

COMANDO DA AERONÁUTICA
COMANDO GERAL DE APOIO

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO DA AERONÁUTICA

CENTRO DE COMPUTAÇÃO DA AERONÁUTICA DO RIO DE JANEIRO



TUTORIAL BANCO DE TALENTOS

Controle de versão

Versão	Responsável	Unidade	Última atualização
1.0		CCA-RJ	Versão inicial
		DIRAP	Revisão e atualização do tutorial

Sumário

1. FINALIDADE	4
2. USUÁRIOS DO SISTEMA.....	4
3. PERFIL PARA ACESSO ÀS FUNCIONALIDADES.....	5
4. ACESSO AO PORTAL DO MILITAR.....	6
5. ACESSO AO BANCO DE TALENTOS.....	7
6. PTTC.....	8
7. CURRÍCULO PTTC.....	13
8. EXTERNO.....	14
9. CURRÍCULO EXTERNO.....	17

1. FINALIDADE

O Banco de Talentos destina-se ao atendimento de demandas de pessoal para a contratação, mediante aceitação voluntária, de militares inativos para a Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), ou excepcionalmente, para que militares da reserva venham a ser contratados por empresas civis.

Acesso a Talentos

Facilita o acesso a um vasto banco de talentos, permitindo que empresas encontrem candidatos de qualquer localidade ou área de atuação.

Segurança e Conformidade

Protege as informações sensíveis dos candidatos, garantindo conformidade com regulamentações de proteção de dados. Os currículos são armazenados de forma segura em um banco de dados, com backup regular e medidas de segurança para proteger informações sensíveis.

Eficiência na Triagem

Facilita a triagem de voluntários de maneira eficiente e eficaz.

Foco Regional

Permite que empresas com presença regional encontrem os melhores voluntários para suas necessidades com base na proximidade geográfica, economizando tempo no processo de recrutamento.

Acessibilidade

A funcionalidade é projetada para ser acessível através do Portal do militar.

2. USUÁRIOS DO SISTEMA

Todo militar com acesso ao Portal do Militar.

3. PERFIL PARA ACESSO ÀS FUNCIONALIDADES

Opção do menu	Perfil de acesso
PTTC	Todo militar de carreira da ativa com acesso ao Portal do Militar.
Externo	Todo militar da ativa com acesso ao Portal do Militar.
Triagem	Opção disponível exclusivamente para os militares designados para tal função.
Gerência	Opção disponível exclusivamente para os militares designados para tal função.

4. ACESSO AO PORTAL DO MILITAR

A funcionalidade Banco de Talentos encontra-se disponível no Portal do militar.

4.1. Acessar o Portal de serviços STI no seguinte endereço: <http://www.sti.intraer/>, na página STI, clicar na opção Pessoal e seguir os passos descritos abaixo.



4.2. Na tela seguinte, clicar no ícone “Portal de Pessoal Militar” para iniciar o acesso ao Login único.



4.3. Em seguida, aparecerá a tela inicial do Login único. O usuário deverá preencher o CPF (sem pontos) e a Senha inicial, e clicar no botão “Entrar” para acessar o Portal

do Militar.



FORÇA AÉREA BRASILEIRA

LOGIN ÚNICO

CPF (Somente Números)

Código de Acesso

Lembrar Acesso

Entrar

[Esqueci/Não Posso Código de Acesso](#)

5. ACESSO AO BANCO DE TALENTOS

- 5.1. No menu principal do Portal do Militar, acessar a opção Banco de Talentos.
- 5.2. As opções dispostas no menu serão exibidas de acordo com o perfil do usuário logado.

6. PTTC

A opção **PTTC** estará disponível para todos os militares de carreira da ativa, logados no Portal do militar.

