

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA

ORIENTAÇÕES AOS FUTUROS ESTAGIÁRIOS DO CCCEEE 2021

Parabéns pela aprovação no processo seletivo e por estar prestes a ingressar em uma das instituições de maior reconhecimento em nosso país, a **Força Aérea Brasileira (FAB)**.

Seja bem-vindo ao Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica, mais conhecido por sua sigla – CIAAR, a escola que, nos próximos meses, terá a satisfação de receber e preparar o estagiário dos CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAp e EIAC 2021, para o desempenho das tarefas inerentes ao Oficial da FAB.

Essa é a missão precípua do CIAAR: “Desenvolver as atividades de ensino relacionadas à formação, capacitação e adaptação militar de pessoal, preparando profissionais competentes e atualizados para desempenharem funções de relevância no Comando da Aeronáutica”. Todos que aqui trabalham e se dedicam com entusiasmo e satisfação.

A seguir, serão apresentadas informações muito importantes para auxiliá-lo na integração e adaptação à rotina do CIAAR. Leia-as com atenção e, se persistir alguma dúvida, entre em contato conosco.

1. DESLOCAMENTO PARA O CIAAR

O deslocamento para o CIAAR é de responsabilidade do candidato convocado.

2. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO(A) ESTAGIÁRIO(A)

2.1 PARA HABILITAÇÃO À MATRÍCULA – DIVISÃO DE ADMISSÃO E SELEÇÃO:

Apresentar-se no CIAAR na data prevista para a Concentração Final para a habilitação à matrícula, portando a documentação necessária prevista nos itens 7.1 e 8.2 do edital.

2.1.1 Preencher o Formulário de Candidatos Aprovados no site Exame:

Além dos documentos previstos no edital, para entrega aos fiscais no ato da Habilitação à Matrícula, o(a) estagiário(a) deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, em envelopes separados (preferencialmente na cor parda, na medida 265mm x 360mm) identificados com etiquetas (Anexo G), no site do Exame.

2.2 COLOCAR NO ENVELOPE 01 - CORPO DE ALUNOS:

Para todos os candidatos:

a) Ficha de Dados Bancários e ONIX, disponível no [link Fichas para candidatos aprovados.](#)

Para candidatos oriundos da vida civil ou militar de outra Força:

a) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento, se solteiro;

b) 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento, se casado;

c) 1 (uma) cópia da Escritura Pública Declaratória de União Estável e 1 (uma) cópia da Certidões

de Nascimento do casal ou da Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio (caso um dos companheiros já tenha sido casado), se em união estável;

- d) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento, para cada filho(a) ou enteado(a);
- e) 1 (uma) cópia do CPF de cada dependente (obrigatório apenas para dependentes maiores de 12 anos);
- f) 1 (uma) cópia do cartão do PIS ou do cartão PASEP ou cópia da carteira de trabalho (página que contenha o número do PIS/PASEP), caso possua;
- g) 1 (uma) cópia do Diploma de Curso Superior;
- h) 1 (uma) cópia do Certificado de Registro de Veículo - CRV (preferencialmente autenticados, frente e verso);
- i) 1 (uma) cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo – CRLV (preferencialmente autenticados, frente e verso);
- j) 1 (uma) cópia do CPF do candidato;
- k) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade do candidato;
- l) 1 (uma) Declaração emitida pela agência bancária ou cópia do contrato de abertura de conta corrente ou cópia do cabeçalho do extrato bancário, desde que os referidos documentos contenham nome da Instituição Financeira, nome completo do candidato, número da agência e número da conta-corrente; e
- m) 1 (uma) cópia das Folhas de Alterações ou do Histórico Militar, para militares da reserva não remunerada e militares da ativa do Exército e da Marinha. Essas cópias poderão ser substituídas pela Certidão de Tempo de Serviço ou pelo Certificado de Reservista que comprove o tempo de serviço militar, com a data de inclusão e desligamento. Essa documentação tem por finalidade a inclusão do tempo de serviço anterior à incorporação na Força Aérea Brasileira no Banco de Dados do Sistema de Gerenciamento de Pessoal.

Observações Importantes:

- 1) O candidato deverá ser o primeiro titular da conta-corrente em banco que opere no território nacional (a conta deverá estar **ativa** para fins de recebimento de pagamento).
- 2) Os dados preenchidos na Ficha de Dados Bancários devem ser iguais aos dados que constam no comprovante bancário;
- 3) Durante o estágio, serão solicitados os originais dos documentos do veículo (CRV e CRLV) para fins de comprovação de propriedade e inserção das cópias no processo de transporte de bagagem; e
- 4) Os candidatos deverão manter consigo e à disposição durante todo o período do curso os documentos das alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "h" e "i" acima em mídia física (*pen-drive*). O formato *.pdf* é requerido, cada documento deve estar digitalizado em arquivo individual e cada arquivo deve ter tamanho máximo de 1 MB.

