



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA

ORIENTAÇÕES AOS FUTUROS ALUNOS DO CFT 2021

Prezado candidato, parabéns pelo sucesso alcançado até agora no processo seletivo em curso e, também, por almejar ingressar em uma das instituições de maior reconhecimento em nosso país, a Força Aérea Brasileira (FAB).

O Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica, mais conhecido por sua sigla – CIAAR, é a escola que, nos próximos meses, terá a satisfação de receber e preparar os alunos matriculados no Curso de Formação de Taifeiros da Aeronáutica do ano de 2021 (IE/EA CFT 2021), para o desempenho das tarefas inerentes às suas funções na FAB.

Nosso Centro de Instrução tem como missão precípua “Desenvolver as atividades de ensino relacionadas à formação, capacitação e adaptação militar de pessoal, preparando profissionais competentes e atualizados para desempenharem funções de relevância no Comando da Aeronáutica”, sendo que todos os militares e civis que aqui trabalham dedicam-se, com entusiasmo e satisfação, a cumprirem esta nobre missão.

A seguir, serão apresentadas algumas informações importantes, àqueles que lograrem êxito na convocação a matrícula neste Centro de Instrução, com vistas a auxiliá-los na integração e adaptação à rotina do Corpo de Alunos (CA) do CIAAR. Leia com atenção, caso persista alguma dúvida, entre em contato conosco.

1. DESLOCAMENTO PARA O CIAAR

O deslocamento para o CIAAR é de responsabilidade do candidato convocado à matrícula.

2. DOCUMENTOS A SEREM ENTREGUES PELO(A) ALUNO (A)

PARA HABILITAÇÃO À MATRÍCULA – DIVISÃO DE ADMISSÃO E SELEÇÃO:

Apresentar-se no Pavilhão de Ensino do CIAAR, na data prevista para a concentração final e habilitação à matrícula, portando a documentação necessária prevista nos itens 7.1 e 8.2 do edital.

2.1 PREENCHER O FORMULÁRIO DE CANDIDATOS APROVADOS NO SITE EXAME:

Além dos documentos previstos no edital, para entrega aos fiscais no ato da Habilitação à Matrícula, o(a) aluno(a) deverá apresentar os documentos abaixo relacionados, em envelopes separados (preferencialmente na cor parda, na medida 265mm x 360mm) e identificados com as etiquetas conforme Anexo F.

2.2. COLOCAR NO ENVELOPE 01 - CORPO DE ALUNOS:

Os candidatos deverão colocar neste envelope uma mídia física (pen-drive) com os documentos relacionados abaixo em formato .pdf, cada documento deve estar digitalizado em arquivo individual e cada arquivo deve ter tamanho máximo de 1 MB.

- a) 1 (uma) cópia da Certidão de Casamento, se casado;
- b) 1 (uma) cópia da Escritura Pública Declaratória de União Estável e 1 (uma) cópia da Certidões de Nascimento do casal ou da Certidão de Casamento com Averbação do Divórcio (caso um dos companheiros já tenha sido casado), se em união estável;

- c) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento, para cada filho(a) ou enteado(a);
- d) 1 (uma) cópia do CPF de cada dependente;
- e) 1 (uma) cópia do Diploma ou Certificado do Curso de Qualificação Profissional Básico exigido no edital do certame;e
- f) Ficha de Dados Bancários datada e assinada, conforme Anexo A desta orientação;
- g) 1(uma) cópia da Carteira de Identidade do candidato, que contenha o número do CPF;
- h) 1(uma) Declaração emitida pela agência bancária ou cópia do contrato de abertura de conta corrente ou cópia do cabeçalho do extrato bancário, desde que os referidos documentos contenham nome da Instituição Financeira, nome completo do candidato, número da agência e número da conta-corrente;
- i) 1 (uma) cópia do cartão do PIS ou do cartão PASEP ou cópia da carteira de trabalho (página que contenha o número do PIS/PASEP), **caso possua**; e
- j) 1 (uma) cópia do Certificado de Reservista que comprove o tempo de serviço militar, com a data de inclusão e de desligamento, para militares da reserva não remunerada do Exército e da Marinha.

Observações Importantes:

- 1) O candidato deverá portar juntamente a seus bens pessoais durante a realização do curso, o **ORIGINAL** da Certidão de nascimento ou casamento.
- 2) O candidato deverá ser o primeiro titular da conta-corrente em banco que opere no território nacional e operado pela Força Aérea para o pagamento de pessoal (a conta deverá estar **ativa** para fins de recebimento de pagamento);
- 3) Para pagamento de pessoal a Força Aérea opera com os seguintes bancos: 001 – Banco do Brasil S/A, 033 – Banco Santander (Brasil) S/A, 041 - Banco do Estado do Rio Grande do Sul S/A, 104 - Caixa Econômica Federal, 237 - Banco Bradesco S/A e 341 – Itaú Unibanco S/A;
- 4) Os dados preenchidos na Ficha de Dados Bancários devem ser iguais aos dados que constam no comprovante bancário;
- 5) Caso sua identidade não contenha o número do CPF, adicione a identidade e qualquer documento oficial que apresente o número do CPF;
- 6) Caso não possua o Certificado de Reservista, apresentar as Folhas de Alterações ou do Histórico Militar na íntegra. Essa documentação tem por finalidade a inclusão do tempo de serviço anterior à incorporação na Força Aérea Brasileira no Banco de Dados do Sistema de Gerenciamento de Pessoal; e
- 7) Os candidatos deverão ainda encaminhar os documentos das alíneas "a", "b", "c", "d", "e", "f", "g", "h", "i" e "j" do item 2.2 para o e-mail ajudanciaca.ciaar@fab.mil.br. O formato *.pdf* é requerido, cada documento deve estar digitalizado em arquivo individual e o arquivo deve ter tamanho máximo de 1 MB.

