



SECRETARIA DE FINANÇAS DA AERONÁUTICA

SECURITY

Permissão aos sistemas SEFA

# Índice

<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>3</b>
<b>SOLICITAR USUÁRIO COMAER</b> .....	<b>3</b>
APROVAÇÃO DE CADASTRO .....	9
INDEFERIMENTO DE CADASTRO.....	9
<b>ABA SEGURANÇA</b> .....	<b>10</b>
PESQUISAR USUÁRIOS POR GRUPOS .....	10
ALTERAÇÃO DE SENHA.....	11
MEU USUÁRIO.....	11
<i>Dados Gerais</i> .....	12
<i>Grupos</i> .....	12
<i>Funcionalidades</i> .....	13
<i>Lotação</i> .....	14
<i>Solicitações de Usuário</i> .....	14
RESPONSÁVEIS PELA APROVAÇÃO .....	17
<i>Visualizar solicitação</i> .....	18

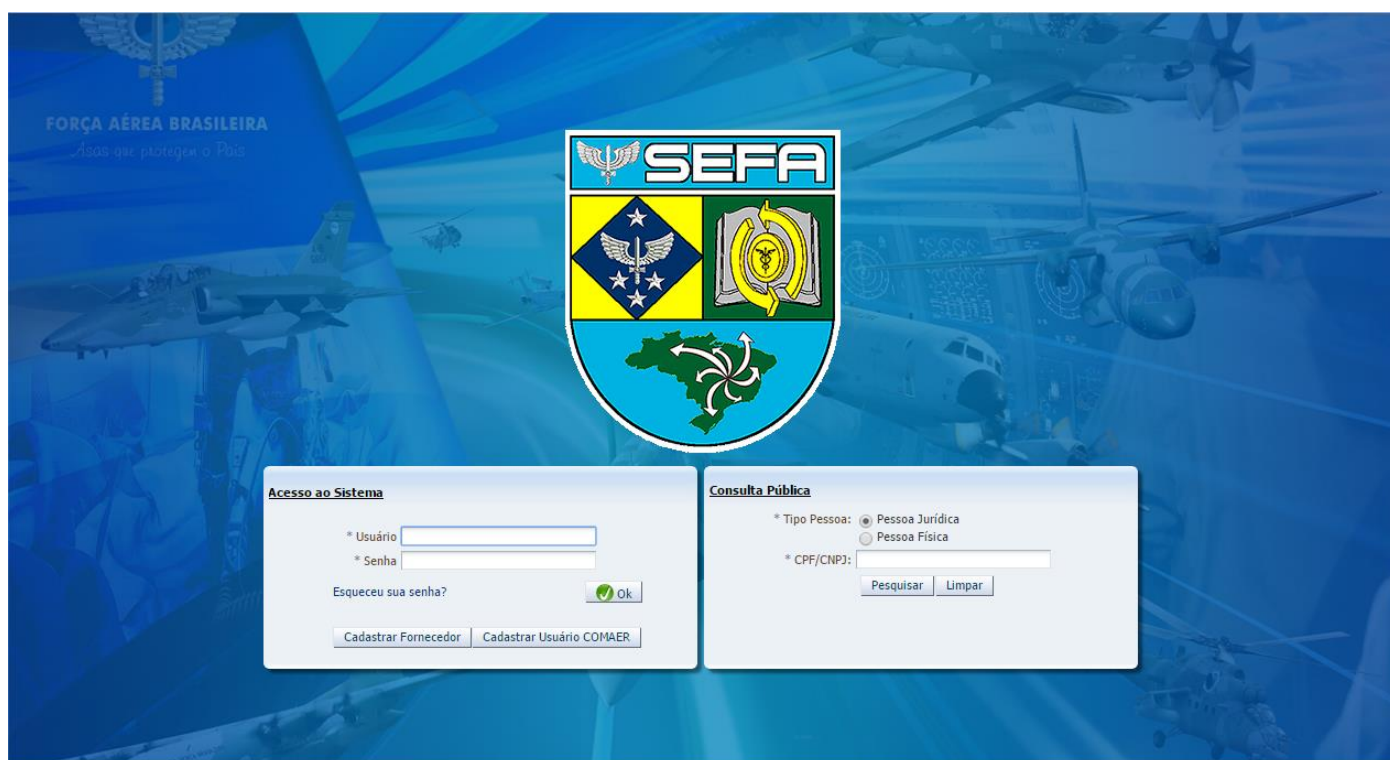
# Introdução

Este Manual tem como objetivo orientar os membros do COMAER quanto ao controle de seus usuários e perfis para uso dos sistemas SEFA - Cadastro Técnico de Fornecedores/CADTEC, Aplicativo Eletrônico de Contas/AEC e Flexvision/SIEFA, todos disponíveis por meio do endereço <http://www2.fab.mil.br/sefa/>. Este módulo de solicitação de usuário permitirá que, com um único usuário e senha, os membros do Comando da Aeronáutica tenham acesso aos sistemas e funcionalidades necessárias para desempenho de suas funções.

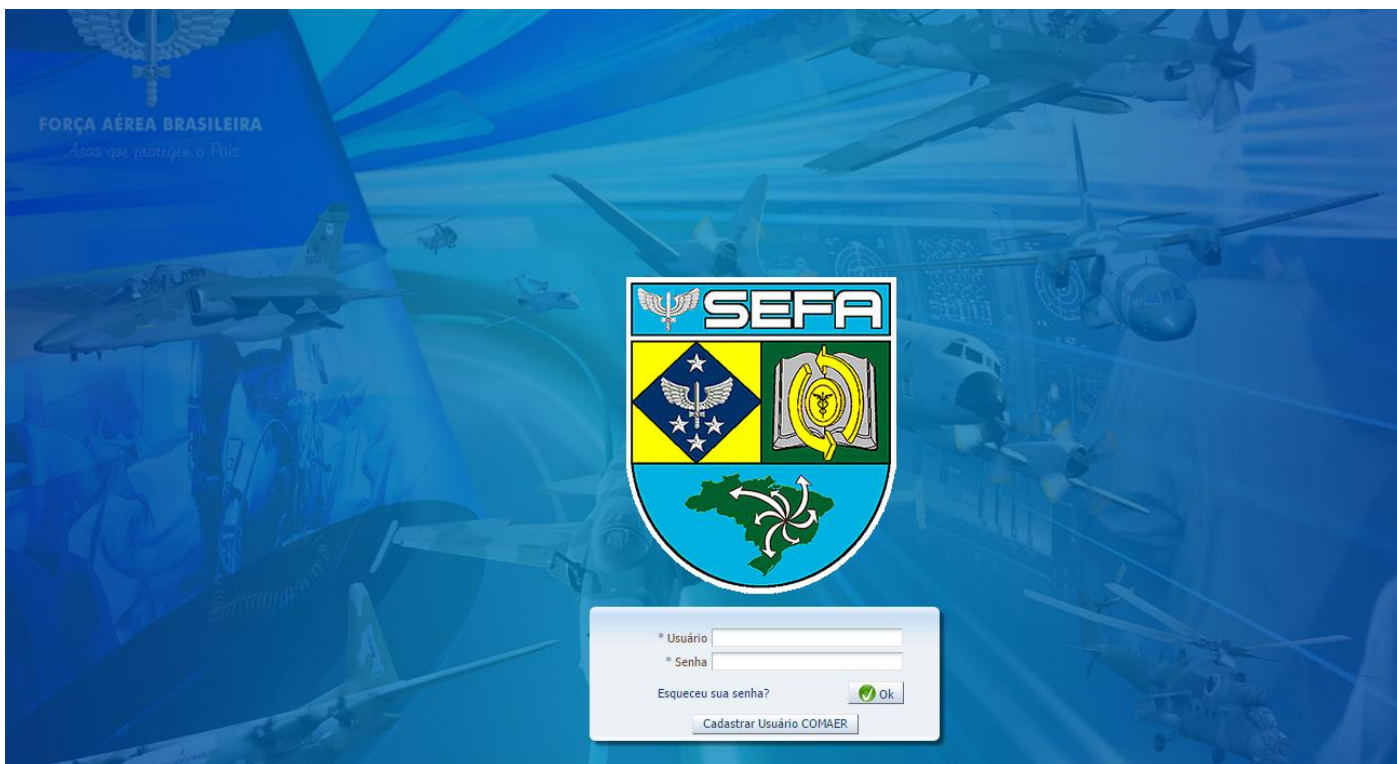
## Solicitar Usuário COMAER

Para os membros do COMAER que ainda não possuem acesso a **nenhum sistema SEFA**, é preciso que primeiro solicitem seu usuário e senha à SEFA por meio da página inicial de qualquer aplicação.