ATENÇÃO: O candidato militar da FAB, da ativa, não precisa apresentar o envelope 01 ou manter consigo os documentos digitalizados solicitados no nº 4 acima. Porém, deverá comparecer com a INSPSAU para fins de Verificação da Aptidão Física e Mental para o desempenho das atividades profissionais (item 2.1.1.3 da NSCA 160-9/2021) válida no mínimo até 15 MAIO 2021.

2.3 COLOCAR NO ENVELOPE 02 – SIDOM:

Para candidato militar ou dependente de militar que possui Carteira de Identidade emitida pelo COMAER:

- a) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade do COMAER (frente e verso na mesma folha).

Orientação a todos os candidatos:

Manter em sua posse (não é necessário colocar no Envelope 02) Certidão de Registro Civil (nascimento) ou da Certidão de Casamento **ORIGINAL** para apresentação futura à Seção de Identificação (SIDOM) fins expedição da Identidade Militar.

2.4 COLOCAR NO ENVELOPE 03 – SEÇÃO MOBILIZADORA:

Para todos os Candidatos:

- a) 1 (uma) cópia do comprovante de endereço;
- b) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento (conforme estado civil: casado, averbação de divórcio, viúvo) c) 1(uma) cópia do CPF;
- d) 1(uma) cópia da Carteira de Identidade Civil (inclusive para militares);
- e) 1 (uma) cópia das folhas de alterações ou do histórico militar, para militares da reserva não remunerada;
- f) Original do Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo Masculino dispensado do Serviço Militar) ou original do Certificado de Reservista/Certidão de Situação Militar (para ambos os sexos caso tenha sido militar de qualquer Força); e
- g) Imprimir, preencher e assinar a Ficha de Cadastro SIGPES (Anexo F).

Observação: Escritura Pública Declaratória de União Estável não atende ao solicitado na letra “b”.

2.5 IDENTIFICAR E COLOCAR NO ENVELOPE 04 – ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA:

Para Candidatos que trarão veículo para o CIAAR:

- a) 1 (uma) cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano de 2020;
- b) 1 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) dentro do prazo de validade;
- c) Ficha de Solicitação de Cadastro Veículo Particular (Anexo C) impressa e assinada;
- d) Termo de Responsabilidade de Condução de Veículos (Anexo D) – para aqueles veículos que não estejam registrados no nome do Candidato.

Finalidade: confecção de passe de entrada e saída de veículo pelo Portão do CIAAR.

2.6 COLOCAR NO ENVELOPE 05 – CENCIAR (TCU):

Para todos os Candidatos:

- a) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade Civil;
- b) 1 (uma) cópia do CPF;
- c) 1 (um) comprovante de inscrição no PIS ou no PASEP;
- d) 1 (uma) cópia do comprovante da escolaridade exigida no Edital para o exercício do cargo;
- e) 1 (uma) cópia do comprovante da habilitação e especialização exigidas para o cargo; e
- f) 1 (uma) Declaração do próprio candidato atestando investidura ou não investidura em cargo, função, atividade ou emprego público nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, salvo os casos de acumulação lícita de cargos públicos previstos na Constituição Federal (Anexo J ou K).

IMPORTANTE: As cópias dos documentos do envelope 5 devem ser apresentadas preferencialmente autenticadas. Alternativamente, os originais deverão ser apresentados no início do curso para comprovação. Além disso, os documentos devem estar disponíveis também em mídia física (*pen-drive*). O formato *.pdf* é requerido, cada documento deve estar digitalizado em arquivo

individual e cada arquivo deve ter tamanho máximo de 1 MB;

3. APRESENTAÇÃO NO CIAAR

Com vistas a prover as melhores condições de estadia e os cuidados necessários para a prevenção ao contágio pelo Coronavírus, o CIAAR estabeleceu procedimentos específicos para a recepção dos estagiários dos CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAp e EIAC do ano de 2021. Tais procedimentos seguem os normativos emitidos pelo Ministério da Defesa, Comando da Aeronáutica bem como de autoridades de saúde, sendo coordenados pelo Corpo de Alunos do CIAAR e supervisionados pelo Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).

A entrada no CIAAR só será permitida no dia 22 de fevereiro, a partir das 6:00h, não havendo a possibilidade de hospedagem no Corpo de Alunos em data anterior tampouco de reserva de refeitório para o café da manhã na data mencionada. Após a entrada, os estagiários dirigir-se-ão ao Pavilhão de Ensino do Corpo de Alunos, posicionarão suas bagagens para procedimento de desinfecção e serão orientados quanto às atividades do dia, quais sejam, testes de COVID-19, Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF) em caráter diagnóstico e demais procedimentos administrativos da Secretaria do Corpo de Alunos. Vale ressaltar que as atividades do dia iniciar-se-ão às 7:00h, **sendo este o horário limite para a chegada ao Pavilhão de Ensino do CIAAR**.