6.1. No menu do Banco de Talentos, clicar na opção PTTC.

6.2. Será exibida a tela abaixo, contendo as abas **Termo de Consentimento PTTC** e **Currículo PTTC**.

The screenshot shows the 'Portal do Militar' interface. On the left sidebar, the 'PTTC' option is highlighted with a blue arrow. The main content area displays the 'Termo de Consentimento PTTC' form. The form includes a header with 'Termo de Consentimento PTTC' and 'Currículo PTTC'. Below the header, there is a text block explaining the form's purpose and a set of radio buttons for consent. The 'Não possuo interesse em me voluntariar ao Banco de Talentos' option is selected. The form is divided into several sections: 'Termos e Condições', 'Perfil Profissional', 'Local de Interesse', 'Áreas de Interesse', 'Conhecimento', and 'Experiência Profissional'. Each section contains specific input fields and text. At the bottom right, there is a 'Salvar' button.

6.3. Na aba Termo de Consentimento, a opção '*Não possuo interesse em me voluntariar ao Banco de Talentos*' é selecionada por default.

 Não possuo interesse em me voluntariar ao Banco de Talentos.

6.4. Para habilitar o preenchimento do **Termo de Consentimento**, o usuário deverá clicar na opção *‘Declaro para os devidos fins, que a partir deste momento sou voluntário ao Banco de Talentos do COMAER, e mediante aceitação voluntária, concordo com os termos estabelecidos na ICA 35-16.’*

-  Declaro para os devidos fins, que a partir deste momento sou voluntário ao Banco de Talentos do COMAER, e mediante aceitação voluntária, concordo com os termos estabelecidos na ICA 35-16.
- Não possuo interesse em me voluntariar ao Banco de Talentos.

6.5. A leitura e concordância com os **Termos e Condições** são pré-requisitos obrigatórios para o voluntariado.

Termos e Condições

-  Concordo com a divulgação de meus dados cadastrais, destinado ao atendimento de demandas de pessoal para a contratação de militares inativos para a Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), conforme ICA 35-13, ou excepcionalmente, aos Órgãos de dentro e fora do COMAER que possuem demanda de contratação de PTTC. Reconheço que é minha total responsabilidade manter atualizados no SIGPES meus **contatos, idiomas, certificados e certificações, cursos e funções exercidas**.
-  Aceito que o Comando da Aeronáutica irá coletar e tratar meus dados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, com a finalidade de disponibilizá-los para uma possível Prestação de Tarefa por Tempo Certo (PTTC), assim como para órgãos governamentais ou empresas civis, conforme previsto na ICA 35-16, limitando-se a coleta dos dados necessários e seguindo o princípio da necessidade. Com isso, os dados não serão utilizados fora da finalidade da coleta, e permanecerão arquivados pela duração da designação.
-  Reconheço que meu cadastro no banco de talentos não garantirá a minha contratação, mas oferecerá a oportunidade de que meu currículo venha a ser avaliado **após a minha saída definitiva do serviço ativo. ICA 35-16.**

6.6. No campo **Perfil Profissional**, o usuário deverá fornecer os links para seus perfis no Lattes e LinkedIn, se os tiver:

***O preenchimento dos campos Lattes e LinkedIn, não é obrigatório**

Perfil Profissional

Insira abaixo os **links** para seu perfil profissional.

Lattes

LinkedIn

6.7. No campo **Local de Interesse**, o usuário deverá preencher os Estados Brasileiros nos quais possui interesse em atuar como PTTC, podendo selecionar um ou mais Estados.

Local de Interesse

Selecione o estado no qual possui interesse em atuar:

Estados * [dropdown menu]
Localidades * [dropdown menu]
OMs [dropdown menu]

- ACRE
- ALAGOAS
- AMAPÁ
- AMAZONAS
- BAHIA
- CEARÁ

6.8. No campo **Local de Interesse**, após selecionar o Estado, o usuário deverá selecionar as Localidades nas quais possui interesse em atuar como PTTC, podendo selecionar uma ou mais Localidade.

