensalmente a evolução dos parâmetros estabelecidos (percentual gasto por internações na rede credenciada) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
Manter o percentual do gasto com exames na rede credenciada que é devida aos exames laboratoriais dentro dos parâmetros estabelecidos para a OSA	(Valor gasto com exames laboratoriais na rede credenciada por OSA, em dado período / Valor total de gastos na rede credenciada na OSA no mesmo período) x 100	22DAT018	Monitorar mensalmente a evolução dos parâmetros estabelecidos (percentual gasto por exames laboratoriais na rede credenciada) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente

Manter o percentual do gasto com exames na rede credenciada que é devido ao gasto com exames de imagem dentro dos parâmetros estabelecidos para a OSA	(Valor gasto com exames de imagens na rede credenciada por OSA, em dado período / Valor total de gastos na rede credenciada na OSA no mesmo período) x 100	22DAT019	Monitorar mensalmente a evolução dos parâmetros estabelecidos (percentual gasto por exames de imagens na rede credenciada) (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
---	--	----------	---	------------

ATIVIDADE: P182301.PES28.A2201000

Descrição: Aprimorar o Desempenho Econômico Financeiro

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Execução Meta por trimestre: 1º trimestre – 25% 2º trimestre – 50% 3º trimestre – 75% 4º trimestre – 100%	(Soma Empenhos Liquidados a Pagar Rede Própria / Orçamento previsto PLOA Rede Própria) x 100	22DAD054	Acompanhar Custos Gerados - Demonstrativo Gerencial de Custos no Aplicativo Eletrônico de Contas (DGC) (INÍCIO 03 Jan)	Permanente
		22DAD055	Executar o Plano de Ação de acordo com as necessidades da Unidade e em conformidade com as orientações dos órgãos sistêmicos (INÍCIO 03 Jan)	Permanente
Obter uma arrecadação maior que 10%	(Somatório das Caixas de Arrecadação da OSA/Somatório de empenhos liquidados) x 100	22DAD056	Realizar gestões administrativas para otimização da arrecadação relativa aos procedimentos realizados nas atividades clínicas e administrativas do HFASP (INÍCIO 03 Jan)	Permanente
		22DAD057	Realizar gestões administrativas para reduzir os custos hospitalares nas diferentes naturezas de despesa gerenciadas pelo HFASP (INÍCIO 03 Jan)	Permanente
Manter abaixo de 5% a taxa de restos a pagar	[Restos a Pagar Liquidados (Processados e Não Processados)/Orçamento previsto LOA] x 100	22DAD058	Monitorar mensalmente a evolução de RP (INÍCIO 03 Jan)	Permanente
		22DAD059	Realizar ações administrativas junto aos Gestores visando a diminuição da porcentagem de RP (INÍCIO 03 Jan)	Permanente

Manter abaixo de 25% a proporção do gasto Rede Credenciada em relação à Rede própria	(Soma Empenhos Liquidados Credenciamento/ Soma Empenhos Liquidados a Pagar Rede Própria) x 100	22DAD060	Manter coordenação com a DAT em relação ao controle da proporção do gasto rede credenciada/rede própria (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
		22DAD061	Coordenar ações com a DAT para a otimização dessa relação, dentro dos parâmetros de controle (regulação/interiorização de demandas) já padronizados naquela Divisão (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente

ATIVIDADE: P182301.PES20.A2001100

Descrição: Aprimorar a eficiência Gerencial

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter em 100% o percentual do Planejamento Anual (PTA) da OSA executado	(Percentual de ações do PTA executadas do período/ Percentual de ações do PTA planejadas para o período)	22POG018	Realizar palestra de atualização sobre o GPAER aos detentores de tarefas no PTA (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22POG019	Monitorar mensalmente, via GPAER, a evolução percentual do desenvolvimento das tarefas planejadas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22POG020	Realizar gestões administrativas para otimização da execução do PTA junto às Divisões e Assessorias do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES20.A2001200

Descrição: Aprimorar o Desempenho das Atividades Médico-Periciais

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter abaixo de 10% a taxa de inconformidade da JSS/JSS-R	(Número de processos devolvidos por inconformidade pela JSS)	22CIS004	Realizar treinamento semestral à equipe técnica sobre o preenchimentos adequados dos pareceres da JSS/JSS-R (INÍCIO: 03 Jan)	30 Set

	para JSS-R / Número de processos enviados para JSS pela JSS-R) * 100	22CIS005	Realizar treinamento semestral à equipe técnica referente às atualizações das legislações periciais (INÍCIO: 03 Jan)	30 Set
		22CIS006	Confeccionar Procedimentos Operacionais Padrão (POPs) dos trâmites administrativos dos pareceres para fins da letra "O" (INÍCIO: 03 Jan)	30 Jun
		22CIS007	Realizar treinamento semestral dos graduados do setor sobre os trâmites administrativos dos envios de pareceres (INÍCIO: 03 Jan)	30 Set

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Otimização de 90% da resolutividade das perícias no CIS.	(Número de processos devolvidos por inconformidade pela JSS para JSS-R / Número de processos enviados para JSS pela JSS-R) * 100	22CIS008	Realizar campanhas educativas para a obrigatoriedade da presença dos laudos, carteira de vacina e exames exigidos na ICA 160-6/2016 no ato da perícia, mantendo as boas práticas periciais e de acolhimento, visando agilizar o número de atendimentos na CIS (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22CIS009	Manter equipes atualizadas e automatizadas em consonância às legislações, evitando a rotatividade dos Recém Formados, tendo em vista a adequação dos itens exigidos em cada finalidade de inspeção de saúde (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22CIS010	Realizar treinamento semestral à equipe técnica atendente referente aos requisitos psicofísicos exigidos em INSPSAU (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22CIS011	Otimizar estatísticas dos atendimentos periciais, incluindo erros corrigidos, visando o aprimoramento e identificação das falhas (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Otimização em 90% dos Pareceres Especializados, no fluxograma dos recursos, como nos benefícios letra "O"	(Número de processos devolvidos por inconformidade pela JSS para JSS-R / Número de processos enviados para JSS pela JSS-R) * 100	22CIS012	Realizar treinamento semestral à equipe técnica sobre o preenchimentos adequados dos pareceres letra "O" da JSS/JSS-R (INÍCIO: 03 Jan)	31Ago
		22CIS013	Realizar treinamento semestral à equipe técnica referente às atualizações das legislações periciais para fins da letra "O" (INÍCIO: 03 Jan)	31Ago
		22CIS014	Confeccionar POP dos trâmites administrativos dos pareceres para fins da letra "O" (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22CIS015	Realizar treinamento semestral dos graduados do setor sobre os trâmites administrativos dos envios de pareceres (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Designar equipe de servidores que participarão do processo de implantação do AGHUSE Pericial.	(Número de processos devolvidos por inconformidade pela JSS para JSS-R / Número de processos enviados para JSS pela JSS-R) * 100	22CIS016	Realizar treinamento semestral à equipe técnica sobre os preenchimentos adequados, no AGHUSE pericial, dos pareceres da JSS/JSS-R (INÍCIO: 03 Jan)	31Ago
		22CIS017	Confeccionar POP dos trâmites administrativos dos pareceres para fins da letra "O" (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22CIS018	Realizar treinamento semestral dos graduados do setor sobre os trâmites administrativos dos envios de pareceres (INÍCIO: 03 Jan)	31Ago

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Operacionalizar a plataforma AGHUSE Pericial junto aos médicos, dentistas, farmacêuticos, Comissões Julgadoras e graduados do CIS	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22CIS019	Realizar treinamento da operacionalidade “online” evitando o retrabalho e salvaguardando as informações periciais de outrora, mantendo a conformidade da legislação vigente, arquivo e confecção de expedientes (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22CIS020	Realizar aulas instrutivas à equipe técnica atendente referente a nova plataforma AGHUSE pericial (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22CIS021	Realizar a notificação mensal das melhorias, correções e adequações ao CCA RJ, visando o aprimoramento da nova plataforma (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES20.A2001300

Descrição: Aumentar o nível de Satisfação do Beneficiário

Diretrizes Atendidas: Item 6.3 do PTA DIRSA 2022 / Pacto de Gestão DIRSA/HFASP, aprovado pela Portaria DIRSA nº37/DPLAG, de 27 Maio 2021.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter a taxa de satisfação dos beneficiários em 100%.	Pergunta: Você indicaria nossos serviços para um amigo ou familiar? (Nº de questionários com respostas afirmativas à pergunta padrão / Número de questionários respondidos) x 100	22DAC039	Desenvolver política de humanização e acolhimento na unidades de internação e CAIS (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DAC040	Prender junto ao paciente o prontuário afetivo, já aprovado pela comissão de humanização pela terapia ocupacional (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DAC041	Realizar grupos de atendimento ao paciente com dor crônica em membros superiores na área de reabilitação pela terapia ocupacional (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

6.3 ATIVIDADES ORGÂNICAS

6.3.1 ATIVIDADES ORGÂNICAS DO HFASP

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A200101** -

Descrição: **APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “d”, item 3.1.2.2.5 letra “h” e item 3.1.2.2.9 letra “n”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar o Plano de Combate e Prevenção de Incêndios	$[(21DAD042) \times 0,2 + (21DAD043) \times 0,2 + (21DAD044) \times 0,2 + (21DAD045) \times 0,2 + (20DAD046) \times 0,2] \times 100$	22DAD062	Providenciar a revisão da carga e a sinalização correta dos extintores contra-incêndios do HFASP. (peso: 0,20) (INÍCIO: 31 Jan)	04 Abr
		22DAD063	Adequar os hidrantes da OSA de acordo com a legislação contra incêndios. (peso: 0,20) (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez
		22DAD064	Adequar as áreas internas do HFASP com detectores de fumaça conforme legislação contra incêndios. (peso: 0,20) (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez
		22DAD065	Testar semestralmente o Plano de Segurança contra fogo e fumaça (peso: 0,20) ((INÍCIO: 30 Maio)	31 Dez
Implantar o Programa de Gerenciamento de Situações de Emergência e Desastres	$[(22POG029) \times 0,50 + (22POG030) \times 0,50] \times 100$	20POG021	Elaborar o Programa de Gerenciamento de Situações de Emergência e Desastres (peso: 0,50) (INÍCIO: 31 Jan)	30 Maio
		20POG022	Implantar o Programa e realizar treinamento (peso: 0,50) (INÍCIO: 30 Maio)	31 Out
Implantar o Plano de Evacuação segura das instalações	$[(22DAD047) \times 0,50 + (22DAD048) \times 0,50] \times 100$	22DAD066	Elaborar o Plano de Evacuação Segura das instalações (peso: 0,50) (INÍCIO: 31 Jan)	30 Maio
		22DAD067	Implantar o Plano de Evacuação e realizar treinamento do efetivo (peso: 0,50) (INÍCIO: 30 Maio)	31 Out

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200201 –

Descrição: **APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO HFASP CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “e” e PCA 11-114 item 3.1.2 letra “j”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar a funcionalidade de TI do HFASP	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DAD068	Redefinir as necessidades de TI para atender as demandas de informatização do HFASP (hardwares/acessórios) para plena implantação do AGHUse (INF) (INÍCIO: 31 Jan)	28 Fev
		22DAD069	Elaborar PAM e licitar o processo de aquisição de acordo cmo a disponibilidade de recursos (INF) (INÍCIO: 31 Mar)	31 Ago
		22DAD070	Realizar a distribuição/instalação dos hardwares e acessórios adquiridos (INF) (INÍCIO: 03.MAI)	31 Dez
		22DAD071	Designar um Grupo de Trabalho para avaliar as necessidades (materiais e serviços) para informatizar os processos administrativos da Subdivisão de Enfermagem (SDE) (INF) (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200301 –

Descrição: **APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.1.2 letra “d” e 3.1.2.1 letra “b”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o desempenho da Assistência Médica Especializada suporte a neonatos no tocante ao fornecimento de leite	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DMD054	Realizar Gestões Administrativas para a implantação do Lactário (normativas) (coparticipação da DA) (INÍCIO: 31 Jan)	29 Abr
		22DMD055	Individualizar insumos para atendimento emergencial em Pediatria (coparticipação da DAC e DA) (INÍCIO: 31 Jan)	31 Mar

		22DMD056	Constituir equipe multidisciplinar para apoio à amamentação (coparticipação da DAC) (INÍCIO: 31 Jan)	31 Mar
Aprimorar o desempenho dos Serviços Médicos de Alta Complexidade	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DMD057	Realizar estudo de viabilidade econômica e desenvolver protocolo para implementação de cirurgia de coluna (INÍCIO: 28 Fev)	01 Jul
		22DMD058	Realizar estudo de viabilidade econômica e desenvolver protocolo para implementação de cirurgia endovascular (INÍCIO: 28 Fev)	01 Jul
Aprimorar o Serviço de Atendimento Domiciliar (SAD)	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DMD059	Reavaliar as atividades do SAD, realizando as adequações necessárias para aumento de cobertura clínica (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DMD060	Integrar a Secretaria do CAIS com as atividades do SAD (INÍCIO: 03 Jan)	03 Jun
Implementar ações de melhorias em processos a fim de otimizar produtividade da OSA	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAM009	Estimular a adesão dos pacientes do SISAU ao Teleatendimento. Meta: incremento de 25% (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DMD061	Readequar rotina de coleta de exames preventivos colpocitológicos às Diretrizes do Ministério da Saúde (INÍCIO: 03 Jan)	28 Fev
		22DMD062	Monitorar apoio aos Esquadrões de Saúde subordinados quanto à realização de exames preventivos cervicovaginais (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DMD063	Implantar rondas diárias de supervisão, pelos Oficiais Superiores responsáveis pela DM, abrangendo Unidades de Internação, UTI, Emergência e Centro Cirúrgico, em todos os dias da semana (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez
Operacionalizar a Seção Aeromédica	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DMD064	Capacitar efetivo da Seção Aeromédica em EVAM e Cuidados Críticos em Vôo (CCRIV). Meta: 50% da equipe (INÍCIO: 31 Jan)	31 Ago
		22DAC042	Adquirir equipamentos necessários à realização das missões, em coordenação com a DM e DA/HFASP (INÍCIO: 31 Jan)	31 Dez

		22DMD065	Configurar equipe multidisciplinar à realização das missões (INÍCIO: 31 Jan)	01 Jul
--	--	----------	--	--------

