



MINISTÉRIO DA DEFESA  
COMANDO DA AERONÁUTICA



**PTA CFIAe 2024**

**PROGRAMA DE TRABALHO ANUAL  
DA  
CAIXA DE FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO  
DA AERONÁUTICA (CFIAe) PARA O ANO DE 2024**



**MINISTÉRIO DA DEFESA**  
**COMANDO DA AERONÁUTICA**  
**CAIXA DE FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO DA AERONÁUTICA**

PORTARIA CFIAE Nº 38/SRH, DE 11 DE DEZEMBRO DE 2023.  
Protocolo COMAER nº 67011.002241/2023-30

Aprova o Programa de Trabalho Anual da  
Caixa de Financiamento Imobiliário da  
Aeronáutica, para o ano de 2024.

**O PRESIDENTE DA CAIXA DE FINANCIAMENTO IMOBILIÁRIO DA  
AERONÁUTICA (CFIAe)**, no uso da atribuição que lhe confere o item nº 10, do Art. 17 do  
Regimento Interno desta Autarquia, resolve:

Art. 1º Aprovar o "Programa de Trabalho Anual da Caixa de Financiamento  
Imobiliário da Aeronáutica" para o exercício de 2024.

Art. 2º Fixar a data de 1º de janeiro de 2024 para entrada em vigor.

Maj Brig Ar R/1 MARCO ANTONIO CARBALLO PEREZ  
Presidente da CFIAe



Assinado digitalmente por MARCO ANTONIO CARBALLO PEREZ  
ESTE DOCUMENTO DEVE SER AUTENTICADO NO PORTAL <https://adoc.fab.mil.br/adoc>,  
informando o código: 3NPRL7IX.OFHPO53T.DTXBBSZS.QBNAW3CA



(Publicada no Boletim Interno nº 29, de 20 de dezembro de 2023)

## SUMÁRIO

<b>PREFÁCIO</b> .....	4
<b>1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES</b> .....	5
1.1 <u>FINALIDADE</u> .....	5
1.2 <u>CONCEITUAÇÃO</u> .....	5
1.3 <u>SIGLAS E ACRÔNIMOS</u> .....	5
1.4 <u>ÂMBITO</u> .....	5
<b>2 FUNDAMENTOS DA CFIAe</b> .....	6
2.1 <u>CRIAÇÃO, VINCULAÇÃO E MISSÃO</u> .....	6
2.2 <u>COMPETÊNCIAS</u> .....	6
2.3 <u>ESTRUTURA ORGANIZACIONAL</u> .....	7
2.4 <u>VISÃO</u> .....	7
2.5 <u>VALORES</u> .....	7
<b>3 DIRETRIZES</b> .....	9
3.1 <u>DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS</u> .....	9
3.2 <u>EMANADAS DO PRESIDENTE DA CFIAe</u> .....	9
<b>4 PROJETOS E OBJETIVOS ORGÂNICOS</b> .....	11
4.1 <u>OBJETIVO: CFI01.O220101</u> .....	11
4.2 <u>OBJETIVO: CFI01.O230201</u> .....	11
4.3 <u>OBJETIVO: CFI01.O210301</u> .....	12
4.4 <u>OBJETIVO: CFI01.O230401</u> .....	12
4.5 <u>OBJETIVO: CFI01.O230102</u> .....	12
4.6 <u>OBJETIVO: CFI01.O230202</u> .....	12
4.7 <u>OBJETIVO: CFI01.O210103</u> .....	12
4.8 <u>OBJETIVO: CFI01.O240104</u> .....	13
4.9 <u>OBJETIVO: CFI01.O240204</u> .....	13
<b>5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES AOS PROJETOS E OBJETIVOS</b> .....	14
5.1 <u>OBJETIVO: CFI01.O220101</u> .....	14
5.2 <u>OBJETIVO: CFI01.O230201</u> .....	14
5.3 <u>OBJETIVO: CFI01.O210301</u> .....	15
5.4 <u>OBJETIVO: CFI01.O230401</u> .....	15
5.5 <u>OBJETIVO: CFI01.O230102</u> .....	15
5.6 <u>OBJETIVO: CFI01.O230202</u> .....	16
5.7 <u>OBJETIVO: CFI01.O210103</u> .....	16
5.8 <u>OBJETIVO: CFI01.O230104</u> .....	17
5.9 <u>OBJETIVO: CFI01.O230204</u> .....	17
<b>6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA</b> .....	18
6.1 <u>BENEFÍCIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMENTAÇÕES DE APOSENTADORIAS - ND 319000 - AÇÃO 00S6 - R\$ 13.000,00</u> .....	18
6.2 <u>APOSENTADORIA E PENSÕES CIVIS DA UNIÃO – ND 319001 – AÇÃO 0181– R\$ 177.645,00</u> .....	18
6.3 <u>ATIVOS CIVIS DA UNIÃO – ND 319011 – AÇÃO 20TP – R\$ 1.254.240,00</u> .....	18
6.4 <u>ATIVOS CIVIS DA UNIÃO – ND 319016 – AÇÃO 20TP - R\$ 43.600,00</u> .....	18
6.5 <u>ATIVOS CIVIS DA UNIÃO – ND 319113 – AÇÃO 20TP – R\$ 248.000,00</u> .....	18
6.6 <u>ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - ND 339000 - AÇÃO 2000 - R\$ 2.150.000,00</u> .....	19