2.3.COLOCAR NO ENVELOPE 02 – SEÇÃO MOBILIZADORA:

Para todos os Candidatos:

- a) 1 (uma) cópia do comprovante de endereço;
- b) 1 (uma) cópia da Certidão de Nascimento ou de Casamento (conforme estado civil: casado, averbação de divórcio, viúvo)
- c) 1(uma) cópia do CPF;

- d) 1(uma) cópia da Carteira de Identidade Civil (**inclusive para militares**);
- e) 1 (uma) cópia das folhas de alterações ou do histórico militar, para militares da reserva não remunerada;
- f) **ORIGINAL** do Certificado de Dispensa de Incorporação (para o sexo Masculino dispensado do Serviço Militar) ou **ORIGINAL** do Certificado de Reservista/Certidão de Situação Militar (para ambos os sexos caso tenha sido militar de qualquer Força); e
- g) Imprimir, preencher e assinar a Ficha de Cadastro SIGPES (Anexo E).

Observação: Escritura Pública Declaratória de União Estável não atende ao solicitado na letra “b”.

2.4. IDENTIFICAR E COLOCAR NO ENVELOPE 03 – ESQUADRÃO DE SEGURANÇA E DEFESA:

Para Candidatos que trarão veículo para o CIAAR:

- a) 1 (uma) cópia do Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) do ano de 2020;
- b) 1 (uma) cópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) dentro do prazo de validade;
- c) Ficha de Solicitação de Cadastro Veículo Particular (Anexo B) impressa e assinada;
- d) Termo de Responsabilidade de Condução de Veículos (Anexo C) – para aqueles veículos que não estejam registrados no nome do Candidato.

Finalidade: confecção de passe de entrada e saída de veículo pelo Portão do CIAAR.

2.5. COLOCAR NO ENVELOPE 04 – CENCIAR (TCU):

Para todos os Candidatos:

- a) 1 (uma) cópia da Carteira de Identidade Civil;
- b) 1 (uma) cópia do CPF;
- c) 1 (uma) cópia do comprovante da escolaridade exigida no edital do certame;
- e) 1 (uma) cópia do Diploma ou Certificado do Curso de Qualificação Profissional Básico exigido no edital do certame;
- f) 1 (uma) Declaração do próprio candidato atestando investidura ou não investidura em cargo, função, atividade ou emprego público nas esferas federal, estadual, distrital ou municipal, conforme Anexo F desta orientação; e
- g) 1 (uma) Declaração do próprio candidato autorizando a tramitação eletrônica dos documentos acima, referentes ao processo de Atos de Admissão do e-Pessoal, por meio do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER), conforme Anexo G desta orientação.

Observações Importantes:

- 1) As cópias dos documentos do envelope 4 devem ser apresentadas preferencialmente autenticadas. Alternativamente, os originais deverão ser apresentados no início do curso para comprovação; e
- 2) As assinaturas nas declarações das alíneas “f” e “g” devem ser idênticas à assinatura da identidade do candidato.

3. APRESENTAÇÃO NO CIAAR

Com vistas a prover as melhores condições de estadia e os cuidados necessários para a prevenção ao contágio pelo Coronavírus, o CIAAR estabeleceu procedimentos específicos para a recepção dos alunos do CFT do ano de 2021. Tais procedimentos seguem os normativos emitidos pelo Ministério da Defesa, Comando da Aeronáutica bem como das autoridades de saúde, sendo

coordenados pelo Corpo de Alunos do CIAAR e supervisionados pelo Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS).

A entrada no CIAAR será permitida a partir das 07h 00min do dia 29 de julho, para o procedimento de habilitação à matrícula até o seu término e a partir das 06h 00min do dia 02 de agosto para o início do curso, não havendo a possibilidade de hospedagem no Corpo de Alunos em datas anteriores e, tampouco, no período compreendido entre estes eventos. Após a entrada, no dia 02 de agosto de 2021, os novos alunos dirigir-se-ão ao Pavilhão de Ensino do Corpo de Alunos, posicionando suas bagagens, em local pré-determinado, para o procedimento de desinfecção e serão orientados quanto às atividades do dia, tais como testes de COVID-19, Teste de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF), em caráter diagnóstico, e demais procedimentos administrativos da Secretaria do Corpo de Alunos. Vale ressaltar que as atividades do dia 02 de agosto iniciar-se-ão às 07h 00min, **sendo este o horário limite para a chegada ao Pavilhão de Ensino do CIAAR**.