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar atividades relacionadas ao atendimento do paciente idoso	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22POG023	Atualizar o Plano de Ação voltado para o atendimento humanizado da população idosa (INÍCIO: 03 Jan)	29 Abr
		22POG024	Avaliar a ampliação do escopo do sistema de videoconferências com o Grupo Senior visando a manutenção das atividades desenvolvidas no modo “à distância” (INÍCIO: 03 Jan)	29 Abr
		22POG025	Verificar a possibilidade de maior inserção do paciente idoso nas atividades de Telemedicina do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	04 Jul
		22POG026	Desenvolver estratégia educacional permanente em envelhecimento e saúde do idoso para os profissionais de saúde do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
		22POG027	Atualizar o plano de acessibilidade dos pacientes com foco nas necessidades do idoso (INÍCIO: 02 Maio)	31 Out
Atender aos requisitos para a obtenção do Selo Intermediário no Programa Hospital Amigo do Idoso	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22POG028	Planejar aprimoramento das atividades relacionadas ao atendimento do paciente idoso visando atender aos requisitos para obtenção do Selo Intermediário no Programa Hospital Amigo do Idoso). (INÍCIO: 31 Jan)	03 Jun
		22POG029	Executar as atividades requisitadas para obtenção do Selo Intermediário no Programa Hospital Amigo do Idoso (INÍCIO: 03 Jan)	29 Jul
		22POG030	Intensificar as gestões junto à Secretaria de Saúde do Estado de São Paulo para obtenção do Selo Intermediário no Programa Hospital Amigo do Idoso) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atingir 80% de validação das prescrições de medicamentos	% de prescrições de medicamentos validadas nos pacientes clínicos	22DFM010	Validar as prescrições de medicamentos quanto aos aspectos técnicos e legais (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Realizar Reconciliação Medicamentosa de admissão em pelo menos 80% dos pacientes clínicos.	% de Reconciliações Medicamentosas realizadas	22DFM011	Realizar a atividade de Reconciliação Medicamentosa na admissão dos pacientes clínicos (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Atingir 70% de taxa de participação de farmacêutico nos <i>rounds</i> multidisciplinares.	% de participação de farmacêutico nos <i>rounds</i> multidisciplinares	22DFM012	Participar dos rounds multidisciplinares (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Implantar um sistema de rastreabilidade de medicamentos no HFASP	Soma das tarefas X peso /100	22DFM013	Montar Grupo de Trabalho para elaboração de macro projeto para implantação de sistema de rastreabilidade de medicamentos no HFASP. (Peso: 0,10) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DFM014	Elaborar o macro projeto, faseando as etapas conforme os seguintes projetos: 1) Rastreabilidade no Almoarifado; 2) Rastreabilidade do Almoarifado para a Farmácia; 3) Rastreabilidade da Farmácia para as Unidades de Internação. (Peso: 0,30) (INÍCIO: 28 Fev)	29 Jul
		22DFM015	Realizar cotações e montar processo licitatório para aquisição de materiais e equipamentos necessários para implantação do Projeto 1- Rastreabilidade de Medicamentos no Almoarifado. (Peso: 0,20) (INÍCIO: 28 Fev)	31 Ago
		22DFM016	Realizar o recebimento e acompanhar a instalação dos materiais/equipamentos adquiridos para a operacionalização do Projeto 1 de rastreabilidade (Peso: 0,10) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Out
		22DFM017	Incluir no PTA 2023 o planejamento para implantação dos Projetos 2, 3 e 4 de Rastreabilidade. (Peso: 0,10)	31 Out
		22DFM018	Treinar a equipe do Almoarifado, elaborando respectivo POP, após a revisão. (Peso: 0,10)	30 Nov

		22DFM019	Proceder os devidos registros dos equipamentos, conforme local onde será utilizado, informando à Seção de Registro e SIL, para correta designação dos responsáveis. (Peso: 0,10)	31 Dez
--	--	----------	--	--------

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aumentar a segurança e organização no que diz respeito ao armazenamento dos Medicamentos Controlados pela Portaria 344/98	(Soma das tarefas) X (peso) /100	22DFM020	Elaborar projeto para a construção de armários do tipo deslizante para otimizar o espaço da Farmácia e aumentar a segurança do armazenamento dos medicamentos controlados pela Portaria 344/98. (Peso: 0,30) (INÍCIO: 03 Jan)	30 Jun
		22DFM021	Elaborar processo de aquisição de <i>psicoboxs</i> para a guarda de medicamentos controlados pela Portaria 344/98 nas maletas do Centro Cirúrgico, de ambulância e carrinhos de emergência. (Peso: 0,20) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DFM022	Realizar a aquisição das <i>psicobox</i> . (Peso 0,10) (INÍCIO: 03 Jan) (INÍCIO: 31 Mar)	01 Ago
		22DFM023	Treinamento das equipes da Farmácia, Enfermagem e Centro Cirúrgico para o uso adequado das <i>psicobox</i> . (Peso: 0,10) (INÍCIO: 03 Jan)	01 Ago
		22DFM024	Acompanhar a execução da instalação dos armários deslizantes. (Peso: 0,20) (INÍCIO: 30 Jun)	30 Set
		22DFM025	Reorganizar os estoques de medicamentos controlados nos armários deslizantes. (Peso: 0,10) (INÍCIO: 30 Set)	30 Nov

Aprimorar o processo de guarda dos medicamentos trazidos de casa pelos pacientes internados	(Soma das tarefas) X (peso) /100	22DFM026	Elaborar processo para a aquisição de armários para a guarda de medicamentos trazidos de casa pelos pacientes internados, dentro dos leitos hospitalares. (Peso: 0,50) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DFM027	Realizar a aquisição e acompanhar a instalação dos armários. (Peso: 0,20) (INÍCIO: 31 Mar)	31 Out

		22DFM028	Revisar o Procedimento Operacional Padrão (POP) que trata sobre a validação e guarda de medicamentos trazidos de casa pelos pacientes. (Peso: 0,10) (INÍCIO: 03 Jan)	04 Mar
		22DFM029	Treinar a equipe de farmacêuticos e enfermeiros para a execução do POP, após a revisão. (Peso: 0,10) (INÍCIO: 31 Mar)	30 Set
		22DFM030	Monitorar, por meio de indicadores, o processo de validação e guarda correta dos medicamentos trazidos de casa pelos pacientes. (Peso: 0,10) (INÍCIO: 04 Mar)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o desempenho da Atenção Primária em Saúde na Divisão de Odontologia	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DOD007	Implementar a teleodontologia na Promoção de Saúde e Prevenção em Odontologia (INICIO: 01 Mar)	31 Dez
		22DOD008	Realizar campanhas pertinentes à Prevenção Odontológica e Promoção de Saúde (INICIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DOD009	Estabelecer matriciamento voltado às equipes odontológicas do CAIS (suporte técnico/pedagógico) (INICIO: 03 Jan)	31 Dez
		22DOD010	Aumentar o número de consultórios destinados às equipes odontológicas do CAIS em 20% (INICIO: 03 Jan)	30 Jun
		22DOD011	Estabelecer fluxograma (POP) vinculado à Atenção Primária em Saúde (INICIO: 03 Jan)	01 Abr
		22DOD012	Monitorar os Indicadores Odontológicos da APS e realinhar ações para melhoria contínua do atendimento prestado (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
Implantar o serviço de Teleodontologia no HFASP	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DOD013	Instituir Grupo de Trabalho para definir equipe, escopo e parâmetros de atuação do Serviço de Teleodontologia do HFASP (INICIO: 01 Mar)	31 Mar
		22DOD014	Publicar e treinar os membros do Serviço de Teleodontologia do HFASP (INICIO: 02 Maio)	31 Mai
		22DOD015	Implantar o Serviço de Teleodontologia do HFASP (INICIO: 31 Maio)	29 Jul
		22DOD016	Monitorar as atividades do Serviço de Teleodontologia do HFASP, verificando possibilidades de melhoria	31 Dez

			contínua e incremento de atuação para 2023 (INÍCIO: 01 Fev)	
Aprimorar o desempenho de Assistência ao Paciente Odontológico	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DOD017	Estabelecer a coordenação e o fluxograma pertinentes à Odontologia Digital (INICIO: 07 Fev)	31 Mar
		22DOD018	Implementar a clínica de laserterapia (laser de baixa potência) (INICIO: 01 Abr)	31 dez
		22DOD019	Realizar estudo de viabilidade da reativação do atendimento odontológico no PAMA/SP (INICIO: 01 Abr)	31 Ago
		22DOD020	Desenvolver ações educativas para diminuir a o índice de faltas de pacientes às consultas clínicas odontológicas (INÍCIO: 28 Fev)	31 dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200401

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA ATIVIDADE HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar o número de equipamentos com contrato de manutenção preventiva	Percentual de novos equipamentos inseridos no contrato de manutenção preventiva	22DAD072	Realizar levantamento dos equipamentos biomédicos que não estão inseridos no atual contrato de manutenção de equipamentos (INÍCIO: 03 Jan)	01 Jul
		22DAD073	Inserir os equipamentos que não sofrem manutenção preventiva no processo de licitação para manutenção de equipamentos biomédicos (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez

Planejar e executar a aquisição de Equipamentos Hospitalares	Percentual de equipamentos adquiridos em relação ao número de equipamentos listados para aquisição anual	22DAD074	Atualizar as necessidades de equipamentos hospitalares, via Seção de Informação Logística (SIL), visando a interiorização de demanda clínica e a otimização dos procedimentos clínicos realizados no HFASP (substituir a coluna oftalmológica e o tonômetro de sopro do Centro de Inspeção de Saúde, Adquirir maca e foco para atendimento feminino no Ambulatório de Urologia, aparelho de ultrassom para ambulatório de Ginecologia e Obstetrícia para a realização de biópsia guiada de mama, medicina fetal e ultrassonografia transvaginal, laser odontológico de baixa potência, microscópio endodôntico) (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DAD075	Realizar gestões junto aos Órgãos de Direção Geral, Setorial e de Assistência Direta e Imediata (ODGSA) visando a aquisição dos equipamentos (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
		22DOD21	Coordenar ações de compartilhamento/transferência de equipamentos odontológicos subutilizados com Esquadrões e Grupamentos de Saúde subordinados (INÍCIO: 03 Jan)	Permanente
Planejar e executar a aquisição de mobiliário para áreas clínicas e administrativas	Percentual de equipamentos adquiridos em relação ao número de equipamentos listados para aquisição anual	22DAD076	Realizar levantamento das necessidades de mobiliário (mesas, cadeiras, longarinas) para substituição/aquisição nas Divisões/Assessorias do HFASP (INÍCIO: 31 Jan)	31 dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200501

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.3 letra “a” e PCA 11-114 item 3.1.2 letra “e”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Acompanhar o condicionamento físico do efetivo e estimular práticas desportivas		22DAD077	Monitorar o TACF dos militares do HFASP e desenvolver programa de treinamento / palestras para aqueles que se apresentem com sobrepeso (INÍCIO: 31 Jan)	30 Jul
		22DAD078	Realizar palestras que estimulem a prática de atividade física para os servidores. (peso:0,5) (INÍCIO: 31 Jan)	31 dez
Adequar o quantitativo de militares nos quadros de saúde e administrativos do HFASP	Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DAD079	Realizar gestões administrativas para o recompletamento do efetivo do HFASP, conforme previsto na TLP vigente, nos diferentes quadros e especialidades. (INÍCIO: 31 Jan)	31 dez
		22DAD080	Realizar gestões administrativas para adequação da TLP vigente nas áreas de atuação que foram sobrecarregadas pela criação do CAIS, pela interiorização de demandas clínicas da rede credenciada ou pela descentralização de funções administrativas antes realizadas por outros Órgão Setoriais ou OM Executoras (INÍCIO: 31 Jan)	31 dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200601-

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.2.8 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.4 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar a área de estacionamento visando atender a crescente demanda de usuários	Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DAD081	Realizar levantamento do número de vagas disponíveis para deficientes físicos, idosos e público em geral (INÍCIO: 31 Jan)	01 Abr
		22DAD082	Readequar o tamanho das baias de cada vaga de estacionamento ao tamanho padrão utilizado em estacionamentos (INÍCIO: 02 Maio)	31 dez
		22DAD083	Definir área para a construção de novas vagas de estacionamento (INÍCIO: 028 Fev)	31 dez

Reformar, adequar e/ou construir áreas clínicas de ambulatorios e Centro cirúrgico para incrementar as atividades assistenciais do HFASP	Não se aplica	22DAD084	Adequar a estrutura física do CAIS para a obtenção de 5 consultórios de atendimento, conforme relatório de necessidades elaborado por equipe multidisciplinar (INÍCIO: 03 Jan)	01 Ago
		22DAD085	Reformar e adequar a sala de curativos do CAIS, conforme legislações vigentes da ANVISA (INÍCIO: 03 Jan)	01 Ago
		22DAD086	Adequar a estrutura física do Centro Cirúrgico, conforme casuística do HFASP e legislações vigentes (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DAD087	Ampliar ao espaço físico da Seção de Oftalmologia com a instalação de mais um consultório de atendimento (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DAD088	Coordenar ações (DMD/DA) para a implantação do Lactário, em conformidade com casuística do HFASP e conforme legislações vigentes (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DAD089	Readequar infraestrutura para instalação do processador de tecidos da Seção de Anatomia Patológica (coparticipação da DM) (INÍCIO: 03 Jan)	30 Set

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reformar e adequar as dependências da Divisão Odontológica	Não se aplica	22DAD090	Abrir Processo Licitatório para execução do Projeto Executivo e Obra de reforma e recuperação (coparticipação da DOD) (INÍCIO: 03 Jan)	30 Jun
		22DAD091	Executar obra de reforma e recuperação das dependências da Divisão Odontológica de acordo com o Projeto Executivo (coparticipação da DOD) (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A200701** –

Descrição: **APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICOS-FINANCEIROS**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “b”, item 3.1.1.3 letra “c” e PCA 11-114 item 3.2.1.7 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atualizar o Programa de Logística Sustentável	$(21POG027 \times 0,50) + (21POG028 \times 0,50) \times 100$	22POG031	Monitorar os indicadores do PLS 2021 e realizar ações corretivas visando o atingimento das metas. (peso:0,5) (INÍCIO: 03 Jan)	01 Abr
		22POG032	Avaliar a necessidade de estabelecer novas metas para 2023 (peso:0,5) (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
Apoiar as Esquadrilhas de saúde destacadas do HFASP	Não se aplica	22DAD092	Apoiar as atividades de saúde da 1EsHFASP (PAMA), 2EsHFASP (BAST) e 3EsHFASP (BASP). (INÍCIO: 04.JAN)	Permanente
Internalizar procedimentos e exames realizados pela rede credenciada visando a redução de custos da assistência complementar	Número de procedimentos e/ou exames internalizados	22DAT020	Realizar gestões junto à comunidade médica visando a captação de médicos na especialidade de oncologia clínica (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DAT021	Realizar levantamento técnico-econômico dos exames realizados por empresas credenciadas que possam ser internalizados no HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	01 Abr
		22DAT022	Viabilizar a internalização dos exames selecionados (INÍCIO: 31 Maio)	01 Jul
		22DAT023	Monitorar a eficácia da internalização dos exames (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A200801**

Descrição: **REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.1 letra “d”, item 3.1.2.2.1 letra “n” e PCA 11-114 item 3.1.2 letra “i”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar o Programa de Residência Médica (PRM) do HFASP em Medicina de Família e Comunidade (MFC) para 2023	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DEP020	Criar GT para implementação da residência médica em Medicina de Família e Comunidade (MFC) no HFASP (INÍCIO: 28 Fev)	31 Mar
		22DEP021	Confeccionar o Programa de Residência Médica em MFC do HFASP (INÍCIO: 31 Mar)	03 Jun
		22DEP022	Designar o supervisor e os preceptores do Programa de Residência Médica em MFC (INÍCIO: 31 Mar)	03 Jun
		22DEP023	Estabelecer parcerias com Instituições de Ensino externas para rodízios/cenários de prática externos (INÍCIO: 28 Fev)	01 Ago
		22DEP024	Submeter a proposta à apreciação da Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM, para que a mesma aprove e autorize a sua incorporação no processo seletivo para Residência Médica no HFASP em 2023 (INÍCIO: 03 Jun)	01 Ago
		22DEP025	Elaboração do Edital de Concurso de Residência Médica 2023 contemplando as vagas em MFC (INÍCIO: 31 Mar)	01 Ago
		22DEP026	Monitorar o aproveitamento e planejar eventuais ajustes aos próximos editais da Residência Médica em MFC (INÍCIO: 03 Jan)	30 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar a Residência Multidisciplinar em 2023	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22DEP027	Criar GT para implementação da residência multidisciplinar no HFASP (INÍCIO: 28 Fev)	31 Mar
		22DEP028	Confeccionar o Programa de Residência Multidisciplinar do HFASP (INÍCIO: 31 Mar)	03 Jun
		22DEP029	Designar os supervisores e os preceptores do Programa de Residência Multidisciplinar (INÍCIO: 28 Fev)	03 Jun