As atividades descritas anteriormente ocorrerão durante todo o dia 22 de fevereiro, sendo o horário das 12:00h às 13:00h reservado para o almoço no Refeitório dos Alunos. De acordo com os resultados dos testes de COVID-19, o ES-LS prescreverá medidas e emitirá orientações para cada estagiário. Após a realização do TACF e dos testes de COVID-19, serão realizados os procedimentos de alojamento no Corpo de Alunos.

Devido à eventual necessidade de isolamento de alguns estagiários após o resultado dos testes, as **duas primeiras semanas** dos Cursos/Estágios serão realizadas na modalidade de ensino remoto, utilizando o ambiente virtual de aprendizagem (*Moodle*). Durante esse período, serão ministradas disciplinas curriculares que poderão ser avaliadas logo após o término das duas primeiras semanas ou em outro momento dos Cursos/Estágios.

Após o resultado dos testes aplicados pelo ES-LS, grosso modo, os estagiários serão distribuídos em dois grupos: aqueles que deverão cumprir isolamento e aqueles que não necessitarão cumpri-lo. Apenas os estagiários cujos resultados dos testes apresentarem “IgG+ e IgM-” não necessitarão cumprir as medidas de isolamento; poderão transitar na área do Corpo de Alunos, utilizar a lavanderia e fazer suas refeições no Refeitório dos Alunos. Aos que cumprirão as medidas de isolamento, será assegurado alojamento individual ou coletivo (conforme prescrição do ES-LS) no Corpo de Alunos, apoio para realização das refeições em seus alojamentos, recolhimento de lixo individual, e apoio a demais necessidades pessoais. Os novos estagiários receberão as orientações acerca da conduta de isolamento a ser adotada e das formas de contato com as equipes médicas que estarão à sua disposição. A todos os estagiários, será disponibilizado o acesso à internet via cabo e “wi-fi” e dados para acesso ao ambiente virtual de aprendizagem.

É importante ressaltar que, durante as duas primeiras semanas (período de isolamento), todos os estagiários deverão permanecer nas dependências do Corpo de Alunos, não sendo permitida sua saída.

Diante do descrito acima, seguem as observações e orientações:

1. É obrigatório o uso de máscara durante todos os eventos. Aconselha-se o uso de máscara específica para a prática de atividades físicas durante o TACF, ou máscara comum que propicie conforto e adaptação à atividade, a critério do estagiário.
2. Sugere-se que o estagiário porte álcool em gel 70% para higiene pessoal durante os eventos.
3. Todos os estagiários devem trazer, **separadamente** de sua bagagem (que será submetida ao procedimento de desinfecção), os itens previstos para a realização do TACF, quais sejam, camiseta branca em algodão, calção na cor azul marinho, short feminino de “lycra” na cor azul-royal, “top” feminino de “lycra” na cor azul-royal (conforme letras “g”, “k”, “l” e “m” do item 6 destas Orientações), tênis adequado para a execução do Teste (a critério do estagiário), muda de roupa íntima; um kit de higiene pessoal (sabonete, xampu, toalha de banho, sandálias de borracha) para a higienização após o TACF; documento de identificação; caneta; e resultado de teste de COVID-19 realizado em outra ocasião (caso possua) para apresentação à equipe médica durante anamnese que será realizada na recepção.
4. **Todas** as bagagens devem ser identificadas com etiqueta digitada e plastificada conforme modelo no Anexo E.

3.1 SEQUÊNCIA DE EVENTOS DO DIA 22 DE FEVEREIRO DE 2021

1. Chegada ao CIAAR (a partir das 06:00h) e acomodação de bagagens para procedimento de desinfecção.
2. Orientações iniciais (início às 07:00h).
3. Realização de testes para COVID-19 e TACF diagnóstico.
4. Almoço.
5. Realização de testes para COVID-19 e TACF diagnóstico (continuação).
6. Procedimentos administrativos do Corpo de Alunos.
7. Alojamento e início do período de isolamento.

3.2 TÉRMINO DO PERÍODO DE ISOLAMENTO E INÍCIO DO ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO MILITAR (EAM)

Após as duas primeiras semanas, com o encerramento do período de isolamento, iniciar-se-á o período do Estágio de Adaptação Militar, com as atividades presenciais (não mais ensino remoto) ainda mantendo, até o final dos Cursos/Estágios, as medidas previstas de prevenção ao contágio pelo Coronavírus.