Para iniciar o preenchimento da solicitação, basta clicar no botão **“Cadastrar Usuário COMAER”** na tela inicial do sistema.



1-Exemplo CADTEC



2-Exemplo AEC

Quando você clicar em **Cadastrar Usuário COMAER**, o sistema exibe a seguinte tela para preenchimento do seu CPF e escolha do tipo de solicitação necessária:

Dentre as opções de solicitação, você deve escolher a que mais se adequa à sua necessidade:

- **CADTEC – Perfil para consulta de fornecedores**, para quem, de acordo com a sua função, tem necessidade de consultar fornecedores dentro do sistema CADTEC;
- **CADTEC – Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade**, para quem terá a prerrogativa de autorizar o acesso ao CADTEC de membros da sua unidade;
- **CADTEC – Perfis restritos à SUCONV**, para os membros da SUCONV, gestores do sistema CADTEC que possuem acesso especial ao mesmo;
- **AEC – Perfil para Gestores e membros do Controle Interno, responsáveis pela prestação de contas**, para os gestores que necessitem prestar contas utilizando o Aplicativo Eletrônico de Contas (Ex.: gestor de finanças, gestor de licitações, dentre outros);
- **AEC – Membros da seção de controle interno, exceto ACI**, para os membros do setor de controle interno que necessitem revisar a prestação de contas antes dos Agentes Diretores para os demonstrativos que não possuem um gestor responsável (mais comum em Órgãos de Direção Setorial);
- **AEC – Perfil Agente de Controle Interno**, para o próprio agente de controle interno da unidade, responsável por aprovar os demonstrativos de sua unidade, bem como aprovar a solicitação de usuários de sua unidade;
- **AEC – Perfil Agente Diretor**, para o próprio agente diretor da unidade, responsável por aprovar os demonstrativos de sua unidade;
- **AEC – Perfil Analistas SUCONT**, para os responsáveis por analisar e arquivar os demonstrativos recebidos, bem como cadastrar as restrições na conformidade contábil de cada unidade, quando for o caso;
- **Flexvision – Acompanhamento da Execução Orçamentária**, para quem, de acordo com a sua função, tem necessidade de consultar a execução orçamentária dentro do sistema Flexvision;
- **SIEFA – Controle e Auditorias**, para quem, de acordo com a sua função, tem necessidade de consultar os relatórios de gestão próprios do SIEFA, dentro do sistema Flexvision;
- **Perfis especiais**, para acessos em níveis de administração dos sistemas SEFA, dentro outros perfis especiais.

Se você sentir necessidade de mais de um perfil, mais de uma solicitação deverá ser feita, pois se tratam de responsáveis diferentes para cada sistema. Contudo, apenas uma solicitação de usuário não atendida poderá ser feita para cada um dos tipos. Para garantir a unicidade dos dados e também do usuário, seu CPF também deve ser informado nessa etapa.

Ao selecionar o tipo de solicitação e informar o CPF, deve-se clicar no botão “Validar”. Então a tela para preenchimento das informações adicionais será exibida, dependendo do tipo de solicitação escolhida:

**Solicitação**

**Informações Cadastrais**

Selecione o tipo da solicitação desejada AEC - Solicitação de usuários gestores e membros do Controle Interno, responsáveis pela prestação de contas

CPF 338.397.466-98

---

**Dados Básicos**

\* Nome

\* Email

Matricula

Telefone(s)

Celular

Fax

---

**Grupos**

Disponíveis		Selecionados
Gestor de Imóveis	>	
Gestor de Finanças	>>	
Gestor de Licitações	<	
Gestor de Material de Intendência	<<	
Gestor de Registro		
Setor de Controle Interno		

---

**Lotações**

Disponíveis		Selecionados
COMGAR-120075	>	
COMGAR-120076	>>	
COMGAR-120080	<	
COMGAR-120081	<<	
COMGAR-120082		
COMGAR-120083		
COMGAR-120085		
COMGAR-120086		
COMGAR-120087		
COMGAR-120088		

---

**Dados Complementares**

\* Posto/Graduação

\* Unidade Gestora

\* Nome do Superior Imediato

\* Cargo/Função do Superior Imediato

\* Nome do Comandante da UG

\* Justificativa

No formulário, devem ser cadastradas as informações do usuário que receberá o login e senha:

Informações padrão de uso do Security:

- **Nome**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu nome completo e sem abreviações;
- **E-mail Funcional**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu e-mail funcional (é verificada a validade de e-mail);
- **Matrícula**, campo não obrigatório para uso interno do Security a depender do cliente;
- **Telefone(s)**, telefones de contato. Campo não obrigatório para uso interno do Security a depender do cliente;
- **Celular**, celular de contato. Campo não obrigatório para uso interno do Security a depender do cliente;
- **Fax**, fax do usuário. Campo não obrigatório para uso interno do Security a depender do cliente;

### Grupos padrão do Security:

- **Disponíveis**, que podem ser escolhidos para o tipo de solicitação. Por exemplo, no caso de gestores do Aplicativo Eletrônico de Contas, podem ser selecionados mais de um tipo. Já para a nossa solicitação de consulta de fornecedores, apenas um grupo está disponível para ser selecionado;
- **Selecionados**, que já estão selecionados pelo usuário.

### Lotações padrão do Security:

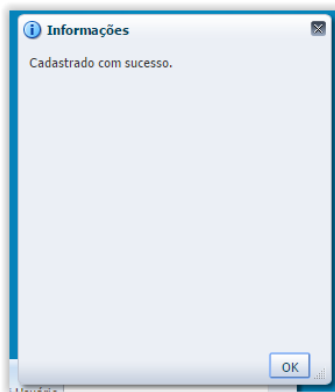
- **Disponíveis**, que podem ser escolhidos para o tipo de solicitação/ cliente. Por exemplo, no caso de gestores do Aplicativo Eletrônico de Contas, pelo menos uma lotação deve ser selecionada para que possam ter acesso aos demonstrativos corretos;
- **Selecionadas**, lotações já selecionadas pelo usuário;

**ATENÇÃO:** as lotações do Security são utilizadas para dar permissão na Unidade Gestora selecionada. Na maioria dos casos, será a mesma Unidade Gestora na qual você está lotado. No entanto, para os casos ODS ou Analistas SUCONT, podem ser selecionadas mais de uma lotação ou até mesmo a opção TODOS.