	22DEP030	Estabelecer parcerias com instituições de ensino externas para rodízios e cenários de prática externos (INÍCIO: 28 Fev)	01 Ago
	22DEP031	Implantar a COREMU (Comissão de Residência Multidisciplinar) do HFASP (INÍCIO: 28 Fev)	01 Ago
	22DEP032	Submeter a proposta à Comissão Nacional de Residência Médica – CNRM para aprovação e incorporação ao processo seletivo de 2023 (INÍCIO: 28 Fev)	01 Ago
	22DEP033	Elaboração do Edital de Concurso de Residência Multidisciplinar 2023 (INÍCIO: 28 Fev)	31 dez
	22DEP034	Monitorar o aproveitamento e planejar eventuais ajustes aos próximos editais da Residência Multidisciplinar (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estimular o aprimoramento técnico-profissional do efetivo	Número de cursos de capacitação atendidos/ Total de solicitações) X 100	22DEP035	Coordenar junto às Divisões e OM subordinadas a confecção do Plano de Capacitação (INÍCIO: 28 Fev)	31 Maio
		22DEP036	Inserir as indicações de cursos das TCA do COMAER no Sistema de Gerenciamento da Capacitação (SGC), conforme a demanda, com prioridade aos que foram previstos no Plano de Capacitação (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DEP037	Emitir relatório anual sobre as atividades do Plano de Capacitação (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DEP038	Realizar gestões junto a DA e/ou instituições de ensino conveniadas para processar as indicações de cursos fora das TCA do COMAER, conforme a demanda (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DEP039	Realizar gestões junto às instituições de ensino, conveniadas ou não, para processar os pedidos de Bolsas de Estudos para o efetivo em qualquer nível de elevação (Cursos Livres, Cursos Técnicos, Graduações e Pós Graduações), conforme demanda (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez
		22DEP040	Prospectar Instituições de Ensino para a celebração de convênios que possam gerar parcerias com a respectiva contrapartida ao HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 dez

		22DEP041	Mensurar o impacto da realização dos cursos na qualidade e na produtividade do militar através de instrumento de avaliação dirigido (questionário ou entrevista com a chefia) (INÍCIO: 03 Jan)	31 Dez
--	--	----------	--	--------

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adaptar, capacitar o efetivo do HFASP no treinamento, na adaptação e capacitação em Saúde Operacional Básica (Curso de Adaptação em Saúde Operacional) e Avançada (Curso de Capacitação em Saúde Operacional)	(Nº de profissionais treinados/ N° de profissionais que necessitam do treinamento) X 100	22DEP042	Realizar gestões junto à DIRSA visando a autorização para a realização dos cursos para o efetivo do HFASP (INÍCIO: 03 Jan)	31 Mar
		22DEP043	Estabelecer PUD e cronograma dos treinamentos depois de aprovados pela DIRSA (INÍCIO: 31 Mar)	31 Maio
		22DEP044	Realizar o treinamento dos militares selecionados para os cursos (INÍCIO: 31 Maio)	31 Out

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adequar as instalações para que os servidores possam realizar cursos de EAD propiciados pela DIRSA (Curso Gestores, Perícias médicas, Auditoria em Saúde e Atenção Primária à Saúde)	Número de cursos de capacitação atendidos/ Total de solicitações) X 100	22DEP045	Monitorar a realização dos cursos em EAD pelos profissionais selecionados (INÍCIO: 31 Mar)	31 dez
		22DEP046	Avaliar o resultado da realização dos cursos na melhoria da qualidade e da produtividade do servidor (INÍCIO: 31 Mar)	31 dez

6.3.2 ATIVIDADES ORGÂNICAS DO ES-SJ

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210102** –

Descrição: **APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “d”, item 3.1.2.2.5 letra “h” e item 3.1.2.2.9 letra “n”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o Plano de Prevenção e Combate a Incêndios	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SCM001	Atualizar o plano específico de prevenção e combate a incêndios para o ES-SJ considerando-se os riscos para a ocorrência de um evento negativo que afete a segurança orgânica e o não cumprimento da Missão do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	30 jun
		22SCM002	Providenciar a modernização das luzes de emergência em áreas críticas do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
		22SCM003	Providenciar novas sinalizações para as caixas de força, extintores de incêndio e saídas de emergência do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
		22SCM004	Planejar a modernização do sistema de para-raios do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
		22SCM005	Solicitar recursos e realizar pedido em ata de registro de preços a abertura de uma saída de emergência com porta corta-fogo no Almoxarifado Hospitalar. (INÍCIO: 3 JAN)	30 jun
		22SEP001	Realizar treinamento com a equipe de brigadistas do ES-SJ. (INÍCIO: 4 ABR)	31 dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210202** –

Descrição: **APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO HFASP CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “e” e PCA 11-114 item 3.1.2 letra “j”.

TEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar o aprimoramento da rede de informática do ES-SJ	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAP001	Realizar manutenção periódica da rede interna de informática do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
Implantar ações com vistas a aprimorar a comunicação do ES-SJ para com os usuários do SISAU.	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	22SCM006	Divulgar, no site do ES-SJ, informações de legislações vigentes do SISAU, de interesse dos usuários. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
		22SCM007	Fazer a divulgação das informações essenciais aos usuários do SISAU, da GUARNAE-SJ, no site do ES-SJ.	31 dez
		22SDM001	Atualizar o Manual do usuário do SISAU contendo informações sobre os procedimentos de marcação de consultas, bem como programas assistenciais vigentes. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210302** –

Descrição: **APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.1.2 letra “d” e 3.1.2.1 letra “b”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir o gerenciamento dos serviços laboratoriais por software de interface específico, com possibilidade de liberação de resultados pela internet.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDF001	Garantir a continuidade dos serviços de software de interfaceamento dos serviços laboratoriais.(INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
Garantir a qualidade dos serviços realizados pelo Laboratório de Análises Clínicas.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDF003	Renovar contrato com prestador de serviço para realizar o controle de qualidade externo dos exames laboratoriais. (INÍCIO: 3 JAN)	31 dez
		22SDF004	Medir percentual de conformidade do controle de qualidade externo dos exames laboratoriais.(INÍCIO: 3 JAN)	31 dez

Reimplantar as rotinas do centro cirúrgico do ES-SJ	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDM002	Elaborar fluxograma de marcação de procedimentos considerando a implantação da AGHUse.(INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
Padronizar os atendimentos médicos na Emergência através de confecção de protocolos médicos.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDM003	Revisar os protocolos de atendimento médicos e condutas para Emergência do ES-SJ.(INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
Implantar o serviço de classificação de risco por Oficial Enfermeiro.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAC001	Manter a classificação de riscos na Emergência.(INÍCIO: 3 JAN)	31 Dez
Integrar a saúde pericial com a saúde assistencial no âmbito da Junta de Saúde.	Nº consultas do CAIS/Nº de pacientes indicados para tratamento especializado) x 100	22SJS001	Divulgar, no site do ES-SJ, no âmbito da GUARNAE-SJ, a necessidade e importância do acompanhamento preventivo.(INÍCIO: 3 JAN)	31 Dez
		22SJS002	Criar fluxo de processos referentes às marcações de consulta no CAIS, dos pacientes provenientes da Junta de Saúde.(INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210402 -**

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA ATIVIDADE HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para aquisição de equipamentos de radiologia.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDM004	Acompanhar o processo de Registro de Preços de 2021 e solicitar recursos para a aquisição de um aparelho e um aparelho de Ultrassom para a Radiologia. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDM005	Acompanhar processo de Registro de Preço de 2021 e solicitar recursos para a aquisição de um aparelho de RX para a Radiologia. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDO001	Discriminar objeto, solicitar orçamentos e preparar o processo administrativo para aquisição de 2 aparelhos de RX Digital Periapical Odontológico. (INÍCIO: 3 JAN)	31 Dez

		22SDO002	Discriminar objeto, solicitar orçamentos e preparar processo administrativo para a aquisição de um aparelho de RX Panorâmico Odontológico. (INÍCIO: 3 JAN)	31 Dez
Atender as necessidades prioritárias de equipamentos do ES-SJ.	(Nº de equipamentos prioritários/ Nº de equipamentos prioritários adquiridos) x 100	22SAD001	Elencar as necessidades prioritárias do ES-SJ e enviar à DIRSA quando solicitado. (INÍCIO: 4 ABR)	31 Dez
Garantir a manutenção de equipamentos e utensílios médico-hospitalares e odontológicos.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAP005	Fiscalizar o serviço prestado pela empresa de Engenharia Clínica ao ES-SJ e garantir sua continuidade. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210502 -**

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.3 letra “a” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “e”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estudar a adequação de Recursos Humanos frente ao Regimento Interno proposto e à situação funcional do ES-SJ, a fim de sugerir nova TLP.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAD004	Realizar análise para adequação do quadro funcional do ES-SJ com base no novo REGINT. (INÍCIO: 04.JAN)	31 Ago

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210602 -**

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.2.8 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.4 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para reforma dos armários de marcenaria dos consultórios odontológicos, laboratório de prótese e esterilização.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDO003	Preparar processo administrativo para aquisição de serviço de reforma dos armários de marcenaria dos consultórios odontológicos, laboratório de prótese e seção de esterilização. (INÍCIO: 01 MAR)	31 Dez
Implementar ações para contratar empresa de manutenção do gerador do ES-SJ	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAP006	Realizar gestões para aquisição de serviço de manutenção do gerador do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
Implementar ações para realizar manutenção e revitalização das áreas verdes do ES-SJ.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAD003	Realizar gestões para contratar empresa especializada para a revitalização, replantio de árvores e manutenção de áreas verdes do ES-SJ. (INÍCIO: 3 JAN)	31 Jul

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210702-**

Descrição: **APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICOS-FINANCEIROS**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “b”, item 3.1.1.3 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.7 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a esterilização de equipamentos médico-hospitalares por óxido de etileno.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAD004	Contratar empresa especializada para realizar a esterilização por óxido de etileno dos equipamentos médico-hospitalares. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
Garantir o fornecimento de gases medicinais para as atividades hospitalares.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAD005	Contratar empresa especializada em fornecer gases medicinais (ar comprimido e oxigênio). (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
Garantir o fornecimento de medicamentos, materiais hospitalares, laboratoriais e odontológicos para a realização das atividades	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SDF005	Realizar planejamento e confecção de pregões para viabilizar a programação de compra de materiais de saúde. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun

do ES-SJ.		22SDF006	Realizar planejamento anual para solicitação de medicamentos. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDF007	Realizar planejamento anual para solicitação de material laboratorial. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDF008	Realizar planejamento anual para aquisição de reagentes para testes hematológicos. (INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDO004	Realizar planejamento anual para solicitação de material odontológico.(INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDF009	Realizar planejamento anual para a aquisição de testes bioquímicos em regime de comodato.(INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
		22SDF010	Realizar planejamento anual para aquisição de testes hematológicos em regime de comodato.(INÍCIO: 3 JAN)	30 Jun
Garantir o fornecimento dos materiais e serviços de terceiros, necessários ao funcionamento do ES-SJ.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SAD006	Realizar planejamento anual dos materiais de serviços de terceiros acompanhando sua execução e confeccionar PAM caso não seja possível sua renovação ou caso necessário.(INÍCIO: 3 JAN)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210802 –

Descrição: **REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.1 letra “d”, item 3.1.2.2.1 letra “n” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “i”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar os conhecimentos técnico-profissionais do efetivo do ES-SJ.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SEP003	Realizar treinamento semestral com os atendentes do SAME, com o fito de promover atendimento humanizado e célere. (INÍCIO: 01 FEV)	31 Out
		22SEP004	Buscar treinamentos para equipe de enfermagem nos temas estabelecidos pela Educação Continuada. (INÍCIO: 01 FEV)	31 Dez

		22SEP005	Buscar recursos para treinar 50% dos graduados para o atendimento de pacientes em emergências cardiovasculares com a realização do Curso de Suporte Básico à Vida. (INÍCIO: 01 FEV)	31 Dez
		22SEP006	Buscar recursos para treinar 50% dos Oficiais Médicos subalternos e intermediários para o atendimento de pacientes em emergências cardiovasculares com a realização do Curso Básico de Avançado de Vida. (INÍCIO: 01 FEV)	31 Dez
		22SEP007	Buscar recursos para treinar 100% dos médicos que concorrem à escala de Médico-de-dia para atendimento de emergências respiratórias em casos suspeitos de COVID-19. (INÍCIO: 01 FEV)	31 Dez
		22SEP008	Promover atualização técnica dos Oficiais Farmacêuticos através de cursos de plataforma <i>online</i> . (INÍCIO: 01 FEV)	31 Dez
		22SEP009	Planejar a indicação de militares para a realização de curso especializado para condutores de veículos de emergência. (INÍCIO: 01 FEV)	30 Jun
		22SEP010	Inserir um médico por ano no curso CEVAM (evacuação aeromédica). (INÍCIO: 01 FEV)	30 Jun
		22SEP011	Inserir um graduado SEF por ano no curso CEVAM (evacuação aeromédica). (INÍCIO: 01 FEV)	30 Jun
		22SEP 012	Realizar treinamento da equipe e iniciar identificação dos pacientes e acompanhantes. (INÍCIO: 01 ABR)	31 Dez
		22SEP013	Realizar uma aula mensal e uma sessão clínica com temas relacionados aos atendimentos odontológicos no ES-SJ. (INÍCIO: 03 JAN)	31 Dez
Realizar o programa de Educação Continuada Médica e padronização de condutas médicas no ES-SJ.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22SEP014	Definir calendário anual das aulas com temas relacionados ao atendimento médico e odontológico no ES-SJ. (INÍCIO: 03 JAN)	30 Abr

6.3.3 ATIVIDADES ORGÂNICAS DO ES-GW

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210103 –

Descrição: **APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “d”, item 3.1.2.2.5 letra “h” e item 3.1.2.2.9 letra “n”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o Programa de gerenciamento de emergências, epidemias e desastres.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	21GME001	Planejar o aprimoramento do Programa de gerenciamento de emergências, epidemias e desastres. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		21GME002	Executar o aprimoramento do Programa de gerenciamento de emergências, epidemias e desastres. (INÍCIO: 05.ABR)	31.Ago
		21GME003	Acompanhar o aprimoramento do Programa de gerenciamento de emergências, epidemias e desastres. (INÍCIO: 04.MAI)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210203 –

Descrição: **APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO HFASP CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “e” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “j”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar a contratação de empresa especializada em TI.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD003	Fazer gestão junto ao setor de TI da EEAR para interfaceamento de programa de gestão de farmácia hospitalar com o AGHuse. (INÍCIO: 03.JAN)	30.Dez
		22GFS002	Adquirir o contrato de farmacêutico eletrônico para consulta de preços de referência de materiais.	31.Out

		22GFM002	Fazer gestão para aquisição de licenças para software de gerenciamento na farmácia de manipulação do ES-GW (INÍCIO: 03.JAN)	30.Dez
		22GSD004	Adquirir licença de software Windows. (INÍCIO: 03.JAN)	30.Dez
Aquisição de material de TI.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD005	Adquirir computadores com monitores para o ES-GW (INÍCIO: 03.JAN)	30 Dez
		22GEN001	Fazer gestão para aquisição de sistema de campanha para o hospital. (INÍCIO: 03.JAN)	30 Dez
		22GEN002	Adquirir impressora de etiqueta hospitalar para identificação de pacientes e acompanhantes. (INÍCIO: 03.JAN)	30 Dez
		22GSD006	Adquirir guia farmacêutico eletrônico para consulta de preços de referência de medicamentos. (INÍCIO: 03.JAN)	30 Ago