Local de Interesse
Selecione o estado no qual possui interesse em atuar:
Estados * ALAGOAS x
Localidades * [dropdown menu]
OMs [dropdown menu]

- ÁGUA BRANCA
- ANADIA
- ARAPIRACA
- ATALAIA
- BARRA DE SANTO ANTÔNIO
- BARRA DE SÃO MIGUEL
- BATALHA

6.9.
No
campo
Local de

Interesse, após selecionar o Estado e a Localidade, o usuário poderá selecionar as Unidades militares (OMs) nas quais possui interesse em atuar como PTTC, podendo selecionar uma ou mais Unidade.

***O preenchimento do campo OMs não é obrigatório**

Local de Interesse
Selecione o estado no qual possui interesse em atuar:
Estados * RIO DE JANEIRO x
Localidades * RIO DE JANEIRO x
OMs [dropdown menu]
[dropdown menu]

- DIRSA
- GAP RJ
- 1/1 GCC
- DTCEATM-RJ
- DIRAD
- GSAU-SC
- GALC

6.10. No campo **Áreas de Interesse**, o usuário deverá preencher os campos **Área Geral** e **Área Específica** nas quais possui conhecimento e deseja atuar.

***O preenchimento dos campos Área Geral e Área Específica, é obrigatório.**

 **Áreas de Interesse**
Selecione as áreas de conhecimento em que deseja atuar.

Área Geral: ADMINISTRACÃO

- ADMINISTRACÃO
- AGRONOMIA
- ARTES
- ASSUNTOS MUSICAIS
- AVIACÃO CIVIL
- AVIACÃO MILITAR

Área Específica:

- ADMINISTRACÃO
- ADMINISTRACÃO DE EMPRESAS
- ADMINISTRACÃO DE PESSOAL
- ADMINISTRACÃO FINANCEIRA
- ADMINISTRACÃO PÚBLICA
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- ORGANIZACÃO E MÉTODOS (OM)

6.11. No campo **Conhecimento**, o usuário poderá cadastrar os conhecimentos adquiridos, sejam por meio da realização de cursos ou não, mesmo que estes já tenham sido cadastrados na Seção de Cursos.

 **Conhecimento**
Este campo destina-se ao cadastro dos conhecimentos adquiridos ou não por meio da realização de cursos, mesmo que estes já tenham sido cadastrados na Seção de Cursos. Esta é uma oportunidade para uma descrição mais detalhada do conteúdo dos cursos realizados ou mesmo dos conhecimentos adquiridos de outras formas.

4000 caracteres restantes.

***O preenchimento do campo Conhecimento não é obrigatório.**

6.12. No campo **Experiência Profissional**, o usuário poderá cadastrar suas experiências profissionais, voluntariados e atividades extracurriculares.

***O preenchimento do campo Experiência Profissional não é obrigatório.**

 **Experiência Profissional**
Neste campo, poderão ser inseridas as informações sobre suas experiências profissionais, voluntariados, atividades extracurriculares, entre outras.

4000 caracteres restantes.

6.13. No campo **Informações Complementares**, o usuário poderá cadastrar suas experiências profissionais, voluntariados e atividades extracurriculares.

***O preenchimento do campo Informações Complementares não é obrigatório.**

 **Informações Complementares**

O objetivo deste campo é oferecer a oportunidade de registrar em seu cadastro informações adicionais que não tenham sido contempladas pelos demais campos do formulário de voluntariado.

4000 caracteres restantes.

6.14. O usuário deverá confirmar o preenchimento clicando no botão **Salvar** que encontra-se posicionado no canto inferior direito da tela.



Salvar

7. CURRÍCULO PTTC

Na aba **Currículo PTTC** serão exibidos os dados previamente cadastrados pelo militar nas abas de Contatos, Idiomas, Certificados e Certificações, Cursos e Funções exercidas do Portal do Militar.

Termo de Consentimento  Currículo Externo

Currículo

Acesse **Dados Pessoais** e mantenha atualizados seus dados nas abas de **Contatos**, **Idiomas**, **Certificados e Certificações**, **Cursos** e **Funções Exercidas**.