### Dados complementares da solicitação:

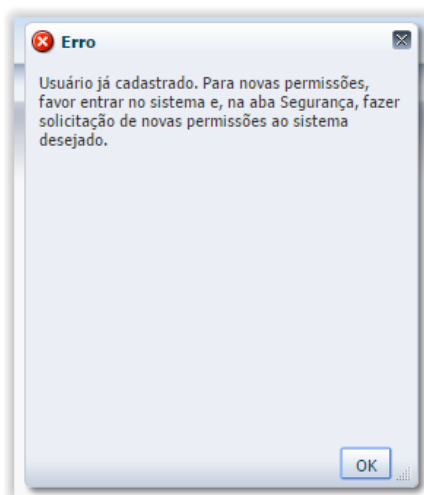
- **Posto/Graduação**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu posto/ graduação;
- **Unidade Gestora**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o nome da Unidade Gestora na qual você é lotado;
- **Quadro/Especialidade**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu quadro/ especialidade;
- **Cargo/ Função**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu cargo e função;
- **Nome do Superior Imediato**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o nome completo e sem abreviações de seu superior imediato;
- **Cargo/ Função do Superior Imediato**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o cargo/ função de seu superior imediato;
- **Nome do Comandante da UG**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o nome completo e sem abreviações do Comandante da UG;
- **Justificativa**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com a justificativa para o acesso, o motivo pelo qual é necessário que esse usuário tenha acesso ao sistema escolhido;
- **Declaração de veracidade**, a opção deve ser marcada obrigatoriamente para que o usuário assuma suas ações dentro do sistema;
- **Declaração de bom uso**, a opção deve ser marcada obrigatoriamente para que o usuário assume a responsabilidade sobre suas credenciais dentro do sistema;
- **Botões:**
  - **Confirmar**, confirma a criação e envio da solicitação para os responsáveis por sua aprovação;
  - **Sair**, cancela a solicitação de usuário e retorna para a tela inicial.

Depois de preencher os campos e apertar o botão “**Confirmar**”, sua solicitação será encaminhada para análise e você receberá uma mensagem de confirmação em tela:



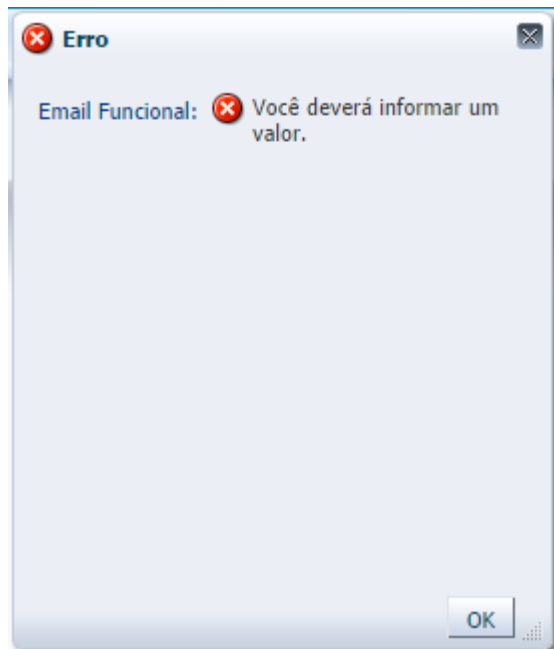
**Atenção:** se você já tiver feito uma solicitação similar que ainda aguarda aprovação, ao validar seu CPF, o sistema irá permitir que você altere essa solicitação, recuperando os dados em tela.

**Atenção:** se você já possuir uma solicitação já aprovada, ou seja, já possuir usuário e senha, e tentar fazer uma solicitação utilizando o botão "Cadastrar Usuário COMAER", o sistema exibirá uma mensagem indicando que você deve fazer a nova solicitação a partir da aba Segurança no sistema que você já possui o acesso:



**Atenção:** Caso os dados obrigatórios não sejam preenchidos, a mensagem abaixo será exibida.

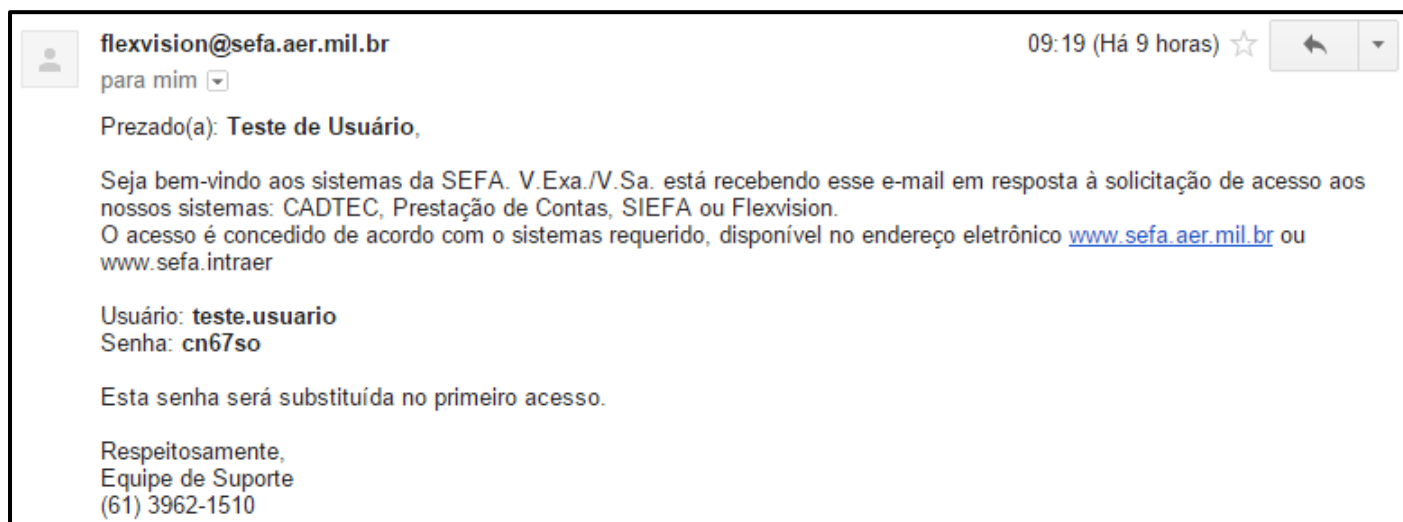




### Aprovação de cadastro

A sua solicitação de usuário será então recebida via sistema pelos responsáveis em aprová-la. Esses responsáveis variam de acordo com o tipo de solicitação escolhida. Por exemplo, os perfis de consulta a fornecedores (CADTEC) e gestores (AEC), serão aprovados pelo Agente de Controle Interno da Unidade. Já os perfis especiais de Administrador deverão ser aprovados pela ASTIC/DTIC.

Quando sua solicitação for atendida pela primeira vez, você receberá um usuário e senha para acessar o sistema no e-mail informado na solicitação de usuário.



### Indeferimento de cadastro

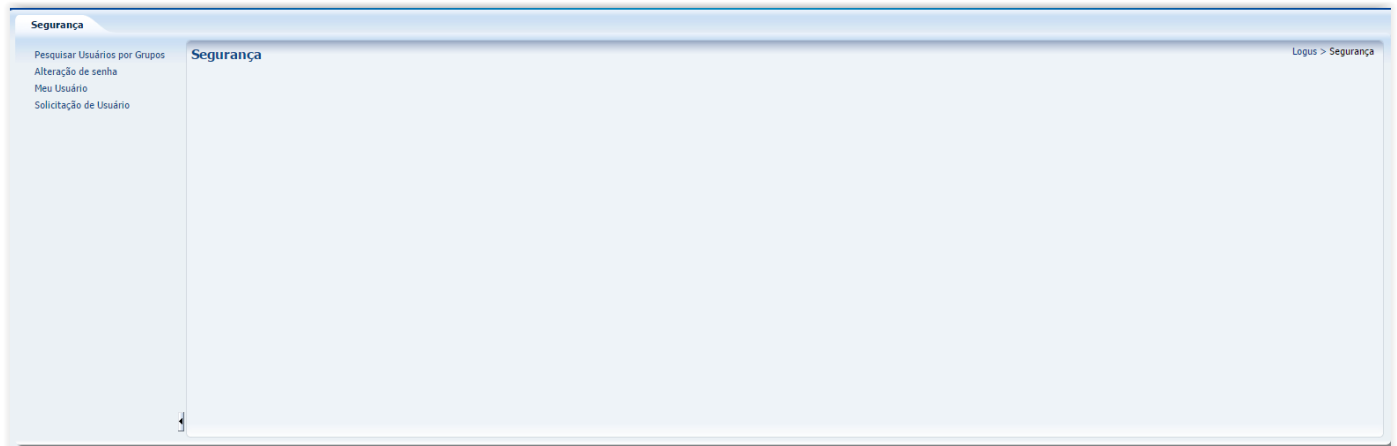
Caso o gestor do sistema em questão não considere justo o pedido de usuário para o sistema pleiteado, ela poderá negar a solicitação e, nesse caso, seu usuário não será criado. Um e-mail será também enviado a você informando o motivo do deferimento.