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210303 –

Descrição: **APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR**
Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.1.2 letra “d” e 3.1.2.1 letra “b”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar os protocolos relacionados às metas internacionais de segurança até dez 2022	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GEN003	Revisar os protocolos e fluxos de Prevenção de Queda, Lesão por Pressão, Flebite, de Alergia à Medicamentos, Produtos Hospitalares e Alimentos, Identificação Segura do Paciente e os Processos Medicamentosos de Alta Vigilância, visando a melhoria da Qualidade Hospitalar e da Segurança do Paciente do ES-GW. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		22GEN004	Aplicar os protocolos e fluxos de Prevenção de Queda, Lesão por Pressão, Flebite, de Alergia à Medicamentos, Produtos Hospitalares e Alimentos, Identificação Segura do Paciente e os Processos Medicamentosos de Alta Vigilância, visando a melhoria da Qualidade	31.Ago

			Hospitalar e da Segurança do Paciente do ES-GW. (INÍCIO: 03.JAN)	
		22GEN005	Monitorar a utilização dos protocolos de Prevenção de Queda, Lesão por Pressão, Flebite, de Alergia à Medicamentos, Produtos Hospitalares e Alimentos, Identificação Segura do Paciente e os Processos Medicamentosos de Alta Vigilância, visando a melhoria da Qualidade Hospitalar e da Segurança do Paciente do ES-GW. (INÍCIO: 01 AGO)	31.Dez
Aprimorar os protocolos de assistência de Enfermagem do CAIS até dez. 2022	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GEN006	Definir os protocolos da Assistência de Enfermagem do CAIS. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		22GEN007	Elaborar os protocolos de Assistência de Enfermagem, do CAIS. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Jun
		22GEN008	Acompanhar e revisar os protocolos em andamento do CAIS. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200403 –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA ATIVIDADE HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a manutenção de equipamentos e utensílios médicos-hospitalares e odontológicos.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD015	Levantar necessidade de aquisição de Peças para Equipamentos e Utensílios Médico-Hospitalares e Odontológicos do ES-GW (INÍCIO: 03.JAN)	30.Jun
		22GSD016	Confecionar processo de aquisição de Peças para Equipamentos e Utensílios Médico-Hospitalares e Odontológicos do ES-GW (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez
		22GSD017	Acompanhar a aquisição de Peças para Equipamentos e Utensílios Médico-Hospitalares e Odontológicos ES-GW (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Elaborar estudo da situação das ambulâncias.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GEN009	Realizar o levantamento da situação das Ambulâncias (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mai
		22GEN010	Realizar gestão com as propostas para melhoria das Ambulâncias da EEAR. (INÍCIO: 05 ABR)	31.Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aquisição de Testes Psicológicos.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD018	Planejar a Aquisição de Testes Psicológicos (INÍCIO: 03.JAN).	30.Jun
		22GSD019	Confecionar processo de Aquisição de Testes Psicológicos (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez
		22GSD020	Adquirir Testes Psicológicos. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez
Contratar empresa para Emissão de Laudos Radiométricos dos Aparelhos de Raio-X.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD016	Planejar o processo de contratação para Emissão de Laudos Radiométricos dos Aparelhos de Raio-X. (INÍCIO: 04 JAN)	30.Jun
		22GSD017	Executar a contratação da empresa para Emissão de Laudos Radiométricos dos Aparelhos de Raio-X. (INÍCIO: 05 ABR)	31.Dez
		22GSD018	Acompanhar o serviço de Emissão de Laudos Radiométricos dos Aparelhos de Raio-X. (INÍCIO: 05.ABR)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210503 –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.3 letra “a” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “e”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir o aprimoramento da Equipe de Enfermagem por meio da realização de 3 treinamentos	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GEN011	Elaborar cronograma anual de treinamento à equipe de enfermagem. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		22GEN012	Formular os treinamentos à equipe de enfermagem. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mai
		22GEN013	Realizar os treinamentos à equipe de enfermagem. (INÍCIO: 01MAR)	31.Dez
Garantir o aprimoramento da Equipe de Enfermagem do CAIS por meio da realização de treinamentos.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GEN014	Elaborar programa de treinamento anual para equipe de enfermagem do CAIS. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		22GEN015	Realizar treinamentos da equipe de enfermagem. (INÍCIO :03 MAR)	31.Mai
		22GEN016	Acompanhar o planejamento do treinamento da equipe de enfermagem do CAIS. (INÍCIO:03.MAR)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200603

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.2.8 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.4 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar espaço físico como garagem das ambulâncias.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD024	Levantar necessidade para aprimoramento do espaço físico da garagem das ambulâncias. (INÍCIO: 04.JAN)	30.Jun
		22GSD025	Fazer gestão para solicitar crédito junto a Subdiretoria de Logística para espaço físico da garagem. INÍCIO: 04.JAN)	31.Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Planejar a construção do espaço físico para arquivo de documentos do ES-GW	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD026	Levantar necessidade para construção do espaço físico para o arquivo de documentos. (INÍCIO: 04.JAN)	30.Jun
		22GSD027	Fazer gestão para solicitar crédito junto a Subdiretoria de Logística para o arquivo de documentos. (INÍCIO: 04.JAN)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200703 –

Descrição: **APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICOS-FINANCEIROS**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “b”, item 3.1.1.3 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.7 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o Planejamento das Aquisições visando atender 100% da necessidade de materiais, serviços e diárias, executando todo o crédito orçamentário destinado à OM.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GSD028	Planejar o aperfeiçoamento do Planejamento das Aquisições visando atender 100% da necessidade de materiais, serviços e diárias, executando todo o crédito orçamentário destinado à OM. (INÍCIO: 04.JAN)	30.Mai
		22GSD029	Executar o aperfeiçoamento do Planejamento das Aquisições visando atender 100% da necessidade de materiais, serviços e diárias, executando todo o crédito orçamentário destinado à OM. (INÍCIO: 03.MAI)	30.Dez
		22GSD030	Acompanhar o aperfeiçoamento do Planejamento das Aquisições visando atender 100% da necessidade de materiais, serviços e diárias, executando todo o crédito orçamentário destinado à OM. (INÍCIO: 03.MAI)	31.Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Garantir a esterilização de equipamentos médico-hospitalares por óxido de etileno.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GEN017	Contratar empresa especializada para realizar a esterilização por óxido de etileno dos equipamentos médico-hospitalares. (INÍCIO: 04.JAN)	31.Dez
		22GEN018	Acompanhar o serviço de esterilização por óxido de etileno. (INÍCIO: 04.JAN)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200803 –

Descrição: **REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.1 letra “d”, item 3.1.2.2.1 letra “n” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “i”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Treinar os médicos do ES-GW em atendimentos de emergências.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	22GME004	Planejar treinamento dos médicos do ES-GW em atendimentos de emergências. (INÍCIO: 04.MAR)	31.Mai
		22GME005	Executar treinamento dos médicos do ES-GW em atendimentos de emergências. (INÍCIO: 04.JUN)	29.out
		22GME006	Acompanhar treinamento dos médicos do ES-GW em atendimentos de emergências. (INÍCIO: 04.JUN)	31.Dez
Estimular a capacitação dos militares visando aprimoramento técnico-científico.	(Nº de tarefas realizadas/ Nº de tarefas planejadas) x 100	21GPE001	Identificar a necessidade de capacitação dos militares visando aprimoramento técnico-científico. (INÍCIO: 04.JAN)	31.Mar
		21GPE002	Fazer gestão para capacitação dos militares visando aprimoramento técnico-científico (INÍCIO: 04.JAN)	31.Dez

6.3.4 ATIVIDADES ORGÂNICAS DO ES-YS

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210104 –

Descrição: **APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “d”, item 3.1.2.2.5 letra “h” e item 3.1.2.2.9 letra “n”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações de Prevenção e Combate a Incêndios.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YAD005	Designar os militares para compor a brigada contra incêndio do ES-YS (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		22YAD006	Realizar um Curso de Formação/Atualização de Brigada de Combate a Incêndio (CFBCI) em edificações do ES-YS no ano de 2022. (INÍCIO: 04.ABR)	31.Out

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para melhoria na segurança das instalações do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YCM001	Realizar planejamento da trocas das fechaduras dos diversos setores do ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	31 Abr
		22YPL001	Contratar o serviço de troca das fechaduras. (INÍCIO 02 MAI)	31 Out

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implantar o Programa de Gerenciamento de Situações de Emergência e Desastres.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YSM001	Elaborar o Programa de Gerenciamento de Situações de Emergência e Desastres. (INÍCIO 04 ABR)	30 Jun
		22YSM002	Implantar o Programa e realizar treinamento com o efetivo envolvido. (INÍCIO 04 JUL)	30 Nov

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210204 –

Descrição: **APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO ES-YS CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “e” e PCA 11-114 item 3.1.2 letra “j”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para o aprimoramento da comunicação do ES-YS para com os usuários do SISAU	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YAD008	Realizar a atualização mensal do site do ES-YS, facilitando o acesso às informações de marcação de consultas, exames e serviços do FUNSA e da Junta de Saúde. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YCM002	Atualizar o Manual do Usuário do ES-YS, com informações úteis sobre o funcionamento da OSA e do SISAU. (INÍCIO 03 JAN)	30 Jun
		22YCM003	Realizar pesquisas de opinião junto aos usuários para aferir o grau de satisfação dos mesmos com os serviços prestados pela OSA e pelas entidades credenciadas. (INÍCIO 03 JAN)	30 Nov
		22YCM004	Realizar a divulgação ao efetivo das informações coletadas e aprimorar os procedimentos e condutas, se necessário. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200304 –

Descrição: **APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.1.2 letra “d” e 3.1.2.1 letra “b”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter ações para aprimorar o funcionamento do Núcleo de Segurança do Paciente (NSP).	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YCM005	Realizar reuniões mensais com os membros do NSP. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YCM006	Compilar e avaliar os Indicadores enviados pelos setores, mensalmente. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YCM007	Implementar ações educativas com o efetivo de acordo com resultados dos indicadores. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar os processos e fluxos de assistência do CAIS Odontológico	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YSO001	Realizar o levantamento das maiores necessidades dos pacientes que procuram o CAIS Odontológico (INÍCIO 03 JAN)	30 Abr
		22YSO002	Realizar o levantamento das necessidades dos pacientes reincidentes no CAIS Odontológico. (INÍCIO 03 JAN)	30 Abr
		22YSO003	Realizar o aprimoramento estatístico de quantitativo de pacientes X especialidades. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter ações para aprimorar o funcionamento da CCIH	Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YSM003	Realizar reuniões periódicas com frequência mínima bimestral. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YSM004	Realizar campanha de lavagem de mãos com frequência mínima de 2 vezes ao ano. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YSM005	Aprimorar a sistemática de busca ativa com registro das informações. (INÍCIO 03 JAN)	30 Jun
		22YSM006	Elaborar mensalmente relatório contendo taxas de IRAS e demais indicadores do controle de infecção hospitalar. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar os processos e fluxos da Comissão de Revisão de Prontuários	Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YSM007	Definir rotina de reuniões periódicas dos membros da Comissão para avaliação dos prontuários preenchidos. (INÍCIO 03 JAN)	30 Abr
		22YSM008	Realizar o levantamento mensal das falhas de preenchimento de informações importantes no AGHUse (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YSM009	Elaborar mensalmente relatório contendo a estatística de prontuários revisados. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YSM010	Realizar reuniões para padronização do preenchimento dos prontuários no AGHUse. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Reimplantar as rotinas do Centro Cirúrgico do ES-YS	Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YSM011	Revisar e divulgar o fluxograma de marcação de cirurgias de rotina. (INÍCIO: 03 JAN)	30 Jul
		22YSM012	Revisar e divulgar o protocolo de pequenas cirurgias. (INÍCIO: 03 JAN)	30 Jul
		22YSM013	Criar fluxo de processos referentes às cirurgias e aos exames anatomopatológicos.(INÍCIO: 03 JAN)	30 Jul
		22YSM014	Elaborar as rotinas relacionadas à testagem da COVID-19 nos pacientes em pré-operatório.(INÍCIO: 03 JAN)	30 Jul
		22YSM015	Implantar os indicadores de cirurgia segura e qualidade de atendimento hospitalar. (INÍCIO: 03 JAN)	30 Set

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Obter alvará de funcionamento e licença sanitária do ES-YS	Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YAD009	Criar GT para as adequações estruturais necessárias à obtenção do alvará. (INÍCIO: 03 JAN)	28 Fev
		22YAD010	Levantar as necessidades para obtenção do alvará junto à Vigilância Sanitária. (INÍCIO: 03 JAN)	31 Mar
		22YAD011	Fazer gestões para sanar os óbices relativos à obtenção do alvará. (INÍCIO: 03 JAN)	30 Jun
		22YAD012	Anexar cópia do alvará ou lista de óbices que impediram sua expedição no GPAER. (INÍCIO: 03 JAN)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200404 –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA ATIVIDADE HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para atender as necessidades de equipamentos médico-hospitalares e equipamentos diversos.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL002	Realizar levantamento das necessidades de aquisição de equipamentos. (INÍCIO 03 JAN)	31 Jan
		22YPL003	Elencar as prioridades de equipamentos. (INÍCIO 01 FEV)	28 Fev

		22YPL004	Realizar levantamento de preços dos materiais. (INÍCIO 01 MAR)	30 Abr
		22YPL005	Solicitar à DIRSA a aquisição dos equipamentos prioritários. (INÍCIO 01 MAR)	30 Abr
		22YPL006	Elaborar o processo de aquisição de equipamentos médico-hospitalares. (INÍCIO 02 MAIO)	30 Jun
		22YPL007	Adquirir os equipamentos médico-hospitalares (INÍCIO 01 JUL)	30 Nov

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Atender às necessidades prioritárias de mobiliário.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL008	Realizar levantamento das necessidades de aquisição de mobiliário. (INÍCIO 03 JAN)	31 Mar
		22YPL009	Elaborar o processo de aquisição de mobiliário. (INÍCIO 01 ABR)	30 Jun
		22YPL010	Adquirir o mobiliário. (INÍCIO 01 JUL)	30 Nov

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Contratar serviço de confecção e instalação de armários planejados para o ES-YS	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL011	Realizar levantamento das necessidades de confecção de armários planejados. (INÍCIO 03 JAN)	31 Mar
		22YPL012	Executar a contratação de serviço de confecção e instalação de armários planejados. (INÍCIO 01 ABR)	30 Jun
		22YPL013	Acompanhar o serviço de instalação de armários planejados. (INÍCIO 01 JUL)	30 Nov

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Contratar empresa de manutenção dos armários deslizantes do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL014	Realizar levantamento das necessidades de manutenção de armário deslizante no ES-YS (INÍCIO 03 JAN)	30 Abr
		22YPL015	Executar a contratação de empresa de manutenção dos armários deslizantes.(INÍCIO 02 MAIO)	31 Ago