6.7	<u>ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE – ND 449052 – AÇÃO 2000 – R\$ 50.000,00.....</u>	21
6.8	<u>AUXÍLIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS – ND 339008 – AÇÃO 212B – R\$ 20.486,00.....</u>	21
6.9	<u>AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO DE CIVIS ATIVOS – ND 339046 – AÇÃO 212B – R\$ 86.856,00.....</u>	21
6.10	<u>AUXÍLIO-TRANSPORTE DE CIVIS ATIVOS – ND 339049 – AÇÃO 212B – R\$ 13.200,00.....</u>	21
6.11	<u>CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS – ND 459066 – AÇÃO 00JE – R\$ 7.194.886,00.....</u>	22
6.12	<u>AQUISIÇÃO DE TERRENOS- ND 459062 - AÇÃO 00UF – R\$ 4.500.000,00.....</u>	22
<b>7</b>	<b>AQUISIÇÕES DE TI.....</b>	<b>23</b>
<b>8</b>	<b>CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>24</b>
8.1	<u>TODOS OS SETORES.....</u>	24
8.2	<u>PRESIDÊNCIA.....</u>	24
8.3	<u>GABINETE.....</u>	25
8.4	<u>DIRETORIA EXECUTIVA.....</u>	26
8.5	<u>DIRETORIA TÉCNICA.....</u>	27
<b>9</b>	<b>INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES.....</b>	<b>28</b>
9.1	<u>AUDITORIAS INTERNAS.....</u>	28
9.2	<u>FLUXOGRAMA DE PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS.....</u>	28
9.3	<u>PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.....</u>	29
9.4	<u>EVENTOS DIVERSOS.....</u>	29
<b>10</b>	<b>DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>30</b>
	<b>REFERÊNCIAS.....</b>	<b>31</b>

## **PREFÁCIO**

O Programa de Trabalho Anual para o exercício de 2024 (PTA 2024) é o documento decorrente do alinhamento estratégico da Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica (CFIAe), onde constam as atividades, os objetivos e os projetos necessários ao cumprimento da missão da autarquia.

Os PTA são elaborados ao final de cada ano, com vistas ao planejamento organizacional para o ano seguinte. Para tanto, deverão ser observadas as diretrizes de órgãos superiores e as do presidente da CFIAe, bem como as orientações contidas nos planos específicos da autarquia.

O Programa de Trabalho Anual é o documento base de qualquer OM. O cumprimento dos propósitos nele estabelecidos passa a ser o objetivo máximo a ser perseguido ao longo do ano de sua execução. A sua realização traduz-se, de certa maneira, na eficiência e na eficácia organizacional, contribuindo para o alcance dos objetivos dos níveis operacional e estratégico.

## **1 DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **1.1 FINALIDADE**

O presente PTA tem por finalidade orientar, de forma integrada e articulada, as ações a serem desenvolvidas pela CFIAe durante o ano de 2024.

### **1.2 CONCEITUAÇÃO**

**BENEFICIÁRIOS** – São os militares e os civis dos quadros do Comando da Aeronáutica, inclusive os inativos. Poderão ser beneficiados também os pensionistas, quando instituídos por morte do beneficiário;

### **1.3 SIGLAS E ACRÔNIMOS**

CAIXA	Caixa Econômica Federal
CENCIAR	Centro de Controle Interno da Aeronáutica
COMAER	Comando da Aeronáutica
ND	Natureza de Despesa
PAINT	Plano de Auditoria Interna
SCCI	Sistema de Controle de Crédito Imobiliário
TCU	Tribunal de Contas da União
UG	Unidade Gestora

### **1.4 ÂMBITO**

Este Programa de Trabalho Anual aplica-se à CFIAe, em sua sede no Rio de Janeiro - RJ e aos escritórios de representação da Autarquia instalados fora de sede.

## 2 FUNDAMENTOS DA CFIAe

### 2.1 CRIAÇÃO, VINCULAÇÃO E MISSÃO

#### 2.1.1 DEFINIÇÃO

A Caixa de Financiamento Imobiliário da Aeronáutica (CFIAe) é uma Autarquia Federal, de Regime Especial, integrante do Sistema Financeiro de Habitação (SFH), e um dos instrumentos do Governo Federal no setor habitacional.

#### 2.1.2 CRIAÇÃO

A CFIAe foi criada por meio da Lei nº 6.715, de 12 de novembro de 1979, com as funções de Agente Financeiro, Agente Promotor e Agente Assessor.

#### 2.1.3 VINCULAÇÃO

A CFIAe é vinculada ao Ministério da Defesa, por meio do Comando da Aeronáutica, conforme disposto no Decreto nº 14.401, de 23 de janeiro de 2023.

#### 2.1.4 MISSÃO

A CFIAe, conforme prevê o seu Regimento Interno (REGINT), tem por missão:

**“Proporcionar a seus beneficiários o acesso à moradia nas condições legalmente estabelecidas”.**

### 2.2 COMPETÊNCIAS

Atuar como um dos instrumentos de intervenção do Governo Federal no setor habitacional, consoante o disposto nas legislações em vigor, em prol de seus beneficiários.