# Sistema Security

Depois de receber seu usuário e senha por e-mail, você pode entrar em qualquer sistema SEFA. O nível de permissão que você terá em cada um vai depender das credenciais aprovadas. Para outras informações de como acessar e usar cada um dos sistemas SEFA, consulte o manual específico de cada um desses sistemas. Aqui trataremos do controle de suas solicitações e outras informações pertinentes exclusivamente à Segurança e permissão de acesso.

Para acessar o Security, você deve entrar no endereço <https://acesso.sefa.aer.mil.br/Security/>. É nesse sistema que, de acordo com o tipo de permissão que você tenha, você poderá controlar suas próprias solicitações ou as solicitações dos demais usuários de sua responsabilidade.

Ao clicar na aba, as seguintes funcionalidades estarão disponíveis:



- **Pesquisar Usuários por Grupos**, permite que gestores do sistema consultem os grupos e usuários mais facilmente para saber se seus níveis de acesso estão adequados;
- **Alteração de senha**, permite alterar a senha do seu usuário;
- **Meu Usuário**, exibe as informações sobre o seu usuário, bem como suas solicitações e a situação das mesmas;
- **Solicitações de Usuário**, exibe as informações das solicitações de outros usuários, de acordo com o seu nível de acesso, caso você seja responsável pela aprovação de tais solicitações.

## Pesquisar Usuários por Grupos

Ao clicar na opção Pesquisar Usuários por Grupos, será exibida a lista de usuários com as funcionalidades que eles têm acesso, além dos seus grupos associados:

**Pesquisa Usuarios Grupos** Logus > Segurança > Pesquisa Usuarios Grupos

Mostrando somente os 1000 primeiros registros.  Remover limite

Usuário	Nome	Código	Grupo	Funcionalidade	Descrição
	teste de compartilhamento de consultas	10000	AESPE	Flexvision003	Cadastrar consultas
	teste de compartilhamento de consultas	10000	AESPE	Flexvision004	Executar consultas
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	COM_DELETE_MESSAGE	Excluir mensagem do Comunica
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	tramitarCadastroFornecedor	Tramitar Cadastro Fornecedor
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	cadastrarMensagensAlerta	Cadastrar Mensagens de Alerta
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	visualizarMensagensAlerta	Visualizar Mensagens de Alerta
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	COM_INSERT_MESSAGE	Enviar mensagem pelo Comunica
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	cadastrarFornecedor	Cadastrar Fornecedor
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	visualizarFornecedor	Visualizar Fornecedor
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	COM_UPDATE_MESSAGE	Marcar uma mensagem como lida do Comunica
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	COM_DELETE_MESSAGE	Excluir mensagem do Comunica
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	visualizarFornecedor	Visualizar Fornecedor
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	tramitarCadastroFornecedor	Tramitar Cadastro Fornecedor
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	visualizarMensagensAlerta	Visualizar Mensagens de Alerta
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	cadastrarFornecedor	Cadastrar Fornecedor
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	COM_INSERT_MESSAGE	Enviar mensagem pelo Comunica
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	COM_UPDATE_MESSAGE	Marcar uma mensagem como lida do Comunica
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	cadastrarMensagensAlerta	Cadastrar Mensagens de Alerta
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Fornecedor	visualizarQuestao	Visualizar Questão
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	bloquearBotaoTramite	Bloquear Botão Tramite
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	excluirFormulario	Excluir Formulário
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	cadastrarFormulario	Cadastrar Formulário
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	cadastrarQuestionario	Cadastrar Questionário
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	visualizarEnfoque	Visualizar Enfoque
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	visualizarFormulario	Visualizar Formulário
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	cadastrarEnfoque	Cadastrar Enfoque
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	visualizarTipoQuestao	Visualizar Tipo de Questão
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	cadastrarQuestao	Cadastrar Questão
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	visualizarQuestionario	Visualizar Questionário
	teste de compartilhamento de consultas	10000	Gestor de Imóveis	alterarFormulario	Alterar Formulário

Para filtrar por quaisquer itens da lista, incluindo funcionalidades e grupos, basta clicar em Filtro e aplicar os filtros da mesma forma padrão que em todos os sistemas SEFA.

### Alteração de senha

Clicando em Alteração de senha, será exibido o formulário para a troca, conforme abaixo:

**Alteração de senha** Logus > Segurança > Alteração de senha

\* Senha atual

\* Nova senha

\* Confirmar nova senha

Para trocar a sua senha, informe a senha antiga, a nova senha e clique em Confirmar. Além de trocar a senha é possível consultar o seu histórico de alteração.

### Meu usuário

Agora, por meio dessa funcionalidade, é possível consultar todas as suas informações de cadastro atuais nos sistemas SEFA. Também é possível visualizar as solicitações feitas, seu status e quais permissões te foram concedidas.

## Dados Gerais

Nessa parte da tela estão disponíveis as informações do usuário que são padrão para todos os sistemas de segurança (Security).

**Visualizar Usuário**

**Dados Gerais**

Código:  Telefone:  Ativo:

Nome:  Telefone 2:  Permite Múltiplas Conexões:

E-mail:  Celular:

Matricula:  Fax:

**Dados Complementares** | Grupos | Funcionalidades | Lotação | Solicitações do Usuário

CPF: 999.999.999-99

Posto/Graduação: Brigadeiro

Unidade Gestora: SEFA - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA

Nome do Superior Imediato: teste

Cargo/Função do Superior Imediato: teste

Nome do Comandante da UG: teste

Justificativa: teste

Além dos dados cadastrados no Security, também é possível verificar se o usuário está ativo e se permite múltiplas conexões. Também nessa tela, temos a aba de Dados Complementares sendo exibida. Esses dados variam de acordo com o tipo de solicitação e/ou configuração à critério da SEFA. Os dados exibidos aqui são os dados informados na última solicitação de usuário aprovada.

Além dessa aba, o sistema apresenta a aba **Grupos, Funcionalidades, Lotação e Solicitações de Usuário**.

## Grupos

Ao clicar na aba, são exibidos todos os grupos (perfis) que o seu usuário faz parte.

**Dados Gerais**

Código: 00testecom  
 \* Nome: teste de compartilhamento de consultas  
 \* E-mail: testecom@logusinfo.com.br  
 Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_  
 Telefone 2: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_

Ativo   
 Permite Múltiplas Conexões

**Dados Complementares** | **Grupos** | **Funcionalidades** | **Lotação** | **Solicitações do Usuário**

**Disponíveis**

- ACI CADTEC
- Administradores
- Agente de Controle Interno
- Agente Diretor
- Analista Contábil SUCONT
- ASTIC
- CENCIAR
- Chefe da Contabilidade
- EMAER
- Fornecedor
- Gerencia

**Selecionados**

AESPE

Confirmar Cancelar Histórico

## Funcionalidades

Ao clicar na aba, são exibidas as funcionalidades que o seu usuário possui.