		22YCI001	Acompanhar o serviço de manutenção dos armários deslizantes. (INÍCIO 01 SET)	31 Dez
Contratar empresa de manutenção dos aparelhos de ar condicionado do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL016	Realizar levantamento das necessidades de manutenção dos aparelhos de ar condicionado do ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	30 Abr
		22YPL017	Executar a contratação de empresa de manutenção dos aparelhos de ar condicionado do ES-YS. (INÍCIO 02 MAIO)	31 Ago
		22YCI002	Acompanhar o serviço de manutenção dos aparelhos de ar condicionado do ES-YS. (INÍCIO 01 SET)	31 Dez
Contratar serviço de confecção e instalação de persianas para o ES-YS	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL018	Realizar levantamento das necessidades de confecção de persianas. (INÍCIO 03 JAN)	31 Mar
		22YPL019	Executar a contratação de serviço de confecção e instalação de persianas. (INÍCIO 01 ABR)	30 Jun
		22YPL020	Acompanhar o serviço de instalação de persianas (INÍCIO 01 JUL)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para contratação de empresa especializada em serviço de exames bioquímicos laboratoriais, por meio de comodato.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL021	Realizar levantamento das necessidades para contratação da empresa em regime de comodato. (INÍCIO 03 JAN)	31 Mar
		22YPL022	Executar a contratação da empresa em regime de comodato. (INÍCIO 01 ABR)	30 Jun
		22YCI003	Acompanhar o serviço de exames bioquímicos laboratoriais. (INÍCIO 01 JUL)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200504 –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.3 letra “a” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “e”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Adotar ações para adequar as especialidades profissionais às necessidades do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YAD013	Coordenar o levantamento das especialidades que tem demanda reprimida e as que tem vagas ociosas e avaliar possíveis remanejamentos de vagas entre as especialidades. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YAD014	Fazer gestões junto à Cadeia de Comando para adequação das vagas das especialidades previstas às necessidades dentro da TLP vigente. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200604 –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.2.8 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.4 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para redimensionamento e reforma da rede elétrica do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL023	Solicitar visita técnica para avaliação e elaboração de projeto. (INÍCIO 03 JAN)	28 Fev
		22YCM008	Fazer gestões junto à Cadeia de Comando para obtenção do recurso creditício necessário. (INÍCIO 03 JAN)	30 Jun
		22YPL024	Elaborar processo para contratação do serviço. (INÍCIO 04 JUL)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para melhorar a estrutura física do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL025	Elencar as obras e reformas do PPO e estabelecer uma ordem de prioridade. (INÍCIO 03 JAN)	28 Fev
		22YAD015	Solicitar visita técnica para avaliação e elaboração de projeto. (INÍCIO 15 FEV)	31 Mar
		22YCM009	Fazer gestões junto à Cadeia de Comando para obtenção do recurso creditício necessário. (INÍCIO 30 JUN)	31 Ago
		22YPL026	Elaborar processo para contratação do serviço. (01 SET)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para instalação de uma caixa d'água no ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL027	Solicitar realização de Estudo Preliminar para compra e instalação de caixa d'água no ES-YS. (03 JAN)	31 Mar
		22YPL028	Elaborar o processo para compra e instalação da caixa d'água. (INÍCIO 01 ABR)	31 Out
		22YCM010	Fazer gestões junto à Cadeia de Comando para obtenção do recurso creditício necessário. (INÍCIO 01 ABR)	31 Out
		22YCM011	Fazer gestões junto à AFA para execução da obra de construção da base de concreto da caixa d'água. (INÍCIO 01 ABR)	30 Nov
		22YPL029	Concluir a instalação da caixa d'água na rede hidráulica do ES-YS. (INÍCIO 04 OUT)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Contratar empresa de manutenção preventiva e corretiva da rede de gases do ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YPL030	Elaborar processo para manutenção da rede de gases do ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	31 Mar
		22YPL031	Executar a contratação de empresa de manutenção da rede de gases do ES-YS. (INÍCIO 01 ABR)	31 Jul

		22YCI004	Acompanhar o serviço de manutenção da rede de gases do ES-YS. (INÍCIO 01 AGO)	31 Dez
--	--	----------	---	--------

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200704 –

Descrição: **APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICOS-FINANCEIROS**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “b”, item 3.1.1.3 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.7 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para atender às necessidades de diárias para as missões realizadas pelo ES-YS.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YAD016	Fazer o planejamento das necessidades de diárias para o ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	30 Mar
		22YAD017	Manter controle mensal das missões realizadas pelo ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YAD018	Fazer gestões junto à Cadeia de Comando para o pagamento das diárias para as missões executadas pelos militares do ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A200804 –

Descrição: **REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.1 letra “d”, item 3.1.2.2.1 letra “n” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “i”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para capacitar o efetivo do ES-YS	Nº de Cursos realizados / Nº de Cursos Solicitados X 100	22YAD019	Levantar os cursos previstos para o ano de 2022 nas TCA. (INÍCIO 03 JAN)	28 Fev
		22YAD020	Solicitar às Subdivisões a indicação de militares para realização dos cursos. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

		22YAD021	Coordenar as indicações e matrículas com a DEP do HFASP. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YCM012	Fazer gestões junto à Cadeia de Comando para pagamento de diárias para os Cursos fora de sede. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Implementar ações para aprimorar o conhecimento técnico do efetivo do ES-YS	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22YAC001	Definir com a Equipe de Educação Continuada os temas a serem ministrados no ano de 2022. (INÍCIO 03 JAN)	31 Jan
		22YAC002	Definir cronograma das atividades. (INÍCIO 01 FEV)	14 Fev
		22YAC003	Elaborar NS com o Programa de Educação Continuada 2022. (INÍCIO 15 FEV)	28 Fev
		22YAC004	Realizar treinamento semestral com os militares atendentes das recepções dos setores do ES-YS, a fim de promover maior acolhimento ao usuário. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YSM016	Atualizar o protocolo de atendimento médico e condutas na emergência no ES-YS. (INÍCIO 03 JAN)	30 Abr
		22YSM017	Realizar levantamento dos custos de contratação dos cursos de Suporte Avançado de Vida em Cardiologia – SAVC (Advanced Cardiovascular Life Support – ACLS), de Emergências Cardiovasculares do Curso Básico de Suporte de Vida-SBV (Basic Life Support - BLS) e de Suporte Avançado de Vida ao Trauma (Advanced Trauma Life Support – ATLS). (INÍCIO 03 JAN)	31 Mar

		22YCM013	Realizar gestões junto à Cadeia de Comando para obtenção de recursos para a contratação dos cursos de Suporte Avançado de Vida em Cardiologia – SAVC (Advanced Cardiovascular Life Support – ACLS), de Emergências Cardiovasculares do Curso Básico de Suporte de Vida-SBV (Basic Life Support - BLS) e de Suporte Avançado de Vida ao Trauma (Advanced Trauma Life Support – ATLS) (INÍCIO 01 FEV)	30 Jun
		22YSM018	Treinar 80% dos Oficiais Médicos subalternos e intermediários e Oficiais Enfermeiros para o atendimento de pacientes em Emergências Cardiovasculares com a realização do curso de Suporte Avançado de Vida em Cardiologia – SAVC. (INÍCIO 01 JUL)	31 Dez
		22YSM019	Treinar 80% dos Oficiais Médicos subalternos e intermediários e Oficiais Enfermeiros para o atendimento de pacientes em Emergências do Trauma com a realização do curso de Suporte Avançado de Vida ao trauma – ATLS. (INÍCIO 01 JUL)	31 Dez
		22YAC005	Treinar 80% dos graduados SEF no Curso de Suporte Básico de Vida - SBV (Basic Life Support - BLS). (INÍCIO: 01 JUL)	31 Dez
		22YCM014	Capacitar todos os membros do Núcleo de Segurança dos Pacientes no curso “Segurança do Paciente e Qualidade em Serviços de Saúde” promovido pela ENAP. (INÍCIO 03 JAN)	31 Dez
		22YSM020	Capacitar o mínimo de 2 Oficiais do quadro QOMed no “Curso de Capacitação em Medicina Pericial” (CCMP). (INÍCIO 04 ABR)	31 Dez

6.3.5 ATIVIDADES ORGÂNICAS DO GSAU-BACG

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210105** –

Descrição: **APRIMORAR SISTEMAS DE SEGURANÇA ORGÂNICA (INTERNA E EXTERNA) E DO PACIENTE.**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “d”, item 3.1.2.2.5 letra “h” e item 3.1.2.2.9 letra “n”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar o Plano de Combate e Prevenção de Incêndio do GSAU-BACG.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22SAP001	Solicitar a substituição ou manutenção do sistema contra incêndio (INÍCIO: 04.ABR)	31.Dez
		22SAP002	Acompanhar a realização do treinamento da brigada contra incêndio com exercício de evacuação do prédio e manuseio de equipamentos da brigada para o efetivo, realizado pela BACG. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210205** –

Descrição: **APRIMORAR AÇÕES DE COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO DO HFASP CONSIDERANDO OS PROCESSOS E OS SISTEMAS DE INFORMAÇÃO**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.2 letra “e” e PCA 11-114 item 3.1.2 letra “j”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar ações de comunicação e informação do GSAU-BACG aos usuários do SISAUC.	(Nº de ações realizadas/ Nº de ações planejadas) x 100	22SAP003	Implantar ações com vistas a aprimorar a comunicação do GSAU com os usuários do SISAUC, através de cartazes de informação e manual do usuário. (INÍCIO: 03.JAN)	30.Jun
		22SAP004	Realizar gestões junto aos setores de Comunicação Social da BACG com o objetivo de divulgar informações essenciais aos usuários SISAUC. (INÍCIO: 03.JAN)	30.Jun

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210305** –Descrição: **APRIMORAR OS PROCESSOS DE ASSISTÊNCIA AO PACIENTE E AS PRÁTICAS DE GESTÃO HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: Itens 3.1.1.2 letra “d” e 3.1.2.1 letra “b”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estabelecer os processos de assistência ao paciente e as práticas de Gestão Hospitalar aos usuários do GSAU-BACG.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22CSM001	Aprimorar atividades relacionadas ao atendimento do paciente idoso do GSAU-BACG. (INÍCIO: 03.JAN)	30.Jun
		22CSM002	Estabelecer e implantar indicadores de Qualidade em atendimento nos setores. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210405** –Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA ATIVIDADE HOSPITALAR**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Ampliar os equipamentos com contrato de manutenção preventiva até Dez.2022	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22SAP005	Realizar levantamento dos equipamentos médico hospitalares e odontológicos que não estão inseridos no contrato de equipamentos. (INÍCIO: 03.JAN)	30.Jun
		22SAP006	Inserir os equipamentos que não sofrem manutenção preventiva no processo de licitação para manutenção de equipamentos médico-hospitalares e odontológicos. (INÍCIO: 04.ABR)	31.Dez
Aprimorar o processo de aquisição de mobiliário hospitalar	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22SAP007	Realizar levantamento de necessidades de mobiliário do GSAU-BACG. (INÍCIO: 03.JAN)	26.Fev
		22CGH001	Inserir as demandas do GSAU-BACG no pregão da BACG. (INÍCIO: 01.FEV)	31.Jun
		22CGH002	Solicitar empenho do pregão de material permanente vigente na BACG quando for disponibilizado crédito. (INÍCIO: 01.JUN)	31.Dez

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210505** –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA DE RECURSOS HUMANOS PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.3 letra “a” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “e”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estudar a adequação de Recursos Humanos frente a elaboração do novo Regimento Interno e a nova situação funcional do GSAU-CG, a fim de compor a nova TLP.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22SAP008	Realizar estudo de adequação do quadro de acordo com o novo REGINT (INÍCIO: 03.JAN)	31.Mar
		22SAP009	Fazer gestões junto à BACG quanto a adequação das vagas das especialidades previstas de acordo com as necessidades dentro da TLP vigente. (INÍCIO: 03.MAI)	30.Jul

ATIVIDADE: **P182301.PES28.A210605** –

Descrição: **MELHORAR A INFRAESTRUTURA FÍSICA PARA APOIO DAS ATIVIDADES HOSPITALARES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.2.8 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.4 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar adequação do auditório de GSAU-BACG	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22CGH003	Solicitar troca de carpete do auditório do GSAU-BACG quando houver ATA vigente.	31.Dez
		22CGH004	Solicitar substituição dos assentos do auditório do GSAU-BACG quando houver ATA vigente.	31.Dez
Realizar adequação do Prédio da Odontologia	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22CGH005	Solicitar à BACG a readequação da rede elétrica manutenção elétrica do Prédio da Odontologia.	31.Dez
		22CGH006	Solicitar junto à BACG conserto do telhado do prédio da Odontologia.	31.Dez
		22CGH007	Solicitar junto à BACG conserto do forro do prédio da Odontologia.	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210705 –Descrição: **APRIMORAR A GESTÃO DE RECURSOS ECONÔMICOS-FINANCEIROS**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.1.1 letra “b”, item 3.1.1.3 letra “c” e PCA 11-114 ítem 3.2.1.7 letra “a”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Aprimorar planejamento das aquisições visando atender 100% da necessidade de materiais, serviços e diárias, executando todo o crédito orçamentário destinado ao GSAU-BACG.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22CGH008	Manter controle mensal das aquisições realizadas pelo GSAU-BACG. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez
		22CGH009	Solicitar empenho à BACG de materiais, serviços e material permanente atendendo as necessidades do GSAU-BACG. (INÍCIO: 03.JAN)	31.Dez

ATIVIDADE: P182301.PES28.A210805 –Descrição: **REALIZAR APRIMORAMENTO TÉCNICO-PROFISSIONAL DOS SERVIDORES**

Diretrizes Atendidas: item 3.1.2.1 letra “d”, item 3.1.2.2.1 letra “n” e PCA 11-114 ítem 3.1.2 letra “i”.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Promover o aprimoramento de 100% dos profissionais da enfermagem	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22CSC001	Estabelecer junto com a equipe de aprimoramento técnico-profissional temas prioritários a serem ministrados.(INÍCIO: 01.FEV)	31.Mar
		22CAP010	Definir cronograma das atividades em conjunto com a seção de aprimoramento técnico-profissional. (INÍCIO: 01.FEV)	31.Mar
Reciclar os conhecimentos técnico-profissionais do efetivo do GSAU-BACG, por meio de reuniões.	(Nº de Tarefas Realizadas / Nº de Tarefas Planejadas) x 100	22CSC002	Elaborar programa dos temas a serem desenvolvidos.. (INÍCIO: 01.FEV)	31.Mar
		22CSC003	Escalar os instrutores para os temas selecionados para as reuniões. (INÍCIO: 01.FEV)	31.Mar

7 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O HFASP

7.1.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 – Ação 2004 – R\$ 7.779.800,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD010	Anual	Despesas com Material Farmacológico.	2.100.000,00
22DAD011	Anual	Despesas com Material Médico-hospitalar	3.119.800,00
22DAD012	Anual	Despesas com Material Laboratorial.	2.100.000,00
22DAD013	Anual	Despesas com Material Odontológico.	130.000,00
22DAD014	Anual	Despesas com Gases Medicinais.	130.000,00
22DAD015	Anual	Despesas com Material de Expediente	100.000,00
22DAD092	Anual	Apoiar Esquadrilhas de Saúde destacadas do HFASP	100.000,00

7.1.2 SERVIÇOS PÚBLICOS - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 1.750.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD016	Anual	Despesas com Energia Elétrica	740.000,00
22DAD017	Anual	Despesas com Água e Esgoto	1.000.000,00
22DAD018	Anual	Despesas com Telecomunicações (telefonia fixa)	10.000,00
22DAD019	Anual	Despesas com Telecomunicações (telefonia móvel)	

7.1.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 8.280.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD026	Anual	Contratação de serviços de limpeza e conservação das instalações	4.250.000,00
22DAD020	Anual	Contratação de serviço de dosimetria de raios-X	20.000,00
22DAD021	Anual	Contratação de serviço de Manutenção de Equipamentos Médico-hospitalares	1.600.000,00
22DAD023	Anual	Contratação de serviço de dedetização	30.000,00
22DAD024	Anual	Contratação de serviço de lavagem de roupas hospitalares	350.000,00
22DAD025	Anual	Contratação de serviço de lavagem de roupas da Unidade de Apoio ao Paciente	480.000,00
22DAD027	Anual	Contratação de serviço para Reprografia	160.000,00

22DAD028	Anual	Contratação de serviço com as empresas gestoras dos programas de qualidade usados no HFASP	30.000,00
22DAD030	Anual	Contratação de serviço de serviço de jardinagem	210.000,00
22DAD031	Anual	Contratação de serviço de serviço de teleatendimento	170.000,00
22DAD032	Anual	Contratação de serviço de manutenção do Grupo Gerador	40.000,00
22DAD033	Anual	Contratação de serviço de coleta de resíduos de serviços de saúde	120.000,00
22DAD039	Anual	Contratação de serviço de manutenção predial	700.000,00
22DAD029	Anual	Contratação de serviço manutenção de ar condicionados	120.000,00

