



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

**ORIENTAÇÕES AOS FUTUROS ALUNOS DO CFT 2023**

Parabéns por sua aprovação! Seja muito bem-vindo (a) ao Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica – CIAAR.

O CIAAR é a escola que nos próximos meses terá a satisfação de receber e preparar o(a) aluno(a) do CFT 2023 para o desempenho de tarefas como taifeiro da Força Aérea Brasileira.

A seguir serão apresentadas informações muito importantes para a sua boa adaptação à rotina do CIAAR. Leia-as com atenção e, se persistir alguma dúvida, fale conosco. Cada detalhe é importante.

**1. DESLOCAMENTO PARA O CIAAR**

O deslocamento para o CIAAR é de responsabilidade do candidato convocado à matrícula.

**2. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO(A) ALUNO(A)**

**2.1 PARA HABILITAÇÃO À MATRÍCULA – DIVISÃO DE ADMISSÃO E SELEÇÃO:**

Apresentar-se no CIAAR na data prevista para a Concentração Final para a habilitação à matrícula, portando a documentação necessária, prevista no edital do certame.

**2.2 ENVIO DE DOCUMENTOS DIGITALIZADOS PARA O EMAIL DA AJUDÂNCIA DO CORPO DE ALUNOS PELOS CANDIDATOS APROVADOS:**

Além dos documentos previstos no edital, os candidatos deverão encaminhar para o email [ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br](mailto:ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br), até 17.07.2023, os documentos relacionados no item 2.2.1 abaixo. Cada documento deve estar digitalizado em arquivo individual, no tamanho máximo de 1 MB, em formato .pdf

**2.2.1 DOCUMENTOS A SEREM ENVIADOS AO EMAIL DA AJUDÂNCIA DO CORPO DE ALUNOS:**

- a) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade Civil do candidato;
- b) 1 (uma) cópia do CPF;
- c) 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento, se casado;
- d) 1 (uma) cópia da Escritura Pública Declaratória de União Estável e 1 (uma) cópia das Certidões de Nascimento do casal ou da Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio (caso um dos companheiros já tenha sido casado), se em união estável;
- e) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento, para cada filho(a) ou enteado(a);
- f) 1 (uma) cópia do CPF de cada dependente;
- g) 1 (uma) cópia do comprovante da escolaridade exigida no edital do certame;
- h) 1 (uma) cópia do Diploma ou Certificado do Curso de Qualificação Profissional Básico exigido

no edital do certame;

- i) Ficha de Dados Bancários datada e assinada, conforme Anexo A desta orientação;
- j) 1(uma) Declaração emitida pela agência bancária ou cópia do contrato de abertura de conta corrente ou cópia do cabeçalho do extrato bancário, desde que os referidos documentos contenham nome da Instituição Financeira, nome completo do candidato, número da agência e número da conta-corrente;
- k) 1 (uma) cópia do cartão do PIS, ou do cartão PASEP, ou cópia da carteira de trabalho (página que contenha o número do PIS/PASEP), ou extrato do Cadastro Nacional de Informações Sociais – Dados Cadastrais CNIS, ou Declaração de Banco, ou siga as orientações previstas no Anexo J para consulta e posterior preenchimento de Formulário (somente se a numeração estiver compreendida no intervalo indicado). Os casos em que a numeração não estiver compreendendo o intervalo é dispensado o envio do formulário;
- l) 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista, ou as Folhas de Alterações, ou o Histórico Militar na íntegra, ou a Certidão de Tempo de Serviço, ou a Certidão de Situação Militar, que contenham as informações como a data de inclusão, o tempo e as Organizações Militares em que serviu, a data e o posto que ocupava na ocasião do desligamento, conforme modelos do Anexo K, para os candidatos reservistas ou oriundos do Exército e da Marinha. Essa documentação tem por finalidade a inclusão do tempo de serviço anterior à incorporação na Força Aérea Brasileira no Banco de Dados do Sistema de Gerenciamento de Pessoal;
- m) 1 (uma) Declaração do próprio candidato autorizando a tramitação eletrônica dos documentos acima, referentes ao processo de Atos de Admissão do e-Pessoal, por meio do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER), conforme Anexo I desta orientação; e
- n) 1 (uma) Declaração do próprio candidato atestando investidura ou não investidura em cargo, função, atividade ou emprego público nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, conforme Anexo H desta orientação.

### **Observações Importantes:**

- 1) Reitera-se que os documentos constantes das alíneas “a” até “n” não necessitam ser apresentados, devendo o candidato encaminhá-los para o email [ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br](mailto:ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br);
- 2) O candidato deverá ser o primeiro titular da conta-corrente em banco que opere no território nacional e operado pela Força Aérea para o pagamento de pessoal (a conta deverá estar **ativa** para fins de recebimento de pagamento);
- 3) Para pagamento de pessoal a Força Aérea opera com os seguintes bancos: 001 – Banco do Brasil S/A, 033 – Banco Santander (Brasil) S/A, 041 - Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A, 104 - Caixa Econômica Federal, 237 - Banco Bradesco S/A e 341 – Itaú Unibanco S/A;
- 4) Os dados preenchidos na Ficha de Dados Bancários devem ser iguais aos dados que constam no comprovante bancário;
- 5) Caso sua identidade não contenha o número do CPF, adicione a identidade e qualquer documento oficial que apresente o número do CPF; e
- 6) As assinaturas nas declarações das alíneas “m” e “n” devem ser idênticas à assinatura da identidade do candidato.