As atividades descritas anteriormente ocorrerão durante todo o dia 02 de agosto, sendo o horário compreendido entre 12h 00min e 13h 00min reservado para o almoço, no Refeitório dos Alunos. De acordo com os resultados dos testes de COVID-19, o Esquadrão de Saúde de Lagoa Santa (ES-LS) prescreverá medidas e emitirá orientações para cada aluno. Após a realização do TACF e dos testes de COVID-19, serão realizados os procedimentos de distribuição dos quartos nos alojamentos no Corpo de Alunos.

Devido à eventual necessidade de isolamento de alguns alunos, após o resultado dos testes, os 10 (dez) primeiros dias corridos do curso serão realizados na modalidade de ensino à distância, utilizando o ambiente virtual de aprendizagem (*Moodle*). Durante esse período, serão ministradas disciplinas curriculares que poderão ser avaliadas em outro momento do curso.

Após o resultado dos testes aplicados pelo ES-LS os alunos serão distribuídos em dois grupos: aqueles que deverão cumprir isolamento e aqueles que não necessitarão cumpri-lo. Apenas os alunos cujos resultados dos testes apresentarem “IgG+ e IgM-” não necessitarão cumprir as medidas de isolamento completo, podendo transitar na área interna do Corpo de Alunos, utilizar a lavanderia e fazer suas refeições no Refeitório dos Alunos. Para aqueles que cumprirão as medidas de isolamento completo, será assegurado alojamento individual ou coletivo (de acordo com as orientações do ES-LS), apoio para realização das refeições em seus quartos, recolhimento de lixo individual de seus quartos e apoio às demais necessidades pessoais. Os novos alunos receberão as orientações acerca da conduta de isolamento a ser adotada e das formas de contato com as equipes médicas que estarão à sua disposição. Será disponibilizado, a todos os alunos, o acesso à internet via cabo de rede e “wi-fi”, além de senha e *login*, para acesso ao ambiente virtual de aprendizagem.

É importante ressaltar que, durante os 10 (dez) primeiros dias corridos (período de isolamento) os 15 (quinze) dias corridos subsequentes (EAM), todos os alunos deverão permanecer nas dependências do Corpo de Alunos, não sendo permitida sua saída.

Diante do descrito acima, seguem as observações e orientações:

1. É obrigatório o uso de máscara, preferencialmente conforme Figura 1, durante todos os eventos. Aconselha-se o uso de máscara específica para a prática de atividades físicas durante o TACF, ou máscara comum que propicie conforto e adaptação à atividade, a critério do aluno.



Figura 1 – Modelo preferencial de máscara

2. Sugere-se que o aluno porte álcool em gel 70% para higiene pessoal durante os eventos. Os recipientes devem ser pequenos e discretos, de forma a caberem nos bolsos de seus trajes.
3. Todos os alunos devem trazer uma bolsa ou mochila, **separadamente** de sua bagagem, com os itens previstos para a realização do TACF, quais sejam, camiseta branca em algodão, calção na cor azul marinho, short feminino de “lycra” na cor azul-royal, “top” feminino de “lycra” na cor azul-royal (conforme letras “g”, “k”, “l” e “m” do item 6, destas Orientações), tênis adequado, muda de roupa íntima; um kit de higiene pessoal (sabonete, xampu, toalha de banho, sandálias de borracha) para a higienização após o TACF; documento de identificação; caneta; e resultado de teste de COVID-19 realizado em outra ocasião (caso possua) para apresentação à equipe médica durante anamnese que será realizada na recepção, no dia 02 de agosto de 2021.
4. Todas as bagagens devem ser identificadas com etiqueta digitada e plastificada conforme modelo no Anexo D.

3.1. SEQUÊNCIA DE EVENTOS DO DIA 02 DE AGOSTO DE 2021

- a) Chegada e recepção dos candidatos convocados para a matrícula, no pátio do Pavilhão de Ensino, das 06h 00min às 07h 00min;
- b) Posicionamento das bagagens para descontaminação, das 06h 00min às 07h 00min;
- c) Descontaminação das bagagens, das 07h 00min às 07h 30min;
- d) Briefing inicial aos novos alunos, das 07h 40min às 08h 30min;
- e) Realização do TACF diagnóstico (uso obrigatório de máscara durante todo o evento, inclusive a corrida), após o briefing inicial;
- f) Briefing de Conduta Relativa à Pandemia da COVID-19, após o retorno do TACF;
- g) Realização dos testes para COVID-19, após o Briefing de conscientização;
- h) Almoço no rancho dos alunos, das 12h 00min às 13h 00min;
- i) Divulgação dos resultados dos testes para COVID-19, a partir das 13h 00min; e
- j) Procedimentos de alojamentos, à medida que sejam divulgados os resultados dos testes para COVID-19;

3.2. TÉRMINO DO PERÍODO DE ISOLAMENTO E INÍCIO DO ESTÁGIO DE ADAPTAÇÃO MILITAR (EAM)

Após os 10 (dez) primeiros dias corridos, com o encerramento do período de isolamento, iniciar-se-á o período do Estágio de Adaptação Militar (EAM), com atividades presenciais, entretanto será mantido até o final do curso, todas as medidas de prevenção ao contágio pelo Corona vírus.