7.1.4 DIÁRIAS MILITARES - ND 339015 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
	Anual	Deslocamentos do Diretor	
22DEP036	Anual	Deslocamentos de militares do efetivo (representações em território nacional)	
22DEP038	Anual	Capacitação e Desenvolvimento Profissional (cursos, congressos, eventos científicos)	

7.1.5 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD074	Anual	Aquisição de Equipamentos de Saúde	

7.1.6 SAÚDE COMPLEMENTAR - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 11.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD036	Anual	Sustentar o Credenciamento Direto junto aos laboratórios, Clínicas e Hospitais de responsabilidade do HFASP	11.000.000,00

7.2 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O ES-SJ

7.2.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 – Ação 2004 – R\$ 1.705.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22SDF006	Anual	Adquirir medicamentos	350.000,00
22SDF005	Anual	Adquirir material hospitalar	500.000,00
22SDF007	Anual	Adquirir material laboratorial	115.000,00

22SDF008	Anual	Adquirir reagentes para testes hematológicos	112.000,00
22SDF009	Anual	Adquirir reagentes para testes bioquímicos	245.000,00
22SDO004	Anual	Adquirir material odontológico	320.000,00
22SAD004	Anual	Adquirir gases medicinais e outros engarrafados	13.000,00
22SDF005	Anual	Adquirir material de higiene e limpeza	5.000,00
22SDF005	Anual	Adquirir material para uso Fisioterapia, Fonoaudiologia, Nutrição e Psicologia	10.000,00
22SAD005	Anual	Adquirir materiais de expediente	20.000,00
22SAD005	Anual	Adquirir material para manutenção de bens imóveis	15.000,00

7.2.2 SAÚDE COMPLEMENTAR - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 3.500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22SAD005	Anual	Sustentar o credenciamento Direto junto aos Laboratórios, Clínicas e Hospitais da Região de responsabilidade do ES-SJ.	3.500.000,00

7.2.3 SERVIÇOS PÚBLICOS - ND 339039 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22SAD005	Anual	Despesas com Energia Elétrica	
22SAD005	Anual	Despesas com Água e Esgoto	
22SAD005	Anual	Despesas com telefonia fixa e móvel	

7.2.4 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 1.406.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22SAD002	Anual	Contratar serviço de Conservação e Manutenção das áreas verdes	50.000,00
22SAD005	Anual	Contratação de serviços de limpeza e conservação das instalações	972.000,00
21SAP005	Anual	Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos e médico-hospitalares e odontológicos – Engenharia Clínica	107.000,00
22SAD005	Anual	Contratar serviço de coleta, transporte e tratamento de resíduos	30.000,00
22SAD005	Anual	Contratar serviço de lavanderia hospitalar	75.000,00
22SDF001	Anual	Contratar serviço de manutenção de software de gerenciamento laboratorial	8.000,00
21SAP005	Anual	Contratar serviço de assinatura de periódicos e catálogo de preços	9.000,00
22SDF003	Anual	Contratar serviço de controle de qualidade externo do Laboratório	10.000,00
22SAD003	Anual	Contratar empresa para realização de serviço de esterilização por óxido de etileno	10.000,00
22SAD005	Anual	Contratar serviço de comodato de impressoras	39.000,00
22SAD005	Anual	Contratar serviço de manutenção de ar condicionado	30.000,00

22SAP006	Anual	Contratar serviço de manutenção de geradores	20.000,00
22SAD005	Anual	Contratar serviço de manutenção e reparo de toldos	15.000,00
22SAD005	Anual	Contratar serviços gráficos	20.000,00
22SEP009	Anual	Contratar curso para capacitação de militares condutores de ambulância	5.500,00
22SEP010	Anual	Contratar curso para capacitação de oficiais	5.500,00

7.2.5 DIÁRIAS MILITARES - ND 339015 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
	Anual	Deslocamentos do Comandante	5.000,00
	Anual	Deslocamentos de militares do efetivo (representações em território nacional)	45.000,00

7.2.6 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22SAD001	Anual	Aquisição de Materiais Permanentes médicos	500.000,00
22SDM004	Anual	Aquisição de um aparelho de Radiografia digital fixo e de um Ultrassom.	375.000,00
22SDM005	Anual	Aquisição de um aparelho de RX móvel para a Radiologia.	240.000,00
22SDO001	Anual	Aquisição de 2 aparelhos de RX Digital Periapical Odontológico.	60.000,00
22SDO002	Anual	Aquisição de um aparelho de RX Panorâmico Odontológico.	200.000,00

7.2.7 NECESSIDADES EXTRA PLANO DE AÇÃO

7.2.7.1 Serviços de Terceiros – Vida Vegetativa - ND 339039 – Ação 2004 – Sem Dotação Orçamentária

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22SAD005	Anual	Contratar serviço de manutenção predial	160.000,00
22SEP005	Anual	Curso Básico de Suporte de Vida – SBV (Graduados)	11.000,00
22SEP006	Anual	Curso de Suporte Avançado de Vida em Cardiologia – SAVC (Oficiais)	15.000,00
22SCM005	Anual	Solicitar recursos e realizar pedido em ata de registro de preços a abertura de uma saída de emergência com porta corta-fogo no Almoarifado Hospitalar.	10.000,00

7.3 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O ES-GW

7.3.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 – Ação 2004 – R\$ R\$ 500.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD002	Anual	Aquisição de Material Médico Hospitalar	83.400,00
22DAD001	Anual	Aquisição de Medicamentos, Quimioterápicos e Dietas Enterais	150.000,00
22DAD003	Anual	Aquisição de Material Laboratorial	200.000,00
22DAD004	Anual	Aquisição de Material Odontológico	37.000,00
22DAD001	Anual	Aquisição de Matéria Prima e Embalagens para Farmácia	12.200,00
22GSD028	Anual	Aquisição de Materiais para a Saúde	1.900,00
22GSD028	Anual	Aquisição de Enxoval Hospitalar	2.000,00
22GSD028	Anual	Aquisição de Peças para Equipamentos e Utensílios Médico- Hospitalares e Odontológicos	5.000,00
22GSD028	Anual	Aquisição de Fornecimento de Gases Medicinais	7.000,00
22GSD028	Anual	Aquisição de Testes Psicológicos	1.500,00

7.3.2 SAÚDE COMPLEMENTAR - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 5.000.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
20DAD02	Anual	Sustentar o credenciamento Direto junto aos Laboratórios, Clínicas e Hospitais da Região de responsabilidade do ES-GW.	5.000.000,00

7.3.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ R\$ 1.596.926,44

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22GFS001	Anual	Aquisição de Serviços de Assinatura de Periódicos e Catálogos de Preços	3.000,00
22DAD018	Anual	Aquisição de Serviços de Limpeza Hospitalar e Conservação das Instalações	171.200,00
22DAD016	Anual	Aquisição de Serviços de Lavagem de Roupa Hospitalar	40.000,00
22GSD008	Anual	Aquisição de Serviços de Manutenção de Equipamentos e Utensílios Médico-hospitalares e Odontológicos	70.000,00
22GLB002	Anual	Aquisição de Serviços de Controle de Qualidade Externo do Laboratório	3.500,00
22GFH001	Anual	Aquisição de Serviços Interfaceamento Laboratorial	1.000,00
22GFM001	Anual	Aquisição de Serviços de Controle de Qualidade da Farmácia de Manipulação	1.500,00
22GFM002	Anual	Aquisição de Serviços de Manutenção de Softwares para Laboratório de Análises Clínicas	12.000,00
22DAD012	Anual	Aquisição de Serviços de Controle de Dosimetria	1.800,00
22DAD026	Anual	Aquisição de Serviços de Fornecimento de Passagens Rodoviárias para Deslocamento dos Militares/	70.000,00
	Anual	Dependentes para tratamento de saúde	
22DAD005	Anual	Aquisição de Contrato de Prestação de Serviços de Impressão	25.000,00

22DAD019	Anual	Aquisição de Serviços de Qualidade e Levantamento de Laudo Radiométrico	3.000,00
22GSD017	Anual	Aquisição de Insumos Laboratoriais e concessão de equipamentos em regime de comodato	102.000,00
22GSD017	Anual	Aquisição de Serviços de Coleta, Transporte e Destinação de Lixos Hospitalares	8.000,00
22GSD017	Anual	Aquisição de Serviços de Controle de Qualidade Microbiológico e Físico-químico	9.000,00
22GSD017	Anual	Aquisição de Serviços para a Manutenção de Piso Vinílico	3.000,00
22GSD017	Anual	Aquisição de Serviços de Esterilização por Óxido de Etileno de Materiais Médico-hospitalar	6.000,00

7.3.4 DIÁRIAS MILITARES - ND 339015 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22GSD029	Anual	Garantir o direito financeiro de diárias e ajuda de custo aos militares envolvidos fora da sede	
22GSD029	Anual	Deslocamentos de militares do efetivo fora da sede (representações em território nacional)	
22GPE002	Anual	Capacitação e Desenvolvimento Profissional (cursos, congressos, eventos científicos)	

7.3.5 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22GSD012	Anual	Aquisição de mobiliários para o ES-GW	
22GEN010	Anual	Aquisição de Ambulância de Unidade de Terapia Intensiva (UTI) 4x4	
22GSD009	Anual	Aquisição de Equipamentos médicos hospitalares e odontológicos para o ES-GW	
22GSD004	Anual	Aquisição Material Permanente de TI	

7.3.6 OBRAS - ND 339039 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22GSD023	Anual	Construção da Garagem para as Ambulâncias	
22GSD025	Anual	Construção da Seção de Arquivo Geral	

7.3.7 NECESSIDADES EXTRA PLANO DE AÇÃO

7.3.7.1 Material de Consumo - ND 339030 – Ação 2004 – Sem Dotação Orçamentária

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD002	Anual	Aquisição de Material Hospitalar	
22DAD001	Anual	Aquisição de Equipamentos	

22DAD003	Anual	Aquisição de Material Laboratorial	
22DAD004	Anual	Aquisição de Material Odontológico	
22DAD001	Anual	Aquisição de Insumos e embalagens para Farmácia	

7.4 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O ES-YS

7.4.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 – Ação 2004 – R\$ 627.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD001	Anual	Adquirir Material Farmacológico	100.000,00
22DAD002	Anual	Adquirir Material Hospitalar	150.000,00
22DAD003	Anual	Adquirir com Material Laboratorial	200.000,00
22DAD004	Anual	Adquirir Material Odontológico	150.000,00
22DAD005	Anual	Adquirir Gases Medicinais	27.000,00
22YCM002	Anual	Adquirir material gráfico	15.000,00
22YCM002	Anual	Adquirir material de expediente	20.000,00
22YPL025	Anual	Adquirir material para manutenção de bens imóveis	20.000,00

7.4.2 SAÚDE COMPLEMENTAR - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 4.800.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD028	Anual	Sustentar o credenciamento direto junto aos Laboratórios, Clínicas e Hospitais da região de responsabilidade do ES-YS, em 2022.	4.800.000,00

7.4.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 1.659.655,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD025	Anual	Manter o contrato de coleta de resíduos de serviços de saúde, em 2022.	7.200,00
22DAD012	Anual	Manter o contrato de dosimetria de raios-X em 2022.	4.300,00
22DAD013	Anual	Manter o contrato de Manutenção de Equipamentos Médico-hospitalares em 2022.	210.000,00
22DAD014	Anual	Manter o contrato de Manutenção de Equipamentos odontológicos em 2022.	75.000,00
22DAD015	Anual	Manter o contrato de dedetização em 2022.	14.000,00

22DAD016	Anual	Manter o contrato de lavagem de roupas hospitalares em 2022.	48.000,00
22DAD018	Anual	Manter o contrato de limpeza hospitalar em 2022.	630.000,00
22DAD019	Anual	Manter o contrato para reprodução e impressão de documentos em 2022.	40.000,00
22YAD001	Anual	Manter o contrato de prestação de serviços de Link de Internet do ES-YS em 2022.	24.000,00
22YAD002	Anual	Manter o contrato de Manutenção e Atualização de Software do Laboratório de Análises Clínicas do ES-YS em 2022.	18.000,00
22YAD003	Anual	Manter o contrato para o controle de qualidade externo dos exames laboratoriais do ES-YS em 2022.	12.000,00
22YAD004	Anual	Manter contrato de passagem rodoviária para deslocamento por motivo de saúde em 2022.	22.000,00
22YPL022	Anual	Contratar serviço de comodato de exames bioquímicos laboratoriais	250.000,00
22YPL017	Anual	Contratar serviço de manutenção de aparelhos de ar condicionado	144.000,00
22YPL031	Anual	Contratar serviço de manutenção preventiva e corretiva da rede de gases do ES-YS	25.000,00
22YPL012	Anual	ContrataR serviço de confecção e instalação de mobiliário planejado para as seções do ES-YS	115.000,00
22YPL019	Anual	ContrataR serviço de confecção e instalação de persianas para as seções do ES-YS	21.155,00

7.4.4 DIÁRIAS MILITARES - ND 339015 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA – R\$ 164.041,09

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22YAD018	Anual	Comissionamentos - Missões da Sobrevivência na Selva, Sobrevivência no mar, NAVAMAER, Comissão de Seleção de Conscritos	41.457,33
22YAD018	Anual	Missões Outras - Missões de Remoção Terrestres e transporte de amostra biológica; Exame de seleção conscritos e MFDV; Missões administrativas; Encontro de Gestores	25.045,50
22YCM012	Anual	Capacitação e Desenvolvimento Profissional (Cursos, Congressos, Eventos Científicos)	97.538,26

7.4.5 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 – Ação 2004 – R\$ 1.257.850,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22YPL006	Anual	Aquisição de equipamentos médico-hospitalares	965.500,00
22YPL009	Anual	Aquisição de mobiliário geral	96.900,00
22YPL005	Anual	Aquisição de aparelhos e utensílios domésticos	19.500,00
22YPL005	Anual	Aquisição de equipamentos de comunicação	16.000,00
22YPL005	Anual	Aquisição de utensílios e equipamentos diversos	88.800,00
22YPL005	Anual	Aquisição de equipamentos para áudio, vídeo e foto	19.500,00
22YPL005	Anual	Aquisição de peças não incorporáveis a imóveis	51.650,00

7.4.6 NECESSIDADES EXTRA PLANO DE AÇÃO

7.4.6.1 Serviços de terceiros – Vida Vegetativa – ND 339039 – Ação 2004 – Sem Dotação Orçamentária

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22YPL028	Anual	Instalação de uma caixa d'água no ES-YS.	
22YPL024	Anual	Redimensionamento e reforma da rede elétrica do ES-YS.	
22YPL015	Anual	Contratação de empresa para manutenção dos armários deslizantes do ES-YS.	
22YCM013	Anual	Contratação do curso de Suporte Avançado de Vida em Cardiologia (Advanced Cardiovascular Life Support – ACLS).	
22YCM013	Anual	Contratação do curso de Suporte Avançado de Vida ao Trauma (Advanced Trauma Life Support – ATLS).	
22YCM013	Anual	Contratação do curso de Emergências Cardiovasculares do Curso Básico de Suporte de Vida-SBV (Basic Life Support – BLS).	