Integrar, no que respeita as suas atividades imobiliárias propriamente ditas, o Sistema Financeiro da Habitação (SFH), consoante o disposto nas legislações em vigor, em prol de seus beneficiários.

## 2.3 ESTRUTURA ORGANIZACIONAL

Para atender a sua missão, a CFIAe é estruturada até o nível de Seção, conforme a figura 01 a seguir:

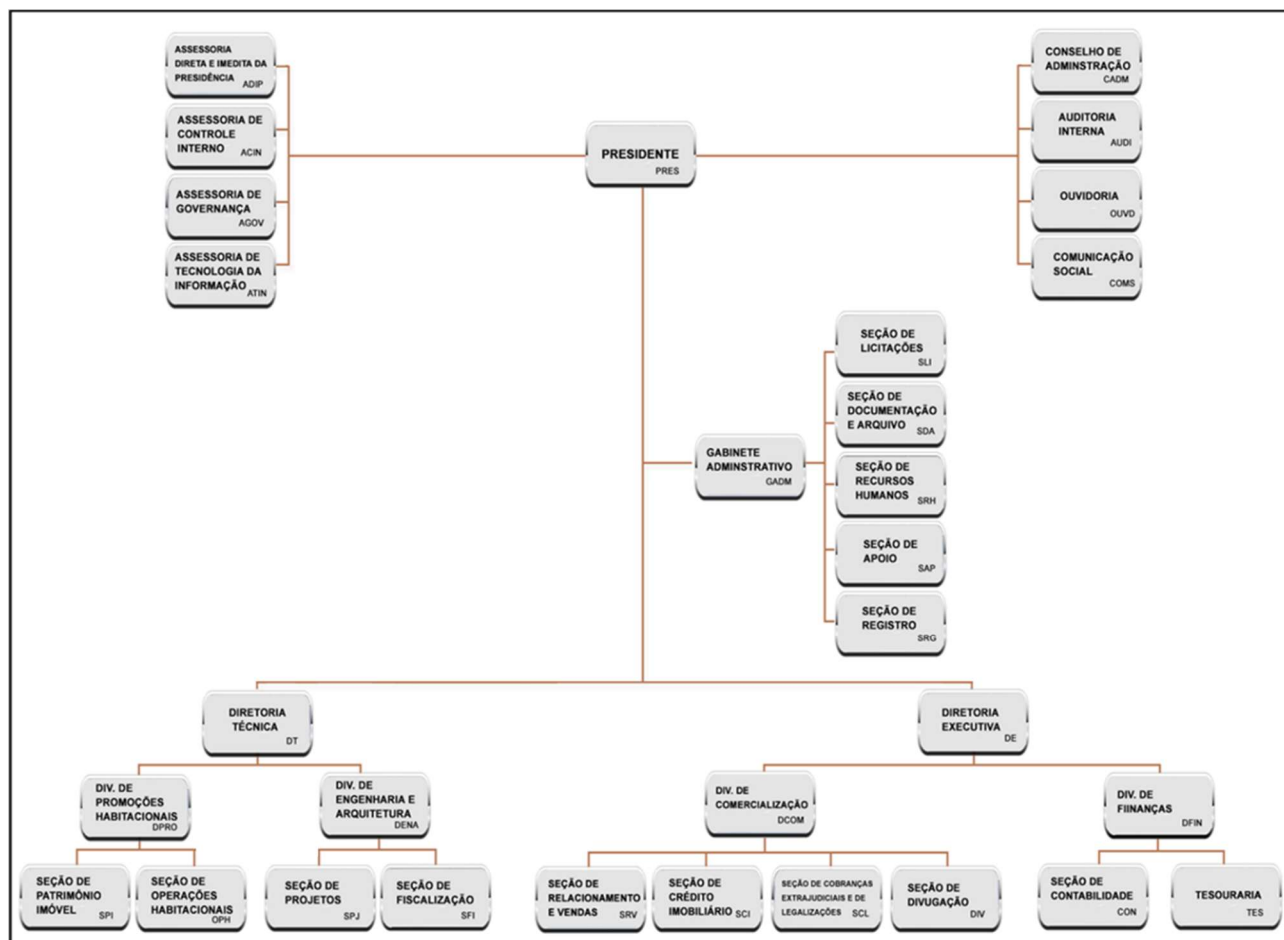


Figura 01- Organograma da CFIAe

## 2.4 VISÃO

Ser referência como agente facilitador para a realização do sonho da casa própria para os beneficiários do COMAER.

## 2.5 VALORES

### 2.5.1 ÉTICA

A conduta dos servidores da Autarquia está pautada no respeito às normas, leis e regulamentos e na boa prática dos princípios da moralidade e do convívio social.

### 2.5.2 TRANSPARÊNCIA

O conceito transparência implica em disponibilizar, de forma clara, o acesso crescente à informação sobre os atos e fatos administrativos em todos os níveis da administração interna e no atendimento das demandas do público em geral.