Banco de Talentos do COMAER



FOTO DO MILITAR

NOME COMPLETO DO USUÁRIO LOGADO

Pessoal

Posto: _____ Quadro: _____ Especialidade: _____

Nascimento: _____

Link Lattes: _____ LinkedIn: _____

Telefones: _____ E-mails: _____

DDD	Número	Tipo	Endereço

Idiomas

Idioma	Entende	Fala	Escreve	Lê

Acadêmico

Cursos:

Nome	Assunto	Início	Fim

Certificados / Certificações:

Nome	Participação	Data
Não há certificados ou certificações cadastrados.		

Funções

OM	Seção	Função Exercida	Início	Fim

Condecorações

Medalha	Decênio

Banco de Talentos

Não há cadastro no banco de talentos.

[Imprimir](#)

Não há a necessidade de ação do usuário nesta tela.

7.1. O usuário poderá imprimir o currículo clicando no botão **Imprimir** que está posicionado no canto inferior esquerdo da tela.

8. EXTERNO

A opção **Externo** estará disponível para todos os usuários logados no portal do militar, independentemente do perfil.

8.1. No menu do Banco de Talentos, clicar na opção Externo

8.2. Será exibida a tela abaixo, contendo as abas Termo de Consentimento Externo e Currículo Externo.

Portal do Militar

Bem-vinda,
1T

Funcionais | Pessoais | CCA-RJ

Termo de Consentimento Externo | Currículo Externo

Declaro para os devidos fins, mediante aceitação voluntária que a partir deste momento sou voluntário ao Banco de Talentos do COMAER.

Não possuo interesse em me voluntariar ao Banco de Talentos.

Termos e Condições

Concordo com a divulgação dos meus dados cadastrais destinados ao banco de talentos para atender às demandas de contratação de militares inativos. Reconheço que é minha total responsabilidade manter atualizados no SIGPES meus **contatos, idiomas, certificados e certificações, cursos e funções exercidas**.

Aceito que o Comando da Aeronáutica irá coletar e tratar meus dados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, com a finalidade de disponibilizá-los para uma possível contratação por empresas civis, limitando-se a coleta dos dados necessários e seguindo o princípio da necessidade. Com isso, os dados não serão utilizados fora da finalidade da coleta, e permanecerão arquivados pela duração da designação.

Reconheço que meu cadastro no banco de talentos não garantirá a minha contratação, mas oferecerá a oportunidade de que meu currículo venha a ser avaliado por empresas interessadas **após a minha saída definitiva do serviço ativo**.

Local de Interesse

Selecione o estado no qual possui interesse em atuar:

Estado * Seleccione Um Estado

Áreas de Interesse

Selecione as áreas de conhecimento em que deseja atuar:

Área Geral Área Específica *

Perfil Profissional

Inserir abaixo os links para seu perfil profissional.

Lattes

LinkedIn

Salvar

8.3. Na aba Termo de Consentimento, a opção ‘*Não possuo interesse em me voluntariar ao Banco de Talentos*’ é selecionada por *default*.



8.4. Para habilitar o preenchimento do Termo de Consentimento, o usuário deverá clicar na opção ‘*Declaro para os devidos fins, mediante aceitação voluntária que a partir deste momento sou voluntário ao Banco de Talentos do COMAER*’



8.5. A leitura e concordância com os Termos e Condições são pré-requisitos obrigatórios para o voluntariado.

Termos e Condições

Concordo com a divulgação dos meus dados cadastrais destinados ao banco de talentos para atender às demandas de contratação de militares inativos. Reconheço que é minha total responsabilidade manter atualizados no SIGPES meus **contatos, idiomas, certificados e certificações, cursos e funções exercidas**.

Aceito que o Comando da Aeronáutica irá coletar e tratar meus dados de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei n° 13.709/2018, com a finalidade de disponibilizá-los para uma possível contratação por empresas civis, limitando-se a coleta dos dados necessários e seguindo o princípio da necessidade. Com isso, os dados não serão utilizados fora da finalidade da coleta, e permanecerão arquivados pela duração da designação.

