



SECRETARIA DE FINANÇAS DA AERONÁUTICA

CADASTRO TÉCNICO DE FORNECEDORES – CADTEC

Manual do Usuário COMAER

Índice

INTRODUÇÃO	3
CADASTRAR USUÁRIO COMAER	3
APROVAÇÃO DE CADASTRO	6
INDEFERIMENTO DE CADASTRO.....	7
CONSULTA PÚBLICA	7
USUÁRIO CADASTRADO	9
ACESSO AO SISTEMA.....	9
CABEÇALHO E MENU PRINCIPAL	9
FORNECEDORES	10
LISTA DE FORNECEDORES	10
FILTRAR FORNECEDORES	12
VISUALIZAR FORNECEDOR.....	14
<i>Dados do SICAF</i>	14
<i>Dados Complementares (Art. 9º)</i>	15
<i>Sites Governamentais (Art. 11)</i>	16
<i>Emitir PDF de Situação Cadastral</i>	18
DILIGÊNCIAS	19
LISTA DE DILIGÊNCIAS	20
FILTRAR DILIGÊNCIAS	21
VISUALIZAR DILIGÊNCIAS DE FORNECEDOR.....	23
<i>Diligência em Andamento</i>	24
<i>Diligências Concluídas</i>	25
<i>Visualizar Diligência</i>	26
AVALIAÇÕES	27
LISTA DE CONTRATOS.....	27
FILTRAR CONTRATOS.....	28
VISUALIZAR AVALIAÇÕES DE CONTRATO	29
<i>Informações de Contrato</i>	30
<i>Avaliações Realizadas</i>	31
<i>Filtrar Avaliações</i>	31
AVALIAR CONTRATO	32
<i>Expandir Seções da Avaliação</i>	33
<i>Calcular Resultado</i>	37
EMITIR ATESTADO DE FORNECIMENTO	41
<i>Fornecedor com Atendimento Regular ou Insatisfatório</i>	42
<i>Fornecedor não avaliado</i>	43
CONSULTAR FORNECEDOR	43

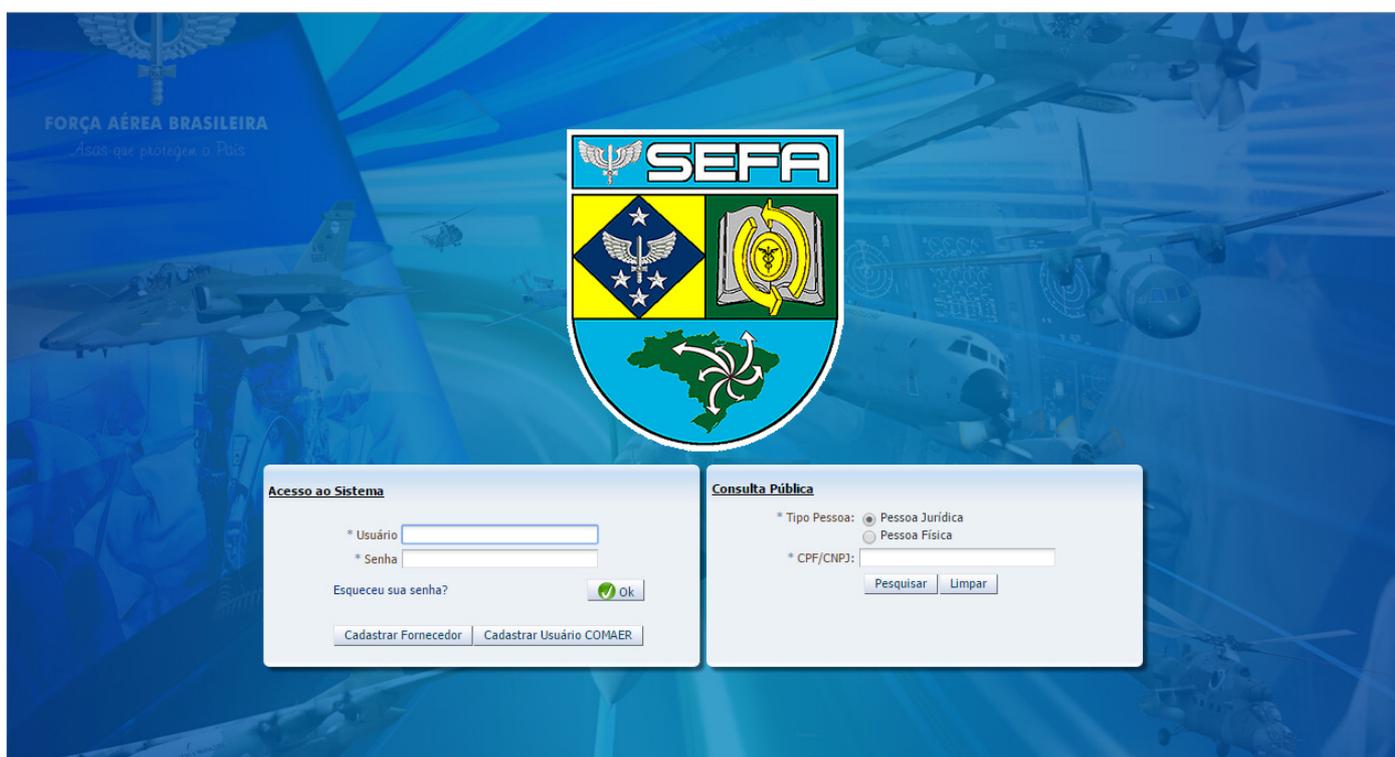
Introdução

Este Manual tem como objetivo orientar os membros do COMAER quanto ao uso e funcionamento do sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores – CADTEC, cuja principal função é colaborar para o cumprimento da Portaria nº 1526/GC6, de 12 de setembro de 2014. A referida portaria versa sobre a necessidade de complementar os dados e documentos constantes no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF para aqueles que desejem contratar com o Comando da Aeronáutica, além de monitorar a situação do fornecedor para verificar a sua competência na prestação de serviços e regularidade junto aos órgãos públicos no que diz respeito à sua documentação e idoneidade.

Cadastrar Usuário COMAER

Para os usuários ainda não cadastrados no Cadastro Técnico de Fornecedores – CADTEC, é preciso que primeiro solicitem seu usuário e senha à SEFA por meio da página inicial da aplicação.

Para iniciar o preenchimento da solicitação, basta clicar no botão **Cadastrar Usuário COMAER** na tela inicial do sistema.



A imagem mostra a interface de usuário do sistema COMAER. No topo, há o logotipo da SEFA (Serviço de Fomento Econômico da Força Aérea Brasileira) e o brasão da Força Aérea Brasileira. O fundo da tela apresenta uma imagem de aeronaves em voo. Abaixo do logotipo, há dois painéis de formulário:

- Acesso ao Sistema:** Possui campos para "Usuário" e "Senha", um link "Esqueceu sua senha?" com um botão "Ok", e dois botões de ação: "Cadastrar Fornecedor" e "Cadastrar Usuário COMAER".
- Consulta Pública:** Possui um campo "Tipo Pessoa" com opções "Pessoa Jurídica" (selecionada) e "Pessoa Física", um campo "CPF/CNPJ" e botões "Pesquisar" e "Limpar".

Quando você clicar em **Cadastrar Usuário COMAER**, o sistema exibe a seguinte tela para preenchimento das informações:

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores 1.0 Home | Sair

Seja bem vindo(a) *Mês/Ano: Novembro de 2014*

Inserir Solicitações de usuário Solicitações de usuário > Inserir Solicitações de usuário

Solicitar Usuário

Dados do Usuário

* CPF:

* Nome:

* Posto/Graduação:

* Quadro/Especialidade:

* Cargo/ Função:

* Telefone:

* Email Funcional:

Unidade Gestora: 

* Nome do Superior Imediato:

* Cargo/ Função do Superior Imediato:

* Nome do Comandante da UG:

* Justificativa:

Perfil desejado: Perfil FAB
 Perfil SEFA
 Comissão de cadastramento

Declaro serem verdadeiras as informações prestadas, responsabilizando-me na forma da Lei pela exatidão e veracidade das informações prestadas à vista do original do documento de identificação, CPF e outros comprobatórios dos demais elementos de informação apresentados.
 O usuário se compromete a fazer bom uso do sistema e, sob hipótese alguma, divulgar sua senha a terceiros. O mau uso do sistema ou divulgação da senha sujeitará às penalidades legais.

* Campos obrigatórios

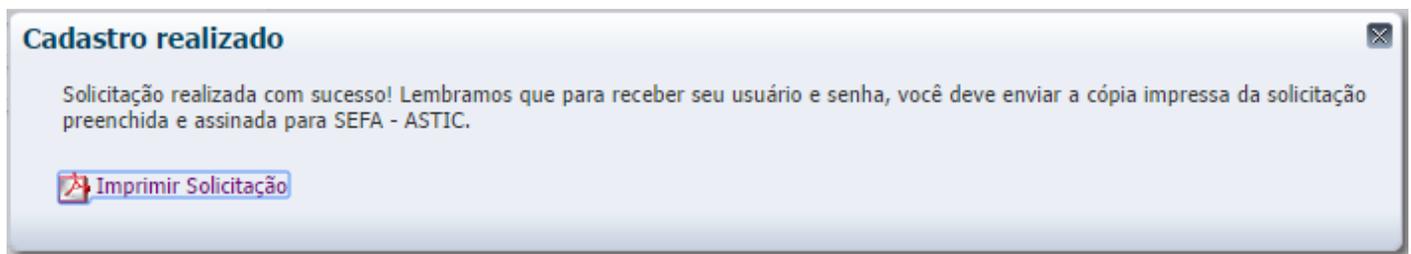
Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

No formulário, devem ser cadastradas as informações do usuário que receberá o login e senha:

- **CPF**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu CPF (é verificada a validade de CPF);
- **Nome**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu nome completo e sem abreviações;
- **Posto/Graduação**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu posto/ graduação;
- **Quadro/Especialidade**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu quadro/ especialidade;
- **Telefone**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu telefone funcional (DDD e número);
- **Cargo/ Função**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu cargo e função;
- **E-mail Funcional**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com seu e-mail funcional (é verificada a validade de e-mail);
- **Unidade Gestora**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o nome da Unidade Gestora;
- **Nome do Superior Imediato**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o nome completo e sem abreviações de seu superior imediato;
- **Cargo/ Função do Superior Imediato**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o cargo/ função de seu superior imediato;
- **Nome do Comandante da UG**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com o nome completo e sem abreviações do Comandante da UG;
- **Justificativa**, que deve ser preenchido obrigatoriamente com a justificativa para o acesso, o motivo pelo qual é necessário que esse usuário tenha acesso ao CADTEC;
- **Perfil desejado**, deve ser marcado obrigatoriamente com o perfil mais apropriado ao desempenho das funções do usuário cadastrado, nesse caso, deve ser marcado a opção **Perfil FAB**, uma vez que se trata de um usuário que deve apenas consultar as informações de fornecedores;
 - **Perfil FAB**, consulta a fornecedores, situação cadastral, avaliações e toda e qualquer informação pertinente ao fornecedor;

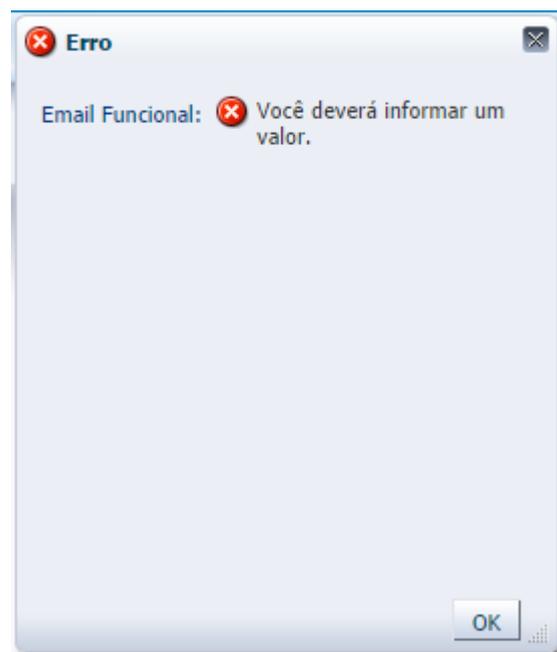
- **Perfil SEFA**, perfil de administrador que pode, além de consultar fornecedores, aprovar solicitações de usuários, alterar configurações do sistema, cadastrar Unidades Cadastradoras, dentre outras atividades de administração do sistema CADTEC;
- **Comissão de cadastramento**, perfil que permite aprovação de cadastro de fornecedores sob responsabilidade de sua Unidade Cadastradora, bem como controle desses fornecedores, além de todas as outras atribuições conforme a supracitada Portaria;
- **Declaração de veracidade**, a opção deve ser marcada obrigatoriamente para que o usuário assuma suas ações dentro do sistema;
- **Declaração de bom uso**, a opção deve ser marcada obrigatoriamente para que o usuário assume a responsabilidade sobre suas credenciais dentro do sistema;
- **Botões:**
 - **Confirmar**, confirma a criação e envio da solicitação para a AESPE/SEFA;
 - **Sair**, cancela a solicitação de usuário e retorna para a tela inicial.

Depois de preencher os campos e apertar o botão “**Confirmar**”, sua solicitação será encaminhada para análise e você receberá uma mensagem de confirmação juntamente com o aviso de que a solicitação precisa ser impressa, assinada por todos os envolvidos e enviada à AESPE/SEFA, além da própria opção de Imprimir Solicitação.

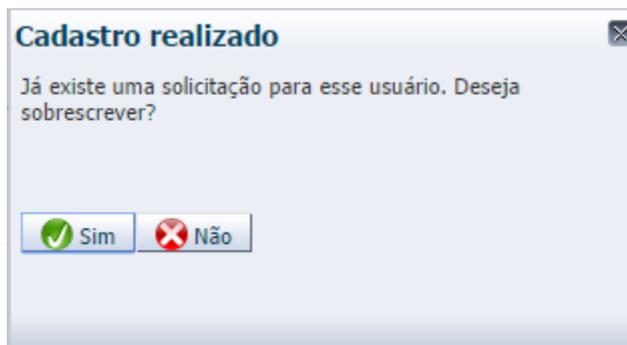


Após imprimir a solicitação, esta deve ser encaminhada por e-mail à AESPE/SEFA (cadtec@sefa.aer.mil.br) por medida de controle e segurança, pois os dados de fornecedores não devem estar disponíveis a pessoas que não trabalham diretamente com essas informações.