### **2.3 DEMAIS DOCUMENTOS**

Os candidatos deverão apresentar os documentos abaixo em envelopes separados (preferencialmente na cor parda, no tamanho A4), identificados com etiquetas (Anexo G), conforme as orientações dadas a seguir para cada item. Os envelopes deverão ser entregues aos responsáveis na mesma data da Habilitação à Matrícula.

### **2.4 COLOCAR NO ENVELOPE 01 – SIDOM:**

*(Somente para candidato militar ou dependente de militar que possui Carteira de Identidade emitida pelo COMAER)*

a) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade do COMAER (frente e verso na mesma folha).

#### ***Orientação a todos os candidatos:***

Manter em sua posse (não é necessário colocar no Envelope 02) Certidão de Registro Civil (nascimento) ou da Certidão de Casamento **ORIGINAL** para apresentação futura à Seção de Identificação (SIDOM), fins expedição da Identidade Militar.

### **2.5 COLOCAR NO ENVELOPE 02 – SEÇÃO MOBILIZADORA:**

***Para todos os Candidatos:***

- a) 1 (uma) cópia do comprovante de endereço;
- b) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento (conforme estado civil: casado, averbação de divórcio, viúvo)
- c) 1 (uma) cópia do CPF;
- d) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade Civil (inclusive para militares);
- e) 1 (uma) cópia das folhas de alterações ou do histórico militar (para militares da reserva não remunerada);
- f) Original do Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo Masculino dispensado do Serviço Militar) ou original do Certificado de Reservista/Certidão de Situação Militar (para ambos os sexos, caso tenha sido militar de qualquer Força); e
- g) Imprimir, preencher e assinar a Ficha de Cadastro SIGPES (Anexo F).

***Observação:*** Escritura Pública Declaratória de União Estável não atende ao solicitado na letra “b”.

### **2.6 IDENTIFICAR E COLOCAR NO ENVELOPE 03 – ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA:**

***Este envelope deverá ser providenciado apenas por candidatos que trarão veículo para o CIAAR:***

- a) 1 (uma) cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano de 2023;
- b) 1 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) dentro do prazo de validade;
- c) Ficha de Solicitação de Cadastro Veículo Particular (Anexo C) impressa e assinada;
- d) Termo de Responsabilidade de Condução de Veículos (Anexo D) – para aqueles veículos que não estejam registrados no nome do Candidato.

**Finalidade: confecção de passe de entrada e saída de veículo pelo Portão do CIAAR.**

### 3. APRESENTAÇÃO NO CIAAR

A entrada no CIAAR será permitida a partir das 13h00min até as 17h00min do dia 16 de julho. Na ocasião, o aluno será direcionado para seu quarto, localizado em um dos alojamentos do Corpo de Alunos. Sugere-se a chegada antecipada, pois uma organização cuidadosa de seus materiais no alojamento, de forma a deixá-los dispostos e organizados no armário, será um fator contribuinte para um bom andamento em seus primeiros dias de curso.

### 4. ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO MILITAR (EAM)

O ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO MILITAR (EAM) tem duração prevista de até 15 (quinze) dias corridos. Sendo assim, sugere-se que os novos alunos programem-se em relação aos seus compromissos pessoais, bem como em relação à bagagem que irão trazer para o CIAAR, evitando excessos, considerando para isso o período mencionado e a infraestrutura disponível. Sugestões quanto ao material a ser trazido pelo aluno são dadas no item 7 destas orientações. Tal planejamento deverá envolver a previsão em relação à quantidade de peças de roupa a ser trazida, aos itens essenciais, como medicamentos de uso contínuo, material de higiene pessoal, dentre outros.

A apresentação do grupamento de alunos, pelo aluno mais antigo do curso, para início do EAM, será realizada às 05h 55min do dia 17 de julho de 2023, no pátio do Corpo de Alunos, estando o grupamento pronto.

*1. Entenda-se “pronto” como sendo o(a) aluno(a) trajando calça “jeans” azul marinho, camiseta olímpica branca, com nome de guerra estampado no lado **direito**, conforme figura 2 (sem qualquer tipo de detalhe), cinto preto com fivela preta sem estampa, tênis e meias totalmente brancos, mochila de hidratação (devidamente identificada) na cor preta, plenamente abastecida com água potável e com a fita peitoral ajustada (ver ANEXO B);*

*2. Antes do “pronto”, toda a bagagem trazida deverá estar devidamente identificada (ANEXO E) e guardada no armário do alojamento, bem como a cama que foi designada deverá estar arrumada conforme modelo padrão (será disponibilizado oportunamente);*

*3. O aluno deverá estar com cabelo cortado (máquina 1 na lateral e 2 em cima), barba e bigode raspados;*

*4. A aluna deverá estar com cabelo preso, tipo coque, com grampos, com rede de seda na cor do cabelo, sem maquiagem, com o comprimento das unhas não ultrapassando a ponta dos dedos, sem esmalte, sem batom, sem brincos nem adereços (a que possuir cabelo curto estará dispensada do coque). Entenda-se “curto” aquele cujo comprimento que não alcança a gola da camisa e as orelhas ficam à mostra (ver figuras 3 e 4);*