### 2.5.3 CREDIBILIDADE

Está relacionada à honestidade e à capacidade da autarquia em transmitir a percepção da responsabilidade nos compromissos assumidos perante público interno e externo.



#### 2.5.4 RESPONSABILIDADE SOCIAL

Representa a preocupação social e ambiental nas operações cotidianas da autarquia, buscando administrar os impactos sociais e ambientais de forma justa e sustentável.

#### 2.5.5 PROFISSIONALISMO

Diz respeito à capacitação, preparo e aperfeiçoamento contínuos do efetivo para a execução das tarefas rotineiras no cumprimento da missão da autarquia.

#### 2.5.6 SATISFAÇÃO DO CLIENTE

Os clientes (beneficiários) são a razão da existência da autarquia. Todos merecem ser atendidos com respeito e atenção, buscando, sempre que possível, a satisfação de suas expectativas.

### **3 DIRETRIZES**

#### **3.1 DEDUZIDAS DOS DOCUMENTOS ESTRATÉGICOS**

##### **3.1.1 DIRETRIZES DEDUZIDAS DO PLANO ESTRATÉGICO MILITAR DA AERONÁUTICA – PMAER – (PCA 11-47/2018)**

###### **3.1.1.1 DIRETRIZES BÁSICAS**

- a) Aprimorar continuamente os processos de trabalho; e
- b) Buscar a eficiência na utilização dos recursos (materiais, humanos e financeiros) disponibilizados.

###### **3.1.1.2 APOIO ADMINISTRATIVO**

- a) Ajustar os processos administrativos a fim de responder às necessidades da administração e do efetivo, com maior presteza e qualidade; e
- b) Aprimorar o apoio administrativo fundamentado nas boas práticas, e alicerçado no cumprimento das legislações em vigor.

###### **3.1.1.3 APOIO AO EFETIVO**

- a) Proporcionar conhecimentos ao efetivo que lhe permita gerir suas finanças ao longo da vida, bem como preparar-se para a nova fase após o serviço ativo; e
- b) Criar parcerias com instituições privadas que se traduzam em benefícios aos militares da ativa, da reserva e seus dependentes.

###### **3.1.1.4 AUDITORIA GOVERNAMENTAL**

- a) Aplicar uma abordagem sistemática e disciplinada para avaliar e melhorar a eficácia dos processos de governança, de gerenciamento de riscos e de controles internos da gestão; e
- b) Aperfeiçoar a capacidade de detecção de não conformidades dos atos e fatos administrativos na execução orçamentária das UG da Aeronáutica que não atendam aos princípios consagrados da Administração Pública.

#### **3.2 EMANADAS DO PRESIDENTE DA CFIAe**

- a) Promover as gestões necessárias, junto aos órgãos e entidades envolvidos com o patrimônio da União, no sentido de viabilizar a aquisição de terrenos, no intuito de facilitar o acesso à casa própria aos beneficiários da CFIAe;
- b) Realizar palestras sobre a CFIAe e seus produtos, bem como Educação Financeira, com especial atenção às Escolas de formação;
- c) Promover parcerias com agentes financeiros, entidades governamentais, incorporadoras ou construtoras para desenvolvimento de empreendimentos de interesse dos beneficiários da CFIAe;
- d) Promover os meios necessários para a concessão de financiamento para a construção de moradias em terrenos próprios, reforma de imóveis residenciais próprios e para pagamentos referentes ao ITBI e demais custas para o registro de imóvel, visando à sua legalização;
- e) Intensificar a divulgação da CFIAe e seus produtos nas Organizações Militares e em todas as mídias disponíveis do COMAER, com o objetivo de tornar a Autarquia reconhecida por todos os seus beneficiários como a principal facilitadora em relação a assuntos imobiliários; e

f) Promover os meios necessários para a concessão de financiamento imobiliário para a aquisição de moradias, a fim de possibilitar ao beneficiário a escolha do imóvel residencial de sua preferência, em qualquer lugar do território nacional.

#### 4 PROJETOS E OBJETIVOS ORGÂNICOS

Os objetivos orgânicos expressam em palavras uma situação futura a ser alcançada pela organização, a fim de garantir um melhor desempenho de seus processos, deduzidos de sua Cadeia de Valor, contribuindo para o alcance de sua visão de futuro.

PROJETOS	OBJETIVOS	SETOR
01 - Aumento da oferta para os beneficiários	01 - Produção de unidades habitacionais - Residencial Luar do Bosque no Rio de Janeiro/RJ	DT
	02 - Produção de unidades habitacionais - Residencial Estrela do Bosque no Rio de Janeiro/RJ	
	03 - Análise de empreendimentos ofertados pelo mercado imobiliário	
	04 - Aquisição de terreno em São Paulo	
02 – Modernização da produção habitacional – Modelagem de Informação da Construção (BIM)	01 – Capacitação de Recursos Humanos em BIM	DT
	02 – Manutenção de Licenças BIM	
03 - Fortalecimento da marca institucional e incremento no número de beneficiários atendidos	01 - Divulgação da CFIAe e dos seus produtos	DE
04 – Atualizar, ampliar e gerir o sistema de crédito imobiliário da CFIAe	01 - Contratação do novo Sistema de Controle de Crédito Imobiliário (SCCI)	
		02 - Contratação de pessoa jurídica para apoiar na prestação de serviços administrativos diversos voltados para a ampliação do sistema de crédito imobiliário

##### 4.1 OBJETIVO: CFI01.O220101

Descrição: Produção de unidades habitacionais - Residencial Luar do Bosque no Rio de Janeiro/RJ.