O início do EAM, marca um novo período de do curso, com a duração prevista para até 15 (quinze) dias corridos, sendo assim, sugere-se que os novos alunos programem-se em relação aos seus compromissos pessoais, bem como em relação à bagagem que irão trazer para o CIAAR, considerando a infraestrutura disponível e a possibilidade de cumprimento de isolamento (o que impedirá a saída dos alojamentos). Tal preocupação deverá envolver o planejamento em relação à quantidade de peças de roupa a ser trazida, aos itens essenciais como medicamentos de uso contínuo, dentre outros.

A apresentação do grupamento de alunos, pelo aluno “mais antigo” do curso, para início do EAM, será realizada às 05h 55min do dia 12 de agosto de 2021, no pátio do CA, estando o grupamento pronto:

1. Entenda-se “pronto” como sendo o(a) aluno(a) trajando calça “jeans” azul marinho, camiseta olímpica branca, com nome de guerra estampado no lado direito, conforme figura 2 (sem qualquer tipo de detalhe), cinto preto com fivela preta, tênis e meias totalmente brancos, mochila de hidratação (devidamente identificada) na cor preta, plenamente abastecida com água potável e

com a fita peitoral ajustada;

2. Antes do “pronto”, toda a bagagem trazida deverá estar devidamente guardada e trancada no armário do alojamento, bem como a cama que foi designada deverá estar arrumada conforme modelo padrão (será disponibilizada oportunamente);

3. O aluno deverá estar com cabelo cortado (máquina 1 na lateral e 2 em cima), barba e bigode raspados;

4. A aluna deverá estar com cabelo preso, tipo coque, com grampos, com rede de seda na cor do cabelo, sem maquiagem, com o comprimento das unhas não ultrapassando a ponta dos dedos, sem esmalte, sem batom, sem brincos nem adereços (a que possuir cabelo curto estará dispensada do coque). Entenda-se “curto” aquele cujo comprimento não alcança a gola da camisa e as orelhas ficam à mostra;

5. Recomenda-se uso de protetor solar, desodorante e frequente hidratação, por meio de ingestão de água da mochila de hidratação, a ser constantemente abastecida pelo aluno;

6. A primeira fase do estágio será em regime de internato, sem a permissão para ausentar-se do CIAAR, num período de até 30 (trinta) dias corridos; e

7. O(a) aluno(a) que já é militar, deverá apresentar-se no CIAAR de 7º A – RUMAER (ou correspondente) nos eventos anteriores ao dia 02 de agosto de 2021.



Figura 2 - Instruções para estampa da camiseta olímpica

Observação importante:

Devido à situação de enfrentamento da Emergência de Saúde Pública de Importância Internacional decorrente da COVID-19, as orientações quanto à apresentação no CIAAR podem sofrer alterações conforme atualizações de protocolos das autoridades de saúde. Caso ocorram alterações, as mesmas serão oportunamente divulgadas da mesma forma que as presentes Orientações. Sendo assim, é essencial o acesso constante à página do CIAAR na internet.

4. UNIFORME

Durante o curso os alunos receberão seus uniformes previstos no Regulamento de Uniformes da Aeronáutica (RUMAER), sem custos. Entretanto, a necessidade de ajustes e manutenções destes uniformes será de responsabilidade de cada aluno.

5. TRAJE CIVIL

O traje civil mais utilizado será o “esporte”, principalmente nos deslocamentos para entrada e saída do quartel (CIAAR).

No CIAAR, o aluno estará sempre fardado, em todas as atividades previstas em Quadro de Trabalho Semanal (QTS). Desse modo, os uniformes deverão estar sempre disponíveis no armário do seu quarto. Assim, recomenda-se moderação na bagagem a ser trazida ao CIAAR para a

permanência durante o curso, de forma que o armário tenha espaço suficiente para a guarda de seus uniformes. Será autorizado, também, trazer 01 (um) veículo, por aluno, sendo o estacionamento disponível aquele localizado entre o Prédio do Pavilhão de Ensino e o Ginásio de Esportes.

