ANEXO A – ORIENTAÇÕES PARA REQUERIMENTO

☐ ORIENTAÇÕES PARA APOSTILAMENTO CFOE-CPREP-EPREP

Orientações para solicitação de Apostilamento, nos Certificados/Diplomas do Estágio Preparatório ao Quadro de Oficiais Especialistas (EPREP), do Curso Preparatório aos Quadros de Oficiais Especialistas (CPREP) e do Curso de Formação de Oficiais Especialistas (CFOE), expedidos até o ano de 2009.

1) O Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica (CIAAR) é o responsável legal por proceder ao Apostilamento dos Certificados/Diplomas dos concluintes do EPREP, CPREP e CFOE, conforme o previsto na Portaria nº 335/DE-1, de 21 de novembro de 2012.

2) A qualificação conferida pelo Curso de Formação de Oficiais Especialistas, nas especialidades, segue o disposto na Portaria DEPENS Nº 324/DE-1, de 19 de novembro de 2012:

- Especialidade Armamento – Tecnólogo em Sistemas de Armas.
- Especialidade Aviões – Tecnólogo em Gestão e Manutenção Aeronáutica.
- Especialidade Comunicações – Tecnólogo em Comunicações Aeronáuticas.
- Especialidade Controle de Tráfego Aéreo – Tecnólogo em Gerenciamento de Tráfego Aéreo.
- Especialidade Fotografia – Tecnólogo em Fotointeligência.
- Especialidade Meteorologia – Tecnólogo em Meteorologia Aeronáutica.
- Especialidade Suprimento Técnico – Tecnólogo em Logística.

3) Documentos necessários para a solicitação do Apostilamento que deverão ser enviados ao CIAAR/DE/SGM:

- Cópia autenticada do Diploma de conclusão do Ensino Superior.
- Cópia Autenticada do Certificado/Diploma original do EPREP, CPREP ou CFOE.
- Cópia autenticada da carteira de identidade militar.
- Requerimento para Apostilamento de Qualificação e 2ª via do Diploma. (ANEXO D)
- Declaração de Experiência Profissional. (ANEXO B)
- Ficha das Atribuições Desenvolvidas. (ANEXO C)
- Guia de Recolhimento da União – GRU para o Apostilamento e para a 2ª Via do Diploma. (ANEXO A).

OBS: no Requerimento deverão ser marcadas as duas primeiras opções - Apostilamento de Qualificação e Emissão de 2ª via do Diploma. O valor a ser

pago para as duas opções será de R\$ 50,18 (cinquenta reais e dezoito centavos) em uma única GRU, conforme o item 6 abaixo.

4) Para aqueles que ingressaram no CFOE a partir de 2008, já com a duração de dois anos e sem a obrigatoriedade de apresentar o Certificado de conclusão do Ensino Superior, a obtenção do título de Tecnólogo far-se-á mediante o envio de uma cópia autenticada do Diploma do CFOE, da GRU correspondente e do Requerimento solicitando o Apostilamento ao CIAAR.

5) O CIAAR efetuará o Apostilamento dos Certificados/Diplomas encaminhados no prazo de até 60 dias.

6) Geração da GRU:

- Acessar o Portal PagTeseuro – Guia de Recolhimento da União (GRU): <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> ;
- No campo Unidade Gestora, selecionar o código 120636 (GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA);
- No campo Código de Recolhimento, selecionar o código 22037-0 (FDO AERON-PROGRAM ESCOLAR-RECEITAS ESPECIAIS);
- Na Página seguinte, preencher os campos obrigatórios:
 1. CPF ou CNPJ do Contribuinte;
 2. Nome do Contribuinte;
 3. Número de Referência. Neste Campo, inserir o código 12002422042;
 4. Valor Principal. Neste Campo, inserir o valor de R\$ 50,18 (valor corresponde a 0,67% do soldo de 2º tenente).
- Clicar na Opção Emitir GRU.

☐ ORIENTAÇÕES PARA 2ª VIA DE DIPLOMAS DO CADAR, CAFAR, CAMAR, EAOAP, EAOEAR, EAOF, EAOT e EIAC

1) Documentos necessários para a solicitação de 2º Via de Diplomas e Certificados que deverão ser enviados ao CIAAR/DE/SGM:

- Cópia autenticada da carteira de identidade.
- Requerimento de Emissão de 2ª via do Diploma – SGM. (ANEXO D)
- Guia de Recolhimento da União – GRU para Emissão de 2ª via do Diploma – SGM. (ANEXO D).