*5. Recomenda-se uso de protetor solar, desodorante e frequente hidratação, por meio de ingestão de água da mochila de hidratação, a ser constantemente abastecida pelo aluno;*

*6. Durante o EAM, existirão ocasiões em que se utilizará o uniforme provisório de educação física (ver ANEXO B e itens h, i, j, k e l do item 7 destas orientações).*

*6. A primeira fase do estágio será em regime de internato, sem a permissão para ausentar-se do CIAAR, em um período de até 15 (quinze) dias corridos;*

*7. O aluno(a) deverá trazer um casaco azul marinho, do tipo moletom, sem capuz, conforme a figura 5, para abrigar-se do frio. Lembrando que, estando os alunos em forma, todos devem estar usando o casaco ou ninguém deverá usá-lo.*

*8. O(a) aluno(a) que já é militar deverá apresentar-se no CIAAR de 7º A – RUMAER (ou correspondente) nos eventos anteriores ao dia 17 de julho de 2023.*





Figura 2 - Instruções para estampa da camiseta olímpica

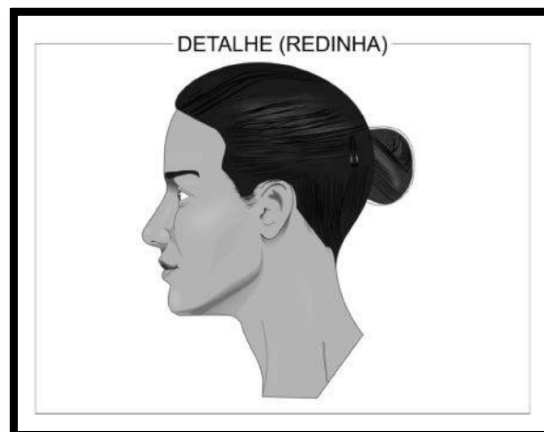


Figura 3 – detalhe do uso de “redinha” na confecção do coque.

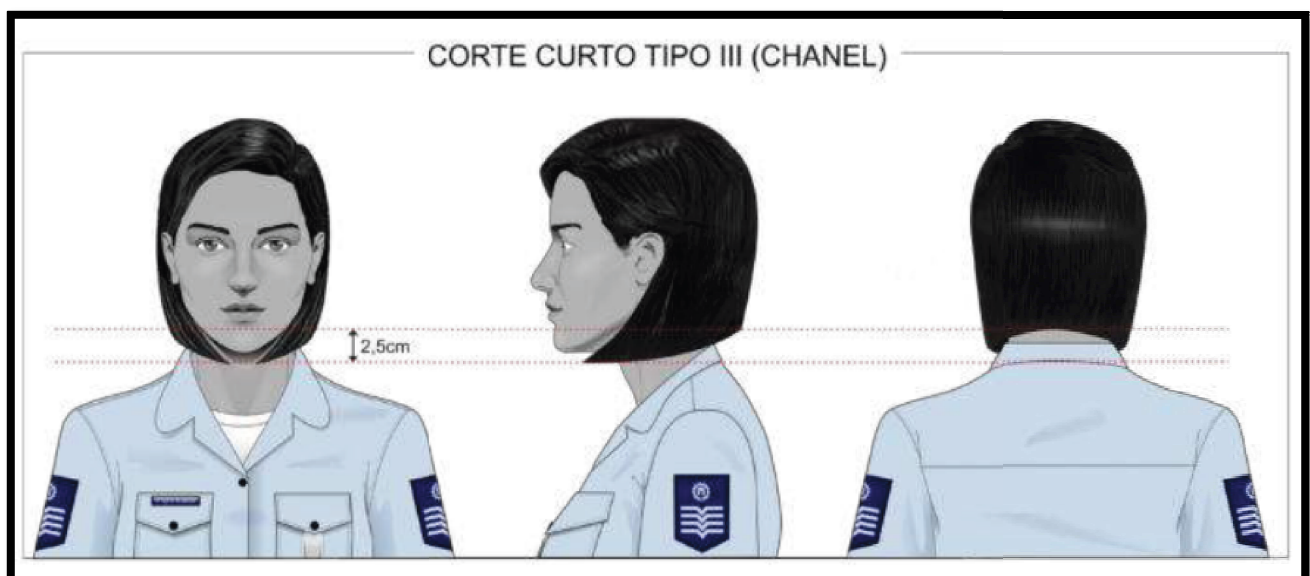


Figura 4 – Detalhe da variação de comprimento do corte feminino curto



**Figura 5 – Casaco tipo moletom azul marinho**

## **5. UNIFORME**

Durante o curso os alunos receberão os uniformes previstos no Regulamento de Uniformes da Aeronáutica (RUMAER), sem custos. Entretanto, *a necessidade de ajustes, costuras, personalizações e manutenções destes uniformes será de responsabilidade de cada aluno.*

## **6. TRAJE CIVIL**

O traje civil mais utilizado será o “esporte”, principalmente nos deslocamentos para entrada e saída do CIAAR.

No CIAAR, o aluno estará sempre fardado, em todas as atividades previstas em Quadro de Trabalho Semanal (QTS). Desse modo, os uniformes deverão estar sempre disponíveis no armário do seu quarto. Assim, reitera-se a moderação quanto à bagagem a ser trazida ao CIAAR para a permanência durante o curso, de forma que o armário tenha espaço suficiente para a guarda de seus uniformes. Será autorizado, também, trazer 01 (um) veículo, por aluno, sendo o estacionamento disponível aquele localizado entre o Prédio do Pavilhão de Ensino e o Ginásio de Esportes.