**Dados Gerais**

Código: 00testecom  
 \* Nome: teste de compartilhamento de consultas  
 \* E-mail: testecom@logusinfo.com.br  
 Matrícula: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_  
 Telefone 2: \_\_\_\_\_  
 Celular: \_\_\_\_\_  
 Fax: \_\_\_\_\_

Ativo   
 Permite Múltiplas Conexões

**Dados Complementares** | **Grupos** | **Funcionalidades** | **Lotação** | **Solicitações do Usuário**

**Filtro**

**Conteúdo** Vincular Desvincular

<input type="checkbox"/>	Módulo	Código	Nome	Vinculado?
<input type="checkbox"/>	GDQ	abrirForaPrazo	Abrir fora do prazo	-
<input type="checkbox"/>	FLEXVISION	Flexvision008	Agendar processamento de cubos	-
<input type="checkbox"/>	CADTEC	alterarDadosUnidadeCadastradoraVinculada	Alterar dados Unidade Cadastradora Vinculada	-
<input type="checkbox"/>	GDQ	alterarFormulario	Alterar Formulário	-
<input type="checkbox"/>	SECURITY	alterarSomenteGrupoFuncUsuario	Alterar somente os Grupos e as Funcionalidades do usuário	-
<input type="checkbox"/>	SOLLUSUARIO	SolUsuario002	Aprovar Solicitações de usuário	-
<input type="checkbox"/>	SECURITY	Security003	Autenticar em nome de outro usuário	-
<input type="checkbox"/>	CADTEC	avaliarSolicitacaoLoguinInterno	Avaliar Solicitação de usuário interno	-
<input type="checkbox"/>	GDQ	bloquearBotaoTramite	Bloquear Botão Tramite	-
<input type="checkbox"/>	CADTEC	cadastrarAvaliacao	Cadastrar Avaliação	-
<input type="checkbox"/>	CADTEC	cadastrarConfiguracaoConsultas	Cadastrar Configuração Consultas	-
<input type="checkbox"/>	SECURITY	Security005	Cadastrar Configurações de Segurança	-
<input type="checkbox"/>	FLEXVISION	Flexvision003	Cadastrar consultas	-
<input type="checkbox"/>	SECURITY	Security004	Cadastrar Controle de Disponibilidade do Sistema	-
<input type="checkbox"/>	FLEXVISION	Flexvision002	Cadastrar cubos	-
<input type="checkbox"/>	CADTEC	cadastrarDiligencia	Cadastrar Diligência	-
<input type="checkbox"/>	FLEXVISION	Flexvision001	Cadastrar dimensões	-
<input type="checkbox"/>	GDQ	cadastrarEnfoque	Cadastrar Enfoque	-
<input type="checkbox"/>	GDQ	cadastrarEstruturaClassificatoria	Cadastrar estrutura classificatória	-
<input type="checkbox"/>	GDQ	cadastrarFormulario	Cadastrar Formulário	-
<input type="checkbox"/>	CADTEC	cadastrarFornecedor	Cadastrar Fornecedor	-
<input type="checkbox"/>	SECURITY	Security002	Cadastrar grupos	-

Confirmar Cancelar Histórico

## Lotação

Já na aba Lotação podem ser visualizadas as lotações associadas a seu usuário, além da lotação informada como padrão, uma vez que a lotação no contexto do Security serve como visibilidade para as unidades selecionadas.

**Dados Gerais**

Código: 00teste.com  
\* Nome: teste de compartilhamento de consultas  
\* E-mail: testecom@logusinfo.com.br  
Matricula: \_\_\_\_\_

Telefone: \_\_\_\_\_  
Telefone 2: \_\_\_\_\_  
Celular: \_\_\_\_\_  
Fax: \_\_\_\_\_

Ativo:   
Permite Múltiplas Conexões:

**Lotação**

Disponíveis: COMGAR, COMGAP, COMGEP, DCTA, DEPENS, DECEA, COMGAR-120003, COMGAR-120006, COMGAR-120014, COMGAR-120017, COMGAR-120018

Selecionados: TODOS

Lotação Padrão do Usuário: - Selecione -

Confirmar Cancelar Histórico

## Solicitações de Usuário

Acessando a aba Solicitações de Usuário, estarão disponíveis as solicitações já realizadas para o usuário visualizado. Além da lista, estão presentes as funcionalidades de inserir nova solicitação e visualizar.

**Visualizar Usuário** Logus > Segurança > Meu Usuário

**Dados Gerais**

Código: usuario.teste  
Nome: Teste Perfil SEFA  
E-mail: teste.@teste.com.br  
Matricula: 123

Telefone: 1233333333  
Telefone 2: 1244444444  
Celular: 2355555555  
Fax: 2366666666

Ativo:   
Permite Múltiplas Conexões:

**Solicitações do Usuário**

Filtro

Tipo	Nome	CPF	Posto/Graduação	Unidade Gestora	Situação	Data da Solicitação	Data do Último Trâmite
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA	Teste Perfil SEFA	090.318.455-90	Brigadeiro	SEFA - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA	Aprovada	22/02/2016 09:53	22/02/2016 09:55

Inserir Visualizar

### Visualizar solicitação

Para visualizar uma solicitação existente, basta selecioná-la na lista e clicar em Visualizar. Uma tela será aberta com a solicitação selecionada e você verá os detalhes da solicitação em questão.

**Solicitação de Usuário** Logus > Segurança > Solicitação de Usuário > Solicitação de Usuário

**Solicitação** **Trâmite**

Informações Cadastrais  
Selecione o tipo da solicitação desejada CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores

CPF 964.804.434-00

**Dados Básicos**

Nome Teste cadastro sistema de novo usuario 2702  
Email teste.usuario@seguranca.com.br  
Matricula  
Telefone(s)  
Celular  
Fax

**Grupos**

Disponíveis	Selecionados
	Perfil FAB

**Dados Complementares**

Posto/Graduação Brigadeiro  
Unidade Gestora HARF - Hospital da Aeronáutica de Recife  
Nome do Superior Imediato teste  
Cargo/Função do Superior Imediato teste  
Nome do Comandante da UG teste  
Justificativa teste

Poderá também visualizar o seu trâmite (aprovação ou não de sua solicitação), bem como o histórico da solicitação:

**Solicitação de Usuário** Logus > Segurança > Solicitação de Usuário > Solicitação de Usuário

**Solicitação** **Trâmite**

Atividade atual: Solicitação cadastrada  
Decisão: Validar Solicitação

Aprovar  
 Reprovar

Observação

### Solicitar novas permissões

A partir do momento que você possuir um usuário e senha ativo para os sistemas SEFA, todos os pedidos para novas permissões de acesso ou alteração das credenciais existentes deverão ser feitos por aqui. O formulário seguirá o mesmo padrão da solicitação inicial com a diferença de que todos os seus dados serão recuperados para uma possível atualização.

Novamente, primeiro é feita a seleção do tipo de solicitação pretendida.

Solicitação de Usuário Logus > Segurança > Minhas Solicitações > Solicitação de Usuário

Solicitação **Trâmite**

**Verificação de dados**

\* Selecione o tipo da solicitação desejada

CPF 090.318.455-90

Então os seus dados serão recuperados:

Solicitação de Usuário Logus > Segurança > Minhas Solicitações > Solicitação de Usuário

Solicitação **Trâmite**

**Informações Cadastrais**

Selecione o tipo da solicitação desejada

CPF 000.000.000-00

**Dados Básicos**

\* Nome

\* Email

Matricula

Telefone(s)

Celular

Fax

**Grupos**

**Disponíveis**

- Gestor de Finanças
- Gestor de Imóveis
- Gestor de Licitações
- Gestor de Material de Intendência
- Gestor de Registro
- Setor de Controle Interno

**Selecionados**

**Lotações**

**Disponíveis**

- COINGAR
- COINGAP
- COINGEP
- DCTA

**Selecionados**

E, depois de salvos, a solicitação será encaminhá-la para aprovação da mesma forma que as demais.