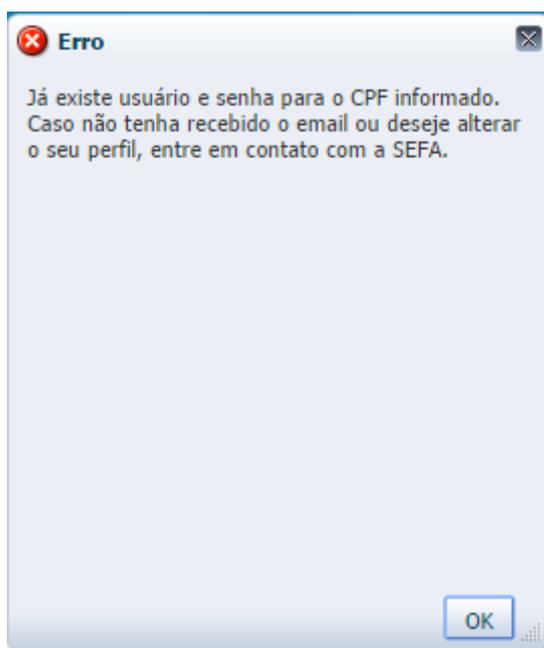
Atenção: Caso os dados obrigatórios não sejam preenchidos, a mensagem abaixo será exibida.



Atenção: Somente é permitida uma solicitação de usuário por vez. Caso haja uma solicitação ainda não atendida para o mesmo CPF, você será alertado de que sua solicitação será sobrescrita caso preencha a o formulário novamente e clique em “Confirmar”.



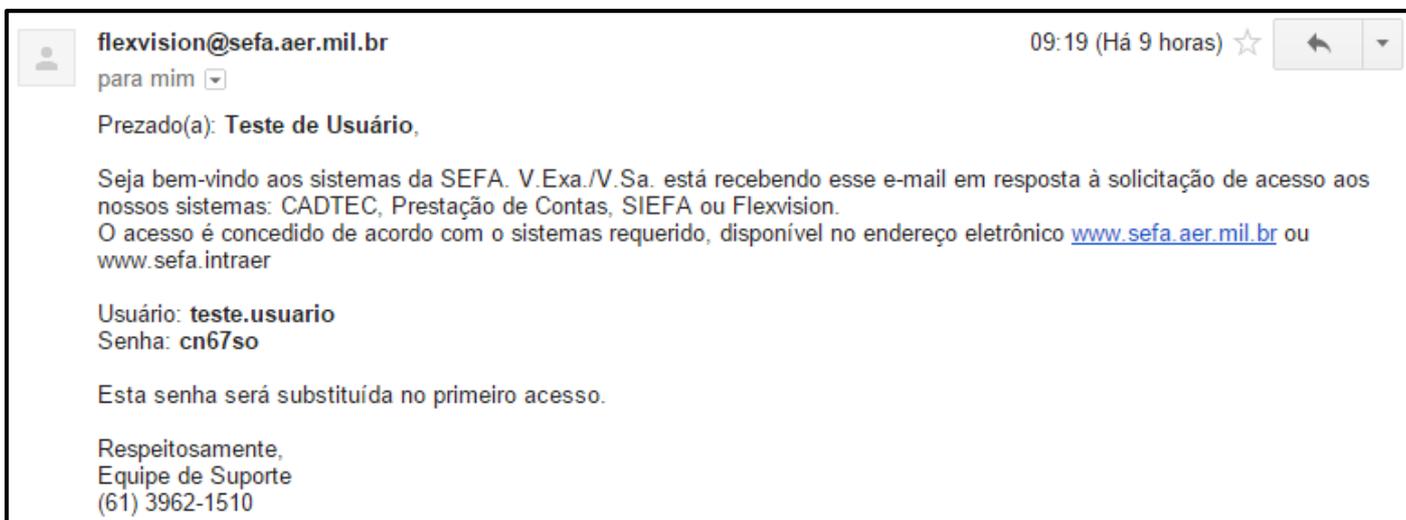
Atenção: Somente é permitido um usuário por CPF. Caso a sua solicitação já tenha sido atendida, você não poderá cadastrar novo usuário para o CPF. Se for necessário alterar o perfil do usuário, pedir reenvio de usuário e senha, favor entrar em contato diretamente com a AESPE/SEFA pelo e-mail cadtec@sefa.aer.mil.br.



Aprovação de cadastro

A sua solicitação de usuário será então recebida via sistema para a AESPE/SEFA. Após a entrega de cópia assinada da solicitação, a AESPE/SEFA irá analisar e aprovar a criação de usuário para utilização do CADTEC. No momento da aprovação é possível que a AESPE/SEFA altere o perfil solicitado, caso julgue conveniente.

Quando sua solicitação for atendida, você receberá um usuário e senha para acessar o sistema no e-mail informado na solicitação de usuário.



Indeferimento de cadastro

Caso a AESPE/SEFA não considere justo o pedido de usuário para o CADTEC, ela poderá negar a solicitação e, nesse caso, seu usuário não será criado.

Consulta Pública

Também, sem a necessidade de usuário e senha para sua utilização, temos a Consulta Pública na mesma tela de acesso ao sistema. Essa consulta permite que você ou qualquer outra pessoa faça uma consulta às informações de um fornecedor, **desde que essas informações sejam públicas**. Para o usuário interno da Força Aérea é melhor realizar a consulta estando autenticado no sistema porque, nesse caso, a consulta é bem mais rica (Vide **Consultar Fornecedor**).

Para se conhecer a situação pública do Fornecedor, na tela de login, você deve selecionar o tipo pessoa e digitar o número do documento de acordo com o tipo (CPF ou CNPJ). Clique então em pesquisar. O sistema então fará a consulta e exibirá o Nome/ Razão Social do fornecedor consultado e a opção de Imprimir Resultado.

Ao clicar em Imprimir Resultado, o sistema exibe o PDF com as informações disponíveis sobre o fornecedor consultado.



COMANDO DA AERONÁUTICA
SECRETARIA DE ECONOMIA E FINANÇAS
SITUAÇÃO DE FORNECEDOR

Dados do Fornecedor

- CPF/CNPJ: Informação não disponível
- Informação não disponível

CADTEC – ART. 9

- Situação: Informação não disponível
- Unidade Cadastradora: Informação não disponível

SICAF

- Informação não disponível

OUTROS SITES GOVERNAMENTAIS

CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas

- Atualizado em: Informação não disponível
- Nada consta

CNDT - Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas (TST)

- Informação não disponível

Licitantes inidôneos (TCU)

- Informação não disponível

Observações: As informações fornecidas são de responsabilidade dos órgãos governamentais que as mantêm não cabendo ao COMAER a responsabilidade por sua atualização ou acuidade.

DATA E HORA DA CONSULTA: 13/11/2014

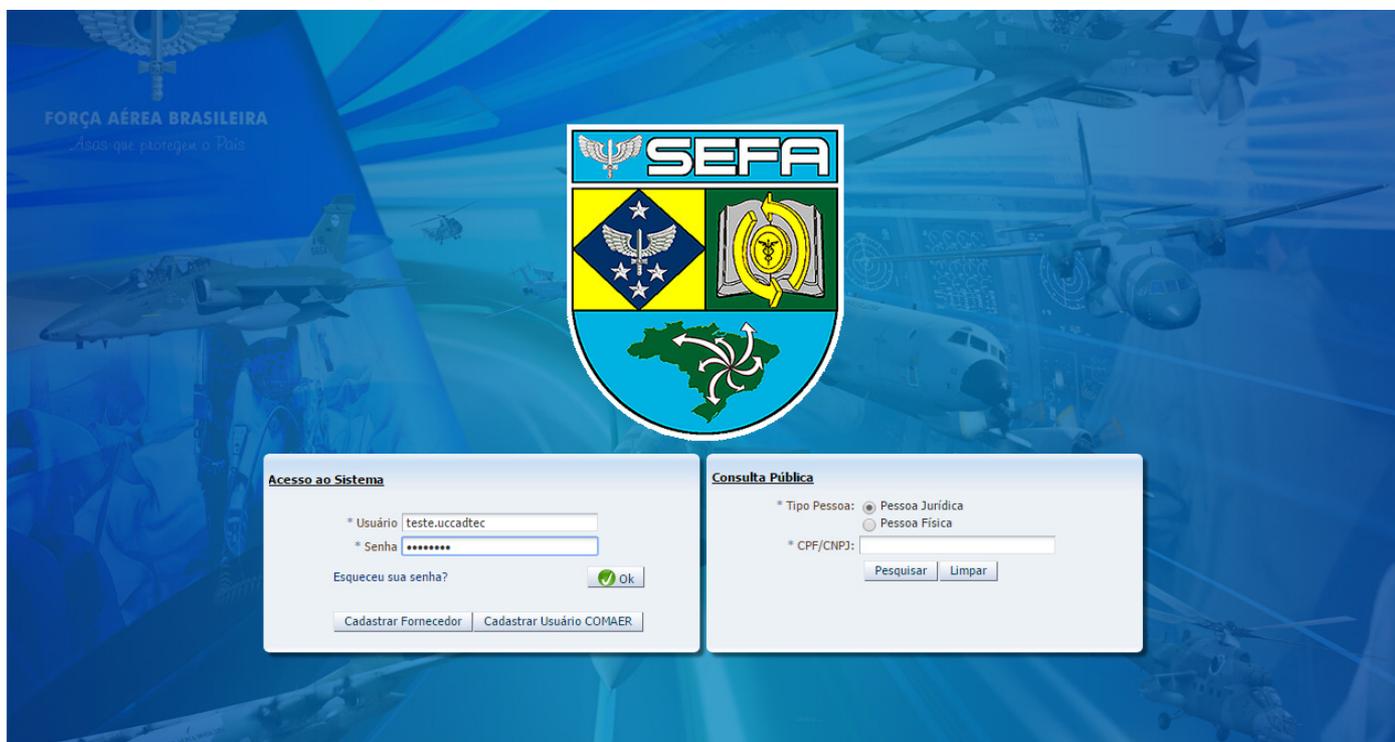
Atenção: Se aparecer razão social/ nome NÃO DISPONÍVEL, é porque o fornecedor não foi encontrado no SICAF. Mesmo assim, pode ser que a consulta retorne informações referentes aos sites governamentais de acesso público.

Atenção: Caso não haja irregularidade com o Fornecedor, será exibido Nada Consta no documento. Caso a mensagem seja “**Informação não disponível**”, significa que a consulta está indisponível ou, no caso específico do CADTEC e SICAF, significa que o fornecedor não possui cadastro nesses sistemas.

Usuário Cadastrado

Acesso ao sistema

Depois de receber seu usuário e senha por e-mail, você pode entrar no sistema. Na tela inicial, você deve digitar as credenciais enviadas por e-mail e acionar a opção ok.



A tela de acesso ao sistema SEFA apresenta o logotipo da Força Aérea Brasileira e o SEFA no topo. Abaixo, há duas seções de formulário: 'Acesso ao Sistema' e 'Consulta Pública'. A seção 'Acesso ao Sistema' contém campos para 'Usuário' (preenchido com 'teste.uccadtec') e 'Senha' (mascarada com pontos), um link para 'Esqueceu sua senha?' e um botão 'Ok'. Abaixo estão os botões 'Cadastrar Fornecedor' e 'Cadastrar Usuário COMAER'. A seção 'Consulta Pública' contém um campo para 'CPF/CNPJ' e botões 'Pesquisar' e 'Limpar'. O tipo de pessoa é selecionado como 'Pessoa Jurídica'.

Cabeçalho e Menu principal

Ao entrar no sistema, você vai ver várias opções e a aba de Fornecedores já estará habilitada.



Estas são as opções para o usuário Perfil FAB:

- **Home**, retorna para a tela inicial do usuário de acordo com o perfil (nesse caso, tela de Fornecedores);
- **Sair**, sai da aplicação e encerra a sessão de usuário;
- **Abas:**
 - **Fornecedores**, abre a lista de Fornecedores cadastrados no CADTEC;
 - **Diligências**, abre a lista de Diligências realizadas ou a realizar;
 - **Avaliações**, abre a lista de contratos da FAB que devem ser avaliados (a ser disponibilizado futuramente);
 - **Consultar Fornecedor**, abre a consulta de situação de todo e qualquer fornecedor, cadastrado ou não no CADTEC.

Fornecedores

Na aba “Fornecedores” você encontrará todas as informações cadastrais acerca do fornecedor, dados e documentos fornecidos pelo mesmo, além de outras informações coletadas em outros órgãos governamentais. Também terá acesso a que Unidade Cadastradora os fornecedores pertencem, bem como as informações sobre a tramitação de seu cadastro dentro do COMAER. Poderá emitir um documento que reflita rapidamente a regularidade desse fornecedor.

Lista de Fornecedores

Ao entrar no sistema ou clicar na aba de Fornecedores, você verá a lista de Fornecedores que já solicitaram o cadastramento junto ao CADTEC.



The screenshot displays the SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores interface. The main content area shows a table of suppliers with the following columns: CPF/CNPJ, Nome, Situação, and Unidade Cadastradora. The table lists various suppliers with their respective status and the unit they belong to. The status values include 'Aprovado Com Diligência', 'Aguardando Diligência', 'Fornecedor Candidato', 'Atualização em Verificação', and 'Aprovado s/ necessidade de diligência'. The unit values include 'VI COMAR', 'GAP BR', and 'GAP BR'.