6. MATERIAL NECESSÁRIO

Itens para o aluno ter disponíveis em seu armário:

- a) Material de higiene pessoal (para 30 dias);
- b) Toalha de banho e de rosto, na cor branca, sempre identificadas com seu nome de guerra;
- c) Óculos de grau, em cores e tamanho discretos, para utilização em substituição às lentes, em determinadas etapas do curso;
- d) Sandálias de borracha em cor totalmente preta;
- e) Cabides e escova de roupa (recomendado);
- f) Calças “jeans” na cor azul marinho (cintura alta e sem qualquer tipo de estampa);
- g) Cinto preto com fivela preta (confeccionado em qualquer material) para a calça “jeans”;
- h) Short feminino de “lycra” na cor azul-royal, para usar por baixo do calção;
- i) Boné azul-marinho sem estampa/propaganda/marca;
- j) Roupas íntimas, em qualquer cor ou desenho, preferencialmente em algodão;
- k) Kit de costura rápida (agulha, botões, linhas nas cores azul marinho, preta, verde e branca);
- l) Amaciante e pregadores para lavagem de roupa;
- m) Ferro para passar roupas;
- n) Rolo de esparadrapo branco, com largura de 5cm;
- o) Caneta para tecido com tinta na cor preta;
- p) Graxa preta e escova para sapatos;
- q) Caderneta para anotações;
- r) Adaptador para tomada elétrica (celular, tablet, Notebook);

Observações:

1. As instalações elétricas do CIAAR possuem padrão de 220V.

7. MATERIAL NÃO PERMITIDO

- a) Qualquer tipo de arma, munição, pirotécnico, sinalizador, material ou produto considerado bélico ou inflamável e que possa colocar em risco a sua integridade física e de terceiros;
- b) Jogos de azar;
- c) Bebida alcoólica;
- d) Droga ilegal;
- e) Material ou propaganda política ou partidária;
- f) Material pornográfico ou que possa produzir constrangimento no convívio social;
- g) Medicamento, vitamina ou suplemento alimentar, sem prescrição médica.

8. PREPARANDO-SE PARA O ESTÁGIO

O CFT é realizado no CIAAR, em Lagoa Santa, MG, com duração de 19 (dezenove) semanas em um único período letivo. O curso abrange instruções dos campos militar e técnico-especializado.

A instrução ministrada no campo militar possibilitará, primordialmente, o conhecimento e a prática do entendimento dos postulados básicos da vida militar, pautando, assim, os seus procedimentos e satisfazendo, ainda, o interesse do Comando da Aeronáutica, para o preenchimento de cargos e para o exercício de funções nos serviços de Taifa, nas especialidades de Cozinheiro

(TCO) e Arrumador (TAR). O período de EAM, de até 15 (quinze) dias corridos, em regime de internato, faz parte da verificação da aptidão e do perfil desejado ao aluno de uma instituição de ensino militar.

A instrução ministrada no campo técnico-especializado visa adaptar o aluno às condições peculiares do cotidiano do futuro Taifeiro da FAB, proporcionando-lhe os conhecimentos sobre a estrutura e o funcionamento do Comando da Aeronáutica, bem como sobre os procedimentos nos diversos setores, de acordo com a área de atuação.

Qualquer que seja sua especialidade, a adaptação à vida militar a ser desenvolvida no CIAAR irá impor grandes desafios físicos e mentais ao futuro aluno. Os alunos terão oportunidades de conhecer os valores praticados na Força Aérea Brasileira, as competências militares, bem como os diferentes papéis desempenhados pelo profissional militar.

Para tanto, nesses dias que antecedem o curso, a melhor conduta é **manter-se em boa forma física**. Durante o curso serão realizados 2 (dois) Testes de Avaliação do Condicionamento Físico (TACF), compostos por flexão e extensão de membros superiores com apoio de frente sobre o solo (flexão de braços), flexão de tronco sobre as coxas (abdominal) e o teste de corrida de 12 minutos; avaliados conforme o Anexo I.

Para manter-se focado exclusivamente no curso, recomendamos o seguinte:

- a) solicite a alguém de sua confiança que receba suas correspondências e cuide da sua vida financeira caso seja necessário;
- b) programe-se para honrar compromissos financeiros anteriormente assumidos e quite suas contas pessoais;
- c) deixe sua família informada sobre as formas de contato no CIAAR (disponíveis no item 9);
- d) estabeleça uma rotina de contato com a família, enquanto estiver no CIAAR;
- e) re programe atividades escolares ou profissionais (pós-graduação, especialização, monografias, trabalhos de grupo, reuniões, atendimentos, etc); e
- f) verifique se há atividade programada, compromissos agendados, vencimentos de renovação de documentos pessoais (CNH, passaporte, etc) e desconflite-os do período de isolamento e EAM.