## **7. MATERIAL NECESSÁRIO (ENXOVAL)**

Itens para o aluno ter disponíveis em seu armário:

- a) Material de higiene pessoal (para ao menos 15 dias);
- b) Toalha de banho e de rosto, na cor branca, identificada com seu nome de guerra (a ser definido posteriormente);
- c) Óculos de grau (se for o caso) em cores e tamanho discretos, para utilização diária; ou em substituição às lentes de contato (se for o caso) em determinadas etapas do curso em que o uso de lentes não é recomendado;
- d) Sandálias de borracha em cor totalmente preta;
- e) Cabides e escova de roupa (recomendado);
- f) Calças “jeans” na cor azul marinho (cintura alta e sem qualquer tipo de estampa);
- g) Cinto preto com fivela preta (confeccionado em qualquer material, sem estampa) para a calça “jeans”;
- h) Tênis totalmente branco para compor o uniforme. Caso julgue necessário, devido à ergonomia, conforto e outros benefícios, o aluno poderá trazer um segundo tênis, de outro modelo, com cores discretas, apropriado para corrida, para o uso específico durante a prática de educação física. Neste caso, o aluno deverá trazer também uma mochila tipo sacola, na cor preta, similar àquela postada no ANEXO B, para transportar o tênis colorido.
- i) Calção para prática de educação física na cor azul-royal (ver ANEXO B).
- j) Bermuda feminina de “lycra” na cor azul-royal, para usar por baixo do calção

- (obrigatório para estagiárias e opcional para estagiários);
- k) Boné azul-marinho sem estampa/propaganda/marca;
  - l) Calção de banho/maiô preto sem detalhes coloridos;
  - m) Kit de costura rápida (agulha, botões, linhas nas cores azul marinho, preta, verde e branca);
  - n) Sabão, amaciante e pregadores para lavagem de roupa\*;
  - o) Ferro para passar roupas\*\*;
  - p) Rolo de esparadrapo branco, com largura de 5cm;
  - q) Caneta para tecido com tinta na cor preta;
  - r) Graxa preta e escova para sapatos;
  - s) Caderneta para anotações;
  - t) Adaptador para tomada elétrica (celular, tablet, notebook);
  - u) 02 pilhas AAA (recomendado);
  - v) Protetor solar (recomendado)
  - w) Bolsa térmica quente/frio em gel; (recomendado)
  - x) Graxa preta em pasta (branca opcional), algodão em flocos ou discos e escova para sapatos; e
  - y) Material escolar (caderno, caneta, lápis, marca-texto, laptop, borracha, régua etc).

\*existem alguns prestadores de serviço (lavadeiras/costureiras) que promovem a preparação, lavagem e passagem de roupas para os alunos. Este serviço é cobrado e não tem qualquer vínculo oficial com o CIAAR. Há também uma lavanderia disponível no Corpo de Alunos, com máquinas de lavar, nas quais o próprio aluno pode realizar a lavagem de seus fardamentos / roupas em geral, sem custos.

\*\*As instalações elétricas do CIAAR possuem padrão de 220V.

## **8. MATERIAL NÃO PERMITIDO**

- a) Qualquer tipo de arma, munição, pirotécnico, sinalizador, material ou produto considerado bélico ou inflamável e que possa colocar em risco a sua integridade física e de terceiros;
- b) Jogos de azar;
- c) Bebida alcoólica;
- d) Droga ilegal;
- e) Material ou propaganda política ou partidária;
- f) Material pornográfico ou que possa produzir constrangimento no convívio social;
- g) Medicamento, vitamina ou suplemento alimentar, sem prescrição médica.

## **9. PREPARANDO-SE PARA O ESTÁGIO**

O CFT é realizado no CIAAR, em Lagoa Santa, MG, com duração de 19 (dezenove) semanas em um único período letivo. O curso abrange instruções dos campos militar e técnico-especializado.

A instrução ministrada no campo militar possibilitará ao aluno desenvolver capacidades relacionadas à total abrangência de sua graduação futura. Assim, o aluno receberá instruções e suportes que, juntos, desenvolverão sua capacidade de liderança dentro da expectativa de sua graduação na carreira, para que possa lidar com situações de responsabilidade militar pessoal e coletiva (tropa). O aluno aprenderá também a exercer suas capacidades para que possa tornar-se encarregado por tarefas de sua competência, bem como desenvolverá o conhecimento e a prática dos postulados básicos da vida militar, pautando, assim, os seus procedimentos e satisfazendo, ainda, o interesse do Comando da Aeronáutica. O período de EAM, de até 15 (quinze) dias corridos, em regime de internato, faz parte da verificação da aptidão e aquisição do perfil desejado para um aluno de graduação de uma instituição de ensino militar.

A instrução ministrada no campo técnico-especializado visa adaptar o aluno às condições peculiares do cotidiano do futuro taifeiro da FAB, proporcionando-lhe os conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento dos ranchos, hotéis, comissariado e outras áreas de atuação do taifeiro no Comando da Aeronáutica. A instrução do campo-técnico especializado proporciona uma revisão e direcionamento das habilidades já esperadas pelos alunos, diante de aulas específicas sobre administração nas áreas de subsistência, nutrição, estocagem, gestão de hotelaria, segurança alimentar, além de práticas com chefs de cozinha profissionais, bartenders, comissários de bordo, workshops e eventos que vão preparar o aluno para o bom desempenho técnico de sua função.