OBS: no Requerimento deverá ser marcada a segunda opção – Emissão de 2ª via do Diploma – SGM. O valor a ser pago para essa opção será de R\$ 50,18 (cinquenta reais e dezoito centavos) em uma única GRU, conforme o abaixo.

2) Geração da GRU:

- Acessar o Portal PagTeseouro – Guia de Recolhimento da União (GRU): <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> ;
- No campo Unidade Gestora, selecionar o código 120636 (GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA);
- No campo Código de Recolhimento, selecionar o código 22037-0 (FDO AERON-PROGRAM ESCOLAR-RECEITAS ESPECIAIS);
- Na Página seguinte, preencher os campos obrigatórios:
 1. CPF ou CNPJ do Contribuinte;
 2. Nome do Contribuinte;
 3. Número de Referência. Neste Campo, inserir o código 12002422042;
 4. Valor Principal. Neste Campo, inserir o valor de R\$ 50,18 (valor corresponde a 0,67% do saldo de 2º tenente).
- Clicar na Opção Emitir GRU.

☐ ORIENTAÇÕES PARA 2ª VIA DE CERTIFICADOS DO CFT, CMAE, CApP-G, CApP-O, CPIDM, EBSR, EAT, EAS e EIT-SED

1) Documentos necessários para a solicitação de 2º Via de Certificados que deverão ser enviados ao CIAAR/DE/SGM:

- Cópia autenticada da carteira de identidade.
- Requerimento de Emissão de 2ª via do Certificado de Conclusão de Curso/Estágio – SGM. (ANEXO D)
- Guia de Recolhimento da União – GRU para Emissão de 2ª via do Certificado de Conclusão de Curso/Estágio – SGM. (ANEXO D).

OBS¹: Os Certificados de 2ª Via serão emitidos pelo CIAAR somente a partir das seguintes datas:

- **CMAE – 2018;**
- **CApP-G, CApP-O, CPIDM, EAS, EAT e EIT SED – 2019;**
- **EAP – 2020; e**
- **CFT – 2021.**

OBS²: no Requerimento deverá ser marcada a penúltima opção – Emissão de 2ª via do Diploma de Conclusão de Curso/Estágio – SGM. O valor a ser pago para essa opção será de R\$ 50,18 (cinquenta reais e dezoito centavos) em uma única GRU, conforme o abaixo.

2) Geração da GRU:

- Acessar o Portal PagTeseuro – Guia de Recolhimento da União (GRU): <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> ;
- No campo Unidade Gestora, selecionar o código 120636 (GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA);
- No campo Código de Recolhimento, selecionar o código 22037-0 (FDO AERON-PROGRAM ESCOLAR-RECEITAS ESPECIAIS);
- Na Página seguinte, preencher os campos obrigatórios:
 1. CPF ou CNPJ do Contribuinte;
 2. Nome do Contribuinte;
 3. Número de Referência. Neste Campo, inserir o código 12002422042;
 4. Valor Principal. Neste Campo, inserir o valor de R\$ 50,18 (valor corresponde a 0,67% do soldo de 2º tenente).
- Clicar na Opção Emitir GRU.

ORIENTAÇÕES PARA 2ª VIA DE HISTÓRICO ESCOLAR

1) Documentos necessários para a solicitação do Histórico que deverão ser enviados ao CIAAR/DE/SAVL:

- Cópia autenticada da carteira de identidade.
- Requerimento de Emissão de 2ª via do Histórico Escolar – SAVL. (ANEXO D)
- Guia de Recolhimento da União – GRU para Emissão de 2ª via do Histórico Escolar – SAVL. (ANEXO D).

OBS: no Requerimento deverá ser marcada a última opção – Emissão de 2ª via do Histórico Escolar – SAVL. O valor a ser pago para essa opção será de R\$ 66,66 (sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos) em uma única GRU, conforme o abaixo.

2) Geração da GRU:

- Acessar o Portal PagTeseuro – Guia de Recolhimento da União (GRU): <https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru> ;
- No campo Unidade Gestora, selecionar o código 120636 (GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA);
- No campo Código de Recolhimento, selecionar o código 22037-0 (FDO AERON-PROGRAM ESCOLAR-RECEITAS ESPECIAIS);
- Na Página seguinte, preencher os campos obrigatórios:
 1. CPF ou CNPJ do Contribuinte;
 2. Nome do Contribuinte;
 3. Número de Referência. Neste Campo, inserir o código 12002422042;
 4. Valor Principal. Neste Campo, inserir o valor de R\$ 66,66 (valor corresponde a 0,89% do soldo de 2º tenente).
- Clicar na Opção Emitir GRU.