Após aprovação pelos responsáveis, a nova permissão será adicionada ao seu **usuário existente** e, com o mesmo usuário, você terá acesso às novas funcionalidades e sistemas necessários ao desempenho de suas funções.

**Atenção:** não existe solicitação de usuário para Comissão de Cadastramento. Essa solicitação é feita e aprovada de forma compulsória pelo sistema CADTEC, uma vez que os membros da Comissão estão sujeitos a outras regras de condução e recondução que deverão ser controladas por sistema específico.

#### *Excluir permissões de um usuário*

Da mesma forma que você seleciona os grupos que deseja permissão para si ou para os seus subordinados, você pode excluir tais permissões.

Para tanto, clique em "Inserir" e selecione o tipo de solicitação que corresponde aos perfis que você quer eliminar (a mesma que foi utilizada para incluir estas permissões):



**Solicitação de Usuário**

Solicitação **Trâmite**

**Verificação de dados**

\* Seleção o tipo da solicitação desejada  Selecione

\* CPF

- CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores
- CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade
- CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA
- AEC - Solicitação de usuários gestores e membros do Controle Interno, responsáveis pela prestação de contas

O sistema então vai recuperar as informações do usuário com seus os grupos/ permissões em “Selecionados”. Você deve então mover o(s) grupo(s) que você quer **retirar** do usuário, movendo-os para grupos “Disponíveis” e não selecionados:

**Solicitação de Usuário**

Solicitação **Trâmite**

**Informações Cadastrais**

Selecione o tipo da solicitação desejada AEC - Solicitação de usuários gestores e membros do Controle Interno, responsáveis pela prestação de contas

CPF 000.000.000-00

**Dados Básicos**

\* Nome

\* Email

Matricula

Telefone(s)

Celular

Fax

**Grupos**

**Disponíveis**

- Gestor de Licitações
- Gestor de Material de Intendência
- Gestor de Registro
- Sector de Controle Interno

**Selecionados**

- Gestor de Finanças
- Gestor de Imóveis

**Lotações**

**Disponíveis**

- COMGAR
- COMGAP
- COMGEP
- DCTA
- DEPENS
- DECEA
- COMGAR-120003
- COMGAR-120014
- COMGAR-120017
- COMGAR-120018
- COMGAR-120023

**Selecionados**

- COMGAR-120006

**Dados Complementares**

\* Posto/Graduação

\* Unidade Gestora

\* Nome do Superior Imediato

Ao clicar, em salvar, o sistema irá criar uma solicitação que, quando aprovada, vai desassociar o usuário ao grupo.

**Atenção:** o mesmo procedimento pode ser usado para alterar lotações ou excluí-las, se for o caso.

## Responsáveis pela Aprovação

Cada solicitação de usuário pode ser controlada e aprovada por diferentes grupos à critério da SEFA. Dessa forma, os gestores dos diversos sistemas controlam as permissões em seus sistemas de forma independente dos demais

sistemas SEFA. Os responsáveis pela Aprovação de um ou mais tipos de solicitações de usuário podem acessar as solicitações de usuário que devem aprovar a partir da opção **Solicitações de Usuários**.

Ao clicar na opção, os responsáveis terão acesso à lista de solicitações de usuário, além dos botões **Inserir** e **Visualizar**.

Tipo	Nome	CPF	Posto/Graduação	Unidade Gestora	Situação	Data da Solicitação	Data de Último Trâmite
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Solicitação cadastrada	27/01/2016 12:24	27/01/2016 12:24
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA			Brigadeiro	ENIAER - Estado Maior da Aeronáutica	Aprovada	22/01/2016 14:41	22/01/2016 14:42
CADTEC - Membro de Comissão de Cadastro			Brigadeiro	BABV - Base Aérea de Boa Vista	Solicitação cadastrada	22/01/2016 14:40	22/01/2016 14:40
CADTEC - Membro de Comissão de Cadastro			Brigadeiro	BABV - Base Aérea de Boa Vista	Solicitação cadastrada	22/01/2016 14:39	22/01/2016 14:39
CADTEC - Membro de Comissão de Cadastro			Brigadeiro	BABV - Base Aérea de Boa Vista	Negada	22/01/2016 14:37	22/01/2016 14:38
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	CLBE - Centro de Lançamento da Barreira do Inferno	Aprovada	22/01/2016 12:43	22/01/2016 14:26
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	CLBE - Centro de Lançamento da Barreira do Inferno	Negada	22/01/2016 12:01	22/01/2016 12:42
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	CLBE - Centro de Lançamento da Barreira do Inferno	Negada	22/01/2016 11:57	22/01/2016 11:58
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Tenente-Coronel	HARF - Hospital da Aeronáutica de Recife	Aprovada	21/12/2015 15:34	21/12/2015 15:36
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Tenente-Coronel	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Aprovada	21/12/2015 14:53	21/12/2015 15:05
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA			Coronel	CINDACTA I - Primeiro Centro Integrado de defesa Aérea e Controle de Tráfego Aéreo	Aprovada	11/12/2015 09:21	11/12/2015 09:22
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	CLA - Centro de Lançamento de Alcântara	Solicitação cadastrada	11/12/2015 09:18	11/12/2015 09:18
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA			Brigadeiro	HARF - Hospital da Aeronáutica de Recife	Solicitação cadastrada	23/11/2015 11:10	23/11/2015 11:10
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	II COMAR - Segundo Comando Aéreo Regional	Aprovada	23/11/2015 11:05	23/11/2015 11:08
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA			Civil	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Aprovada	20/11/2015 17:25	20/11/2015 17:27
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA			Brigadeiro	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Aprovada	19/11/2015 11:33	19/11/2015 11:34
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Aprovada	19/11/2015 11:28	19/11/2015 11:30
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	HFAG - Hospital da Força Aérea do Galeão	Solicitação cadastrada	19/11/2015 11:07	19/11/2015 11:07
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	NUPAMA RF - Núcleo do Parque de Material Aeronáutico de Recife	Solicitação cadastrada	19/11/2015 11:07	19/11/2015 11:07
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Tenente-Coronel	CLA - Centro de Lançamento de Alcântara	Solicitação cadastrada	19/11/2015 10:24	19/11/2015 10:24
CADTEC - Perfis restritos à AESPE/SEFA			Coronel	SEFA - SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS DA AERONÁUTICA	Solicitação cadastrada	19/11/2015 09:47	19/11/2015 09:47
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	VI COMAR - Sexto comando Aéreo Regional	Solicitação cadastrada	19/11/2015 09:46	19/11/2015 09:46
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	VI COMAR - Sexto comando Aéreo Regional	Solicitação cadastrada	19/11/2015 09:43	19/11/2015 09:43
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Aprovada	19/11/2015 09:40	19/11/2015 11:10
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Brigadeiro	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Solicitação cadastrada	19/11/2015 09:39	19/11/2015 09:39
CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores			Tenente-Coronel	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Solicitação cadastrada	17/11/2015 16:38	17/11/2015 16:38
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	GABAER - Gabinete do Comandante da Aeronáutica	Aprovada	17/11/2015 11:03	17/11/2015 11:04
CADTEC - Aprovação de solicitações de usuário em sua unidade			Brigadeiro	GAP BR - Grupamento de apoio de Brasília	Negada	17/11/2015 10:51	17/11/2015 11:02

O botão Inserir, permite ao responsável por uma unidade, setor ou sistema, cadastrar uma solicitação de usuário para quaisquer membros do COMAER que poderá ser aprovada pelo responsável pela aprovação do tipo de solicitação (não necessariamente ele será responsável pela aprovação da solicitação criada). Para saber como criar uma solicitação de usuário, vide **Solicitar Usuário COMAER** do presente manual.

OBS: A funcionalidade também pode ser acessada de dentro do CADTEC, na aba Segurança, conforme ilustração abaixo.