## 9.1 PREPARAÇÃO FÍSICA

Qualquer que seja sua especialidade, a adaptação à vida militar a ser desenvolvida no CIAAR irá impor grandes desafios físicos e mentais ao futuro aluno. Os alunos terão oportunidades de conhecer os valores praticados na Força Aérea Brasileira, as competências militares, bem como os diferentes papéis desempenhados pelo profissional militar.

Para tanto, nesses dias que antecedem o curso, a melhor conduta é **manter-se em boa forma física**. Durante o curso serão realizados 2 (dois) Testes de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) avaliados, compostos por flexão e extensão de membros superiores com apoio de frente sobre o solo (flexão de braços), flexão de tronco sobre as coxas (abdominal) e o teste de corrida de 12 minutos.

## 9.2 PRECAUÇÕES

Para manter-se focado exclusivamente no curso, recomendamos ainda o seguinte:

- a) solicite a alguém de sua confiança que receba suas correspondências e cuide da sua vida financeira, caso seja necessário;
- b) programem-se para honrar compromissos financeiros anteriormente assumidos e quite suas contas pessoais;
- c) deixe sua família informada sobre as formas de contato no CIAAR (disponíveis no item 10);
- d) estabeleça uma rotina de contato com a família, enquanto estiver no CIAAR;
- e) re programe atividades escolares ou profissionais (pós-graduação, especialização, monografias, trabalhos de grupo, reuniões, atendimentos, etc); e
- f) verifique se há atividade programada, compromissos agendados, vencimentos de renovação de documentos pessoais (CNH, passaporte, etc) e procure evitar que conflitem com o período do Curso de Formação.

## 10. CONTATOS E CORRESPONDÊNCIAS NO CIAAR

### Correspondências:

Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica - CIAAR  
Corpo de Alunos  
Aluno + Nome completo do Aluno (sublinhar nome de guerra) + CFT + 2023.  
(Ex: Aluno Fulano Guerreiro CFT 2023)  
Rua Ten Aviador Doorgal Borges, s/nº, Bairro CIAAR, Lagoa Santa - MG  
CEP: 33240-070

### Contatos:

PABX: (31) 2112-9000

Corpo de Alunos: (31) 2112-9201 / 9279 (Comandante e Adjunto do 5º Esquadrão)  
(31) 2112-9190 ou 2112-9191 (Oficial-de-Dia e seu Adjunto)

E-mail do Comando do Esquadrão: [5.caciaar@gmail.com](mailto:5.caciaar@gmail.com)

## **11. MORADIA**

Há nas instalações dos alojamentos do Corpo de Alunos espaço destinado ao entretenimento dos alunos, com TV a cabo, acesso à internet “wi-fi”, mesa de sinuca, xadrez, pebolim e cantina. Em outros espaços, estão à disposição uma barbearia e uma lavanderia.

## **12. VACINAÇÃO**

O(A) aluno(a) deverá apresentar-se no CIAAR para o início do curso já imunizado(a), cumprindo o previsto no item 7.1 das Instruções Específicas do Exame ao qual concorre (ver edital), que exige o certificado de vacinação, comprovando o recebimento de três doses da vacina contra a hepatite B, até a data de matrícula.

Informamos que os candidatos que forem convocados para a matrícula deverão trazer e manter em sua posse, além do disposto nas orientações anteriores, os seus Cartões de Vacinas atualizados.

**ANEXO A**



**GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA  
FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO / ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**

NOME DO INTERESSADO :  
( Posto / Grad. - Especialidade )

T	2		Q	T	A		T	A	R		OU		T	C	O		F	U	L
A	N	O		C	I	C	L	A	N	O		B	E	L	T	R	A	N	O

SARAM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CPF DO TITULAR DA CONTA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME DO BANCO :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AGÊNCIA :

--	--	--	--

CONTA CORRENTE :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**OBS : Não é permitido o uso de conta poupança.** Sendo assim, somente poderá ser fornecido o número da conta corrente.

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL ( QUANDO HOVER ) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instruções para o preenchimento da ficha :

1 – Preencha todos os dados de forma completa, sem

abreviações; 2 – Agência: Formada por 4 caracteres, **SEM** o dígito verificador;

3 – Conta Corrente: Formada, no máximo, por 10 caracteres, **INCLUINDO** o dígito verificador **SEM** hífen, devendo ser composta por números ou “X”, no caso em que existir;

4 – Confira todos os dados preenchidos, porque servirão de base para seu pagamento.

Assumo o compromisso pela veracidade das informações prestadas nesta ficha.

Lagoa Santa, de 17 de julho 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Titular da Conta

## ANEXO B

### 1. ESPECIFICAÇÕES DA MOCHILA DE HIDRATAÇÃO

**MOCHILA DE HIDRATAÇÃO:** Totalmente preta, confeccionada em Nylon 600D, com reservatório de água com capacidade para 2L (confeccionado em TPU + PVC ), com mangueira e registro em borracha, tirante de ajustagem de peito e alças de ombro ajustáveis. Dimensões aproximadas: 44,5x17 cm.