CPF/CNPJ	Nome	Situação	Unidade Cadastradora
01.234.567/0001-00	EMPRESA COMERCIAL DE IMPORTAÇÃO LTDA - ME	Aprovado Com Diligência	VI COMAR
02.345.678/0002-00	EMPRESA DE SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E REPARAÇÃO LTDA	Aguardando Diligência	VI COMAR
03.456.789/0003-00	TECH SOLUTIONS INCLUSIVE ERP GESTÃO E TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA - ME	Aguardando Diligência	GAP BR
04.567.890/0004-00	SERVIÇO ASSOCIADO DE TECNOLOGIA DE IMPLANTACIONES LTDA - ME	Aguardando Diligência	GAP BR
05.678.901/0005-00	LACTO DA SAÚDE NUTRACIONAL - ME	Aguardando Diligência	VI COMAR
06.789.012/0006-00	COMP LINE COMERCIO E SERVIÇOS LTDA - EPP	Aprovado Com Diligência	GAP BR
07.890.123/0007-00	OPERA BUCHART COMERCIO FARMACEUTICA LTDA	Atualização em Verificação	GAP BR
08.901.234/0008-00	VISA PRECATORIO HOSPITALARES LTDA	Aguardando Diligência	GAP BR
09.012.345/0009-00	EMPRESA PRODUTORA DE SAÚDE BEM-ESTAR	Aguardando Aprovação de Cadastro	VI COMAR
10.123.456/0010-00	PRIME DISTRIBUIDORA DE FARMACIA E DROGARIA LTDA	Aguardando Diligência	VI COMAR
11.234.567/0011-00	EMPRESA COMERCIO DE PRODUTOS PARA INFORMÁTICA LTDA - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
12.345.678/0012-00	EMPRESA VENDEDORA DE ALIMENTOS - ME	Aguardando Diligência	GAP BR
13.456.789/0013-00	NETA INSTITUTO DE PESQUISA DE OPTICA LTDA - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
14.567.890/0014-00	SEMP SOLUCOES EM SERVIÇOS BEM-ESTAR - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
15.678.901/0015-00	CONSTRUCOES GRANDES LTDA	Aguardando Diligência	GAP BR
16.789.012/0016-00	BENEFICIO BOM E PAPERARIA LTDA - ME	Atualização em Verificação	GAP BR
17.890.123/0017-00	REPARO COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTDA	Aprovado s/ necessidade de diligência	GAP BR
18.901.234/0018-00	AL. DE BOM TRANSPORTE COMERC - EPP	Aprovado s/ necessidade de diligência	GAP BR
19.012.345/0019-00	CASA DO TUBER SUPRIMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA - ME	Aguardando Aprovação de Cadastro	GAP BR
20.123.456/0020-00	TEMP ENGENHARIA, MONTAGEM, INSTALACOES E PROJETOS LTDA	Aguardando Aprovação de Cadastro	GAP BR
21.234.567/0021-00	NEURO CLINICHE SERVIÇOS MEDICOS HOSPITALARES LTDA - ME	Aguardando Aprovação de Cadastro	GAP BR
22.345.678/0022-00	EMPRESA COMERCIO DE ALIMENTOS LTDA	Aprovado s/ necessidade de diligência	GAP BR

Na lista, já são exibidas as seguintes informações de cada Fornecedor:

- **CPF/CNPJ**, documento do fornecedor cadastrado;
- **Nome**, nome do fornecedor pessoa física ou razão social do fornecedor do tipo pessoa jurídica;
- **Situação**, situação do fornecedor junto ao CADTEC. Essa situação pode ser qualquer uma das abaixo descritas:
 - **Fornecedor Candidato**, quando o fornecedor iniciou o seu cadastramento no sistema, mas ainda não concluiu o seu cadastro e nem enviou sua documentação para a Unidade Cadastradora. Ou, ainda, teve seu cadastro indeferido e está em fase de correção. A rigor, não deve ser contratado, pois seu cadastro junto ao CADTEC não foi concluído;
 - **Aguardando Aprovação de Cadastro**, quando o fornecedor já enviou o seu cadastro via sistema para a Unidade Cadastradora, mas ainda não teve a documentação física validada pela mesma. A rigor, não deve ser contratado, pois seu cadastro junto ao CADTEC não foi concluído;
 - **Aprovado s/ necessidade de diligência**, quando o fornecedor já teve seu cadastro validado pela Unidade Cadastradora e não atingiu ainda o valor estipulado para a necessidade de diligência. Este

fornecedor pode ser contratado e pago, desde que, no momento da contratação e faturamento, seja verificada a regularidade junto a outros sistemas governamentais (Vide **SICAF, Art.11**);

- **Aguardando Diligência (Em cinza)**, quando o fornecedor já teve seu cadastro validado pela Unidade Cadastradora, mas atingiu o valor estipulado para a necessidade de diligência em contratações pelo COMAER. A rigor, este fornecedor não deve ser contratado até que seja diligenciado pela Unidade Gestora responsável pela diligência (Vide **Diligências**);
- **Aguardando Diligência (Em laranja)**, quando o fornecedor já foi diligenciado, mas a diligência foi considerada insatisfatória pela UG Responsável e a mesma está aguardando explicações do fornecedor, dentro do prazo recursal. A rigor, este fornecedor não deve ser contratado até que o processo seja finalizado pela Unidade Gestora responsável pela diligência (Vide **Diligências**);
- **Aguardando Diligência (Em Vermelho)**, quando o fornecedor já foi diligenciado, mas a diligência foi considerada insatisfatória pela UG Responsável e não houve contestação por parte do fornecedor ou o recurso foi negado e, a decisão, mantida. A rigor, este fornecedor não deve ser contratado e, em versões posteriores do sistema CADTEC, este fornecedor poderá ser suspenso ou mesmo ter o cadastro no CADTEC cancelado;
- **Aprovado com diligência**, quando o fornecedor já teve seu cadastro validado e foi diligenciado pela Unidade Cadastradora ou outra Unidade Gestora interessada. Este fornecedor pode ser contratado e pago, desde que, no momento da contratação e faturamento, seja verificada a regularidade junto a outros sistemas governamentais (Vide **SICAF, Art.11**);
- **Cadastro em Atualização**, quando o fornecedor alterou informações importantes de seu cadastro como, por exemplo, seu endereço ou certidões importantes e ainda não enviou as alterações para validação junto à Unidade Cadastradora. A rigor, não deve ser contratado, pois as alterações de seu cadastro ainda não foram concluídas;
- **Atualização em Verificação**, quando o fornecedor já enviou o cadastro com as alterações feitas via sistema para a Unidade Cadastradora, mas ainda não teve a documentação física validada pela mesma. A rigor, não deve ser contratado, pois as alterações de seu cadastro ainda não foram concluídas;
- **Unidade Cadastradora**, Unidade Cadastradora escolhida pelo fornecedor para entrega da documentação e validação de seu cadastro.

No cabeçalho da Lista de Fornecedores temos ainda duas opções: **Alterar** e **Visualizar**.

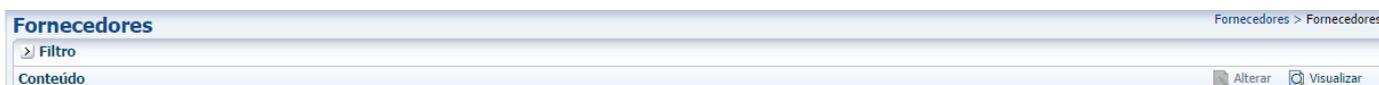
Conteúdo			
CPF/CNPJ	Nome	Situação	Unidade Cadastradora
06.260.876/0000-06	FABR AB LARANGEIRA LTIMA - ME	Aprovado Com Diligência	VI COMAR
06.260.876/0000-06	SOMOS DISTRIBUIDORA DEPARTAMENTO E EMPREENDIMENTOS LTIMA	Aguardando Diligência	VI COMAR
06.517.200/0000-20	TECH SOLUTIONS SOLUCOES EM GESTAO E TECNOLOGIA DA INFORMACAO LTIMA - ME	Aguardando Diligência	GAP BR
06.517.200/0000-06	SOFTSOLUCOES EM TECNOLOGIA DE SOLUCOES LTIMA - ME	Aguardando Diligência	GAP BR
06.517.200/0000-06	LUMI DA SOLUcoes EMPRESARIAIS - ME	Aguardando Diligência	VI COMAR
06.517.200/0000-06	COPY LINE COMERCIO E SERVICOS LTIMA - EPP	Aprovado Com Diligência	GAP BR
06.484.463/0001-66	OPHEO BIOTECH COMERCIAL FARMACEUTICA LTIMA	Atualização em Verificação	GAP BR
07.275.003/0000-00	NOVA PREVENÇÃO HOSPITALAR LTIMA	Aguardando Diligência	GAP BR
07.478.000/0000-00	BIOPHARMA PRODUTOS PARA SAUDE ESPECIAL	Aguardando Aprovação de Cadastro	VI COMAR
08.228.000/0000-00	PIRETE DISTRIBUIDORA DE FARMACUTICA E PARAFARMACIA LTIMA	Aguardando Diligência	VI COMAR
09.260.400/0000-00	JANUS COMERCIO DE PRODUTOS PARA DERMATOLOGIA LTIMA - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
09.260.400/0000-00	OPHEO BIOTECH COMERCIAL FARMACEUTICA - ME	Aguardando Diligência	GAP BR
09.260.400/0000-00	NETA INSTITUTO DE PESQUISA DE OPHEO LTIMA - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
07.870.000/0000-00	SOM SOLUCOES EM SERVICOS ESPECIAL - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
06.463.000/0000-07	CONSTRUCOES GRANZOTTO LTIMA	Aguardando Diligência	GAP BR
06.760.000/0000-00	BIENESTAR BIOMEDICINA E FARMACIA LTIMA - ME	Atualização em Verificação	GAP BR
06.547.200/0000-00	BIOMEDICINA COMERCIAL E DISTRIBUIDORA LTIMA	Aprovado s/ necessidade de diligência	GAP BR

Tendo permissão para Alterar o Fornecedor, ao selecionar um fornecedor na lista e clicar no botão Alterar, você abrirá a tela para Alterar Fornecedor (não disponível para Perfil FAB).

Já para Visualizar Fornecedor, ao selecionar um fornecedor na lista e clicar no botão Visualizar, você abrirá a tela para Visualizar o Fornecedor selecionado (Vide **Visualizar Fornecedor**). O mesmo vai ocorrer se você der dois cliques no Fornecedor exibido na lista.

Filtrar Fornecedores

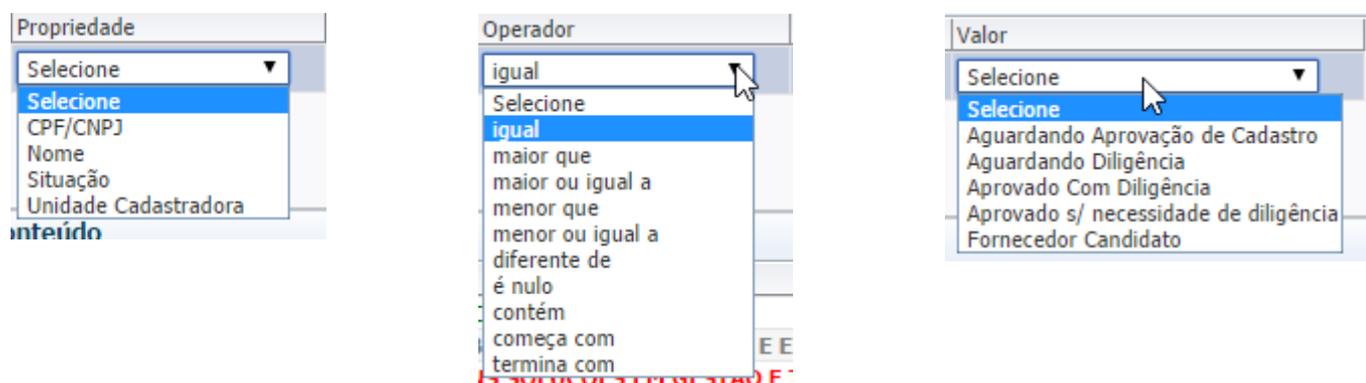
Nessa mesma tela na qual são exibidos os fornecedores, é possível filtrar a lista de fornecedores.



Basta clicar em “**Filtro**” que a opção será expandida:



Os filtros poderão ser combinados para exibir uma lista de fornecedores de acordo com os critérios selecionados. Para tanto, basta escolher uma **propriedade**, um **operador** e um **valor**:



- **Propriedade**, por qual informação você deseja filtrar;
- **Operador**, qual a forma de se filtrar;
- **Valor**, informação que será usada como parâmetro para filtrar.

Além disso ainda é possível negar a condição do filtro. Por exemplo, se o operador selecionado for “igual” e você marcar a opção “negar”, o sistema fará a consulta como “não igual”, ou seja, exibirá todos os fornecedores diferentes do valor informado.

Para aplicar o filtro, use a tecla Tab do teclado. O filtro será aplicado e um novo filtro será exibido caso você queira adicionar uma condição.

Fornecedores Fornecedores

 **Filtro** 

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	Unidade Cadastradora	<input type="checkbox"/>	igual	GAP BR
	Selecione	<input type="checkbox"/>	igual	

E assim sucessivamente:

Fornecedores Fornecedores

 **Filtro** 

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	Unidade Cadastradora	<input type="checkbox"/>	igual	GAP BR
	Situação	<input checked="" type="checkbox"/>	igual	Fornecedor Candidato
	Selecione	<input type="checkbox"/>	igual	

No exemplo acima, o sistema irá exibir na lista todos os fornecedores que são da Unidade Cadastradora **E** não estão na situação Fornecedor Candidato.

Para limpar todos os filtros aplicados, basta clicar em  e os filtros serão apagados, fazendo com que a lista volte a exibir todos os fornecedores.