### Visualizar solicitação

Para visualizar uma solicitação existente, basta selecioná-la na lista e clicar em Visualizar. Uma tela será aberta com a solicitação selecionada e você verá os detalhes da solicitação em questão.

Solicitação de Usuário

Logus > Segurança > Solicitação de Usuário > Solicitação de Usuário

Solicitação Trâmite

Informações Cadastrais

Selecione o tipo da solicitação desejada CADTEC - Perfil para consulta de fornecedores

CPF 000.000.000-00

**Dados Básicos**

Nome teste cadastramento de novo usuario (76)

Email testee.usuario@logusbr.com.br

Matricula

Telefone(s)

Celular

Fax

**Grupos**

Disponíveis	Selecionados
	Perfil FAB

**Dados Complementares**

Posto/Graduação Brigadeiro

Unidade Gestora HARF - Hospital da Aeronáutica de Recife

Nome do Superior Imediato teste

Cargo/Função do Superior Imediato teste

Nome do Comandante da UG teste

Justificativa teste

Além das informações da solicitação em si, é exibida a aba trâmite que, quando acessada, exibe as informações sobre o trâmite da solicitação de usuário em questão.

### Trâmite

O trâmite exibe a situação atual da solicitação e, tendo a prerrogativa de aprovar ou negar a solicitação, o usuário pode aprova-la (solicitações cadastradas) ou não. Para tanto, basta selecionar a opção desejada, justificar a sua decisão se necessário que o botão “Confirmar” se tornará disponível.

Solicitação de Usuário

Logus > Segurança > Solicitação de Usuário > Solicitação de Usuário

Solicitação Trâmite

Atividade atual: Solicitação cadastrada

Decisão: Validar Solicitação

Aprovar

Reprovar

Observação

Ao aprovar a solicitação, o usuário será criado ou, se já existir, terá as permissões alteradas conforme solicitação.

Além de aprovar ou negar a solicitação, também é possível consultar seu histórico.

# Recadastramento

Para os membros do COMAER que já possuem usuário para qualquer um dos sistemas SEFA, será necessário realizar o recadastramento. Esse recadastramento será obrigatório e para realiza-lo, basta acessar qualquer um dos sistemas SEFA que você tem acesso. Assim que o primeiro acesso for feito após a publicação da Nova Solicitação de Usuário, você será orientado a se recadastrar.

Para tanto, primeiro você deverá informar seu CPF:

A imagem mostra uma interface web de recadastramento. No topo, há um cabeçalho azul com o título "Recadastramento". Abaixo dele, um aviso em vermelho informa: "ATENÇÃO: Este é o primeiro acesso desse usuário aos sistemas SEFA depois da implantação da Nova Solicitação de Usuário e por isso pedimos que forneça seus dados para o recadastramento. Após o preenchimento do formulário, o sistema será acessado normalmente. Para membros de COMISSÕES DE CADASTRAMENTO é necessário também que o ACI da unidade correspondente associe o seu usuário à Comissão para que possam executar ações no sistema pertinentes ao cargo. A SEFA agradece a sua compreensão." Abaixo do aviso, o nome de usuário "coelhoocvg" é exibido. O formulário principal, intitulado "Verificação de dados", contém o texto "Selezione o tipo da solicitação desejada" e "Recadastramento". Há um campo de entrada rotulado "\* CPF" e dois botões, "Validar" e "Cancelar", localizados abaixo do campo.

Além da validação do CPF, esse passo é importante para verificar se existe já uma solicitação de usuário associada ao CPF informado. Os seus dados serão recuperados e você poderá atualizar suas informações pessoais. Apenas os dados referentes a permissões nos sistemas permanecerão inabilitados para alteração.

## Recadastramento

**ATENÇÃO:** Este é o primeiro acesso desse usuário aos sistemas SEFA depois da implantação da Nova Solicitação de Usuário e por isso pedimos que forneça seus dados para o recadastramento. Após o preenchimento do formulário, o sistema será acessado normalmente. Para membros de COMISSÕES DE CADASTRAMENTO é necessário também que o ACI da unidade correspondente associe o seu usuário à Comissão para que possam executar ações no sistema pertinentes ao cargo. A SEFA agradece a sua compreensão.

Usuário coelhoctvg

### Solicitação

#### Informações Cadastrais

Selecione o tipo da solicitação desejada Recadastramento

CPF 832.817.435-26

#### Dados Básicos

Código coelhoctvg  
\* Nome Nome teste  
\* Email teste@teste.com.br  
Matricula 9999  
Telefone(s) (99) 9999-99999  
(99) 9999-99999  
Celular (99) 9999-99999  
Fax (99) 9999-99999

#### Grupos

##### Disponíveis

UC DEPT  
UC BAPV  
UC BASM  
UC BASP  
UC BASV  
UC CABE  
UC CABW  
UC CELOG  
UC CIAAR  
UC CINDACTA I  
UC CINDACTA II

##### Selecionados

Setor de Controle Interno

#### Lotações

##### Disponíveis

COMGAR  
COMGAP  
COMGEP  
DCTA  
DEPENS  
DECEA  
COMGAR - VI COMAR  
COMGAR - GAP BR  
COMGAR - BAFZ  
COMGAR - II COMAR

##### Selecionados

COMGAR - PASP

## Recadastramento

**ATENÇÃO:** Este é o primeiro acesso desse usuário aos sistemas SEFA depois da implantação da Nova Solicitação de Usuário e por isso pedimos que forneça seus dados para o recadastramento. Após o preenchimento do formulário, o sistema será acessado normalmente. Para membros de COMISSÕES DE CADASTRAMENTO é necessário também que o ACI da unidade correspondente associe o seu usuário à Comissão para que possam executar ações no sistema pertinentes ao cargo. A SEFA agradece a sua compreensão.

Usuário moraisfab

### Solicitação

#### Grupos

##### Disponíveis

ACI CADTEC  
Administradores  
AESPE  
Agente de Controle Interno  
Agente Diretor  
Analista Contábil SUCONT  
Analista SUCONT-1  
ASTIC  
CENCIAR  
Chefe da Contabilidade  
Chefe da Contabilidade SUCONT-1

##### Selecionados

Perfil FAB

#### Lotações

##### Disponíveis

COMGAR  
COMGAP  
COMGEP  
DCTA  
DEPENS  
DECEA  
COMGAR - VI COMAR  
COMGAR - GAP BR  
COMGAR - BAFZ  
COMGAR - II COMAR  
COMGAR - BAFZ

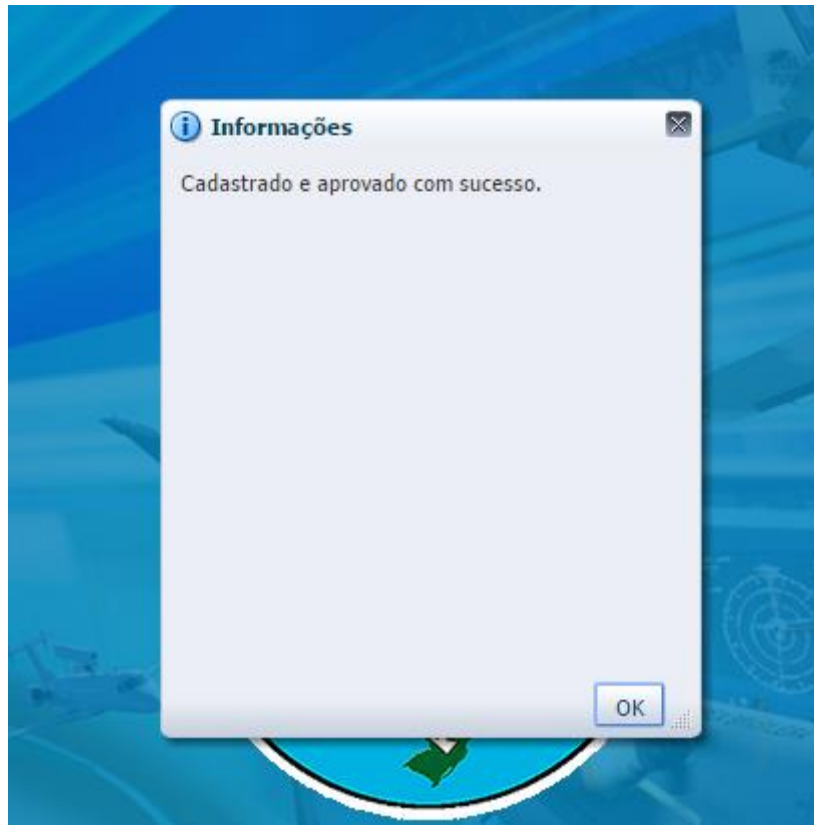
##### Selecionados

#### Dados Complementares

\* Posto/Graduação Major  
\* Unidade Gestora PAYS - Prefeitura de Aeronáutica de Pirassununga  
\* Nome do Superior Imediato teste  
\* Cargo/Função do Superior Imediato teste  
\* Nome do Comandante da UG teste  
\* Justificativa teste