**IDENTIFICAÇÃO:** Todos os integrantes da turma deverão identificar as mochilas da mesma forma, ou seja, todas as identificações devem ser idênticas.

Exemplo: Letras bordadas em tecido robusto branco (5cm x 10cm de comprimento) com letras pretas e padronizadas (adequar o tamanho do nome de guerra com a etiqueta de esparadrapo).

O tamanho da fonte deverá ser adequado ao tamanho do nome do estagiário.

O local da identificação deve ficar visível quando utilizando a mochila, conforme modelos e exemplo de turmas anteriores abaixo:



Nome bordado em fundo branco



**ANEXO B (CONT.)**

**COTONETE (EAM)**



**COTONETE (EAM)**



**COTONETE (EAM)**

(uniforme para o treinamento fisico militar -TFM)



**COTONETE (EAM)**

(uniforme para o treinamento fisico militar -TFM)





**ANEXO B (CONT.)**



**Sacola para transporte de tênis colorido**

## ANEXO C

<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>COMANDO DA</b> <b>AERONÁUTICA <u>CIAAR</u></b>		
<b>FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE VEÍCULO PARTICULAR</b>		
<b>1. DADOS DO PROPRIETÁRIO (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
POSTO/GRAD, QUADRO/ESPC E NOME COMPLETO - <b><u>ALUNO CFT FULANO DE TAL</u></b>		
OM / SEÇÃO <b><u>CIAAR / CA</u></b>	TEL / RAMAL <b>2112-9279</b>	SARAM <b><u>NÃO PREENCHER</u></b>
IDENT –	ORGÃO EXP	EMAIL
CPF	Nº CNH / CATEGORIA	VALIDADE CNH
<b>2. DADOS DO VEÍCULO 1 (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
TIPO (CARRO/MOTO)	MARCA / MODELO	COR
PLACA	ANO FAB/MODELO	RENAVAM
<b>3. DADOS DO VEÍCULO 2 (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
TIPO (CARRO/MOTO)	MARCA / MODELO	COR
PLACA	ANO FAB/MODELO	RENAVAM
<b>4. DEPENDENTES AUTORIZADOS CONDUZIR O VEÍCULO (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
NOME COMPLETO	Nº CNH / CATEGORIA	VALIDADE CNH
NOME COMPLETO	Nº CNH / CATEGORIA	VALIDADE CNH
<b>5. RECEBIMENTO DO ADESIVO IDENTIFICADOR (a ser preenchido pelo solicitante)</b>		
<i>Certifico que tenho ciência que:</i> 1 - sou responsável pelas pessoas que conduzirem e forem conduzidas no meu veículo, dentro das OMs do COMAER; 2 - devo utilizar o referido passe SOMENTE no veículo cadastrado junto ao Setor de Credenciamento; 3 - não devo emprestar ou dar meu passe veicular à terceiros; 4 - no caso de furto ou extravio, devo comunicar imediatamente (primeiro por telefone, depois por meio de um Ofício) ao Setor de credenciamento do ESD-LS; 5 - ao ser movimentado para outra GUARNAE ou parar de prestar serviços à mesma, deverei devolver os adesivos à Seção de Credenciamento, mesmo danificados, até o meu último dia de trabalho; 6 - a concessão de passes são privilégios concedidos pelo Sr. Comandante do CIAAR, e estão sujeitos à suspensão e revogação administrativa; e 7 – o Passe deve ser mantido no retrovisor interno ou em local visível, quando o veículo estiver no interior das OMs.		
NOME DE GUERRA E POSTO	ASSINATURA DO SOLICITANTE	DATA
<b>6. IDENTIFICAÇÃO (a ser preenchido pela Setor de Credenciamento)</b>		
PARECER:  ( ) FAVORÁVEL ( ) DESFAVORÁVEL	Nº DE REGISTRO	ASS DO CHEFE
<b>7. REGISTRO DE DESTRUIÇÃO (a ser preenchido pela Setor de Credenciamento)</b>		
MOTIVO	ASS DO CHEFE	DATA DE DESTRUIÇÃO

## ANEXO D



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**GUARNIÇÃO DE AERONÁUTICA DE LAGOA SANTA**  
**TERMO DE RESPONSABILIDADE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS**

Eu, \_\_\_\_\_ (PT/GRAD QD/ESPC nome completo), militar da \_\_\_\_\_ (Ativa/Reserva) da Aeronáutica, inscrito(a) no CPF \_\_\_\_\_ e Identidade - RG nº \_\_\_\_\_, Identidade Militar nº \_\_\_\_\_, Registro da CNH nº \_\_\_\_\_, servindo na OM \_\_\_\_\_, por meio deste instrumento, DECLARO responsabilizar-me pelo uso e condução do veículo: \_\_\_\_\_ (tipo de veículo), modelo \_\_\_\_\_, cor \_\_\_\_\_ placa \_\_\_\_\_ da UF \_\_\_\_\_, de propriedade de \_\_\_\_\_ (nome no documento do veículo), CPF \_\_\_\_\_, contatos \_\_\_\_\_, no interior das Organizações Militares da Guarnição da Aeronáutica de Lagoa Santa, por motivo de \_\_\_\_\_, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, com a ressalva estabelecida no item 2.2.4 da NOSDE PRO 209 IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS, de 30 OUT 2019, do COMPREP), no que se refere ao CRLV.

E para isso, recebo o respectivo PASSE VEICULAR que franqueia os acessos, para uso, devolução, renovação e comunicação de extravio.