Para retirar apenas um dos filtros, você deve clicar na lixeira da coluna “Excluir”  e somente os resultados suprimidos por conta daquele filtro retornarão à lista de fornecedores:

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores 1.0 Home | Sair

Seja bem vindo(a) Teste Usuário Perfil FAB *Mês/Ano: Novembro de 2014*

Fornecedores **Diligências** Avaliações de contratos Consultar Fornecedor

Fornecedores Fornecedores > Fornecedores

 **Filtro** 

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	Situação	<input type="checkbox"/>	igual	Fornecedor Candidato
	Selecione	<input type="checkbox"/>	igual	

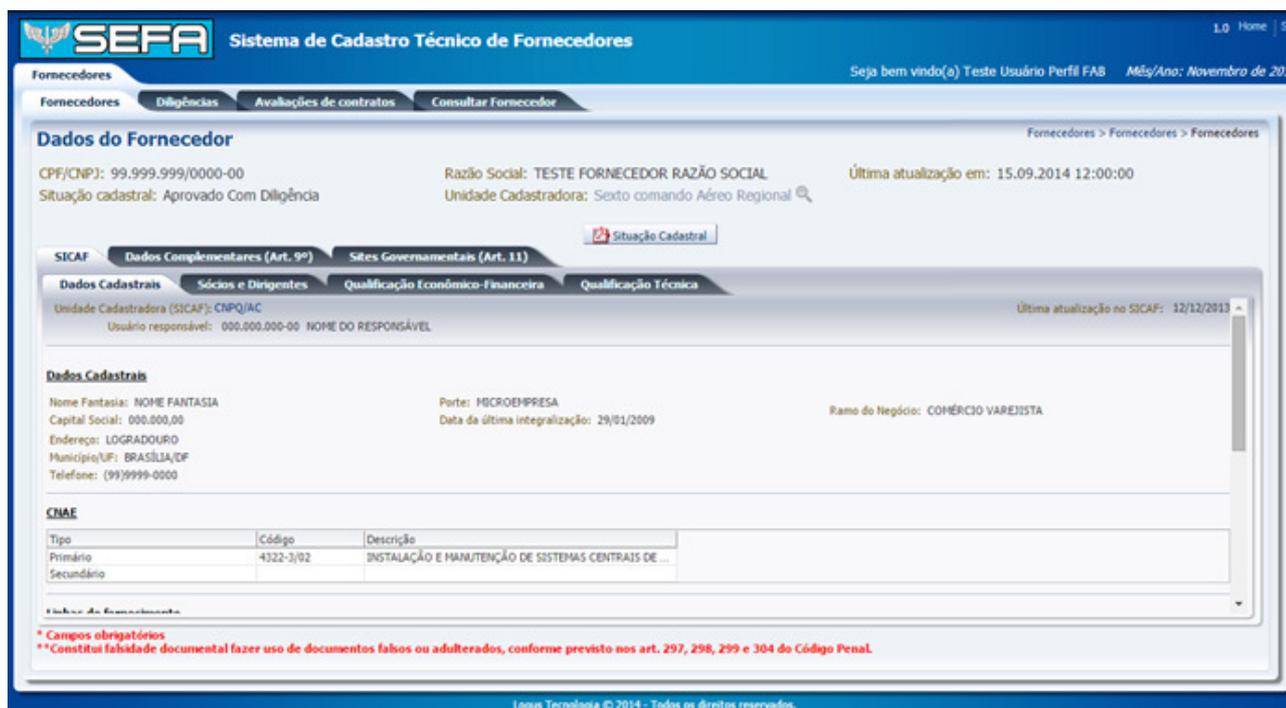
Conteúdo  

CPF/CNPJ	Nome	Situação	Unidade Cadastradora
11.301.420/0002-05	JANAR COMERCIO DE PRODUTOS PARA INFORMATICA LTDA - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
05.885.242/0001-90	NETA INSTITUTO DE PESQUISA DE OPINIAO LTDA - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR
17.815.946/0001-42	DOH SOLUCOES EM SERVICOS EIREL - EPP	Fornecedor Candidato	GAP BR

Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

Visualizar Fornecedor

Ao dar dois cliques em um fornecedor constante na Lista de Fornecedores ou selecionar o Fornecedor e clicar em **Visualizar**, o sistema abrirá a tela de **Visualizar Fornecedor** com os dados do Fornecedor escolhido.



SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

Fornecedores > Fornecedores > Fornecedores

CPF/CNPJ: 99.999.999/0000-00 Razão Social: TESTE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL Última atualização em: 15.09.2014 12:00:00
Situação cadastral: Aprovado Com Diligência Unidade Cadastradora: Sexto comando Aéreo Regional

SICAF Dados Complementares (Art. 9º) Sites Governamentais (Art. 11) Situação Cadastral

Dados Cadastrais Sócios e Dirigentes Qualificação Econômico-Financeira Qualificação Técnica

Unidade Cadastradora (SICAF): CNPJ/AC Última atualização no SICAF: 12/12/2013
Usuário responsável: 000.000.000-00 NOME DO RESPONSÁVEL

Dados Cadastrais

Nome Fantasia: NOME FANTASIA Porte: MICROEMPRESA Ramo do Negócio: COMÉRCIO VAREJISTA
Capital Social: 000.000,00 Data da última integralização: 29/01/2009
Endereço: LOGRADOURO
Município/UF: BRASÍLIA/DF
Telefone: (99)9999-0000

CNAE

Tipo	Código	Descrição
Primário	4322-3/02	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE ...
Secundário		

* Campos obrigatórios
** Constitui falsidade documental fazer uso de documentos falsos ou adulterados, conforme previsto nos art. 297, 298, 299 e 304 do Código Penal.

Logan Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

A primeira informação disponível em tela do Fornecedor, são seus dados básicos: **CPF/CNPJ**, **Nome/ Razão Social**, **Situação cadastral**, **Unidade Cadastradora** e **Última atualização** (do Cadastro no CADTEC). Também é exibido um botão **Situação Cadastral**. Para mais informações sobre a funcionalidade “Situação Cadastral”, ver **Emitir PDF de Situação Cadastral**.

Além do cabeçalho, são exibidas três abas principais:

- **SICAF**, que agrupa os dados do Fornecedor advindos da base do Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF (Governo Federal/ Ministério do Planejamento);
- **Dados Complementares (Art. 9º)**, que agrupa as informações preenchidas pelo Fornecedor no próprio CADTEC e que são validadas pela Unidade Cadastradora correspondente conforme portaria supracitada;
- **Sites Governamentais (Art. 11)**, que agrupa as informações sobre a regularidade do Fornecedor em outros sites/sistemas governamentais (CEIS, CNIA, CADIN, CADICON etc.), também conforme portaria supracitada.

A primeira aba, a do SICAF, é exibida de forma pré-selecionada.

Dados do SICAF

Os dados do SICAF são organizados nas seguintes abas:

- Dados Cadastrais;
- Sócios e Dirigentes;
- Qualificação Financeira;
- Qualificação Técnica.

Todas as informações são recuperadas do SICAF e são as mesmas do sistema do SICAF apenas organizadas para facilitar a consulta.

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

Seja bem vindo(a) Teste Usuário Perfil FAB Mês/Ano: Novembro de 2014

Fornecedores > Fornecedores > Fornecedores

Dados do Fornecedor

CPF/CNPJ: 99.999.999/0000-00 Razão Social: TESTE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL Última atualização em: 15.09.2014 12:00:00
Situação cadastral: Aprovado Com Diligência Unidade Cadastradora: Sexto comando Aéreo Regional

Situação Cadastral

SICAF Dados Complementares (Art. 9º) Sites Governamentais (Art. 11)

Dados Cadastrais Sócios e Dirigentes Qualificação Econômico-Financeira Qualificação Técnica

Unidade Cadastradora (SICAF): CNPJ/AC Última atualização no SICAF: 12/12/2013
Usuário responsável: 000.000.000-00 NOME DO RESPONSÁVEL

Dados Cadastrais

Nome Fantasia: NOME FANTASIA Porte: MICROEMPRESA Ramo do Negócio: COMÉRCIO VAREJISTA
Capital Social: 000.000,00 Data da última integralização: 29/01/2009
Endereço: LOGRADOURO
Município/UF: BRASÍLIA/DF
Telefone: (99)9999-0000

CNAE

Tipo	Código	Descrição
Primário	4322-3/02	INSTALAÇÃO E MANUTENÇÃO DE SISTEMAS CENTRAIS DE ...
Secundário		

* Campos obrigatórios
** Constitui falsidade documental fazer uso de documentos falsos ou adulterados, conforme previsto nos art. 297, 298, 299 e 304 do Código Penal.

Logis Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

Observação: quando o Fornecedor for do tipo pessoa física, as informações não pertinentes são omitidas, da visualização. As abas “Sócios e Dirigentes”, bem como “Qualificação Econômico-Financeira”, por exemplo, não são exibidas.

Atenção: caso o fornecedor possua alguma irregularidade no SICAF (vencimento de certidões, dentre outras informações), ele não deve ser contratado ou pago até que a situação seja regularizada junto ao órgão competente ou Unidade Cadastradora. Outra forma de saber a situação cadastral do Fornecedor de forma global (SICAF, Dados Complementares e Sites governamentais) é utilizando a funcionalidade Situação Cadastral (**Vide Emitir PDF de Situação Cadastral**).

Dados Complementares (Art. 9º)

Os Dados Complementares são organizados de acordo com a sequência descrita no Artigo 9º da Portaria supracitada.

Quando a informação enviada possuir algum arquivo anexo, é possível fazer download do arquivo para conferência clicando no botão ao lado do documento:

Certidão imobiliária ou declaração de situação do imóvel (Art. 9º, I)
 Arquivo: certidao_04445928000130 (1).pdf [Download](#)

No caso de listas de documento, como, por exemplo, Alvarás de acordo com atividade da empresa, é possível fazer o download selecionando o documento na lista e clicando no botão download no cabeçalho da lista:

Em relação às listas e quaisquer outros dados, todos aparecem de forma desabilitada, inclusive o botão “Confirmar”. Isso ocorre porque o Perfil FAB somente tem direito a visualizar as informações e não editá-las.

Sites Governamentais (Art. 11)

A aba Sites Governamentais contém as consultas realizadas nos diversos sites governamentais.

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

Seja bem vindo(a) Teste Usuário Perfil FAB Mês/Ano: Novembro de 2014

Dados do Fornecedor

CPF/CNPJ: 99.999.999/0000-00 Razão Social: TESTE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL Última atualização em: 15.09.2014 12:00:00
 Situação cadastral: Aprovado Com Diligência Unidade Cadastradora: Sexto comando Aéreo Regional

SICAF **Dados Complementares (Art. 9º)** Sites Governamentais (Art. 11)

CADIN - Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais
 Nenhuma ocorrência encontrada.

CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas
 Nenhuma ocorrência encontrada.

CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (CNJ)
 Atualizado em: 13/11/2014 15:33
 Nenhuma ocorrência encontrada.

CNDT - Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas (TST)
 Atualizado em: 30/10/2014 11:58

* Campos obrigatórios
 **Constitui falsidade documental fazer uso de documentos falsos ou adulterados, conforme previsto nos art. 297, 298, 299 e 304 do Código Penal.

Logas Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

Hoje, os sistemas possíveis de serem consultados são:

- **CADIN - Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais**
- **CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas**
- **CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (CNJ)**
- **CNDT - Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas (TST)**
- **Licitantes inidôneos (TCU)**
- **CADICON - Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos**

Atenção: Esses dados **não são mantidos** pelo Comando da Aeronáutica e são de responsabilidade dos órgãos que os mantem. Por isso, é importante verificar sempre a data da última atualização para verificar quando a consulta foi disponibilizada pela última vez. Além disso, quando a consulta não puder ser realizada, a mensagem exibida é “Informação não disponível”. Isso não quer dizer que não haja pendências para o Fornecedor, apenas que não foi possível realizar a consulta. Para fornecedor sem pendências, a informação é sempre “Nenhuma ocorrência encontrada” em verde.

Ocorrências em sites governamentais

Quando forem encontradas ocorrências em algum dos sites consultados, a informação virá em vermelho. E, abaixo da mensagem, será possível consultar as ocorrências encontradas:

CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas

Atualizado em: 21/07/2014 00:00 [Acessar consulta](#)

Foi encontrada 1 ocorrência no CEIS/CNEP relacionadas à empresa.

[> Detalhar](#)

Para visualizar as ocorrências, basta clicar em expandir detalhes:

CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas

Atualizado em: 21/07/2014 00:00 [Acessar consulta](#)

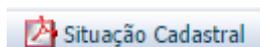
Foi encontrada 1 ocorrência no CEIS/CNEP relacionadas à empresa.

▼ Detalhar			
Sanção	Data Inicial	Data Final	Órgão
Suspensão - Legislação Estadual	09/07/2013	29/06/2015	Governo do Estado da Bahia

Atenção: caso o fornecedor possua alguma irregularidade, ele não deve ser contratado ou pago até que a situação seja regularizada junto ao órgão competente ou Unidade Cadastradora. Outra forma de saber a situação cadastral do Fornecedor de forma global (SICAF, Dados Complementares e Sites governamentais) é utilizando a funcionalidade Situação Cadastral (Vide **Emitir PDF de Situação Cadastral**).

Emitir PDF de Situação Cadastral

Para se conhecer a situação cadastral de um Fornecedor levando-se em conta as informações prestadas ao COMAER via CADTEC, os dados provenientes do SICAF e outros sites governamentais, bem como, futuramente, as informações sobre avaliações, você deve clicar em Situação Cadastral na tela de Visualizar Fornecedor.



Atenção: A funcionalidade permite a emissão de um documento em PDF com o resumo das principais informações necessárias para definir a regularidade de um fornecedor. Aconselha-se a emissão desse documento todas as vezes que o fornecedor for ser contratado ou pago. Ele não garante totalmente que o fornecedor não tenha nenhum problema, mas reduz consideravelmente as chances de isso acontecer.

Novamente, caso não haja irregularidade com o Fornecedor, será exibido Nada Consta no documento. Caso a mensagem seja **“Informação não disponível”**, significa que a consulta está indisponível.