Reconheço que meu cadastro no banco de talentos não garantirá a minha contratação, mas oferecerá a oportunidade de que meu currículo venha a ser avaliado por empresas interessadas **após a minha saída definitiva do serviço ativo**. 8.6.

No campo **Local de Interesse**, o usuário deverá preencher os Estados Brasileiros nos quais possui interesse em atuar:

 Local de Interesse

Selecione o estado no qual possui interesse em atuar:

Estado * Seleccione Um Estado

- Selecione Um Estado
- ACRE
- ALAGOAS
- AMAPÁ
- AMAZONAS
- BAHIA
- CEARÁ
- DISTRITO FEDERAL

8.7. No campo **Áreas de Interesse**, o usuário deverá preencher os campos **Área Geral** e **Área Específica** nas quais possui conhecimento e deseja atuar:

 Áreas de Interesse

Selecione as áreas de conhecimento em que deseja atuar:

Área Geral ADMINISTRAÇÃO

- ADMINISTRAÇÃO
- AGRONOMIA
- ARTES
- ASSUNTOS MUSICAIS
- AVIAÇÃO CIVIL
- AVIAÇÃO MILITAR

Área Específica

- ADMINISTRAÇÃO
- ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS
- ADMINISTRAÇÃO DE PESSOAL
- ADMINISTRAÇÃO FINANCEIRA
- ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA
- CIÊNCIAS CONTÁBEIS
- ORGANIZAÇÃO E MÉTODOS (OMI)

Salvar

8.8. No campo **Perfil Profissional**, o usuário deverá preencher os links referentes aos perfis profissionais do Lattes e LinkedIn caso os possua.

***O preenchimento dos campos Lattes e LinkedIn, não é obrigatório**

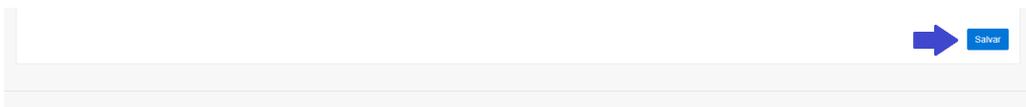
Perfil Profissional

Insira abaixo os **links** para seu perfil profissional.

Lattes

Linkedin

8.9. O usuário deverá confirmar o preenchimento clicando no botão **Salvar** que está posicionado no canto inferior direito da tela.



9. CURRÍCULO EXTERNO

Na aba **Currículo Externo** serão exibidos os dados previamente cadastrados pelo militar nas abas de Contatos, Idiomas, Certificados e Certificações, Cursos e Funções exercidas do Portal do Militar.

Não há a necessidade de ação do usuário nesta tela.

[Termo de Consentimento](#)  [Currículo Externo](#)

Currículo

Acesse **Dados Pessoais** e mantenha atualizados seus dados nas abas de **Contatos**, **Idiomas**, **Certificados e Certificações**, **Cursos e Funções Exercidas**.

Banco de Talentos do COMAER



FOTO DO MILITAR

NOME COMPLETO DO USUÁRIO LOGADO

Pessoal

Posto: _____ **Quadro:** _____ **Especialidade:** _____
Nascimento: _____
Link Lattes: _____ **Linkedin:** _____
Telefones: _____ **E-mails:** _____
 DDD Número Tipo Endereço

Idiomas

Idioma	Entende	Fala	Escreve	Lê

Acadêmico

Cursos:

Nome	Assunto	Início	Fim

Certificados / Certificações:

Nome	Participação	Data
Não há certificados ou certificações cadastrados.		

Funções

OM	Seção	Função Exercida	Início	Fim

Condecorações

Medalha	Decênio

Banco de Talentos

Não há cadastro no banco de talentos.

[Imprimir](#)

9.1. O usuário poderá imprimir o currículo clicando no botão **Imprimir** que está posicionado no canto inferior esquerdo da tela.