Com isso, responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente de que em caso de falsidade estarei infringindo o Art. nº 299 do Código Penal e Art. nº 312 do Código Penal Militar (Falsidade Ideológica), inclusive ficando sujeito ao que prevê o Art. 10, do RDAer, bem como as responsabilidades Cíveis, Administrativas e Criminais relacionadas.

Lagoa Santa, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(assinatura, nome de guerra do militar e Posto/Graduação)

**ANEXO E**

**MODELO DE ETIQUETA DE BAGAGEM**

Dimensões: 7cm x 14cm

Fonte: Times New Roman 36, todas as letras em caixa-alta

ALUNO + Nome de guerra  
CFT 2023

**ALUNO LATRICÉLIO**  
**CFT – 2023**

ANEXO F

MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA  
SEÇÃO MOBILIZADORA-LS

FICHA DE CADASTRO SIGPES

Inclusão de Matrícula:

CPF: (\*) \_\_\_\_\_

Nome Completo: (\*) \_\_\_\_\_

Nº da Identidade Civil: (\*) \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: (\*) \_\_\_\_\_ Data da Expedição: (\*) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Nascimento: (\*) \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ( dd/mm/aaaa)

Estado onde nasceu: (\*) \_\_\_\_\_ Município onde nasceu: (\*) \_\_\_\_\_

Sexo: (\*)  Feminino  Masculino Estado Civil: (\*) \_\_\_\_\_

Nome da Mãe: (\*) \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Complemento: \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Município de residência: \_\_\_\_\_ Estado de residência: \_\_\_\_\_

CEP: \_\_\_\_\_

Curso/Estágio (Matrícula): \_\_\_\_\_ Quadro/Especialidade/Subespecialidade: (\*) \_\_\_\_\_

Escolaridade: \_\_\_\_\_

Tipo Sanguíneo: \_\_\_\_\_

Doador de Órgãos: (\*)  Sim  Não

Telefones para contato: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

(\*) Campos de preenchimento obrigatório!

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_. \_\_\_\_\_  
(Local) (data) Assinatura

**ANEXO G**

**MODELO DE ETIQUETAS PARA ENVELOPES**

EXAME ANO  
ENVELOPE 00  
NOME COMPLETO  
ESPECIALIDADE

Exemplo:

CFT 2023  
ENVELOPE 01  
FULANO BELTRANO DE CICLANO  
COZINHEIRO

## ANEXO H



### MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA

#### DECLARAÇÃO QUANTO INVESTIDURA OU NÃO INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome completo do(a) candidato(a)), portador(a) da identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, filho (a) de \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, nascido(a) em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, natural de \_\_\_\_\_ (cidade/UF), candidato(a) ao Exame de Admissão ao Curso de Formação de Taifeiros da Aeronáutica do ano de 2023 (EA CFT 2023), residente à \_\_\_\_\_ (rua, avenida, nº), bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_ UF \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, telefone(s) \_\_\_\_\_, declaro, para fins de comprovação junto ao Comando da Aeronáutica (COMAER).

não estar investido(a) em cargo, função ou emprego público nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

estar investido(a) em cargo, função ou emprego público nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

De \_\_\_\_\_, no(a) \_\_\_\_\_ (nome da Unidade e Órgão) do(a) de \_\_\_\_\_ (Município/Estado/União) com jornada de trabalho de \_\_\_\_\_ horas semanais, das \_\_\_\_\_ às \_\_\_\_\_ horas.

Declaro que estou ciente que, caso venha a alterar minha situação, referente tanto ao empregador quanto à jornada ora declarada, deverei apresentar imediatamente à Administração nova declaração quanto a Investidura em cargo, função, atividade ou emprego público.

Declaro, que tomei conhecimento do contido na alínea “c” do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público.

Declaro ainda, sob ciente as penalidades, serem verdadeiras as informações prestadas, ciente da responsabilidade criminal previstas em legislações. Declaro também estar ciente de que a não apresentação da documentação completa implica minha exclusão do processo de isenção.

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

Lagoa Santa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_.

---

Assinatura do(a) candidato(a)

## ANEXO I



**MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA  
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

### DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

Em razão do disposto no inciso IV, do Art. 4º, bem como o Art. 31, da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso a Informação, eu, \_\_\_\_\_, identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, autorizo a tramitação eletrônica pelo Corpo de Alunos do CIAAR dos documentos referentes ao processo de Ato de Admissão de Pessoal Militar por meio do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER).

Lagoa Santa, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_.

---

Assinatura



## ANEXO J

### PASSO A PASSO PARA CONSULTAR O CNIS

#### CNIS - Cadastro Nacional de Informações Sociais

**1º PASSO:** Acessar a página

<https://cnisnet.inss.gov.br>

**2º PASSO:** Acessar a opção “Cidadão”



**3º PASSO:** Em seguida, no canto superior, à esquerda, clique na opção “Inscrição”



**4º PASSO:** Selecionar “filiado”

**5º PASSO:** Preencher os dados solicitados com suas informações pessoais:

A screenshot of the CNIS website registration form. The form is titled 'Filiado' and contains the following fields: 'Nome do Filiado', 'Nome da Mãe', 'Data de Nascimento', and 'CPF'. There is also a checkbox for 'Não sou um robô' and a reCAPTCHA widget. The form is set against a dark blue background with white text and input fields.

