

## Anexo D



Divisão de Ensino

**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**COLÉGIO TENENTE RÊGO BARROS**

**LISTA DE VERIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA A MATRÍCULA**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_ Série/Ano \_\_\_\_\_ - 2023

1	Anexo D - Lista de verificação de documentos para a matrícula.	
2	Anexo E - Requerimento de Matrícula assinado pelo responsável financeiro do aluno(a) ou por seu procurador.	
3	Anexo F - Atestado Médico original para a prática de atividade física.	
4	Anexo G - Ficha Pedagógica devidamente preenchida e assinada.	
5	Anexo H - Ficha de Informações Médicas do aluno(a) devidamente preenchida e assinada.	
6	Anexo I - Termo de autorização para uso da imagem.	
7	Anexo J - Ficha de Cadastro de Responsável financeiro.	
8	Anexo K - Questionário Socioeconômico devidamente preenchido.	
9	Anexo L - Termo de Compromisso <b>EM DUAS VIAS</b> , devidamente assinadas.	
10	Anexo M - Termo de responsabilidade de utilização de bem público.	
11	Cópia da Certidão de Nascimento do aluno, acompanhada do documento original.	
12	Histórico Escolar ou ressalva (guia de transferência) contendo, obrigatoriamente, a informação “ <b>aprovado(a)</b> ”.	
13	Cópia da Carteira de Identidade <b>ATUALIZADA</b> e do CPF dos pais/responsáveis pelo aluno, do responsável pedagógico e do responsável financeiro, se diferentes.	
14	Cópia do comprovante de residência do responsável financeiro e do responsável pedagógico.	
15	Cópia da carteira de identidade do(a) aluno(a) que irá cursar o Ensino Médio.	
16	Cópia do CPF do(a) aluno(a).	
17	Cópia, acompanhada do original, da certidão de guarda judicial, quando for o caso.	
18	Cópia da certidão de casamento (somente para responsáveis do COMAER e de outras forças), quando o dependente for enteado.	
19	Cópia do Boletim Interno comprovando a dependência do estudante, cópia da Decisão Judicial, quando se tratar de tutelado ou curatelado inválido ou menor de 18 (dezoito) anos de idade, que viva sob a sua guarda por decisão judicial, quando seu responsável, junto ao CTRB, se tratar de militar (do COMAER ou de outras Forças) ou de civil do quadro permanente do COMAER.	
20	Cópia atualizada do contracheque ou do comprovante de rendimentos do responsável financeiro vinculado ao COMAER.	
21	Cópia do boletim da última promoção (somente para responsáveis do COMAER e de outras Forças).	
22	Três fotografias 3x4 (iguais, recentes, sem carimbo, com o uniforme do Colégio e sem adereços), sendo as três afixadas (coladas) no campo específico dos Anexos E, G e H, esta NPA.	
23	Cópia do Boletim do Comando da Aeronáutica (BCA) que publicou a transferência do militar para a Guarnição da Aeronáutica de Belém, ou da folha de alteração do referido militar, conforme o caso.	

OBS: Para a efetivação da matrícula de novos alunos, 04 (quatro) dias úteis após a entrega da documentação de seu dependente, o responsável deverá retirar, na Seção de Apoio Financeiro do CTRB, as Guias de Recolhimento da União (GRU) de Janeiro e de fevereiro de 2023, e providenciar o devido pagamento.

Conferido por: \_\_\_\_\_ Matriculado por: \_\_\_\_\_