Com o início do EAM, iniciar-se-á um novo período de aquartelamento com a duração prevista para até quinze dias corridos.

Como pôde ser observado, haverá um longo período de aquartelamento no CIAAR. Sendo assim, sugere-se que os novos estagiários se programem em relação aos seus compromissos pessoais, bem como em relação à bagagem que irão trazer para o CIAAR, considerando a infraestrutura disponível e a possibilidade de cumprimento de isolamento (o que impedirá a saída do alojamento). Tal preocupação deverá envolver o planejamento em relação à quantidade de peças de roupa a ser trazida, a itens essenciais como medicamentos de uso contínuo, dentre outros.

A apresentação para início do Estágio de Adaptação Militar, será realizada em data e horário a serem definidos, **com o(a) estagiário(a) pronto(a) no Pátio do Corpo de Alunos, conforme o que se segue:**

*1. Entenda-se “**pronto**” como sendo o(a) estagiário(a) trajando calça “jeans” azul marinho, camiseta olímpica branca com nome de guerra estampado no lado direito, conforme figura 1 (sem qualquer tipo de detalhe), cinto preto com fivela preta, tênis e meias totalmente brancos, mochila de hidratação (devidamente identificada) na cor preta e plenamente abastecida com água potável e com o cinto do peito ajustado (esse uniforme será utilizado nos primeiros dias do estágio);*

*2. Antes do “**pronto**”, toda a bagagem trazida deverá estar devidamente guardada e trancada no armário do alojamento, bem como a cama que foi designada deverá estar arrumada conforme modelo padrão (será disponibilizada oportunamente);*

3. O estagiário deverá estar com cabelo cortado (máquina 1 na lateral e 2 em cima), barba e bigode raspados;

4. A estagiária deverá estar com cabelo preso, tipo coque, com grampos, com rede de seda na cor do cabelo, sem maquiagem, com o comprimento das unhas não ultrapassando a ponta dos dedos, sem esmalte, sem batom, sem brincos nem adereços (a que possuir cabelo curto estará dispensada do coque). Entenda-se “curto” aquele cujo comprimento não alcança a gola da camisa e as orelhas ficam à mostra;

5. Recomenda-se uso de protetor solar, desodorante e frequente hidratação, por meio de ingestão de água da mochila de hidratação, a ser constantemente abastecida pelo estagiário;

6. A primeira fase do estágio será em regime de internato, sem a permissão para ausentar-se do CIAAR, num período de até 30 (trinta) dias corridos; e

7. O(a) estagiário(a) que já é militar, deverá apresentar-se no CIAAR de 7º A – RUMAER (ou correspondente) nos eventos anteriores ao dia 22 de fevereiro de 2021.



Figura 1 - Figura 1 Instruções para estampa da camiseta olímpica

Observação importante:

Devido à situação de enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da COVID-19, as orientações quanto à apresentação no CIAAR podem sofrer alterações conforme atualizações de protocolos das autoridades de saúde. Caso ocorram alterações, as mesmas serão oportunamente divulgadas da mesma forma que as presentes Orientações. Sendo assim, é essencial o acesso constante à página do CIAAR na internet.

4. UNIFORME

Os estagiários, após início do curso, serão orientados sobre a aquisição e utilização dos uniformes militares. O Posto Reembolsável de Venda de Fardamento do CIAAR tem condições de fornecer a preços mais econômicos quase todas as peças de uniforme.

Os estagiários que já são militares da FAB poderão, mediante revista e aprovação do Comando do Esquadrão, aproveitar os 2º e 5º uniformes RUMAER, bem como reaproveitar o 10º uniforme no Exercício de Campanha (acampamento). Dessa forma, os interessados devem trazer seus uniformes para revista já para o início do curso.

5. TRAJE CIVIL

O traje civil mais utilizado será o “esporte”, principalmente nos deslocamentos para entrada e saída do quartel (CIAAR).

No CIAAR, o estagiário estará sempre fardado, em todas as atividades. Desse modo, os uniformes deverão estar sempre disponíveis no armário do seu apartamento. Portanto, aliado ao tamanho limitado do armário e do seu maleiro, recomenda-se moderação na bagagem a ser trazida ao CIAAR para a permanência no estágio. Será autorizado, também, trazer veículos para o CIAAR, sendo que o estacionamento disponível será aquele localizado entre o Prédio Escola e o Ginásio.