7.5 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA PARA O GSAU-BACG

7.5.1 MATERIAL DE CONSUMO - ND 339030 – Ação 2004 – R\$ 370.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22CFS001	Anual	Aquisição de Material Farmacológico	70.000,00
22CFS002	Anual	Aquisição de Material Médico-hospitalar	50.000,00
22CFS003	Anual	Aquisição de Material laboratorial (comodato+gasometria+material de consumo)	180.000,00
22CFS004	Anual	Aquisição de Material Odontológico	50.000,00
22CFS005	Anual	Aquisição de Gases Medicinais e GLP	15.000,00
22CFS006	Anual	Aquisição de Material de Limpeza	5.000,00

7.5.2 SERVIÇOS PÚBLICOS - ND 339039 – Ação 2004 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22CPG024	Anual	Despesas com Energia Elétrica	
22CPG025	Anual	Despesas com Água e Esgoto	
22CPG026	Anual	Despesas com Telefonia Fixa	
22CPG027	Anual	Despesas com Telefonia Móvel	

7.5.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – VIDA VEGETATIVA - ND 339039 – Ação 2004 – R\$ 4.790.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22CGH010	Anual	Contratação de serviço de limpeza hospitalar	300.000,00
22CGH011	Anual	Contratação de serviço de recolhimento de lixo hospital	15.000,00
22CGH012	Anual	Contratação de serviço de manutenção de ar condicionado	10.000,00
22CGH013	Anual	Contratação de serviço de impressos	5.000,00
22CGH014	Anual	Contratação de serviço de Programa Nacional de Controle de Qualidade	7.000,00
22CGH015	Anual	Contratação de serviço fornecimento de Software	10.000,00
22CGH016	Anual	Contratação de serviço Dosimetria do Raio-X	5.000,00
22CGH017	Anual	Contratação de serviço de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos médico hospitalares	150.000,00
22CGH018	Anual	Contratação de serviço de Manutenção preventiva e corretiva de equipamentos odontológicos	45.000,00
22CGH019	Anual	Contratação de serviço de esterilização de óxido de etileno	2.000,00
22CGH020	Anual	Contratação de serviço de manutenção do prédio de odontologia (rede elétrica, telhado e forro)	160.000,00
22CGH021	Anual	Contratação de serviço de manutenção do auditório	50.000,00
22CGH022	Anual	Contratação de serviço de adequação de sistema contra incêndio	10.000,00
22CGH023	Anual	Contratação de serviço de adequação de da rede de gases medicinais	10.000,00
22CGH024	Anual	Contratação de serviço de dedetização	6.000,00
22CGH025	Anual	Contratação de Serviço de sanitização da Odontologia	5.000,00
22CGH026	Anual	Credenciamento direto de Laboratório, Clínicas e Hospitais nas regiões de responsabilidade do GSAU-CG (SAÚDE COMPLEMENTAR)	4.000.000,00

7.5.4 DIÁRIAS MILITARES - ND 339015 – Ação 2000 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22DAD011	Anual	Deslocamentos do Diretor	
22CSC025	Anual	Curso de Administração de Pessoal CAdP-G	
22CSC025	Anual	Curso de treinamento para a seção Fundo de Saúde CTFUNSA	
22CSC025	Anual	Curso de Auditoria CADSAU-NI	
22CPG016	Anual	Deslocamento de militares do efetivo (representações em território nacional)	

7.5.5 MATERIAL PERMANENTE - ND 449052 – Ação 2000 – SEM DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	TOTAL (R\$)
22CPG028	Anual	Aquisição de equipamento médico-hospitalar	
22CPG029	Anual	Aquisição de material de escritório	
22CPG030	Anual	Aquisição de material de informática	

22CPG031	Anual	Aquisição de material de copa e cozinha	
22CPG032	Anual	Aquisição de mobiliário hospitalar	

8 AQUISIÇÕES DE TI

Não há.

9 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO

9.1 TODOS OS SETORES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
1	Conferência de bens móveis	semestral		TODOS	ACI	RCA 12-1/2017

9.2 ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
2	Atualização do Rol de Responsáveis	Diário	Sem prazo	ASCI	ASCI	MCA 172-3
3	Registro da Conformidade de Operadores SIASG/SIAFI	Mensal	Até o 2º dia útil	ASCI	ASCI	MCA 172-3
4	Conferência dos Relatórios no Aplicativo Eletrônico de Contas	Mensal	Calendário SEFA	ASCI	SEFA	MCA 172-3
5	Realização da Prestação de Contas	Mensal	Calendário SEFA	ASCI	ASCI	MCA 172-3
6	Contabilidade de Custo	Mensal	Até o dia 21 de cada mês	ASCI	DIRSA	Fax nº 35/DA/3664, de 04/04/2014
7	Elaboração do Anexo B – Acompanhamento de Obras em Andamento	Mensal	Até o 5º dia útil de cada mês	ASCI	DIRSA	OT nº 001/DIRSA/2013, de 15/08/2013
8	Elaboração do Inventário Analítico	Anual	Janeiro	ASCI	ASCI	ICA 174-1/2007
9	Abertura e Conferência de PAG	Diário	Diário	ASCI	ASCI	RCA 12-1
10	Designação de fiscal de Contrato	Diário	Diário	ASCI	ASCI	ICA 12-23
11	Homologação da Folha de Pagamento de Pessoal Civil	Mensal	Até o dia 16	ASCI	ASCI	ICA 177-38
12	Auditoria Interna	Anual	2º semestre	ASCI	ASCI	ICA 174-1/2007
13	Controle dos Prazos Referente ao Encerramento do Exercício	Anual	Dezembro	ASCI	ASCI	MCA 172-3
14	Conferência e Arquivo da Declaração de Bens e Renda	Anual	Até 15 dias após o prazo da RF	ASCI	CENCIAR	PORTARIA Nº 738/GC6, de 15/05/2014
15	Encaminhar relatórios de gestão referentes aos bens de consumo e patrimônio do ES-SJ	mensal	Até o 3º dia útil	SCI ES-SJ	GAP/SJ	Ofício nº 91/SSAU/12092 GAP-SJ
16	Inspeção Setorial do ES-SJ	anual	2º semestre	SCI ES-SJ	SCI	RCA 12-1/2017
17	Processos Administrativos de Ressarcimento ao Erário em andamento no ES-SJ	mensal	Até o 5º dia útil	SCI ES-SJ	ACI/HFASP	ICA 174-3

9.3 DIVISÃO ADMINISTRATIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
18	Remeter proposta de designação para prestação de tarefa por tempo certo	Anual	Janeiro	SPM	COMGEP	ICA 35-13
19	Enviar proposta do PLAMOV.	anual	02/05	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 30-4, subitem 2.2.18
20	Recadastramento do Benefício do Auxílio Transporte	Semestral	Janeiro/ Agosto	SPM	SPM	ICA 161-14
21	Imprimir e distribuir Folhas de Alterações	Semestral	Janeiro/ Agosto	SPM	Divisões	ICA 10-1
22	Encaminhar as demandas de missões de transporte aéreo para o ano seguinte	anual	31/03	OSA	DIRSA/GAB	ICA 55-66 subitem 4.2.4
23	Enviar necessidades de QOMED, QODENT, QOFARM, para fins de elaboração de propostas de vagas em concurso	anual	05/02	SPM	DRH/SDLSOP	-
24	Enviar escala de militares para compor a Equipe Nacional de Sobreaviso ao HCAMP/UCS, conforme orientações emitidas pela Divisão de Logística e Saúde Operacional (DLSOP) da DIRSA	quadrimestral	15/03 15/07 15/11	OSA	DLSOP/SDLSOP	-
25	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do Curso de Aperfeiçoamento de Oficiais (CAP).	2x/ano	28/02 04/08	SPM	DRH/SDLSOP	ICA 37-14, subitens 4.3 e 4.4
26	Encaminhar as solicitações de adiamento ou desistência do CPEA e CCEM, previstos para o ano seguinte.	anual	20/05	SPM	DRH/SDLSOP	-
27	Enviar os comprovantes de avaliação de Oficiais (fichas CPO-1)	anual	05/12	SPM	SECPRM/CP O	ICA 36-4
28	Enviar os comprovantes de avaliação de graduados (fichas CPG)	anual	17/01	SPM	SECPRM/CP G	ICA 35-17
29	Enviar a planilha de monitoramento da execução orçamentária (planilha de custos mensal)	mensal	até o dia 10	DA	AGO ago.dirsa@fab. mil.br	-
30	Recadastramento do Benefício do Auxílio Transporte	Semestral	Janeiro/ Agosto	SPM	SPM	ICA 161-14
31	Atualização dos Dados dos Militares no SIGPES	Diário	Diário	SPM	SPM	ICA 35-1
32	Recadastramento das Declarações de Beneficiários	Semestral	Fevereiro/ Setembro	SPM	SPM	ICA 35-1
33	Remessa do Plano de Licença Especial	Anual	Dezembro	SPM	SPM	ICA 35-1
34	Publicação de itens financeiros	Diário	Diário	SPM	SPM	ICA 35-1
35	Confecção dos Relatórios no Aplicativo Eletrônico de Contas	Mensal	Calendário SEFA	SFIN/SPRO/ SLIC/SREG/ SPAT	ASCI	MCA 172-3

36	Remessa dos Ofícios referente a ressarcimento à SARAM	Mensal	Até o dia 15	SFAT	SARAM	ICA 160-24
37	Controle dos pedidos feitos a SARAM	Mensal	Até o dia 15	SFAT	SARAM	ICA 160-24
38	Recolhimento das receitas originadas da UG	Diário	Diário	SFAT	SFIN	MCA 172-3
39	Recebimento de Notas Fiscais para liquidação pelo NuGAP-SP	Diário	Diário	SPRO	ASCI	MCA 172-3
40	Informação sobre a atuação dos diversos fornecedores	Diário	Diário	SPRO	SLIC	RCA 12-1
41	Controle da Contas Patrimoniais no SIAFI	Diário	Diário	SPAT	SPAT	MCA 172-3
42	Controle de prazo de passagens de cargo e função	Diário	Diário	SREG	SREG	RCA 12-1
43	Envio da documentação relativa inclusões/exclusões de material permanente	Diário	Diário	SREG	ASCI	RCA 12-1
44	Controle de todos os detentores de material permanente	Mensal	Até o dia 15	SREG	ASCI	RCA 12-1
45	Confecção do Balancete de Prestação de Contas	Mensal	Calendário ASCI	SUBS	ASCI	RCA 12-1
46	Confecção de Mapa de Movimentação de Material - MOMAT	Mensal	Até o 3º dia útil	SUBS	SDAB	ICA 145-4
47	Plano de Limpeza e manutenção dos equipamentos	Mensal	Mensal	SUBS	ASCI	FCA 145-15
48	Controle do Efetivo Alimentado nos Refeitórios	Diário	Diário	SUBS	ASCI	RCA 12-1
49	Controle do nível de estoque de material de consumo	Diário	Diário	SUBS	ASCI	RCA 12-1
50	Confecção de documento referente ao consumo de combustível	Mensal	Mensal	STS	DIRENG	ICA 75-1
51	Confecção de documentos relativos a Prestação de Contas	Mensal	Calendário ASCI	STS	ASCI	RCA 12-1
52	Encaminhamento para o NuGAP-SP de documentos para confecção de Nota de Empenho	Diário	Diário	SLIC	ASCI	MCA 172-3
53	Controle e emissão de passagens para pacientes	Diário	Diário	SLIC	SAS	ICA 177-31
54	Emissão de Guia de Recolhimento Diária de Caixa	Diário	Diário	PRVF	SFIN	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
55	Remessa de Prestação de Contas	Mensal	Calendário ASCI	PRVF	SDAB	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
56	Pedido de Material Reembolsável	Mensal	Mensal	PRFV	SDAB	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
57	Fechamento Contábil de Vendas (Demonstrativo Operacional e Inventário)	Mensal	Até o último dia útil	PRFV	PRFV	Ordem Normativa nº 003/AB3, de 06/08/2009
58	Elaborar Controle Mensal das despesas de ressarcimento à saúde	Mensal	Até o 10º dia útil	SPC	SDEE	ICA 161-3
59	Concessão e controle do Adicional Noturno	Diário	Diário	SPC	SPC	NSCA 177-1
60	Atualização dos dados no Sistema SIAPE	Diário	Diário	SPC	SPC	IN nº 04,

						11/07/2006
61	Encaminhar o quantitativo de informações classificadas e desclassificadas pela OM	mensal	5º dia útil	(SPADAER)	SI/DIRSA	Lei 12.527/2011 ICA 200-12
62	Enviar o Relatório de Resultados Obtidos pela Subcomissão Permanente de Avaliação de Documentos Sigilosos (SPADS).	2x/ano	15/06 15/12	(SPADAER)	SI/DIRSA	ICA 200-12 (ANEXO B)
63	Enviar relatório mensal para o acompanhamento das obras e dos serviços de engenharia (REMAOSA) contendo cronograma físico-financeiro para obras os serviços de engenharia em execução da OSA, conforme Anexos A e B da OT 008/DIRSA/2018 ou informar a inexistência dos mesmos.	mensal	5º dia útil mês subsequente	DAD	DIEHS/SDLSO P	OT nº 008/DIRSA/2018 (ANEXOS A e B)
64	Envio da planilha de Despesas de Saúde do E-SJ	Quinzenal	Dia 1 e 16 do mês	SFU ES-SJ	SARAM	MSG 63/DTSAR/9850 e e-mail DTSAR de 19/09/2018
65	Confeccionar o processo de cotejamento referente à arrecadação do ES-SJ	Mensal	N/A	SFU ES-SJ	ACI	MCA 172-3 da SEFA
66	Confeccionar ofício de cobrança referente às despesas médico-odontológicas prestadas aos militares do Exército e da Marinha pelo ES-SJ	Mensal	N/A	SFU ES-SJ	Exército e Marinha	MCA 172-3 da SEFA
67	Enviar as propostas de Atividades Bilaterais com as Forças Armadas de Nações Amigas	anual	15/01	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14

9.4 DIVISÃO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
68	Inserção de Dados Estatísticos no sistema OSAWEB	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	DIRSA	ICA 160-15
69	Inserção de Dados do PASIN	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	SCQH	Ordem Técnica nº 02/DIRSA/13
70	Encaminhar Declaração de Nascidos Vivos (Seção de Pediatria)	Mensal	Até o 5º dia útil	SAME	PMSP	Lei Nº 12.662, de 05/06/2012
71	Relação de Cirurgias realizadas/suspensas	Mensal	Até o 5º dia útil	ENF	SCQH	IMA 160-15
72	Relatório de aplicação de vacinas	Mensal	Até o 1º dia útil	ENF	SUVIS	ICA 160-08

9.5 DIVISÃO FARMACÊUTICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
73	Envio de Ofício informando o consumo de Misoprostol 200 mcg	Mensal	Até 15º dia	FARM/ HFASP	Vigilância Sanitária	Port. CVS Nº 2, de 14/02/2005
74	Envio do Plano de Ação Anual do ATENFAER	Anual	Até 30 Jan	FARM/ HFASP	SDTEC/DIRSA	OT nº 007/DIRSA/2015 subitem 2.7.1
75	Envio de Relatório de Avaliação Periódica do Plano de Ação Anual do ATENFAER	Trimestral	30 Abr/30 Jul/ 30 Out	FARM/ HFASP	SDTEC/DIRSA	OT nº 007/DIRSA/2015 subitem 2.7.2
76	Envio do Relatório Final de Avaliação do Plano de Ação Anual do ATENFAER	Anual	Até 15 Dez	FARM/ HFASP	SDTEC/DIRSA	OT nº 007/DIRSA/2015 subitem 2.7.3
77	Apresentar os Indicadores (Estatísticas) do Programa ATENFAER	Mensal	Até o dia 5	FARM/ HFASP	SDTEC/DIRSA via OSAWeb	OT nº 007/DIRSA/2015 subitem 2.7.4
78	Envio do Mapa Anual de Consumo de Entorpecentes	Anual	Até 15 Jan	FARM/ HFASP	SDTEC/DIRSA	NSCA 160-1