9. CONTATOS E CORRESPONDÊNCIAS NO CIAAR

Correspondências:

Centro de Instrução e Adaptação da Aeronáutica - CIAAR
Corpo de Alunos
Al + Nome completo do Aluno (sublinhar nome de guerra) +CFT+2021.
(Ex: Al Fulano Severo Guerreiro CFT 2021)
Rua Ten Aviador Doorgal Borges, s/nº, Bairro CIAAR, Lagoa Santa - MG
CEP: 33240-070

Contatos:

PABX: (31) 2112-9000

Corpo de Alunos: (31) 2112-9256 / 9279 (Comandante e Adjunto do 5º Esquadrão)
(31) 2112-9202 / 9201 (Chefe da Secretaria e Chefe da Ajudância)
(31) 2112-9366/9204/9206/9227 (Graduados da Ajudância)
(31) 2112-9190 ou 2112-9191 (Oficial-de-Dia e seu Adjunto)

Email do Comando do Esquadrão: 5.caciaar@gmail.com

10. NOME DE GUERRA

O link apresentado abaixo visa à coleta de informações importantes para melhor planejamento do Aluno CFT além de oportunizar a escolha do seu nome de guerra, que tem por característica ser aquele pelo qual passará a ser conhecido na vida militar. Indique, a seu critério,

três opções em ordem de preferência. A definição desse nome cabe ao Comando do Esquadrão, que o escolherá na ordem em que forem recebidas as indicações e de modo que dois militares, na mesma turma, não possuam o mesmo nome de guerra.

Exemplo:

Nome completo: FULANO SEVERO GUERREIRO

1ª opção: FULANO

2ª opção: GUERREIRO

3ª opção: SEVERO GUERREIRO

Preencha, até as 23h 59min do dia 09 de julho de 2021, o formulário de **ESCOLHA DO NOME DE GUERRA - CFT 2021**, acessando o seguinte *link* ou lendo o *QR code*:

<https://qrqo.page.link/Fmsiu>



Observação: O seu nome de guerra será divulgado por e-mail e deverá ser estampado nas camisetas olímpicas brancas, para o início do curso, 07h 00min do dia 02 de agosto de 2021.

11. MORADIA

Há nas instalações dos alojamentos do Corpo de Alunos espaço destinado ao entretenimento dos alunos, quando autorizado, com TV a cabo, acesso à internet “wi-fi”, mesa de sinuca, pebolim e cantina. Em outros espaços, estão à disposição uma barbearia e uma lavanderia.

12. VACINAÇÃO

O(A) aluno(a) deverá apresentar-se no CIAAR para o início do curso já imunizado(a), cumprindo o previsto no item 7.1 das Instruções Específicas do Exame ao qual concorre (ver edital), que exige o certificado de vacinação, comprovando o recebimento de três doses da vacina contra a hepatite B, até a data de matrícula.

Informamos que os candidatos que forem convocados para a matrícula deverão trazer e manter em sua posse no dia 02 de agosto de 2021, além do disposto nas orientações anteriores, os seus Cartões de Vacinas atualizados.

Informamos, ainda, que o uniforme para a apresentação no dia 02 de agosto de 2021 deverá ser o previsto no número 1, do item 3.2, desta instrução.

ANEXO A



**GRUPAMENTO DE APOIO DE LAGOA SANTA
FICHA DE SOLICITAÇÃO DE INCLUSÃO / ALTERAÇÃO DE DADOS BANCÁRIOS**

NOME DO INTERESSADO :
(Posto / Grad. - Especialidade)

SARAM :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CPF DO TITULAR DA CONTA :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOME DO BANCO :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

AGÊNCIA :

--	--	--	--

CONTA CORRENTE :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

OBS : Não é permitido o uso de conta poupança. Sendo assim, somente poderá ser fornecido o número da conta corrente.

CPF DO REPRESENTANTE LEGAL (QUANDO HOVER) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Instruções para o preenchimento da ficha :

1 – Preencha todos os dados de forma completa, sem

abreviações; 2 – Agência: Formada por 4 caracteres, **SEM** o dígito verificador;

3 – Conta Corrente: Formada, no máximo, por 10 caracteres, **INCLUINDO** o dígito verificador **SEM** hífen, devendo ser composta por números ou “X”, no caso em que existir;

4 – Confira todos os dados preenchidos, porque servirão de base para seu pagamento.

Assumo o compromisso pela veracidade das informações prestadas nesta ficha.

Lagoa Santa, ____ de _____ de 20 ____

Assinatura do Titular da Conta

ANEXO B**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CIAAR****FICHA DE SOLICITAÇÃO DE CADASTRO DE VEÍCULO PARTICULAR****1. DADOS DO PROPRIETÁRIO (a ser preenchido pelo solicitante)**POSTO/GRAD, QUADRO/ESPC E NOME COMPLETO - **ALUNO CFT FULADO DE TAL**