## ANEXO J (Cont.)

**6º PASSO:** Quando aparecer o seu NIT, esse é o seu número do PIS ou PASEP, logo capture a informação, salvando o arquivo com extensão pdf. e enviá-lo por e-mail [ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br](mailto:ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br).

**CNIS**  
Inscrição

Filiado

É todo cidadão que se relaciona com a Previdência Social na qualidade de segurado obrigatório ou facultativo.  
\* Os campos precedidos com asterisco(\*) são de preenchimento obrigatório.  
\* Para garantir maior eficiência nos serviços prestados pela Previdência, é importante o preenchimento de todos os documentos solicitados.  
A inscrição de segurado especial indígena será realizada somente pela FUNAI.

Seus dados já constam no Cadastro Nacional de Informações Sociais. Utilize seu Número de Identificação - NIT - para efetuar recolhimentos. NIT: [REDACTED]

\* Nome do Filiado: [REDACTED]  
\* Nome da Mãe: [REDACTED]  ignorado  
\* Data de Nascimento: 06/10/1985  
\* CPF: [REDACTED]

Não sou um robô

Continuar

**7º PASSO:** Caso a numeração do NIT esteja compreendida nos intervalos indicados abaixo, será necessário o preenchimento da Ficha de Inclusão no PASEP prevista do Anexo N° xxxx. Nesse caso, o formulário de Inclusão no PASEP e o Arquivo do Comprovante do NIT deverão ser enviados para o e-mail da Ajudância.

10900000000 a 11999999999 / 16700000000 a 16899999999 / 26700000000 a 26899999999

**PASEP:** Significa Programa de Formação do Patrimônio Servidor Público, é um benefício voltado apenas para servidores públicos, tendo os mesmos objetivos do PIS. É importante saber que o **PASEP** é o mesmo número do NIS e o cadastramento é feito com a assinatura da carteira de trabalho, assim como no NIS.

### Diferença entre NIS, PIS, NIT e PASEP

Resumo do que você aprendeu neste post :D

Programa	Descrição
<b>NIS - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO SOCIAL</b>	Dado as pessoas para receberem programas sociais e que ainda não tenham PIS
<b>PIS - PROGRAMA DE INTEGRAÇÃO SOCIAL</b>	Dado aos trabalhadores do Setor Privado
<b>NIT - NÚMERO DE IDENTIFICAÇÃO DO TRABALHADOR</b>	Dado aos trabalhadores autônomos
<b>PASEP - PROGRAMA DE FORMAÇÃO DO PATRIMÔNIO SERVIDOR PÚBLICO</b>	Dado aos trabalhadores do Serviço Público



ANEXO K

 **MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**EXÉRCITO BRASILEIRO**  
**DEPARTAMENTO-GERAL DO PESSOAL** 

**Tipo de Documento**  
Certificado de Reservista

**RA** [REDACTED] **CPF** [REDACTED]

**Nome**  
[REDACTED]

**Filiação**  
[REDACTED]

**Local e Data de Nascimento** **Amparo legal**

BRASILIA, DF  
28/04/1991

Reservista de 1ª categoria, ficando relacionado como 3º sargento na Reserva Mobilizável

**Expedido(a) em:** 02/10/2020

**Incorporado /matriculado** 01/03/2019 **Licenciado/desligado/demitido** 01/10/2020

**Código hash:** [REDACTED]

**Tempo de Serviço**  
01ano 07 meses e 01 dia

**Tempo de Serviço por OM(s)**

Em dia com as obrigações militares, de acordo com as anotações nos carimbos.

**Local e data da expedição do documento**  
BRASILIA, 02/10/2020

A autenticidade deste Certificado poderá ser verificada em  
<https://www.alistamento.eb.mil.br>

\_\_\_\_\_  
[REDACTED] - CEL / CMG  
Del SM/Cmt/Ch/Dir

ANEXO K (Cont.)

 **MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**MARINHA DO BRASIL**  
**COMANDO DO 1º DISTRITO NAVAL** 

**Tipo de Documento**  
Certidão de Situação Militar

RA [REDACTED] CPF [REDACTED]

Nome  
[REDACTED]

Filiação  
[REDACTED]

Local e Data de Nascimento: RIO DE JANEIRO, RJ  
27/09/1989

Amparo legal: Oficial componente da Reserva de 2ª classe, ficando relacionado como CT-CD (RM2) na Reserva Mobilizável

Expedido(a) em: 10/01/2022

Incorporado /matriculado: 12/05/2014

Licenciado/desligado/demitido: 30/11/2021

Código hash: [REDACTED]



**Tempo de Serviço**  
7 anos e 205 dias

**Tempo de Serviço por OM(s)**  
CIAA - 3 meses  
EN - 7 anos, 2 meses e 25 dias

Em dia com as obrigações militares, de acordo com as anotações nos carimbos.

**Local e data da expedição do documento**  
RIO DE JANEIRO, 10/01/2022

Este Certificado foi assinado digitalmente pela autoridade militar competente em 11/01/2022, de acordo com as normas instituídas na ICP Brasil e na Medida Provisória 2.200-2 de 24/08/2001. A autenticidade deste Certificado poderá ser verificada em <https://alistamento.eb.mil.br>

[REDACTED] 1º TEN/ 1T  
Del SM/Cmt/Ch/Dir