6. MATERIAL NECESSÁRIO

Itens para o estagiário ter no seu armário:

- a) Material de higiene pessoal (para 30 dias);
- b) Protetor solar;
- c) Toalha de banho e de rosto, na cor branca, sempre identificadas com seu nome de guerra;
- d) Óculos de grau de cores e tamanho discretos, para serem utilizados em substituição às lentes, se for o caso;
- e) Sandálias de borracha totalmente pretas;
- f) Cabides e escova de roupa (recomendado);
- g) Camisetas em algodão, com gola olímpica, na cor branca (com mangas curtas e sem qualquer tipo de estampa);
- h) Calças “jeans” na cor azul marinho (cintura alta e sem qualquer tipo de estampa);
- i) Cinto preto com fivela preta (confeccionado em qualquer material) para a calça “jeans”;
- j) Tênis **totalmente** branco, para a prática de Treinamento Físico Militar e, se julgar necessário, outro tênis, com cores discretas, apropriado para corrida, que será conduzido em uma bolsa preta identificada com o nome de guerra do(a) estagiário(a);
- k) Calção na cor azul marinho;
- l) Short feminino de “lycra” na cor azul-royal, para usar por baixo do calção;
- m) “Top” feminino de “lycra” na cor azul-royal, para usar por baixo da camiseta branca;
- n) Casaco na cor azul marinho sem estampas (tipo olímpico ou moletom);
- o) Boné azul-marinho sem estampa/propaganda/marca;
- p) Roupas íntimas, em qualquer cor ou desenho, preferencialmente em algodão;
- q) Calção de banho/maiô preto sem detalhes coloridos;
- r) Kit de costura rápida (agulha, botões, linhas nas cores azul marinho, preta, verde e branca);
- s) Material para lavagem de roupa (sabão, amaciante, pregadores, balde e etc) e varal de chão; (recomendado)
- t) Tábua de passar, ventilador de mesa (220V), ferro para passar roupa (220V); (recomendado)
- u) Rolo de esparadrapo branco, com largura mínima de 5cm;
- v) Mochila de hidratação totalmente preta com reservatório de 2L, devidamente identificada, conforme especificações do Anexo B.
- w) Caneta para tecido com tinta na cor preta;
- x) Graxa preta e escova para sapatos;
- y) Material escolar [caderno, **caneta (será utilizada no 1º dia)**, lápis, marca-texto, borracha, régua etc.];
- z) Adaptador para tomada elétrica (celular, tablet, laptop etc); (recomendado)
- aa) bolsa térmica quente/frio;(recomendado)
- bb) 16 máscaras de tecido totalmente brancas (sem desenhos ou marcas), caseiras ou não, confeccionadas de acordo com as orientações das autoridades sanitárias. É interessante que toda a turma adquira o mesmo modelo de máscara, e dessa forma, sugere-se que a turma faça a aquisição de maneira conjunta. Tais máscaras serão utilizadas inclusive durante as práticas de atividade física.
- cc) **Laptop (preferencialmente com entrada para cabo de rede RJ-45)***
- dd) **Pendrive com capacidade mínima de 32 GB***
- ee) **Smartphone com pacote de dados e telefonia***

Observações:

1. Os itens marcados (*) são de suma importância para as condições de estudo dos estagiários, principalmente devido ao emprego da modalidade de ensino remoto durante as duas primeiras semanas, por meio do ambiente virtual de aprendizagem (*Moodle*). Quanto ao Laptop, a indicação da preferência pela entrada de cabo de rede deve-se ao fato de que a conexão feita por cabo proporciona melhor qualidade de navegação.
2. Será autorizado o uso de aparelho de televisão **apenas nas duas primeiras semanas**, porém o CIAAR não dispõe de instalação de antena de TV aberta ou paga, sendo responsabilidade do estagiário trazer sua própria antena.

3. As instalações elétricas do CIAAR são de 220V.

7. MATERIAL NÃO PERMITIDO

Itens **PROIBIDOS** para o estagiário trazer, portar ou guardar no armário:

- a) faca, arma, munição, pirotécnico, sinalizador, material ou produto considerado bélico ou inflamável e que possa colocar em risco a integridade física de pessoas;
- b) jogos de azar;
- c) bebida alcoólica;
- d) droga ilegal;
- e) material ou propaganda política ou partidária;
- f) material pornográfico ou que possa produzir constrangimento no convívio social;
- g) medicamento, vitamina ou suplemento alimentar, sem prescrição médica.

8. PREPARANDO-SE PARA O ESTÁGIO

Os CAMAR, CADAR, CAFAR, EAOEAR, EAOAp e EIAC são realizados no CIAAR, em Lagoa Santa, MG, com duração de 17 (dezesete) semanas em um único período letivo.

O estágio abrange instruções dos campos militar e técnico-especializado.

A instrução ministrada no campo militar possibilitará conhecimentos para a adaptação à vida militar, preparando o futuro Oficial para o exercício do mando e da liderança militar.