SECRETARIA DE FINANÇAS DA AERONÁUTICA
CADASTRO TÉCNICO DE FORNECEDORES – CADTEC
SITUAÇÃO DE FORNECEDOR

DADOS DO FORNECEDOR:

- CNPJ/ CPF: 09.999.999/0001-00
- Razão Social/ Nome: TESTE DE FORNECEDOR
- Natureza Jurídica: TIPO DA EMPRESA
- Domicílio Fiscal: CODIGO - MUNICIPIO - UF
- Código e Descrição da Atividade Econômica: CNAE PRIMARIO
- Endereço: ENDEREÇO CADTEC

CADTEC – ART. 9

- Situação: INSTANCIA DO TRAMITE
- Validade do Cadastro: DD/MM/AAAA
- Unidade Cadastradora: SIGLA UC - NOME UC

AVALIAÇÕES

Ultimas realizadas:

Data	Contrato	UG Exec	UG Cred	Qualificação	Punições?	IDF-C
DD/MM/AAAA	XXX/XXXX/2014	120006	120003	AR	Sim	00,0

Índices gerais:

- IDF-UGE: 00,00
- IDF-COMAER: 00,0

SICAF

- Validade do Cadastro: DD/MM/AAAA
- Unidade Cadastradora (SICAF): COD UC SICAF - NOME UC SICAF
- Endereço no SICAF*: ENDEREÇO DICAF
- Ocorrência: consta
- Impedimento de Licitar?: consta
- Vínculo com "Serviço Público": Não disponível
- NIVEIS VALIDADOS:
 - Credenciamento
 - Habilitação Jurídica
 - Regularidade Fiscal Federal
 - Receita, Validade: DD/MM/AAAA
 - FGTS, Validade: DD/MM/AAAA
 - INSS, Validade: DD/MM/AAAA
 - Regularidade Estadual/ Municipal
 - Receita Estadual/ Distrital, Validade: DD/MM/AAAA
 - Receita Municipal, Validade: DD/MM/AAAA
 - Qualificação Econômica-Financeira – Validade: DD/MM/AAAA
 - ÍNDICES CALCULADOS: SG = X.XX; LG = X.XX; LC = X.XX

OUTROS SITES GOVERNAMENTAIS:

CADIN - Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais

- Atualizado em: 04/08/2014 11:39
- Nada consta.

CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas

- Atualizado em: 21/07/2014 00:00
- Nada consta.

CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (CNJ)

- Não disponível

CNDT - Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas (TST)

- Atualizado em: 30/07/2014 13:10

Diligências

Na aba “**Diligências**” você encontrará a lista de diligências existentes, em andamento ou concluídas. Poderá também, a partir de uma diligência existente, visualizar todas as diligências do fornecedor com seus respectivos relatórios, bem como o histórico de trâmite das diligências em andamento.

Lista de Diligências

Ao clicar na aba “Diligências”, você verá a lista de Diligências realizadas ou a realizar para os fornecedores cadastrados no CADTEC.

CPF/CNPJ	Nome	Unidade Cadastradora	Situação da Diligência	Responsável pela Diligência	Início
114.642.598-01	AARON HOLDEBRAND	VI COMAR	Diligência em andamento	VI COMAR	Nov 12, 2014
06.593.685/0001-27	COOLING TEC AIR CONDICIONADO E SERVICOS TECNICOS LTDA - PE	GAP BR	Diligência Satisfatória	VI COMAR	Nov 12, 2014
03.086.051/0001-01	JOSÉ DE DEUS PROTÁ GARCIA - PE	VI COMAR	Diligência em andamento	GAP BR	Nov 12, 2014
03.003.951/0001-90	COOPERATIVA DE PRESTACAO DE SERVICOS - COMSERVICOS	VI COMAR	Diligência Insatisfatória	VI COMAR	Oct 31, 2014

Na lista, já são exibidas as seguintes informações de cada Diligência:

- **CPF/CNPJ**, documento do fornecedor diligenciado;
- **Nome**, nome do fornecedor diligenciado pessoa física ou razão social do fornecedor diligenciado do tipo pessoa jurídica;
- **Unidade Cadastradora**, Unidade Cadastradora escolhida pelo fornecedor diligenciado para entrega da documentação e validação de seu cadastro;
- **Situação da Diligência**, situação da última diligência cadastrada para o fornecedor. Essa situação pode ser qualquer uma das abaixo descritas:
 - **Diligência em andamento**, quando a diligência foi automaticamente iniciada pelo sistema pelo fato do fornecedor ter atingido o valor estipulado em Portaria para necessidade de diligência ou, a qualquer tempo o fornecedor, a Unidade Cadastradora iniciou uma diligência por iniciativa própria;
 - **Diligência Satisfatória**, quando a diligência foi concluída de forma satisfatória;
 - **Aguardando Recurso**, quando a diligência foi concluída, mas seu resultado foi considerado insatisfatório pela UG Responsável e a mesma está aguardando explicações do fornecedor, dentro do prazo recursal;
 - **Diligência Insatisfatória**, quando o fornecedor já foi diligenciado, mas a diligência foi considerada insatisfatória pela UG Responsável e não houve contestação por parte do fornecedor ou o recurso foi negado e, a decisão, mantida;
- **Responsável pela Diligência**, Unidade responsável pela diligência listada;
- **Início**, data em que a diligência foi iniciada e o Fornecedor teve sua situação alterada para “Aguardando Diligência”.

No cabeçalho da Lista de Diligências temos ainda duas opções: **Visualizar** e **Registrar**.

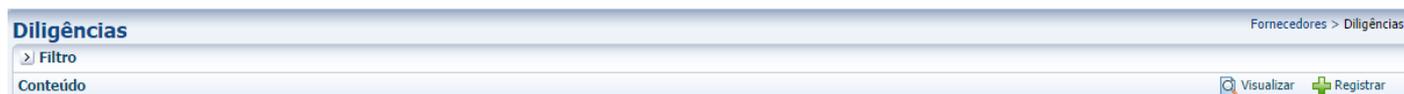
Conteúdo					
CPF/CNPJ	Nome	Unidade Cadastradora	Situação da Diligência	Responsável pela Diligência	Início
33.4.042.570-01	AARON HILDEBRAND	VI COMAR	Diligência em andamento	VI COMAR	Nov 12, 2014
06.593.685/0001-27	COOLING TEC AIR CONDICIONADO E SERVICOS TECNICOS LTDA - PE	GAP BR	Diligência Satisfatória	VI COMAR	Nov 12, 2014
03.200.051/0001-01	JOSÉ DE DEUS PIOTA GARCIA - PE	VI COMAR	Diligência em andamento	GAP BR	Nov 12, 2014
03.003.955/0001-90	COOPERATIVA DE PRESTACAO DE SERVICOS - COPSERVICOS	VI COMAR	Diligência Insatisfatória	VI COMAR	Oct 31, 2014

Tendo permissão para registrar uma diligência, ao clicar em **Registrar**, o usuário inicia o registro de nova diligência (não disponível para Perfil FAB).

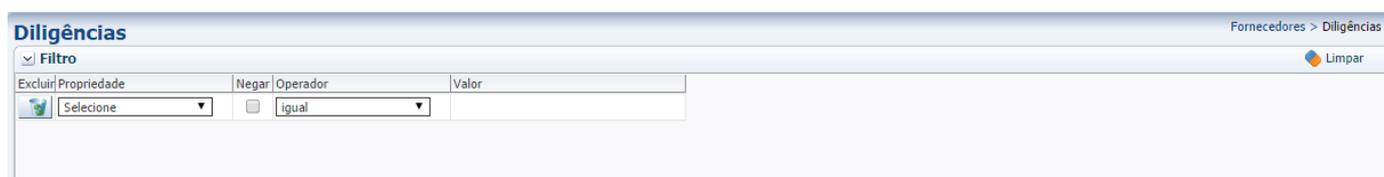
Já para visualizar Diligências de um fornecedor, ao selecionar uma Diligência na lista e clicar no botão Visualizar, você abrirá a tela para Visualizar Diligências do Fornecedor diligenciado (Vide **Visualizar Diligências do Fornecedor**). O mesmo vai ocorrer se você der dois cliques na Diligência exibida na lista.

Filtrar Diligências

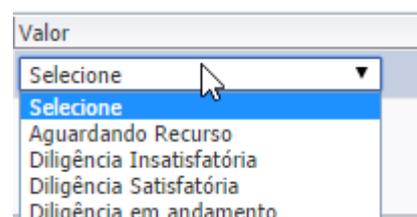
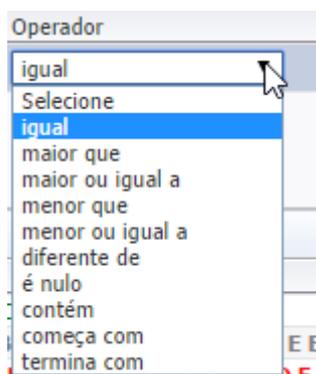
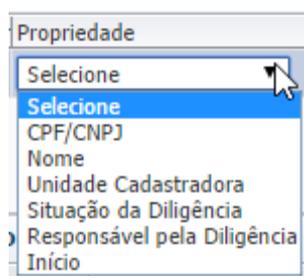
Nessa mesma tela na qual são exibidas as diligências, é possível filtrar a lista de diligências.



Basta clicar em **"Filtro"** que a opção será expandida:



Os filtros poderão ser combinados para exibir uma lista de diligências de acordo com os critérios selecionados. Para tanto, basta escolher uma **propriedade**, um **operador** e um **valor**:



- **Propriedade**, por qual informação você deseja filtrar;
- **Operador**, qual a forma de se filtrar;
- **Valor**, informação que será usada como parâmetro para filtrar.

Além disso ainda é possível negar a condição do filtro. Por exemplo, se o operador selecionado for “igual” e você marcar a opção “negar”, o sistema fará a consulta como “não igual”, ou seja, exibirá todas as diligências diferentes do valor informado.

Para aplicar o filtro, use a tecla Tab do teclado. O filtro será aplicado e um novo filtro será exibido caso você queira adicionar uma condição.

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	Unidade Cadastradora	<input type="checkbox"/>	igual	GAP BR
	Selecione	<input type="checkbox"/>	igual	

E assim sucessivamente:

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	Unidade Cadastradora	<input type="checkbox"/>	igual	GAP BR
	Situação da Diligência	<input type="checkbox"/>	igual	Diligência em andamento
	Selecione	<input type="checkbox"/>	igual	

No exemplo acima, o sistema irá exibir na lista todos as diligências de fornecedores que são da Unidade Cadastradora **E** que estão na situação Diligência em andamento.

Para limpar todos os filtros aplicados, basta clicar em e os filtros serão apagados, fazendo com que a lista volte a exibir todas as Diligências.

Para retirar apenas um dos filtros, você deve clicar na lixeira da coluna “Excluir” e somente os resultados suprimidos por conta daquele filtro retornarão à lista de diligências:

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

1.0 Home | Sair

Seja bem vindo(a) Usuário Teste Mês/Ano: Novembro de 2014

Fornecedores > Diligências

Diligências

Filtro

Excluir Propriedade Negar Operador Valor

Situação da Diligência igual Diligência em andamento

Selecione igual Situação da Diligência igual Diligência em andamento

Visualizar Registrar

CPF/CNPJ	Nome	Unidade Cadastradora	Situação da Diligência	Responsável pela Diligência	Início
00.000.000/0000-00	TESTE DE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL	VI COMAR	Diligência em andamento	VI COMAR	Nov 12, 2014
00.000.000/0000-00	TESTE DE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL	VI COMAR	Diligência em andamento	GAP BR	Nov 12, 2014

Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

Visualizar Diligências de Fornecedor

Ao dar dois cliques em uma diligência constante na Lista das últimas Diligências cadastradas ou selecionar uma Diligência e clicar em **Visualizar**, o sistema abrirá a tela de **Visualizar Diligências do Fornecedor** com a identificação do Fornecedor e as Diligências associadas a ele.

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

1.0 Home | Sair

Seja bem vindo(a) Teste Usuário Perfil FAB Mês/Ano: Novembro de 2014

Fornecedores > Diligências > Diligências do Fornecedor

Diligências do Fornecedor

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00 Ração Social: TESTE DE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL Última atualização em: 16.09.2014 12:00:00

Situação cadastral: Aguardando Diligência Unidade Cadastradora: Grupamento de apoio de Brasília

Situação Cadastral

Diligência

Diligência em andamento

Dados da Adjudicação UG Executora: 120006 - GAP BR UG Credora: 120006 - GAP BR Data: DD/MM/AAAA

Dados da Diligência UG Responsável: GAP BR Diligência iniciada em: 14/11/2014 Diligência recebida em: 14/11/2014

Alterar Diligência Histórico

Filtro

Diligências do Fornecedor

Unidade Cadastradora	Situação da Diligência	Responsável pela Diligência	Início
GAP BR	Diligência Satisfatória	GAP BR	Sep 16, 2014

* Campos obrigatórios

Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

A primeira informação disponível na tela “Visualizar Diligências do Fornecedor”, são seus dados básicos: **CPF/CNPJ, Nome/ Razão Social, Situação cadastral, Unidade Cadastradora e Última atualização** (do Cadastro no CADTEC). Também é exibido um botão **Situação Cadastral**. Para mais informações sobre a funcionalidade “Situação Cadastral”, ver **Emitir PDF de Situação Cadastral**.

Na sequência, você vê, de forma destacada, a Diligência em Andamento, se for o caso. E vê também a lista de Diligências já realizadas no fornecedor visualizado.

Diligência em Andamento

Na diligência em andamento existem dois conjuntos de informações disponíveis:

- **Dados da Adjudicação**, que são exibidos quando a diligência foi motivada por alguma contratação que excedeu os valores estipulados para a necessidade de diligência conforme portaria;
- **Dados da Diligência**, que são os dados da diligência em si.

Diligência em andamento

Dados da Adjudicação
UG Responsável: 120003 - VI COMAR
UG Credora: 120006 - GAP BR
Data: 09/09/2014

Dados da Diligência
UG Responsável: VI COMAR
Diligência iniciada em: 10/09/2014
Diligência recebida em: 15/09/2014

Alterar Diligência Histórico

Os Dados da Adjudicação exibidos são:

- **UG Executora:** código e sigla da UG Executora que deu origem à necessidade da diligência;
- **UG Credora:** código e sigla da UG Credora que deu origem à necessidade da diligência;
- **Data:** da adjudicação que deu origem à necessidade da diligência.