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.3 alínea “b” e 3.2 alíneas “a” e “c”.

Meta: Atingir a 10ª fase – Execução física (obras) - da Produção de Unidades Habitacionais, referente ao Luar do Bosque, alcançando o percentual de 65% em 2024.

Indicador: Percentual.

Projetos: Aumento da oferta para os beneficiários.

##### 4.2 OBJETIVO: CFI01.O230201

Descrição: Produção de unidades habitacionais - Residencial Estrela do Bosque/RJ.

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.3 alínea “b” e 3.2 alíneas “a” e “c”.

Meta: Atingir a 3ª fase – Definição do projeto - da Produção de Unidades Habitacionais para o Estrela do Bosque, alcançando o percentual de 19% em 2024.

Indicador: Percentual.

Projetos: Aumento da oferta para os beneficiários.

#### 4.3 OBJETIVO: CFI01.O210301

Descrição: Análise de empreendimentos ofertados pelo mercado imobiliário.

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.3 alínea “b” e 3.2 alínea “c”.

Meta: Estabelecer ao menos uma parceria nos estados de Minas Gerais, Rio Grande do Sul, Paraná, Bahia, e Distrito Federal, em 2024.

Indicador: Quantidade de parcerias.

Projetos: Aumento da oferta para os beneficiários.

#### 4.4 OBJETIVO: CFI01.O230401

Descrição: Aquisição de Terreno em São Paulo.

Diretrizes Atendidas: 3.2 alínea “a”.

Meta: Realizar estudo preliminar em São Paulo para aquisição de terreno.

Indicador: Percentual.

Projeto: Aumento da oferta para os beneficiários.

#### 4.5 OBJETIVO: CFI01.O230102.

Descrição: Capacitação de Recursos Humanos em BIM.

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.1 alíneas “a” e “b”.

Meta: Habilitar engenheiros, arquitetos e desenhistas em BIM, alcançando 100% das capacidades previstas na 1ª fase de implantação, de acordo com o Art. 4º do Decreto 10.306/2019, em 2024.

Indicador: Percentual.

Projeto: Modernização da produção habitacional – Modelagem de Informação da Construção (BIM)

#### 4.6 OBJETIVO: CFI01.O230202.

Descrição: Manutenção de Licenças BIM.

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.1 alíneas “a” e “b”.

Meta: Manter as licenças Autodesk AEC e Autofascio, alcançando 100% de conformidade em 2024.

Indicador: Percentual.

Projeto: Modernização da produção habitacional.

#### 4.7 OBJETIVO: CFI01.O210103

Descrição: Divulgação da CFIAe e seus produtos.

Diretrizes Atendidas: 3.2 alíneas “b” e “e”.

Meta: Realizar palestras nas escolas de formação e participar de eventos programados nas OM do COMAER.

Indicador: Quantidade de atividades realizadas (palestras ou participações em eventos).

Projeto: Fortalecimento da marca institucional e incremento no número de beneficiários atendidos.

4.8 OBJETIVO: CFI01.O240104

Descrição: Contratação do novo Sistema de Controle de Crédito Imobiliário (SCCI).

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.2 alínea “a” e 3.2 alíneas “d” e “f”.

Meta: Preparação e execução do processo licitatório para contratação do Sistema de Controle de Crédito Imobiliário (SCCI) para o gerenciamento dos financiamentos imobiliários, até agosto de 2024.

Indicador: Percentual.

Projeto: Atualizar, ampliar e gerir o sistema de crédito imobiliário da CFIAe.

4.9 OBJETIVO: CFI01.O240204

Descrição: Contratação de pessoa jurídica para apoiar na prestação de serviços administrativos diversos voltados para a ampliação do sistema de crédito imobiliário.

Diretrizes Atendidas: 3.1.1.1 alínea “b”, 3.1.1.2 alíneas “a” e “b” e 3.2 alíneas “d” e “f”.

Meta: Contratar pessoa jurídica para terceirização da contratação de mão de obra para a reestruturação da Seção de Crédito Imobiliário e demais setores que apoiam a realização de financiamentos imobiliários na CFIAe.

Indicador: Percentual.

Projeto: Atualizar, ampliar e gerir o sistema de crédito imobiliário da CFIAe.

## 5 MARCOS E TAREFAS REFERENTES AOS PROJETOS E OBJETIVOS

Para efeito deste PTA, foram adotadas as seguintes codificações:

SETOR	SIGLA	CÓDIGO DE TAREFAS
DIRETORIA TÉCNICA	TEC	24TEC00
DIRETORIA EXECUTIVA	EXE	24EXE00
GABINETE ADMINISTRATIVO	GAB	24GAB00
ASSESSORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	TIN	24TIN00
DIVISÃO DE COMERCIALIZAÇÃO	COM	24COM00
SEÇÃO DE RECURSOS HUMANOS	SRH	24SRH00

### 5.1 OBJETIVO: CFI01.O220101.

Descrição do projeto: Aumento da oferta para os beneficiários.