9.6 DIVISÃO MÉDICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
79	Relatório de controle de infecção hospitalar	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Lei nº 9431, de 06/01/1997
80	Mapa estatístico de controle de AIDS	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Portaria SAS/MS nº 130, de 03/08/1994
81	Mapa estatístico de controle de Tuberculose	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Ordem Técnica 05/DIRSA/03
82	Mapa estatístico de doenças de notificação compulsória	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Portaria Nº 1.271 Ministério da Saúde
83	Confecção do relatório de óbito	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	Ordem Técnica 02/DIRSA/06
84	Mapa Estatístico de encaminhamento a entidade credenciadas	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	DIRSA	ICA 160-24
85	Comissão de Prontuários (auditoria de prontuários)	Mensal	Até o 5º dia	DMD	DIRSA	Ordem Técnica

			útil			11/DIRSA/02
86	Boletim Mensal de Hemoderivados	Mensal	Até o 5º dia útil	DMD	Vigilância Sanitária	Portaria CVS Nº 04, 21/03/2011
87	Enviar as solicitações de necessidades de equipamentos médico-hospitalares para aquisição no ano seguinte, conforme item 3 e Anexos A e B da OT 009/DIRSA/2018	anual	último dia útil de março	DMD	DMS/SDLSOP	NSCA 160-13 OT nº 009/DIRSA/2018 (ANEXOS A e B)
88	Enviar relatório de ações relativas ao Calendário Anual em Medicina Preventiva e Promoção à Saúde.	conforme calendário específico	até 10 dias após o evento	DMD	SCOM/GAB (via hiperlink item 2.3.1 da OT)	OT nº 007/DIRSA/2016

9.7 DIVISÃO ODONTOLÓGICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
89	Recebimento de materiais e equipamentos odontológicos- Conferência e NF	Mensal	15 dias	ALMOX DOD	ALMOX CENTRAL	NPA 109/HFASP/2018
90	Controle de estoque (físico, fichas e sistema informatizado)	Mensal	20 dias	ALMOX DOD	ALMOX DOD	NPA 109/HFASP/2018
91	Relatório mensal de movimentação de materiais odontológicos	Mensal	20 dias	ALMOX DOD	ASCI	NPA 109/HFASP/2018
92	Conferência de materiais estocados e de processos	Mensal	20 dias	ALMOX DOD	AUDITORIA INTERNA	NPA 109/HFASP/2018
93	Análise técnica de materiais em licitação	Anual	15 dias	ALMOX DOD	ALMOX DOD	TERMO DE REFERÊNCIA DO PREGÃO
94	Elaboração de estatística mensal de produtividade e Urgências	Mensal	Até dia 25	SECDOD	SAME	ICA 160-11/2019
95	Relatório de distribuição das clínicas por período	Mensal	Até dia 10	SECDOD	CHEFIA DOD	ICA 160-15/2015
96	Elaboração de estatística do número de atendimentos por especialidade	Mensal	Até dia 20	SECDOD	SAME	ICA 160-11/2019
97	Plano de Atendimento Mensal	Mensal	Até dia 10	SECDOD	CHEFIA DOD	ICA 160-15/2015
98	Informações em Odontologia	Mensal	Até dia 05	SECDOD	Subdiretoria Técnica/ DIRSA	ICA 160-15/2015

99	Atualização de Norma Padrão de Ação	Anual	10 dias	CHEFIA DOD	ASCI	OT nº 003/DIRSA/2013
100	Pedido de material no Almoarifado Central	Mensal	Até dia 10	SECDOD	ALMOX CENTRAL	NPA 054/HFASP/2018
101	Plano de Férias efetivo DOD	Anual	15 dias	SECDOD	SAME	RCA 34-1/2018
102	Relatório Atividades Radiológicas	Trimestral	15 dias	RADIODOD	GAP-SP	OT 004/DIRSA/2014
103	Laudo e Controle de Qualidade de Aparelhos	Anual	30 dias	RADIODOD	Vigilância Sanitária	Portaria 453/98 - ANVISA
104	Renovação de Licença na Vigilância Sanitária – aparelhos radiológicos	Anual	30 dias	RADIODOD	Vigilância Sanitária	Portaria 453/98 - ANVISA
105	Grade de Horários para atualização no site	Mensal	Até dia 20	SECDOD	SCS	RICA 21-83/2006
106	Elaboração de Escalas de Sobreaviso da DOD	Mensal	Até dia 30	SECDOD	SPM	RCA 34-1/2018
107	Emissão de Autorização de Ressarcimento (ARE)	Livre demanda	Livre demanda	Ressarcimento Odontológico	Chefia Ressarcimento DOD	NSCA 160-7/ 2017
108	Auditoria técnica para análise	Livre demanda	Livre demanda	Ressarcimento Odontológico	SARAM	NSCA 160-7/ 2017
109	Confecção e envio dos processos de ressarcimento	Livre demanda	Livre demanda	Ressarcimento Odontológico	ASCI	NSCA 10-2/ 2019
110	Envio das fichas de cobrança	Livre demanda	Livre demanda	DOD	SFAT	NSCA 160- 5/2017

9.8 DIVISÃO DE ENSINO E PESQUISA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
111	Definição da programação da Jornada Científica do HFASP	Anual	Junho	DEP	SDIR	Ordem Técnica nº 04/DIRSA/10
112	Emissão de Declaração de termino de Estágio	Mensal	Mensal	DEP	SDENS	ICA 37-298
113	Enviar as propostas de Missões PLAMTAX (A+1),	anual	25/06	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 12-10, subitem 2.1.14
114	Enviar as propostas de Missões PLAMENS BR e EXT (A+2).	anual	15/07	OSA	DRH/SDLSOP	ICA 37-109
115	Encaminhar Projetos de Pesquisa	Mensal	Mensal	DEP	DIRSA	Ordem Técnica nº 04/DIRSA/10

116	Coordenação do Curso CFC e CESD	Anual	Anual	DEP	SERENS	ICA 37-298
117	Enviar relatório sobre o desenvolvimento do PFV ao longo do ano, informando temas abordados, trabalhos realizados e percentual do efetivo alcançado na OSA.	anual	01/12	DEP	GAB/DIRSA	MCA 909-1/2016
118	Enviar a Programação Científica da OSA, discriminada por especialidade / quadro	mensal	até o dia 20 do mês anterior	DEP	DEN/SDTEC	Msg fax nº 37/GAB/3556, de 25/04/2016
119	Enviar indicação de Oficiais QOMED, QODENT e QOFARM para cursos de Reciclagem Técnica, conforme critérios da DIRSA	semestral	15/02 10/07	OSA	DRH/SDLSOP	-

9.9 DIVISÃO DE AUDITORIA TÉCNICA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
120	Enviar relatório de acompanhamento de pacientes internados (internação em enfermaria) na rede credenciada	a cada 5 dias	quando houver	DAT	SARAM internacoes.dirsa@fab.mil.br	Of. Circular nº 3/SDAM/5762, de 20/06/2016
121	Enviar relatório de acompanhamento de pacientes internados (internação em UTI) na rede credenciada	a cada 3 dias	quando houver	DAT	SARAM internacoes.dirsa@fab.mil.br	Of. Circular nº 3/SDAM/5762, de 20/06/2016
122	Enviar relatório gerencial de acompanhamento de pacientes em atenção domiciliar, na modalidade de assistência domiciliar pela rede credenciada	trimestral	5º dia	DAT	SARAM	OT nº 03/DIRSA/2017 (ANEXO J)
123	Enviar relatório gerencial mensal de acompanhamento de pacientes em atenção domiciliar, na modalidade de internação domiciliar pela rede credenciada	mensal	15º dia do mês subsequente	DAT	SARAM Atençãodomiciliar.dirsa@fab.bil.br	OT nº 03/DIRSA/2017 (ANEXO E)
124	Enviar relatório de acompanhamento de pacientes ex-beneficiários do FUNSA, excluídos pela NSCA 160-5, em situação de continuidade de tratamento médico-odontológico (na rede interna e/ou complementar) nos termos do Of. nº 2/EMGEP/1238, de 14/02/2018	mensal	1º dia útil	DAT	SARAM secsaram.dirsa@fab.mil.br	Msg fax nº 12/DTSAR/16342 de 14/02/2019
125	Enviar solicitações para liberação de procedimentos eletivos de alto custo (acima de R\$ 5.000,00) a serem realizados pela rede credenciada.	qdo houver	prévio	DAT	SARAM regulacaoaltocusto@fab.mil.br	Of. Circular nº 3/SDAM/5762, de 20/06/2016
126	Enviar informações sobre procedimentos de urgência de alto custo (acima de R\$ 5.000,00) liberados pela OSA e realizados pela rede credenciada.	qdo houver	1º dia útil	DAT	SARAM regulacaoaltocusto@fab.mil.br	Of. Circular nº 3/SDAM/5762, de 20/06/2016

127	Enviar, para fins de acompanhamento da DIRSA, cópia da solicitação de recursos financeiros para a saúde complementar (credenciamento) encaminhada ao EMGEP.	mensal	-	DAT	SARAM	Of. nº 6/DOR/17118, de 02/05/2019
-----	---	--------	---	-----	-------	-----------------------------------

9.10 SEÇÃO DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTO E GESTÃO

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
128	Inserir dados no Sistema de Indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER	mensal	8º dia útil	SPOG	DMI/SDTEC via OSAWeb	ICA 160-15/2015
129	Inserir os nove dados que compõem os indicadores da saúde do INGEFAB, no Sistema de Indicadores Hospitalares (OSAWeb), na página da DIRSA na INTRAER	mensal	até o dia 05	SPOG	DMI/SDTEC via OSAWeb	MCA 16-1
130	Notificar eventos adversos ocorridos na OSA (também notificados à ANVISA)	mensal	15º dia útil	SPOG	DSC/SDTEC secsdtec.dirsa@fab.mil.br	OT nº 011/DIRSA/2018
131	Notificar eventos adversos que evoluírem para óbito ocorridos na OSA (também notificados à ANVISA)	qdo houver	até 72h do ocorrido	SPOG	DSC/SDTEC secsdtec.dirsa@fab.mil.br	OT nº 011/DIRSA/2018 RDC nº 36, de 25/07/2013
132	Notificar ocorrências de suicídio (tentativa e/ou consumado), como parte do Programa de Valorização da Vida (PVV) do Instituto de Psicologia da Aeronáutica (IPA)	qdo houver	até 72h do ocorrido	SPOG	IPA (www.ipa.intraer) DSC/SDTEC 119(secsdtec.dirsa@fab.mil.br)	Msg fax nº 1/DSC/15234 de 16/01/2019
133	Enviar, para revisão, homologação e publicação da DIRSA, o Programa de Trabalho Anual da OSA para o ano seguinte.	anual	30/11	OSA	ASPP/DIRSA	DCA 11-1
134	Inserir o PTA da OSA no Sistema GPAer.	anual	até 30 dias após a publicação do PTA	OSA	GPAer (spgia.intraer)	DCA 11-1
135	Realizar o controle da execução do PTA da OSA, atualizando, mensalmente, o Sistema GPAer com a evolução do cumprimento das Tarefas, Marcos, Itens de Controle e seus indicadores associados.	mensal	5º dia útil	OSA	GPAer (spgia.intraer)	DCA 11-1
136	Remeter a proposta do Plano Plurianual de Obras (PPO), referente ao período de 2022 a 2026, que contenha, de maneira consolidada e priorizada, todas as necessidades de obras e serviços de engenharia, observando, como fator de planejamento, a compatibilidade com o Plano Diretor em vigência, conforme Anexo A da ICA 86-1.	anual	30/08	OSA	DIEHS/SDLSP	ICA 86-1

9.11 SEÇÃO DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
137	Enviar Pesquisa de Opinião realizada junto aos pacientes em regime ambulatorial	semestral	20/03 20/09	Hospitais/ES	SCOM/GAB	OT nº 005/DIRSA/2019 (ANEXO A)
138	Enviar Pesquisa de Opinião realizada junto aos pacientes internados	2x/ano	20/05 20/10	Hospitais/ES/ CGABEG	SCOM/GAB	OT nº 005/DIRSA/2019 (ANEXO B)
139	Enviar Pesquisa de Opinião realizada junto ao público interno	anual	20/11	todas as OSA	SCOM/GAB	OT nº 005/DIRSA/2019 (ANEXO C)
140	Enviar Pesquisa de Opinião realizada junto aos usuários da Odontoclínica	semestral	20/03 20/09	Odontoclínicas	SCOM/GAB	OT nº 005/DIRSA/2019 (ANEXO D)
141	Enviar Pesquisa de Opinião aplicada nas Organizações Credenciadoras	2x/ano	20/07 20/12	OSA Credenciadora	SCOM/GAB	OT nº 006/DIRSA/2021

10 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

10.1 INSPEÇÕES DE ÓRGÃO SUPERIOR

- DIRSA: conforme PTA DIRSA 2022

10.2 INSPEÇÕES A ESQUADRÕES E ESQUADRILHAS DESTACADOS

- a) Esquadrão de Saúde de São José dos Campos (ES-SJ): a definir;
- b) Esquadrão de Saúde de Guaratinguetá (ES-GW): a definir;
- c) Esquadrão de saúde de Pirassununga (ES-YS): a definir;
- d) Grupamento de Saúde de Campo Grande (GS-CG): a definir;
- e) 1ª. Esquadilha de Saúde (PAMA-SP): Trimestral;
- f) 2ª. Esquadilha de Saúde (BAST): Trimestral;
- g) 3ª. Esquadilha de Saúde (BASP): Trimestral.

10.3 INSTRUÇÃO TERRESTRE

- TACF (1º PERIODO): março 2022.
- TACF (2º PERIODO): outubro 2022.

10.4 EVENTOS DIVERSOS A SEREM REALIZADOS PELA OSA

- a definir.

11 DISPOSIÇÕES FINAIS

Os casos não previstos neste documento serão levados à apreciação do Diretor do Hospital de Força Aérea de São Paulo

REFERÊNCIAS

_____. BRASIL. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 2.102/GC3, de 18 de dezembro de 2018. Aprova a reedição do Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027 = PCA 11-47. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 222, 20 dez. 2018.

_____. Comando da Aeronáutica. Estado-Maior da Aeronáutica. Portaria EMAER nº 35/6SC, de 5 de junho de 2020. Aprova a reedição da Diretriz que dispõe sobre a Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica – Volume 1 - Planejamento = DCA 11-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 102, 15 jun. 2020.

_____. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Portaria nº 182/GC3, de 19 de novembro de 2021. Aprova a Diretriz de Planejamento Institucional = DCA 11-118. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 213, 23 nov. 2021.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 223/2SC1, de 23 de dezembro de 2021. Aprova a reedição do Plano Setorial do Comando-Geral do Pessoal para o período de 2022 a 2025 = PCA 11-114. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 003, de 05 jan. 2022.

_____. Comando da Aeronáutica. Comando-Geral do Pessoal. Portaria COMGEP nº 31/DSC, de 18 de novembro de 2019. Aprova a edição da Diretriz que estabelece a Reestruturação do Sistema de Saúde da Aeronáutica = DCA 11-126. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Brasília, DF, n. 218, 29 nov. 2019.

_____. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Saúde da Aeronáutica. Portaria Nº163/SDPLAN, de 21 de Dezembro de 2021. Aprova o Programa de Trabalho Anual da Diretoria de Saúde da Aeronáutica para o ano de 2022.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP 01/2022
Data/Hora de Criação:	13/07/2022 14:04:51
Páginas do Documento:	137
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	138
Hash MD5:	3127c79a9fe8c5024917b2a48bf07806
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Cap LAILA WERNECK PFALTZGRAFF FREIXINHO no dia 13/07/2022 às 11:06:32 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel SERGIO ANTONIO HOLANDA E SILVA no dia 15/07/2022 às 07:42:59 no horário oficial de Brasília.