E os Dados da Diligência exibidos são:

- **UG Responsável:** código e sigla da UG Responsável em realizar a diligência. Em princípio, o responsável pela diligência é a UG Executora que originou a necessidade de diligência ou a Unidade Cadastradora caso a diligência tenha sido iniciada a qualquer tempo. Essas Unidades podem, contudo, ter transferido a responsabilidade da diligência para outrem;
- **Diligência iniciada em:** data em que foi iniciada a diligência (a qualquer tempo) ou data em que a adjudicação foi carregada no sistema, disparando, de forma automática, a necessidade de diligência;
- **Diligência recebida em:** data em que foi iniciada a diligência (a qualquer tempo) ou data em que a adjudicação foi carregada no sistema, disparando, de forma automática, a necessidade de diligência.

Além disso, são exibidos os botões “**Alterar Diligência**” e “**Histórico**”. O botão “Alterar Diligência” somente estará disponível para usuários pertencentes à UG Responsável. Já o Histórico, dá acesso ao Histórico do Trâmite da Diligência:

Data	De	Para	Usuário de Origem	Observação
15/09/2014 20:07:57	Diligência em andamento	Diligência em andamento	teste.ucgap	Transferência de GAP BR para VI COMAR :vai lá

No exemplo, temos a transferência da UG GAP-BR para o VI COMAR no dia 15/09/2014.

Atenção: caso não haja nenhuma diligência em andamento, a informação não é exibida.



Diligências Concluídas

Abaixo da “Diligência em Andamento”, são exibidas as diligências já concluídas do Fornecedor visualizado:

Diligências do Fornecedor			
Unidade Cadastradora	Situação da Diligência	Responsável pela Diligência	Início
GAP BR	Diligência Satisfatória	GAP BR	Oct 31, 2014

Na lista, já são exibidas as seguintes informações de cada Diligência:

- **Unidade Cadastradora**, escolhida pelo Fornecedor para receber sua documentação e responsável pelo mesmo;
- **Situação da Diligência**, resultado da diligência exibida. Nesse caso, a situação pode ser:
 - **Diligência Satisfatória**, quando a diligência foi concluída de forma satisfatória;
 - **Diligência Insatisfatória**, quando o fornecedor já foi diligenciado, mas a diligência foi considerada insatisfatória pela UG Responsável e não houve contestação por parte do fornecedor ou o recurso foi negado e, a decisão, mantida;
- **Responsável pela Diligência**, UG Responsável pela diligência;
- **Início**, data em que a diligência foi iniciada.

Para visualizar uma diligência finalizada, é necessário selecioná-la na lista e clicar em **Visualizar**.

Além disso, é possível filtrar as Diligências também nessa lista (**Vide Filtrar Diligências**).

Visualizar Diligência

Ao selecionar uma diligência concluída de um Fornecedor e clicar em “Visualizar”, a diligência selecionada é exibida.

Diligências do Fornecedor			
Unidade Cadastradora	Situação da Diligência	Responsável pela Diligência	Início
GAP BR	Diligência Satisfatória	GAP BR	Oct 31, 2014

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

Fornecedores > Diligências > Diligência

CPF/CNPJ: 00.000.000/0000-00 Ração Social: TESTE DE FORNECEDOR RAZÃO SOCIAL Última atualização em: 16.09.2014 12:00:00

Situação cadastral: Aguardando Diligência Unidade Cadastradora: Grupamento de apoio de Brasília

Situação Cadastral

Visualizar Diligência

Responsável pela visita: teste
Data da visita realizada: 16/09/2014

Documentos Comprobatórios

Título	Arquivo
Não há dados para esta consulta.	

Download Inserir Foto/ Documento Excluir

Confirmar Cancelar

* Campos obrigatórios

Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.

Nessa tela é possível, além do cabeçalho padrão para informações de fornecedor, ver as seguintes informações:

- **Responsável pela visita**, que exibe o nome de quem realizou a diligência;
- **Data da visita realizada**, data da visita ou consulta realizada;
- **Documentos Comprobatórios**, documentos anexados que comprovam a realização da diligência e justificam seu resultado;
- **Resumo da Diligência**, texto resumido sobre a diligência;
- **Resumo da Diligência (Visualizado pelo Fornecedor)**, texto resumido que é exibido ao fornecedor acerca da diligência feita.

E as opções **Confirmar** (habilitado apenas para o usuário que realizou a diligência) e **Cancelar**. Ao clicar em Cancelar, você retornará para a lista de diligências do fornecedor.

Consulta de Documentos Comprobatórios

No caso de Documentos Comprobatórios, é possível fazer o download selecionando o documento na lista e clicando no botão download no cabeçalho da lista:

Documentos Comprobatórios		Download	Inserir Foto/ Documento	Excluir
Título	Arquivo			
Documento Comprobatório 1	certidao_04445928000130			

Avaliações

Na aba “**Avaliações**” você encontrará a lista de contratos realizados entre a FAB e os fornecedores cadastrados no CADTEC. Poderá também, a partir de um contrato listado, visualizar todas as avaliações realizadas para aquele contrato em particular. Caso você esteja lotado na UG Executora do contrato, você também poderá Avaliar um contrato.

Lista de Contratos

Ao clicar na aba “**Avaliações**”, você verá a lista de Contratos realizados entre a FAB e os fornecedores cadastrados no CADTEC.

SEFA Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores

Home | Sair

Seja bem vindo(a) Teste de Usuário Perfil UC GAP Mês/Ano: Dezembro de 2014

Fornecedores Mensagens Configurações

Fornecedores Diligências Avaliações de contratos Consultar Fornecedor

Avaliações de contratos Fornecedores > Avaliações de contratos

Filtro

Conteúdo Visualizar Avaliações Avaliar Contrato

Nº do Contrato	UG Executora	Fiscal do Contrato	CPF/CNPJ	Fornecedor	IDF-C
123	120006		00.000.000/0000-00	TESTE DE RAZÃO SOCIAL DE FORNECEDOR	

Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados. Logus Homologação - 08-12-2014 18:22:46

Na lista, já são exibidas as seguintes informações de contratos:

- **Nº do Contrato**, número do contrato que pode ser avaliado;
- **Unidade Executora**, sigla da Unidade Gestora Executora do contrato;
- **CPF/CNPJ**, documento do fornecedor contratado;
- **Nome**, nome do fornecedor contratado pessoa física ou razão social do fornecedor diligenciado do tipo pessoa jurídica;
- **IDF-C**, Índice de Desempenho do Fornecedor no Contrato listado.

No cabeçalho da Lista de Contratos temos ainda duas opções: **Visualizar Avaliações** e **Avaliar Contrato**.

Avaliações de contratos Fornecedores > Avaliações de contratos

Filtro

Conteúdo Visualizar Avaliações Avaliar Contrato

Nº do Contrato	UG Executora	Fiscal do Contrato	CPF/CNPJ	Fornecedor	IDF-C
----------------	--------------	--------------------	----------	------------	-------

Tendo permissão para avaliar um contrato, ao selecionar um contrato na lista e clicar em **Avaliar Contrato**, o usuário inicia uma nova avaliação para o contrato.

Já para visualizar Avaliações de um determinado contrato, basta selecionar um contrato na lista e clicar no botão **Visualizar Avaliações**. Você abrirá então a tela para Visualizar Avaliações do contrato (Vide **Visualizar Avaliações do Contrato**). O mesmo vai ocorrer se você der dois cliques no Contrato exibido na lista.

Filtrar Contratos

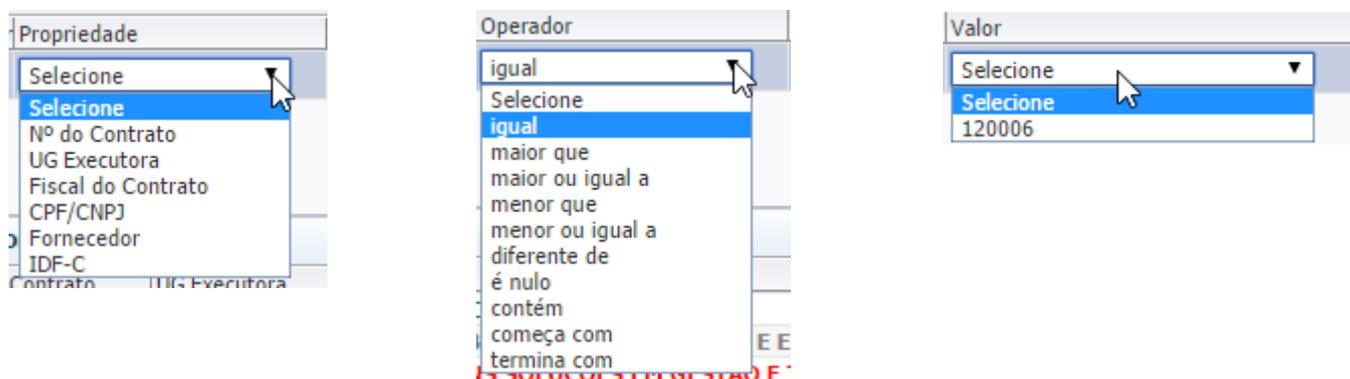
Nessa mesma tela na qual são exibidos os contratos, é possível filtrar a lista de contratos.



Basta clicar em **"Filtro"** que a opção será expandida:



Os filtros poderão ser combinados para exibir uma lista de avaliações de acordo com os critérios selecionados. Para tanto, basta escolher uma **propriedade**, um **operador** e um **valor**:



- **Propriedade**, por qual informação você deseja filtrar;
- **Operador**, qual a forma de se filtrar;
- **Valor**, informação que será usada como parâmetro para filtrar.

Além disso ainda é possível negar a condição do filtro. Por exemplo, se o operador selecionado for "igual" e você marcar a opção "negar", o sistema fará a consulta como "não igual", ou seja, exibirá todas as diligências diferentes do valor informado.

Para aplicar o filtro, use a tecla tab do teclado. O filtro será aplicado e um novo filtro será exibido caso você queira adicionar uma condição.

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	UG Executora	<input type="checkbox"/>	igual	120006
	Selezione	<input type="checkbox"/>	igual	

E assim sucessivamente:

Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
	UG Executora	<input type="checkbox"/>	igual	120006
	Nº do Contrato	<input type="checkbox"/>	igual	123
	Selezione	<input type="checkbox"/>	igual	

No exemplo acima, o sistema irá exibir na lista todos os contratos em que a UG Executora é o GAP-BR e o número do contrato 123.

Para limpar todos os filtros aplicados, basta clicar em e os filtros serão apagados, fazendo com que a lista volte a exibir todos os Contratos.

Para retirar apenas um dos filtros, você deve clicar na lixeira da coluna “Excluir” e somente os resultados suprimidos por conta daquele filtro retornarão à lista de contratos.

Visualizar Avaliações de Contrato

Ao dar dois cliques em um contrato na lista de contratos ou selecionar um contrato e clicar em **Visualizar Avaliações**, o sistema abrirá a tela de **Visualizar Avaliações do Contrato** com a identificação do Contrato e as Avaliações associadas a ele.

A primeira informação disponível na tela “Visualizar Avaliações de Contrato”, são os dados básicos do Fornecedor contratado: **CPF/CNPJ**, **Nome/ Razão Social**, **Situação cadastral**, **Unidade Cadastradora** e **Última atualização** (do Cadastro no CADTEC). Também é exibido um botão **Situação Cadastral**. Para mais informações sobre a funcionalidade “Situação Cadastral”, ver **Emitir PDF de Situação Cadastral**.

Na sequência, você vê, de forma destacada, as informações pertinentes ao Contrato a ser avaliado. E vê também a lista de Avaliações já realizadas do contrato visualizado.

Informações de Contrato

No contrato visualizado estão disponíveis as seguintes informações:

- **Nº do Contrato**, número do contrato que pode ser avaliado;
- **Unidade Executora**, sigla da Unidade Gestora Executora do contrato;
- **Fiscal do Contrato**, nome do fiscal do Contrato;
- **Valor do Contrato**, valor total do Contrato;
- **IDF-C**, índice de desempenho do fornecedor naquele contrato.

Na mesma tela, tem a opção **Avaliar Contrato** e **Emitir Atestado** (de Fornecimento). Para saber sobre Avaliar Contrato, vide “**Avaliar Contrato**”. Atestado de Fornecimento, vide “**Emitir Atestado de Fornecimento**”.

Avaliações Realizadas

Abaixo das “Informações sobre o Contrato”, são exibidas as avaliações já concluídas do contrato visualizado:

Filtro			
Conteúdo			
Data	Responsável	Resultado	Sanções
21/10/2014 16:41:01	Teste Comissão de Cadastramento GAP BR	AS	Pendente
21/10/2014 16:39:58	Teste Comissão de Cadastramento GAP BR	AI	Pendente

Na lista, já são exibidas as seguintes informações de cada Avaliação:

- **Data da Avaliação**, data em que foi realizada a avaliação;
- **Responsável pela Avaliação**, nome do responsável pela avaliação;
- **Resultado da Avaliação**, qualificação da avaliação que pode ser: Atendimento Insatisfatório (AI), Atendimento Regular (AR), Atendimento Satisfatório (AS) ou Atendimento Pleno (AP);
- **Sanções**, que é a situação das sanções resultantes da avaliação, se existirem. A situação pode ser “Pendente”, “Não aplicada” e “Aplicada”. Para maiores informações vide **Registrar aplicação de sanções administrativas**.

Para visualizar uma Avaliação já realizada, é necessário selecioná-la na lista e clicar em **Visualizar Resultado**. Para Alterar uma avaliação ainda não concluída, basta clicar em **Alterar**. Para realizar nova avaliação, na descrição de contratos também está disponível a opção **Avaliar Contrato**.

Além disso, é possível filtrar as Avaliações também nessa lista.

Filtrar Avaliações

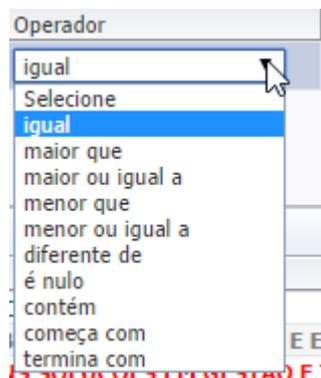
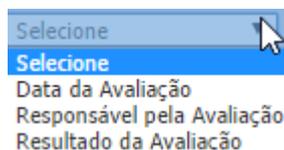
Nessa mesma tela na qual são exibidas as avaliações, é possível filtrar a lista de contratos.