Descrição do objetivo: Produção de unidades habitacionais - Residencial Luar do Bosque no Rio de Janeiro/RJ.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Meta: Atingir a 10ª fase – Execução física (obras) - da Produção de Unidades Habitacionais, referente ao Luar do Bosque, alcançando o percentual de 65% em 2024	X = peso ponderado para cada fase / 100	24TEC001	Início das obras	19 fev
		24TEC002	Medição de obra final de 2024	9 dez
		MARCO	Apresentação final do resultado comparativo.	13 dez

### 5.2 OBJETIVO: CFI01.O230201.

Descrição do projeto: Aumento da oferta para os beneficiários.

Descrição do objetivo: Produção de unidades habitacionais - Residencial Estrela do Bosque no Rio de Janeiro/RJ.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Meta: Atingir a 3ª fase – Definição do projeto - da Produção de Unidades Habitacionais para o Estrela do Bosque, alcançando o percentual de 19% em 2024	X = peso ponderado para cada fase / 100	24TEC003	Definição do Projeto	30 ago
		MARCO	Apresentação final do resultado comparativo.	13 dez

5.3 OBJETIVO: CFI01.O210301.

Descrição do projeto: Aumento da oferta para os beneficiários.

Descrição do objetivo: Análise de empreendimentos ofertados pelo mercado imobiliário.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Estabelecer ao menos uma parceria nos Estados de Minas Gerais, Rio Grande do Sul, Paraná, Bahia, e no Distrito Federal, em 2024	X = Quantidade de parcerias por Estado	24TEC004	Análise das propostas de empreendimentos.	01 jan a 06 dez
		24TEC005	Encaminhamento para divulgação.	01 jan a 06 dez
		MARCO	Apresentação final do resultado comparativo.	13 dez

5.4 OBJETIVO: CFI01.O230401

Descrição do projeto: Aumento da oferta para os beneficiários.

Descrição do objetivo: Aquisição de Terreno.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar estudo preliminar em São Paulo para aquisição de terreno, até dezembro de 2024	X = % de fases do questionário	24TEC006	Prospecção dos terrenos possíveis de compra	31 maio
		24TEC007	Apresentar relatório comparativo	20 set
		MARCO	Apresentação final do resultado comparativo.	13 dez

5.5 OBJETIVO: CFI01.O230102

Descrição do projeto: Modernização da produção habitacional – Modelagem de Informação da Construção (BIM)

Descrição do objetivo: Capacitação de Recursos Humanos em BIM.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Habilitar engenheiros, arquitetos e desenhistas em BIM, alcançando 100% das capacidades previstas na 1ª fase de implantação no Decreto 10.306, em 2024.	X = % de efetivos habilitados na 1ª fase de implantação do BIM	24TEC008	Capacitar os efetivos de engenheiros, arquitetos e desenhistas na 1ª fase do BIM	6 dez
		MARCO	Apresentação final do resultado comparativo.	13 dez



5.6 OBJETIVO: CFI01.O230202

Descrição do projeto: Modernização da produção habitacional – Modelagem de Informação da Construção (BIM)

Descrição do objetivo: Manutenção de Licenças BIM.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Manter as licenças Autodesk AEC e Autofascio, alcançando 100% de conformidade em 2024.	X = % de licenças de uso com assinaturas ativas	24TEC009	Manter 100% dos equipamentos de informática utilizados por engenheiros, arquitetos e desenhistas da DT com licenças Autodesk e Autofascio ativas	6 dez
		MARCO	Apresentação final do resultado comparativo.	13 dez

5.7 OBJETIVO: CFI01.O210103

Descrição do projeto: Fortalecimento da marca institucional e incremento no número de beneficiários atendidos

Descrição do objetivo: Divulgação da CFIAe e dos seus produtos.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Realizar palestras e participar em eventos nas OM para divulgação da CFIAe	NPR (Número de palestras realizadas) => 5	24EXE001	Realizar reunião inicial para definição do planejamento das palestras e levantamento das ferramentas de comunicação para a utilização na divulgação da CFIAe	01 mar
		24EXE002	Realizar as ações de divulgação nas organizações definidas	Até 30 nov
		MARCO	Apresentação do resultado	12 dez

5.8 OBJETIVO: CFI01.O230104

Descrição do projeto: Atualizar, ampliar e gerir o sistema de crédito imobiliário da CFIAe.

Descrição do objetivo: Contratação do novo Sistema de Controle de Crédito Imobiliário (SCCI).

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Preparação e execução do processo licitatório para contratação do Sistema de Controle de Crédito Imobiliário (SCCI) para o gerenciamento dos financiamentos imobiliários, até agosto de 2024	X = peso ponderado para cada fase da aquisição/ 100	24EXE003	Preparação de processo licitatório para contratação da solução (Software) para gerenciamento dos financiamentos imobiliários	29 fev
		24EXE004	Execução do processo licitatório	Até 31 jul
		MARCO	Apresentação do resultado	18 set

5.9 OBJETIVO: CFI01.O230204

Descrição do projeto: Atualizar, ampliar e gerir o sistema de crédito imobiliário da CFIAe.