A instrução ministrada no campo técnico-especializado visa adaptar o estagiário às condições peculiares do cotidiano do futuro Oficial da FAB, proporcionando conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento do Comando da Aeronáutica, bem como sobre os procedimentos nos diversos setores, de acordo com a área de atuação.

O período de Estágio de Adaptação Militar, de até 15 (quinze) dias corridos, em regime de internato, faz parte da verificação da aptidão ao oficialato e está inserido na instrução do campo militar.

Qualquer que seja sua especialidade, a adaptação à vida militar a ser desenvolvida no CIAAR imporá um grande desafio físico e mental ao futuro estagiário.

Os estagiários terão oportunidade de conhecer os valores praticados na Força Aérea Brasileira, as importantes competências militares, bem como os diferentes papéis desempenhados pelo profissional militar.

Para tanto, nesses dias que antecedem o estágio, a melhor conduta é **manter-se em boa forma física**. Durante o curso serão realizados 2 (dois) Testes de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF), compostos por flexão e extensão de membros superiores com apoio de frente sobre o solo (flexão de braços), flexão de tronco sobre as coxas (abdominal) e o teste de corrida de 12 minutos; avaliados conforme o Anexo A.

Para manter-se focado exclusivamente no Estágio, recomendamos o seguinte:

- a) solicite a alguém de sua confiança que receba suas correspondências e cuide da sua vida financeira caso seja necessário;
- b) programe-se para honrar compromissos financeiros anteriormente assumidos e quite suas contas pessoais;
- c) deixe sua família informada sobre as formas de contato no CIAAR (disponíveis no item 9);
- d) estabeleça uma rotina de contato com a família, enquanto estiver no CIAAR;
- e) re programe atividades escolares ou profissionais (pós-graduação, especialização, monografias, trabalhos de grupo, reuniões, atendimentos, etc); e

f) verifique se há atividade programada, compromisso agendado, vencimento de renovação de documento pessoal (CNH, passaporte, visto, etc) para o mesmo período do estágio.

9. CONTATOS E CORRESPONDÊNCIAS NO CIAAR

Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica - CIAAR

Corpo de Alunos

Est + Nome completo do Estagiário (sublinhar nome de guerra) +C3E3+2021.

(Ex: Est Latricélio Severo Guerreiro C3E3 2021)

Rua Ten Aviador Doorgal Borges, s/nº, Bairro CIAAR, Lagoa Santa - MG

CEP: 33240-070

Telefones:

PABX: (31) 2112-9000

Corpo de Alunos: (31) 2112-9213 / 9214 (Comandante e Adjunto do 3º Esquadrão)

(31) 2112-9202 / 9201 (Chefe da Secretaria e Chefe da Ajudância)

(31) 2112-9203/9204/9206/9227 (Graduados da Ajudância)

(31) 2112-9190 ou 2112-9191 (Oficial-de-Dia e seu Adjunto)

Email do Comando do Esquadrão: 3.ciaar@gmail.com

10. NOME DE GUERRA

O *link* apresentado abaixo oportuniza a escolha do seu nome de guerra, que tem por característica ser aquele pelo qual passará a ser conhecido na vida militar. Indique, a seu critério, três opções em ordem de preferência. A definição desse nome cabe ao Comando do Esquadrão, que o escolherá na ordem em que forem recebidas as indicações e de modo que dois militares, na mesma turma, não possuam o mesmo nome de guerra.

Exemplo

Nome completo: LATRICÉLIO SEVERO GUERREIRO

1ª opção: LATRICÉLIO

2ª opção: GUERREIRO

3ª opção: SEVERO GUERREIRO

Preencha, até as 23h 59min do dia 25 de janeiro de 2021, o formulário de **ESCOLHA DO NOME DE GUERRA - C3E3 2021**, acessando o seguinte *link* ou lendo o *QR code*:

<https://forms.gle/fpxftnnJQKyugXJw6>



Observação: O seu nome de guerra será divulgado por e-mail e deverá ser estampado nas suas camisetas olímpicas brancas, para o início do curso (6h do dia 22 de fevereiro 2021), conforme figura da parte 3 destas orientações.

11. MORADIA

Há nas instalações dos alojamentos do Corpo de Alunos, espaço destinado ao entretenimento com TV a cabo, acesso à internet com sinal “wi-fi”, mesa de sinuca, pebolim e cantina. Em outros espaços, estão à disposição uma barbearia e uma lavanderia.

A tensão elétrica empregada no CIAAR é de 220V, com tomadas de três pinos.

12. VACINAÇÃO

O(A) estagiário(a) deverá apresentar-se no CIAAR para o início dos cursos/estágios já imunizado(a), cumprindo o previsto no item 7.1 das Instruções Específicas do Exame ao qual concorre (ver edital), que exige o certificado de vacinação, comprovando o recebimento de três doses da vacina contra a hepatite B, até a data de matrícula.