Filtro			
Conteúdo			

Basta clicar em “**Filtro**” que a opção será expandida:

Filtro				Limpar
Excluir	Propriedade	Negar	Operador	Valor
<input type="checkbox"/>	Selecione	<input type="checkbox"/>	Igual	

Os filtros poderão ser combinados para exibir uma lista de diligências de acordo com os critérios selecionados. Para tanto, basta escolher uma **propriedade**, um **operador** e um **valor**:



- **Propriedade**, por qual informação você deseja filtrar;
- **Operador**, qual a forma de se filtrar;
- **Valor**, informação que será usada como parâmetro para filtrar.

Além disso ainda é possível negar a condição do filtro. Por exemplo, se o operador selecionado for “igual” e você marcar a opção “negar”, o sistema fará a consulta como “não igual”, ou seja, exibirá todas as avaliações diferentes do valor informado.

Para aplicar o filtro, use a tecla tab do teclado. O filtro será aplicado e um novo filtro será exibido caso você queira adicionar uma condição.



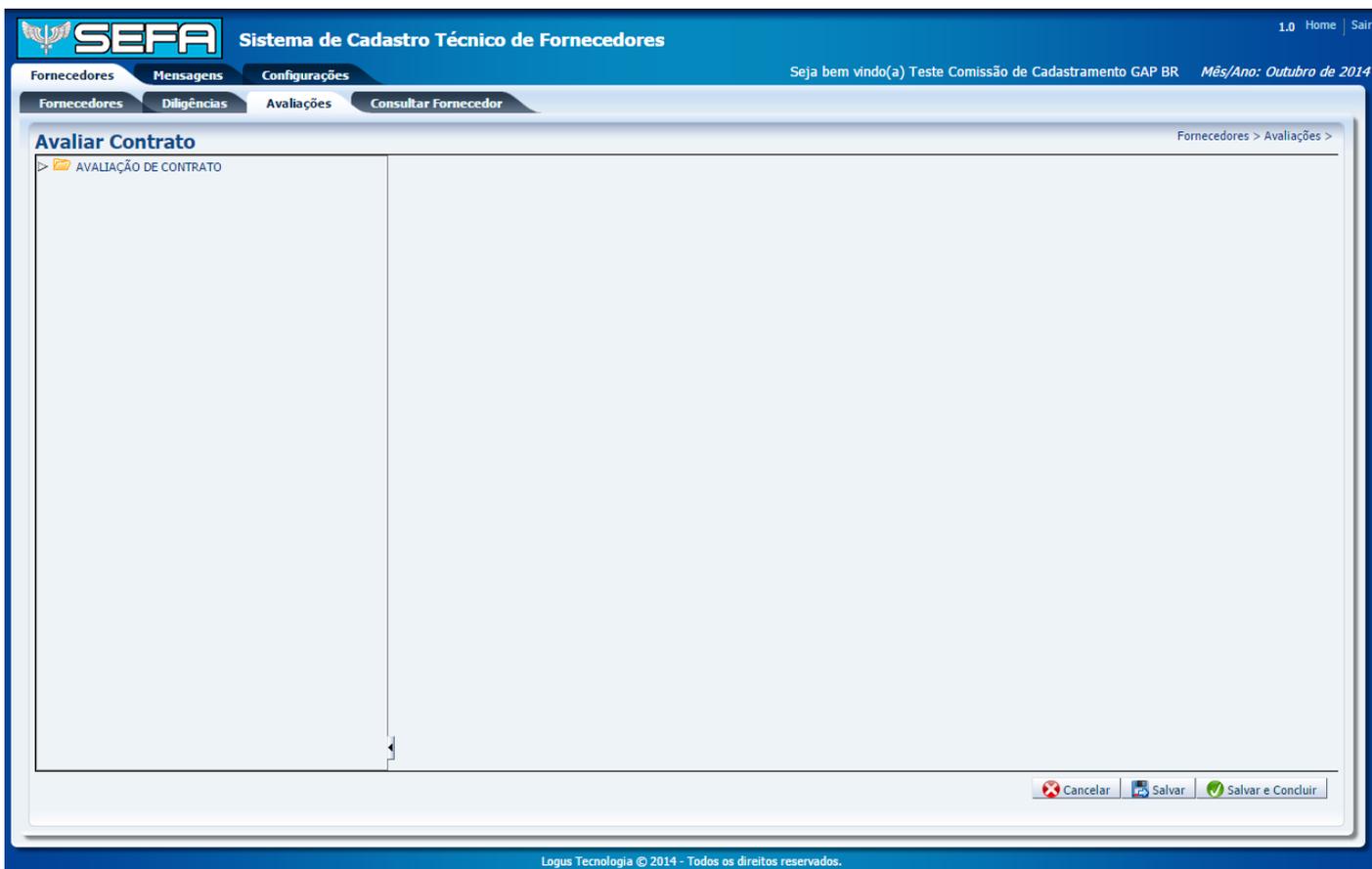
No exemplo acima, o sistema irá exibir na lista todas as avaliações realizadas na data informada.

Para limpar todos os filtros aplicados, basta clicar em  e os filtros serão apagados, fazendo com que a lista volte a exibir todos os Contratos.

Para retirar apenas um dos filtros, você deve clicar na lixeira da coluna “Excluir”  e somente os resultados suprimidos por conta daquele filtro retornarão à lista de contratos:

Avaliar Contrato

Ao selecionar um contrato na lista de Contratos e clicar em Avaliar ou, ainda, clicar em Avaliar na lista de Avaliações de um Contrato, um novo formulário de Avaliação é aberto para que o contrato seja avaliado.



Em princípio, apenas se vê a **Avaliação de Contrato** e as opções **“Sair”**, **“Salvar”** e **“Salvar e Concluir”**:

- **Avaliação de Contrato**, ao clicar em expandir “Avaliação de Contrato”, as seções da Avaliação serão exibidas;
- **Sair**, retorna à lista de contratos sem armazenar nenhuma informação;
- **Salvar**, armazena os dados da Avaliação em modo rascunho;
- **Salvar e Concluir**, armazena os dados da Avaliação e conclui a avaliação para que seja calculado a nota final da mesma.

Expandir Seções da Avaliação

Ao expandir a “Avaliação de Contrato”, você verá todas as seções (pastas) que compõem a avaliação do contrato.



Cada uma delas reflete o conjunto de informações que compõe a Avaliação do Contrato:

- **Informações Gerais**, informações gerais sobre a avaliação e contrato avaliado;

- **Critérios de Avaliação**, critérios de avaliação, conforme Portaria;
- **Sanções Administrativas**, irregularidades cometidas ao longo do contrato passíveis de punição, conforme Portaria;
- **Pós-Entrega**, avaliação de pós-entrega, se houver entrega de algum produto ou serviço por parte do Fornecedor ou a avaliação for a última avaliação do contrato, conforme Portaria;
- **Verificar e Salvar**, para realizar a validação do questionário de avaliação e armazenamento do mesmo (não disponível para o Perfil FAB).

Ao clicar em cada uma das seções da Avaliação, as informações referentes a ela são exibidas.

Informações Gerais

A primeira pasta a ser preenchida, é a de **Informações Gerais**. Você deve se identificar, informando se o avaliador é o fiscal do contrato ou outro membro pertencente à UG Executora. A Nota Fiscal de referência também deve ser armazenada juntamente com a avaliação. A rigor, a cada novo pagamento à empresa ou etapa de entrega, deve-se realizar uma avaliação. Isso fará com que as informações sobre o fornecedor sejam mais consistentes, retratando de forma cada vez mais fiel a capacidade do fornecedor em entregar bens e serviços de boa qualidade.

The screenshot displays the SEFA web application interface. At the top, the logo 'SEFA' and the title 'Sistema de Cadastro Técnico de Fornecedores' are visible. The navigation menu includes 'Fornecedores', 'Mensagens', and 'Configurações'. The main content area is titled 'Avaliar Contrato' and features a sidebar with a tree view containing folders for 'INFORMAÇÕES GERAIS', 'CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO', 'SANÇÕES ADMINISTRATIVAS', 'PÓS-ENTREGA', and 'Verificar e Salvar'. The 'INFORMAÇÕES GERAIS' section is active, showing a form with the following fields: '1. Responsável pela Avaliação:' with a dropdown menu currently set to '-Selecione-', '1. Nome do Responsável:' with an empty text input field, and 'Nota Fiscal:' with a file selection button labeled 'Escolher arquivo' and the text 'Nenhum arquivo selecionado'. At the bottom right of the form, there are three buttons: 'Cancelar', 'Salvar', and 'Salvar e Concluir'. The footer of the page reads 'Logus Tecnologia © 2014 - Todos os direitos reservados.'

As informações que devem ser preenchidas são:

- **Responsável pela Avaliação**, fiscal do contrato ou outro. Em caso de outro, o nome deve ser informado. Preenchimento obrigatório;
- **Nota Fiscal**, upload de arquivo. Ao clicar, o localizador padrão de seu sistema operacional irá abrir para que você possa localizar o arquivo PDF referente à Nota Fiscal e adicioná-lo à avaliação.

Critérios de Avaliação

A segunda pasta a ser preenchida, é a de **Critérios de Avaliação**. Você deve dar uma nota para cada critério existente de acordo com os critérios constantes abaixo de cada questão, conforme Portaria.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

1. COMUNICAÇÃO

-Selecione- ▼

Critério	Pontuação	Subcritérios
Comunicação	3	Os meios de comunicação disponibilizados pelo fornecedor permitem que a Administração contate de imediato a empresa.
	2	Os meios de comunicação disponibilizados pelo fornecedor permitem que a Administração somente consiga contatar a empresa após várias tentativas no mesmo dia.
	1	Os meios de comunicação disponibilizados pelo fornecedor não possibilitam que a Administração consiga contatar a empresa em prazo menor que 48 horas.
	0	Os meios de comunicação disponibilizados pelo fornecedor não permitem nenhum contato da Administração com a empresa.

3. PRAZO

-Selecione- ▼

Critério	Pontuação	Subcritérios
Prazo (Bens)	3	Cumprir, com precisão, todos os prazos previstos no instrumento contratual para o fornecimento de bens.
	2	Entrega os bens previstos com atraso, de até, 72 (setenta e duas) horas a partir da data fixada para o seu recebimento.
	1	Entrega os bens previstos no período compreendido entre o 4º (quarto) dia até o 15º (décimo quinto) dia

Cada critério reflete um ponto a ser avaliado, conforme Portaria:

- **Comunicação;**
- **Prazo;**
- **Qualidade;**
- **Quantidade;**
- **Regularidade Documental.**

A nota deve ser selecionada (0 a 3) na lista e todas são de preenchimento obrigatório.

Sanções Administrativas

Em Sanções Administrativas, você deve marcar todas as irregularidades cometidas ao longo do contrato passíveis de punição. Devem ser marcadas todas as opções que se aplicarem da **data da última avaliação** até o momento da nova avaliação, conforme Portaria.

SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. ADVERTÊNCIA

Quando a Contratada infringir, pela primeira vez, obrigações afetas ao atraso na entrega, substituição de bens ou de nota fiscal com incorreção, ou ainda, não cumprimento de orientações da fiscalização no prazo de até 48h.

2. MULTA - Atraso até 90 dias

Por atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias.

3. MULTA - Atraso superior a 90 dias

Por atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por prazo superior a 90 (noventa) dias.

4. MULTA - Descumprimento

Descumprimento de qualquer condição ajustada no contrato.

5. MULTA - Rescisão

Quando a Contratada der causa à rescisão.

6. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 30 (TRINTA) DIAS

Na perturbação de qualquer ato da sessão pública da licitação.

No descumprimento do prazo fixado para adoção de medidas corretivas, quando da aplicação da sanção de advertência; ou

7. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 3 (TRÊS) MESES

Na desistência de proposta, sem que haja justo motivo decorrente de fato superveniente;

Na solicitação de sua própria desclassificação ou inabilitação, após a fase de lances, no pregão;

Na arguição da inexequibilidade dos próprios preços ofertados;

Na falta de apresentação de amostra no prazo determinado, quando houver previsão no edital da licitação; ou

Na interposição de recurso manifestamente protelatório.

No descumprimento, durante a execução de pregão, dos requisitos de habilitação, tendo declarado ou registrado no COMPRASNET previamente que os atendia;

8. SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 6 (SEIS) MESES

Na recusa do licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, a assinar ou aceitar o contrato, ou retirar o instrumento equivalente;

Na falta de apresentação de garantia contratual, nos termos do edital da licitação;

Na reincidência na prática de ilícito sancionável de acordo com o contido na suspensão temporária de licitar por 30 (trinta) dias e 3 (três) meses, quando ocorrer em prazo inferior a 24 (vinte e quatro) meses;

Cada conjunto de irregularidades reflete um tipo de punição que deveria ser aplicada ao fornecedor. Ao final, quando do resultado da avaliação, você será informado qual a sanção cabível e perguntado se aplicou ou não a referida sanção.

Pós-Entrega

Se você tiver recebido bens ou serviços, será necessário preencher também a nota para esse quesito para que a avaliação seja completa.

PÓS-ENTREGA

1. PÓS-ENTREGA

-Selecione- ▼

Critério	Pontuação	Subcritérios
Pós-Entrega (Bens)	3	Do total de bens entregues, mais de 50% (cinquenta por cento) dos produtos apresentaram desvio de qualidade durante o seu uso, havendo a necessidade de substituição dos itens deficientes no prazo estipulado pela Administração.
	2	Do total de bens entregues, entre 10% (dez por cento) e 50% (cinquenta por cento) dos produtos apresentaram desvio de qualidade durante o seu uso, havendo a necessidade de substituição dos itens deficientes no prazo estipulado pela Administração.
	1	Do total de bens entregues, menos de 10% (dez por cento) dos produtos apresentaram desvio de qualidade durante o seu uso, havendo a necessidade de substituição dos itens deficientes no prazo estipulado pela Administração.
	0	Nenhum bem entregue apresentou desvio de qualidade durante o seu uso.
Pós-Entrega (Serviços)	3	Houve a necessidade de se refazer mais de 50% dos serviços prestados, no prazo estipulado pela Administração.
	2	Houve a necessidade de se refazer, entre 10% (dez por cento) e 50% (cinquenta por cento) dos serviços prestados, no prazo estipulado pela Administração.
	1	Houve a necessidade de se refazer menos de 10% (dez por cento) dos serviços prestados, no prazo estipulado pela Administração.
	0	Não houve a necessidade de se refazer quaisquer dos serviços prestados.