Descrição do objetivo: Contratação de pessoa jurídica para apoiar na prestação de serviços administrativos diversos voltados para a ampliação do sistema de crédito imobiliário.

ITEM DE CONTROLE	INDICADOR	CÓDIGO DA TAREFA	TAREFA	PRAZO DA TAREFA
Preparação e execução do processo licitatório para contratação de empresa que possibilite a terceirização da contratação de mão de obra para a CFIAe	X = peso ponderado para cada fase da aquisição/100	24EXE005	Preparação de processo licitatório para contratação da empresa	31 jan
		24EXE006	Execução do processo licitatório	Até 31 jul
		MARCO	Apresentação do resultado	18 set

## 6 COMPOSIÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Neste item consta a composição de todos os créditos orçamentários destinados à CFIAe para 2024, para a execução dos projetos e atividades sob a responsabilidade da autarquia.

As tabelas a seguir apresentam os dados mais atuais obtidos até a aprovação do PTA, provenientes do Projeto de Lei de Orçamento Anual.

### 6.1 BENEFÍCIO ESPECIAL E DEMAIS COMPLEMENTAÇÕES DE APOSENTADORIAS - ND 319000 - AÇÃO 00S6 - R\$ 13.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH001	Jan a Dez	Benefício especial e demais complementações de aposentadorias e pensões de servidores civis	1000	001	13.000,00

### 6.2 APOSENTADORIA E PENSÕES CIVIS DA UNIÃO – ND 319001 – AÇÃO 0181– R\$ 177.645,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH002	Jan a Dez	Pagamento de aposentadoria e pensões de servidores civis	1001	004	177.645,00

### 6.3 ATIVOS CIVIS DA UNIÃO – ND 319011 – AÇÃO 20TP – R\$ 1.254.240,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH003	Jan a Dez	Despesas com vencimentos e vantagens fixas e 1/3 de férias. Pessoal Civil Ativo	1050	003	1.254.240,00

### 6.4 ATIVOS CIVIS DA UNIÃO – ND 319016 – AÇÃO 20TP - R\$ 43.600,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH004	Jan a Dez	Despesas com vencimentos e vantagens fixas e 1/3 de férias - substituições. Pessoal Civil Ativo	1050	034	43.600,00

### 6.5 ATIVOS CIVIS DA UNIÃO – ND 319113 – AÇÃO 20TP – R\$ 248.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH005	Jan a Dez	Despesas com obrigações patronais - Pessoal Civil	1050	002	248.000,00

6.6 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE - ND 339000 - AÇÃO 2000 - R\$ 2.150.000,00

ND 339014

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH006	Jan a Dez	Despesas de diárias de pessoal civil	1050	016	40.000,00

ND 339015

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH007	Jan a Dez	Despesas de diárias de pessoal militar	1050	017	70.000,00

ND 339030

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24GAB001	Jan a Dez	Despesas administrativas com material de consumo	1050	023	50.000,00
24TIN001	Jan a Dez	Aquisição de material de processamento de dados	1050	027	25.000,00

ND 339033

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24GAB002	Jan a Dez	Passagens aéreas e terrestres e despesas para locomoção	1050	018	100.000,00

## ND 339039

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24COM002	Jan a Dez	Pagamento dos prêmios e retenção das obrigações tributárias sobre prêmios pagos do Seguro Habitacional dos mutuários	1050	029	60.000,00
24GAB003	Jan a Dez	Despesas administrativas com serviços - Pessoa Jurídica	1050	010	150.000,00
24GAB004	Jan a Dez	Contratação de Serviços Postais	1050	039	6.500,00
24GAB006	Jan a Dez	Manutenção de Ar Condicionado	1050	041	21.600,00
24SRH008	Jan a Dez	CIEE-RJ / Seleção de Estagiários de Nível Superior e Médio	1050	012	215.600,00
24GAB007	Jan a Dez	Despesas com serviços de manutenção das instalações - pessoa Jurídica	1050	019	180.000,00
24SRH009	Jan a Dez	Cursos de capacitação de Pessoal de interesse da CFIAe	1050	021	30.000,00
24COM003	Jan a Dez	Legalizações e obrigações de imóveis	1050	032	30.000,00
24TEC010	Jan a Dez	Estudo de viabilidade técnica, elaboração de anteprojeto/ambiental para execução de empreendimentos habitacionais	1050	009	15.000,00
24GAB008	Jan a Dez	Contratação do serviço de limpeza	1050	013	194.729,00
24EXE011	Jan a Dez	Serviço de Divulgação da CFIAe e Produtos	1050	042	50.000,00
24COM005	Jan a Dez	Serviço de Levantamento e Análise de Dados Econômico-Financeiro	1050	044	57.000,00
24COM006	Jan a Dez	Contratação de empresa para terceirização de mão de obra para reestruturar a Seção de Crédito Imobiliário	1050	045	231.951,00