Salvar Sair

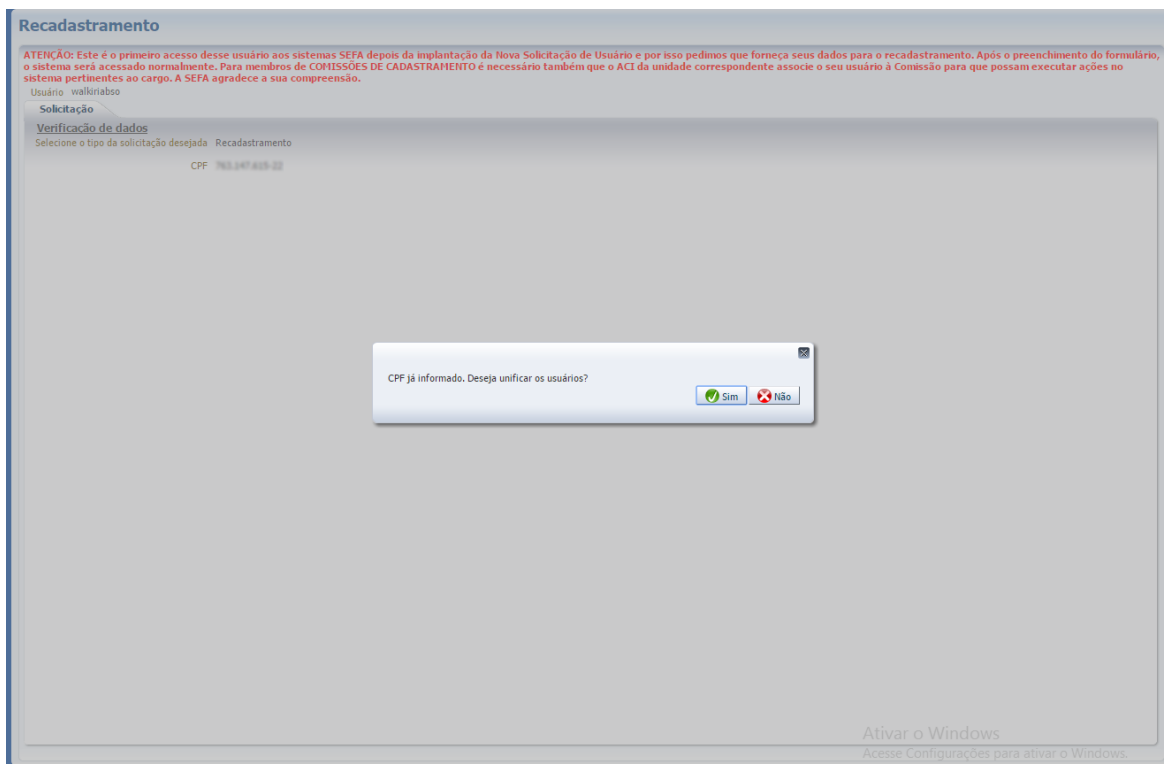
Após atualizar seus dados pessoais, basta salvar as informações. Você retornará para o sistema de origem e verá a mensagem abaixo:



A partir de então será possível acessar o sistema com o mesmo usuário e senha normalmente sem nenhuma mudança em suas credenciais de acesso.

### Unificação de Usuários

Se, ao tentar efetuar o recadastramento, você informar um CPF já associado ao usuário, o sistema irá sugerir a unificação dos dois usuários, conforme abaixo. Isso vai ocorrer porque, a partir de agora, você deverá utilizar apenas um usuário e senha para acessar qualquer um dos sistemas SEFA.



Ao selecionar a opção “Sim”, o sistema irá exibir o código do usuário associado anteriormente ao CPF para que você informe a senha desse usuário e possa continuar a unificação:

**Recadastramento**

**ATENÇÃO:** Este é o primeiro acesso desse usuário aos sistemas SEFA depois da implantação da Nova Solicitação de Usuário e por isso pedimos que forneça seus dados para o recadastramento. Após o preenchimento do formulário, o sistema será acessado normalmente. Para membros de COMISSÕES DE CADASTRAMENTO é necessário também que o ACI da unidade correspondente associe o seu usuário à Comissão para que possam executar ações no sistema pertinentes ao cargo. A SEFA agradece a sua compreensão.

Usuário walkiriabso

**Solicitação**

**Verificação de dados**

Selecione o tipo da solicitação desejada Recadastramento

CPF 763.147.415-22

Usuário regencant

Senha

Validar senha

Ao validar, o sistema irá mostrar todos os seus dados com as permissões unificadas dos dois usuários envolvidos no processo:

**Recadastramento**

**ATENÇÃO:** Este é o primeiro acesso desse usuário aos sistemas SEFA depois da implantação da Nova Solicitação de Usuário e por isso pedimos que forneça seus dados para o recadastramento. Após o preenchimento do formulário, o sistema será acessado normalmente. Para membros de COMISSÕES DE CADASTRAMENTO é necessário também que o ACI da unidade correspondente associe o seu usuário à Comissão para que possam executar ações no sistema pertinentes ao cargo. A SEFA agradece a sua compreensão.

Usuário walkiriabso

**Solicitação**

**Informações Cadastrais**

Selecione o tipo da solicitação desejada Recadastramento

CPF 763.147.415-22

**Dados Básicos**

Código regencant

\* Nome Regencant Walkiriabso

\* Email walkiriabso@sefa.sp.gov.br

Matricula

Telefone(s)

Celular

Fax

**Grupos**

**Disponíveis**

- ACI CADTEC
- Administradores
- AESPE
- Agente de Controle Interno
- Agente Diretor
- Analista SUCONT-1
- ASTIC
- CENCIAR
- Chefe da Contabilidade
- Chefe da Contabilidade SUCONT-1
- Comissão Cadastramento

**Selecionados**

- Analista Contábil SUCONT
- Gestor de Imóveis
- Visualizar Conformidade

**Lotações**

**Disponíveis**

- COINGAR
- COINGAP
- COINGEP
- DCTA
- DEPENS
- DECEA
- COINGAR - VI COMAR
- COINGAR - GAP BR
- COINGAR - BAFZ
- COINGAR - II COMAR

**Selecionados**

- DEPENS - EEAR
- TODOS

Do mesmo modo que no recadastramento convencional, você irá atualizar seus dados e salvar as informações fornecidas. Ao fazer isso, será exibida a mensagem de sucesso e, a partir desse momento, você deverá usar o primeiro usuário cadastrado para todos os sistemas SEFA. O segundo será inativado permanentemente e não mais poderá ser utilizado.

**Atenção:** se você não reconhece o usuário associado ao seu CPF, entre em contato com a SEFA/ASTIC para verificação.