OM / SEÇÃO CIAAR / CA TEL / RAMAL 2112-9279 SARAM NÃO PREENCHER

IDENT – ORGÃO EXP EMAIL

CPF Nº CNH / CATEGORIA VALIDADE CNH

2. DADOS DO VEÍCULO 1 (a ser preenchido pelo solicitante)

TIPO (CARRO/MOTO) MARCA / MODELO COR

PLACA ANO FAB/MODELO RENAVAL

3. DADOS DO VEÍCULO 2 (a ser preenchido pelo solicitante)

TIPO (CARRO/MOTO) MARCA / MODELO COR

PLACA ANO FAB/MODELO RENAVAL

4. DEPENDENTES AUTORIZADOS CONDUZIR O VEÍCULO (a ser preenchido pelo solicitante)

NOME COMPLETO Nº CNH / CATEGORIA VALIDADE CNH

NOME COMPLETO Nº CNH / CATEGORIA VALIDADE CNH

5. RECEBIMENTO DO ADESIVO IDENTIFICADOR (a ser preenchido pelo solicitante)*Certifico que tenho ciência que:**1 - sou responsável pelas pessoas que conduzirem e forem conduzidas no meu veículo, dentro das OMs do COMAER;**2 - devo utilizar o referido passe SOMENTE no veículo cadastrado junto ao Setor de Credenciamento;**3 - não devo emprestar ou dar meu passe veicular à terceiros;**4 - no caso de furto ou extravio, devo comunicar imediatamente (primeiro por telefone, depois por meio de um Ofício) ao Setor de credenciamento do ESD-LS;**5 - ao ser movimentado para outra GUARNAE ou parar de prestar serviços à mesma, deverei devolver os adesivos à Seção de Credenciamento, mesmo danificados, até o meu último dia de trabalho;**6 - a concessão de passes são privilégios concedidos pelo Sr. Comandante do CIAAR, e estão sujeitos à suspensão e revogação administrativa; e**7 - o Passe deve ser mantido no retrovisor interno ou em local visível, quando o veículo estiver no interior das OMs.*

NOME DE GUERRA E POSTO ASSINATURA DO SOLICITANTE DATA

6. IDENTIFICAÇÃO (a ser preenchido pela Setor de Credenciamento)

PARECER: Nº DE REGISTRO ASS DO CHEFE

() FAVORÁVEL () DESFAVORÁVEL

7. REGISTRO DE DESTRUIÇÃO (a ser preenchido pela Setor de Credenciamento)

MOTIVO ASS DO CHEFE DATA DE DESTRUIÇÃO

ANEXO C



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
GUARNIÇÃO DE AERONÁUTICA DE LAGOA SANTA
TERMO DE RESPONSABILIDADE DE CONDUÇÃO DE VEÍCULOS

Eu, _____ (PT/GRAD QD/ESPC nome completo), militar da _____ (Ativa/Reserva) da Aeronáutica, inscrito(a) no CPF _____ e Identidade - RG nº _____, Identidade Militar nº _____, Registro da CNH nº _____, servindo na OM _____, por meio deste instrumento, DECLARO responsabilizar-me pelo uso e condução do veículo: _____ (tipo de veículo), modelo _____, cor _____ placa _____ da UF _____, de propriedade de _____ (nome no documento do veículo), CPF _____, contatos _____, no interior das Organizações Militares da Guarnição da Aeronáutica de Lagoa Santa, por motivo de _____, de acordo com o Código de Trânsito Brasileiro, com a ressalva estabelecida no item 2.2.4 da NOSDE PRO 209 IDENTIFICAÇÃO DE VEÍCULOS, de 30 OUT 2019, do COMPREP), no que se refere ao CRLV.

E para isso, recebo o respectivo PASSE VEICULAR que franqueia os acessos, para uso, devolução, renovação e comunicação de extravio.

Com isso, responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações acima, ciente de que em caso de falsidade estarei infringindo o Art. nº 299 do Código Penal e Art. nº 312 do Código Penal Militar (Falsidade Ideológica), inclusive ficando sujeito ao que prevê o Art. 10, do RDAer, bem como as responsabilidades Cíveis, Administrativas e Criminais relacionadas.

Lagoa Santa, ____ de _____ de 20 ____.

(assinatura, nome de guerra do militar e Posto/Graduação)

ANEXO D

MODELO DE ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DAS BAGAGENS

Dimensões: 7cm x 14cm

Fonte: Times New Roman 36, todas as letras em caixa-alta

AL + NOME DE GUERRA

CFT - 2021

AL FULANO

CFT – 2021

ANEXO E

**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA
SEÇÃO MOBILIZADORA-LS**

FICHA DE CADASTRO SIGPES

Inclusão de Matrícula:

CPF: (*) _____

Nome Completo: (*) _____

Nº da Identidade Civil: (*) _____ Órgão Emissor: (*) _____ Data da Expedição: (*) ____/____/____

Data de Nascimento: (*) ____/____/____ (dd/mm/aaaa)

Estado onde nasceu: (*) _____ Município onde nasceu: (*) _____

Sexo: (*) Feminino Masculino Estado Civil: (*) _____

Nome da Mãe: (*) _____

Nome do Pai: _____

Endereço: _____

Complemento: _____ Bairro: _____

Município de residência: _____ Estado de residência: _____

CEP: _____

Curso/Estágio (Matrícula): _____ Quadro/Especialidade/Subespecialidade: (*) _____

Escolaridade: _____

Tipo Sanguíneo: _____

Doador de Órgãos: (*) Sim Não

Telefones para contato: _____

E-mail: _____

(*) Campos de preenchimento obrigatório!