A pós-entrega deve ser avaliada conforme Portaria e a nota deve ser selecionada (0 a 3) na lista de acordo com os critérios apresentados.

Calcular Resultado

Após preencher toda a avaliação, caso a avaliação esteja concluída, você deve clicar em **“Salvar e Concluir”**. Nesse momento, o sistema vai realizar o cálculo da avaliação com base nas suas respostas e exibirá a tela com o resultado.

Se você optar por concluir a avaliação depois, você deverá clicar em **“Salvar”**, o que vai permitir que você retome a avaliação em outro momento.

Tendo concluído a avaliação (Salvar e Concluir), você verá então o Relatório de Avaliação de Desempenho de Fornecedor:

Crítérios de Avaliação

Filtro	
Conteúdo	
Critério	Resultado
COMUNICAÇÃO	3
PRAZO	2
QUALIDADE	1
QUANTIDADE	0
REGULARIDADE DA DOCUMENTAÇÃO	2
Total	8

Sanções Administrativas

Filtro		
Conteúdo		
Sanção	Resultado	Situação
MULTA - Descumprimento	27	Pendente
SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 3 (TRÊS) MESES	15	Não Aplicada
SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 6 (SEIS) MESES	25	Pendente
Total	67	

Pós-Entrega

Pontuação: 0

Avaliação de Desempenho do Fornecedor**85 + (Crítérios de Avaliação) - (Sanções Administrativas) - (Pós-Entrega) = 26****Qualificação: Atendimento Insatisfatório (AI)**

*Justificativa para Qualificação AR ou AI

Observações Complementares

Observações Complementares (visualizado pelo fornecedor)Copiar texto de cima



A tela então trará:

- Notas para cada quesito e o seu total;
- Sanções Administrativas e a pontuação acumulada de acordo com os pesos e valores de cada uma;
- Nota de Pós-Entrega;
- Total da Avaliação (85 + Crítérios de Avaliação - Sanções - Pós-Entrega);

- Qualificação: Atendimento Insatisfatório (AI), Atendimento Regular (AR), Atendimento Satisfatório (AS) ou Atendimento Pleno (AP);
- Campo obrigatório de Justificativa para o caso da Qualificação ser AI ou AR;
- Observações Complementares (opcional) que é visualizado por todo o COMAER;
- Observações Complementares (opcional) que é visualizado pelo Fornecedor;
- Opções **Salvar** e **Cancelar**.

Ao Salvar, a avaliação estará concluída e não poderá mais sofrer alterações. Contudo, sempre será possível Visualizar Resultado de uma Avaliação ao clicar na opção da lista.

Registrar Aplicação de Sanções Administrativas

Quando alguma sanção administrativa é gerada a partir da avaliação feita, esta é exibida na lista para o controle de seu registro:

Sanções Administrativas		
Filtro		
Conteúdo		
Sanção	Resultado	Situação
MULTA - Descumprimento	27	Pendente
SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 3 (TRÊS) MESES	15	Não Aplicada
SUSPENSÃO TEMPORÁRIA DE LICITAR - 6 (SEIS) MESES	25	Pendente
Total		67

Por padrão, a situação ao se terminar uma avaliação é **Pendente**. A situação quer dizer que ainda não foi tomada nenhuma providência por parte dos responsáveis pelo contrato.

Atenção: caso uma avaliação gere punições de natureza iguais, mas com prazos distintos, ambas são registradas para fins de pontuação. Porém, a punição mais branda é armazenada com a situação “Não Aplicada” e a justificativa para tal é “Aplicada punição mais severa”.

Na lista, porém, são exibidas as opções **Visualizar** e **Alterar**. A primeira apenas exhibe as informações armazenadas. A segunda, exhibe o formulário para registro da punição ou justificativa para não aplicação de punição desde que você seja pertencente à Unidade Gestora Executora do contrato.

Visualizar sanção

Se você apenas quiser visualizar os dados de registro da sanção ou justificativa de sua não aplicação, basta selecionar a sanção na lista e clicar no botão “**Visualizar**”:



No exemplo acima temos a visualização de uma sanção que não foi aplicada e sua respectiva Justificativa.

Ao clicar em Cancelar, a tela será fechada e você retornará para o resultado da Avaliação visualizada.

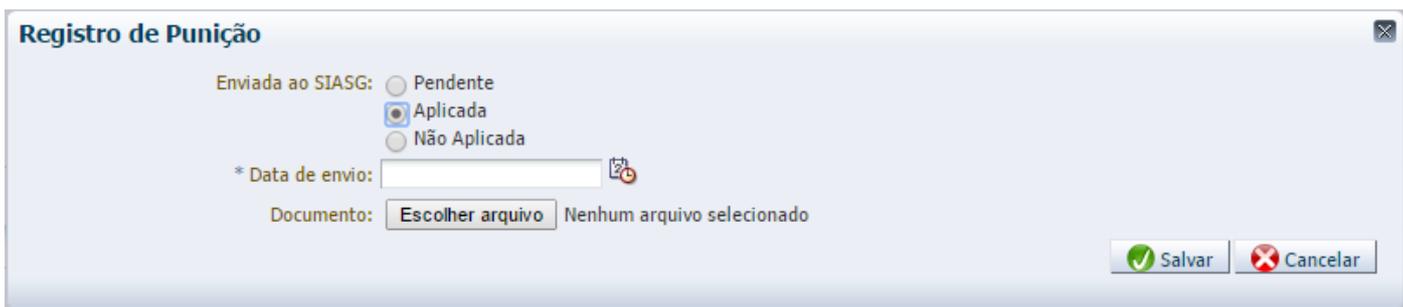
Alterar sanção

Quando uma sanção é escolhida na lista e você clica na opção Alterar, é exibida a seguinte tela:



Você pode então, alterar a situação da sanção para **Aplicada** ou **Não aplicada**.

Caso altere a situação da sanção para **Aplicada**, será necessário fornecer a data da aplicação e o documento enviado aos órgãos competentes registrando a punição, conforme os campos exibidos abaixo:



Se por alguma razão, a punição não será aplicada, deverá ser marcada a opção **Não aplicada**. Então, será aberto um campo Justificativa, de preenchimento obrigatório, para que você possa informar o motivo da não punição:

Registro de Punição

Enviada ao SIASG: Pendente
 Aplicada
 Não Aplicada

* Justificativa para o não envio

Emitir Atestado de Fornecimento

Quando o fornecedor fizer jus ao Atestado de Fornecimento, será possível emitir um clicando em **“Emitir Atestado”**. Ao clicar, o sistema irá emitir o Atestado de acordo com o modelo abaixo, com a data de emissão e nome do usuário que o emitiu. Para ter validade, contudo, deve ser assinado e carimbado.



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

ATESTADO DE FORNECIMENTO DE BENS, DE EXECUÇÃO DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA OU DE
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS REALIZADOS COM BOA QUALIDADE

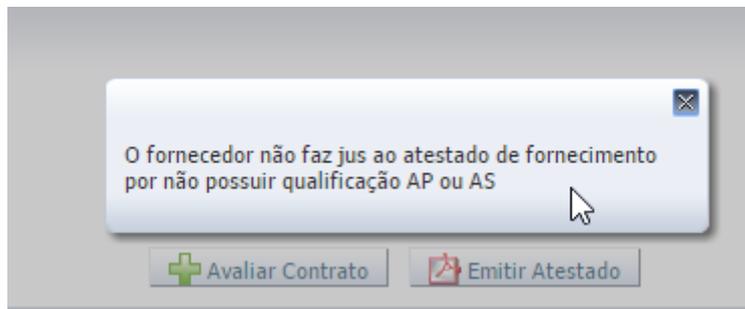
Atesto, para os devidos fins, que os resultados obtidos com os bens fornecidos ou com os serviços prestados pelo fornecedor, ~~ME inscrito no CNPJ/CPF sob o N.º: 10.517.288/0001-20, sediado em~~ ~~BRASILIA - DISTRITO FEDERAL - BRASIL - CEP: 70.000-000~~, correspondem aos padrões exigidos no contrato/instrumento equivalente: Contrato n.º: 007/GAP BR/2014 Unidade: 120006 - Grupamento de apoio de Brasília. O fornecedor apresentou o nível de qualificação denominado como Atendimento Satisfatório(AS), de acordo com o contido no Anexo I da Portaria N.º 1526/GC6, de setembro de 2014 (Publicação: DOU 180 - 18 DE SETEMBRO DE 2014).

Atestado emitido em:
Brasília, 3 de Fevereiro de 2015

Teste Comissão de Cadastramento GAP BR

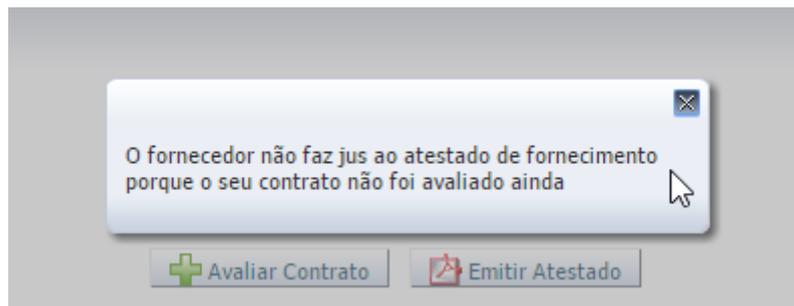
Fornecedor com Atendimento Regular ou Insatisfatório

Se a média das avaliações para o contrato possuírem atendimento regular (AR) ou insatisfatório (AI), não será possível emitir um atestado de fornecimento. Em seu lugar será emitida uma mensagem conforme abaixo:



Fornecedor não avaliado

Da mesma forma, se o fornecedor não tiver nenhuma avaliação, não será possível emitir um atestado de fornecimento e em seu lugar será exibida a seguinte mensagem:



Consultar Fornecedor

Na aba “**Consultar Fornecedor**” você poderá consultar qualquer CPF ou CNPJ para uma consulta rápida, independentemente do fornecedor estar cadastrado no CADTEC. Nesse caso, só estarão disponíveis as informações encontradas nos diversos sistemas – CADTEC, SICAF, CADIN, etc – em que o fornecedor consultado possua cadastro.



Para se conhecer a situação de um Fornecedor levando-se em conta as informações que podem ter sido prestadas ao COMAER via CADTEC, os dados provenientes do SICAF e outros sites governamentais, você deve selecionar o tipo pessoa e digitar o número do documento de acordo com o tipo (CPF ou CNPJ). Clique então em pesquisar. O sistema então fará a consulta e exibirá o Nome/ Razão Social do fornecedor consultado e a opção de Imprimir Resultado.



Ao clicar em Imprimir Resultado, o sistema exibe o PDF com as informações disponíveis sobre o fornecedor consultado.



SECRETARIA DE FINANÇAS DA AERONÁUTICA
CADASTRO TÉCNICO DE FORNECEDORES – CADTEC
SITUAÇÃO DE FORNECEDOR

DADOS DO FORNECEDOR:

- CNPJ/ CPF: CPF/ CNPJ
- Razão Social/ Nome: NOME/ RAZÃO SOCIAL
- Natureza Jurídica: TIPO DA EMPRESA
- Domicílio Fiscal: CÓDIGO - MUNICÍPIO - UF
- Código e Descrição da Atividade Econômica: CNAE PRIMÁRIO
- Endereço: Informação não disponível

CADTEC – ART. 9

- Situação: Informação não disponível
- Validade do Cadastro: Informação não disponível

SICAF

- Validade do Cadastro: DD/MM/AAAA
- Unidade Cadastradora (SICAF): COD UC SICAF - NOME UC SICAF
- Endereço no SICAF*: ENDEREÇO DICAF
- Ocorrência: nada consta
- Impedimento de Licitar: nada consta
- Vínculo com "Serviço Público": Informação não disponível
- NÍVEIS VALIDADOS:
 - Credenciamento
 - Habilitação Jurídica
 - Regularidade Fiscal Federal
 - Receita, Validade: DD/MM/AAAA
 - FGTS, Validade: DD/MM/AAAA
 - INSS, Validade: DD/MM/AAAA
 - Regularidade Estadual/ Municipal
 - Receita Estadual/ Distrital, Validade: DD/MM/AAAA
 - Receita Municipal, Validade: DD/MM/AAAA
 - Qualificação Econômica-Financeira – Validade: DD/MM/AAAA
 - ÍNDICES CALCULADOS: SG = X.XX; LG = X.XX; LC = X.XX

OUTROS SITES GOVERNAMENTAIS:

CADIN - Cadastro Informativo dos créditos não quitados de órgãos e entidades federais

- Atualizado em: 04/08/2014 11:39
- Nada consta.

CEIS/CNEP - Cadastro Nacional de Empresas inidôneas e suspensas

- Atualizado em: 21/07/2014 00:00
- Nada consta.

CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por ato de Improbidade Administrativa (CNJ)

- Não disponível

CNDT - Certidão Nacional de Débitos Trabalhistas (TST)

- Atualizado em: 30/07/2014 13:10
- **Consta.**

Licitantes inidôneos (TCU)

- Atualizado em: 21/07/2014 00:00
- Nada consta.

DATA E HORA DA CONSULTA: DD/MM/AAAA HH:MM

USUARIO: CPF - NOME DO USUARIO

Atenção: Caso não haja irregularidade com o Fornecedor, será exibido Nada Consta no documento. Caso a mensagem seja “**Informação não disponível**”, significa que a consulta está indisponível ou, no caso específico do CADTEC e SICAF, significa que o fornecedor não possui cadastro nesses sistemas.