CAMAR – CADAR – CAFAR – EAOEAR – EAOAp – EIAC

MASCULINO

CORRIDA DE 12 MINUTOS

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	DISTÂNCIA (m)
≤ 29	Mínimo (Nota 5,00)	2080
	Máximo (Nota 10,00)	2840
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	2050
	Máximo (Nota 10,00)	2730
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	1960
	Máximo (Nota 10,00)	2670
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	1820
	Máximo (Nota 10,00)	2550
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	1580
	Máximo (Nota 10,00)	2500

ABDOMINAL / FLEXÃO DE BRAÇOS

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	ABDOMINAL (1 minuto ininterrupto)	FLEXÃO DE BRAÇOS (ininterrupto)
≤ 29	Mínimo (Nota 5,00)	30	18
	Máximo (Nota 10,00)	50	49
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	23	14
	Máximo (Nota 10,00)	43	37
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	19	10
	Máximo (Nota 10,00)	37	31
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	15	7
	Máximo (Nota 10,00)	35	29
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	9	6
	Máximo (Nota 10,00)	27	26

FEMININO**CORRIDA DE 12 MINUTOS**

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	DISTÂNCIA (m)
≤ 29	Mínimo (Nota 5,00)	1740
	Máximo (Nota 10,00)	2340
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	1650
	Máximo (Nota 10,00)	2250
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	1550
	Máximo (Nota 10,00)	2170
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	1460
	Máximo (Nota 10,00)	2110
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	1360
	Máximo (Nota 10,00)	1910

ABDOMINAL / FLEXÃO DE BRAÇOS

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	ABDOMINAL (1 minuto ininterrupto)	FLEXÃO DE BRAÇOS (ininterrupto)
≥ 29	Mínimo (Nota 5,00)	22	11
	Máximo (Nota 10,00)	44	38
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	16	10
	Máximo (Nota 10,00)	35	37
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	10	7
	Máximo (Nota 10,00)	29	33
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	5	7
	Máximo (Nota 10,00)	27	31
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	4	4
	Máximo (Nota 10,00)	21	30

ANEXO B

ESPECIFICAÇÕES DA MOCHILA DE HIDRATAÇÃO

MOCHILA DE HIDRATAÇÃO: Totalmente preta, confeccionada em Nylon 600D, com reservatório de água com capacidade para 2L (confeccionado em TPU + PVC), com mangueira e registro em borracha, tirante de ajustagem de peito e alças de ombro ajustáveis.

Dimensões aproximadas: 44,5x17 cm.

IDENTIFICAÇÃO: Todos os integrantes da turma deverão identificar as mochilas da mesma forma, ou seja, todas as identificações devem ser idênticas.

Exemplo: Esparadrapo (5cm x 10cm de comprimento) com letras pretas no padronizadas (adequar o tamanho do nome de guerra com a etiqueta de esparadrapo).

O tamanho da fonte deverá ser adequado ao tamanho do nome do estagiário.

O local da identificação deve ficar visível quando utilizando a mochila, conforme modelos e exemplo de turmas anteriores abaixo:



ANEXO C

MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA CIAAR		
FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE VEÍCULO PARTICULAR		
1. DADOS DO PROPRIETÁRIO (a ser preenchido pelo solicitante)		
POSTO/GRAD, QUADRO/ESPC E NOME COMPLETO - ESTAGIÁRIO CAMAR/CADAR/CAFAR/EAOEAR/EAOAP/EIAC FULADO DE TAL		
OM / SEÇÃO CIAAR / CA	TEL / RAMAL 2112-9214	SARAM NÃO PREENCHER
IDENT –	ORGÃO EXP	EMAIL
CPF	Nº CNH / CATEGORIA	VALIDADE CNH
2. DADOS DO VEÍCULO 1 (a ser preenchido pelo solicitante)		
TIPO (CARRO/MOTO)	MARCA / MODELO	COR
PLACA	ANO FAB/MODELO	RENAVAM
3. DADOS DO VEÍCULO 2 (a ser preenchido pelo solicitante)		
TIPO (CARRO/MOTO)	MARCA / MODELO	COR
PLACA	ANO FAB/MODELO	RENAVAM
4. DEPENDENTES AUTORIZADOS CONDUZIR O VEÍCULO (a ser preenchido pelo solicitante)		
NOME COMPLETO	Nº CNH / CATEGORIA	VALIDADE CNH
NOME COMPLETO	Nº CNH / CATEGORIA	VALIDADE CNH
5. RECEBIMENTO DO ADESIVO IDENTIFICADOR (a ser preenchido pelo solicitante)		
<i>Certifico que tenho ciência que:</i> 1 - sou responsável pelas pessoas que conduzirem e forem conduzidas no meu veículo, dentro das OMs do COMAER; 2 - devo utilizar o referido passe SOMENTE no veículo cadastrado junto ao Setor de Credenciamento; 3 - não devo emprestar ou dar meu passe veicular à terceiros; 4 - no caso de furto ou extravio, devo comunicar imediatamente (primeiro por telefone, depois por meio de um Ofício) ao Setor de credenciamento do ESD-LS; 5 - ao ser movimentado para outra GUARNAE ou parar de prestar serviços à mesma, deverei devolver os adesivos à Seção de Credenciamento, mesmo danificados, até o meu último dia de trabalho; 6 - a concessão de passes são privilégios concedidos pelo Sr. Comandante do CIAAR, e estão sujeitos à suspensão e revogação administrativa; e 7 – o Passe deve ser mantido no retrovisor interno ou em local visível, quando o veículo estiver no interior das OMs.		
NOME DE GUERRA E POSTO	ASSINATURA DO SOLICITANTE	DATA
6. IDENTIFICAÇÃO (a ser preenchido pela Setor de Credenciamento)		
PARECER: () FAVORÁVEL () DESFAVORÁVEL	Nº DE REGISTRO	ASS DO CHEFE
7. REGISTRO DE DESTRUIÇÃO (a ser preenchido pela Setor de Credenciamento)		
MOTIVO	ASS DO CHEFE	DATA DE DESTRUIÇÃO

ANEXO D



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GUARNIÇÃO DE AERONÁUTICA DE LAGOA SANTA
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

Eu, _____ (PT/GRAD QD/ESPC nome completo), militar da _____ (Ativa/Reserva) da Aeronáutica, inscrito(a) no CPF _____ e Identidade - RG nº _____, Identidade Militar nº _____, Registro da CNH nº _____, servindo na OM _____, por meio deste instrumento, DECLARO responsabilizar-me pelo uso e condução do veículo: _____ (tipo de veículo), modelo _____, cor _____ placa _____ da UF _____, de propriedade de _____ (nome no documento do veículo), CPF _____, contatos _____, no interior das Organizações Militares da Guarnição da Aeronáutica de Lagoa Santa, por motivo de _____, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, com a ressalva estabelecida no item 2.2.4 da NOSDE PRO 209 IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS, de 30 OUT 2019, do COMPREP), no que se refere ao CRLV.

E para isso, recebo o respectivo PASSE VEICULAR que franqueia os acessos, para uso, devolução, renovação e comunicação de extravio.

Com isso, responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente de que em caso de falsidade estarei infringindo o Art. nº 299 do Código Penal e Art. nº 312 do Código Penal Militar (Falsidade Ideológica), inclusive ficando sujeito ao que prevê o Art. 10, do RDAer, bem como as responsabilidades Cíveis, Administrativas e Criminais relacionadas.

Lagoa Santa, ____ de _____ de 20____.

(assinatura, nome de guerra do militar e Posto/Graduação)

ANEXO E

MODELO DE ETIQUETA DE BAGAGEM

Dimensões: 7cm x 14cm

Fonte: Times New Roman 36, todas as letras em caixa-alta

EST + Nome de guerra
C3E3- 2021

EST LATRICÉLIO
C3E3 – 2021

ANEXO F

MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA
SEÇÃO MOBILIZADORA-LS

FICHA DE CADASTRO SIGPES

Inclusão de Matrícula:

CPF: (*) _____

Nome Completo: (*) _____

Nº da Identidade Civil: (*) _____ Órgão Emissor: (*) _____ Data da Expedição: (*) ____/____/____

Data de Nascimento: (*) ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

Estado onde nasceu: (*) _____ Município onde nasceu: (*) _____

Sexo: (*) Feminino Masculino Estado Civil: (*) _____

Nome da Mãe: (*) _____

Nome do Pai: _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Município de residência: _____ Estado de residência: _____

CEP: _____

Curso/Estágio (Matrícula): _____ Quadro/Especialidade/Subespecialidade: (*) _____

Escolaridade: _____

Tipo Sanguíneo: _____

Doador de Órgãos: (*) Sim Não

Telefones para contato: _____

E-mail: _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório!

_____, ____ de _____ de 20__.

(Local)

(data)

Assinatura

ANEXO G

MODELO DE ETIQUETAS PARA ENVELOPES

**EXAME ANO
ENVELOPE 00
NOME COMPLETO
ESPECIALIDADE**

Exemplo:

**CADAR 2021
ENVELOPE 01
JOAQUIM JOSÉ DA SILVA XAVIER
ORTODONTIA**