_____, ____ de _____ de 20____. _____
(Local) (data) Assinatura

ANEXO F

MODELO DE ETIQUETAS PARA ENVELOPES

**EXAME ANO
ENVELOPE 00
NOME COMPLETO
ESPECIALIDADE**

Exemplo:

**CFT 2021
ENVELOPE 01
JOAQUIM JOSÉ DA SILVA XAVIER
COZINHEIRO**

ANEXO G



MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA

DECLARAÇÃO QUANTO INVESTIDURA OU NÃO INVESTIDURA EM CARGO PÚBLICO

Eu, _____ (nome completo do(a) candidato(a)), portador(a) da identidade nº _____, CPF nº _____, filho (a) de _____ e _____, nascido(a) em ___/___/___, natural de _____ (cidade/UF), candidato(a) ao Exame de Admissão ao Curso de Formação de Taifeiros da Aeronáutica do ano de 2021 (EA CFT 2021), residente à _____ (rua, avenida, nº), bairro _____, cidade _____ UF _____, CEP _____, telefone(s) _____, declaro, para fins de comprovação junto ao Comando da Aeronáutica (COMAER).

não estar investido(a) em cargo, função ou emprego público nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

estar investido(a) em cargo, função ou emprego público nas esferas Federal, Estadual, Municipal ou Distrital.

De _____, no(a) _____ (nome da Unidade e Órgão) do(a) de _____ (Município/Estado/União) com jornada de trabalho de _____ horas semanais, das _____ às _____ horas.

Declaro que estou ciente que, caso venha a alterar minha situação, referente tanto ao empregador quanto à jornada ora declarada, deverei apresentar imediatamente à Administração nova declaração quanto a Investidura em cargo, função, atividade ou emprego público.

Declaro, que tomei conhecimento do contido na alínea “c” do inciso XVI do artigo 37 da Constituição Federal do Brasil e que estou ciente de que estarei sujeito às penalidades previstas em lei, caso venha a incorrer em acumulação ilegal de cargo, função ou emprego público.

Declaro ainda, sob ciente as penalidades, serem verdadeiras as informações prestadas, ciente da responsabilidade criminal previstas em legislações. Declaro também estar ciente de que a não apresentação da documentação completa implica minha exclusão do processo de isenção.

Por ser verdade, firmo o presente para que surte seus efeitos legais.

Lagoa Santa, ___ de _____ de 20 ___.

Assinatura do(a) candidato(a)

ANEXO H



**MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE INSTRUÇÃO E ADAPTAÇÃO DA AERONÁUTICA**

DECLARAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO

Em razão do disposto no inciso IV, do Art. 4º, bem como o Art. 31, da Lei 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de Acesso a Informação, eu, _____, identidade nº _____, CPF nº _____, autorizo a tramitação eletrônica pelo Corpo de Alunos do CIAAR dos documentos referentes ao processo de Ato de Admissão de Pessoal Militar por meio do Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos da Aeronáutica (SIGADAER).

Lagoa Santa, ___ de _____ de 20 ____.

Assinatura

ANEXO I

CFT

MASCULINO

CORRIDA DE 12 MINUTOS

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	DISTÂNCIA (m)
≤ 29	Mínimo (Nota 5,00)	2080
	Máximo (Nota 10,00)	2840
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	2050
	Máximo (Nota 10,00)	2730
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	1960
	Máximo (Nota 10,00)	2670
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	1820
	Máximo (Nota 10,00)	2550
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	1580
	Máximo (Nota 10,00)	2500

ABDOMINAL / FLEXÃO DE BRAÇOS

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	ABDOMINAL (1 minuto ininterrupto)	FLEXÃO DE BRAÇOS (ininterrupto)
≤ 29	Mínimo (Nota 5,00)	30	18
	Máximo (Nota 10,00)	50	49
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	23	14
	Máximo (Nota 10,00)	43	37
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	19	10
	Máximo (Nota 10,00)	37	31
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	15	7
	Máximo (Nota 10,00)	35	29
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	9	6
	Máximo (Nota 10,00)	27	26

FEMININO**CORRIDA DE 12 MINUTOS**

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	DISTÂNCIA (m)
≤ 29	Mínimo (Nota 5,00)	1740
	Máximo (Nota 10,00)	2340
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	1650
	Máximo (Nota 10,00)	2250
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	1550
	Máximo (Nota 10,00)	2170
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	1460
	Máximo (Nota 10,00)	2110
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	1360
	Máximo (Nota 10,00)	1910

ABDOMINAL / FLEXÃO DE BRAÇOS

IDADE	NOTA (Mínimo e Máximo)	ABDOMINAL (1 minuto ininterrupto)	FLEXÃO DE BRAÇOS (ininterrupto)
≥ 29	Mínimo (Nota 5,00)	22	11
	Máximo (Nota 10,00)	44	38
30-39	Mínimo (Nota 5,00)	16	10
	Máximo (Nota 10,00)	35	37
40-49	Mínimo (Nota 5,00)	10	7
	Máximo (Nota 10,00)	29	33
50-59	Mínimo (Nota 5,00)	5	7
	Máximo (Nota 10,00)	27	31
≥ 60	Mínimo (Nota 5,00)	4	4
	Máximo (Nota 10,00)	21	30