## ND 339040

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24COM001	Jan a Dez	Contratação de sistema e de software (SCCI) - PROGNUM	1050	024	460.000,00
24GAB005	Jan a Dez	Prestação de Outsourcing de Máquinas Multifuncionais	1050	040	16.620,00
24TIN002	Jan a Dez	Aquisição de licenças de software	1050	031	70.000,00

## ND 339047

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24TEC011	Jan a Dez	Impostos e Taxas de Imóveis	1050	037	72.000,00

## ND 339093

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH010	Jan a Dez	Indenizações e Restituições	1050	035	4.000,00

6.7 ADMINISTRAÇÃO DA UNIDADE – ND 449052 – AÇÃO 2000 – R\$ 50.000,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24GAB009	Jan a Dez	Aquisição de material permanente	1051	011	20.000,00
24TIN003	Jan a Dez	Aquisição de equipamentos de processamento de dados (Permanente)	1050	028	30.000,00

6.8 AUXÍLIO-FUNERAL E NATALIDADE DE CIVIS – ND 339008 – AÇÃO 212B – R\$ 20.486,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH011	Jan a Dez	Despesas com auxílio-funeral e natalidade de civis	1050	006	20.486,00

6.9 AUXÍLIO-ALIMENTAÇÃO DE CIVIS ATIVOS – ND 339046 – AÇÃO 212B – R\$ 86.856,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH012	Jan a Dez	Despesas com auxílio-alimentação	1050	005	86.856,00

6.10 AUXÍLIO-TRANSPORTE DE CIVIS ATIVOS – ND 339049 – AÇÃO 212B – R\$ 13.200,00

CÓDIGO	PERÍODO	TAREFA	FONTE	META	TOTAL (R\$)
24SRH013	Jan a Dez	Despesas com auxílio-transporte - Civis	1050	007	13.200,00

6.11 CONCESSÃO DE EMPRÉSTIMOS E FINANCIAMENTOS – ND 459066 – AÇÃO 00JE – R\$ 7.194.886,00

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>FONTE</b>	<b>META</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
24COM004	Jan a Dez	Concessão de empréstimos e financiamentos	1050	030	7.194.886,00

6.12 AQUISIÇÃO DE TERRENOS- ND 459062 - AÇÃO 00UF – R\$ 4.500.000,00

<b>CÓDIGO</b>	<b>PERÍODO</b>	<b>TAREFA</b>	<b>FONTE</b>	<b>META</b>	<b>TOTAL (R\$)</b>
24TEC012	Jan a Dez	Aquisição de terrenos	1050	043	4.500.000,00

## 7 AQUISIÇÕES DE TI

CÓDIGO	TIPO	DESCRIÇÃO	NECESSIDADE	SETOR	QTD	TOTAL (RS)
24TIN001	Equipamento de TI	Aquisição de Material de Processamento de Dados	Reposição de estoque no almoxarifado	ATIN	85	25.000,00
24TIN002	Licença de TI	Aquisição de licença para utilização de software jurídico	Acompanhamentos de processos jurídicos.	ATIN	1	12.422,38
24TIN002	Licença de TI	Aquisição de licença para utilização de software autodesk	Criação de projetos em 3D	ATIN	3	42.978,75
24TIN002	Licença de TI	Aquisição de licença para utilização de software creative	Gerenciamento de arquivos em .pdf	ATIN	3	14.598,87
24TIN003	Equipamento de TI	Aquisição de Aparelho de som	Eventos e formaturas da Autarquia	ATIN	1	5.000,00
24TIN003	Equipamento de TI	Aquisição de Computador	Substituição de equipamentos pelo tempo de uso.	ATIN	2	16.000,00
24TIN003	Equipamento de TI	Aquisição de Monitor 23.5"	Substituição de equipamentos pelo tempo de uso.	ATIN	5	6.423,00
24TIN003	Equipamento de TI	Aquisição de Estabilizador	Substituição de equipamentos pelo tempo de uso.	ATIN	10	2.577,00



**8 CALENDÁRIO ADMINISTRATIVO****8.1 TODOS OS SETORES**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
01	Conferência dos bens móveis	Anual	jul	TODOS	ACIN	RCA 12-1

**8.2 PRESIDÊNCIA**

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
02	Reunião inicial de orientações gerais aos Fiscais de Contratos Adm.	Anual	25 jan	ACIN	Interno	-
03	Reunião inicial de divulgação e instrução da composição orçamentária 2024, orientações gerais aos fiscais de contratos administrativos e gerentes de metas	Anual	22 fev	AGOV	Interno	-
04	Relatório de Gestão 2023 e Aprovação da Prestação de Contas Anual 2023	Anual	28 mar	AGOV	Site CFIAe	IN TCU 84 DN TCU 187
05	Relatório Anual de Atividades de Auditoria Interna	Anual	28 mar	AUDI	CENCIAR/ Site CFIAe	IN CGU nº5/2021
06	Reunião do CADM – Relatório Final de Metas – Avaliação final do exercício anterior	Anual	17 abr	AGOV	Bol Int	NPA 003/PRES
07	Plano de Integridade	Anual	30 abr	AGOV	Bol Int	DCA 16-3
08	Reunião do CADM – Relatório Parcial de Metas – Avaliação parcial do corrente exercício	Anual	31 jul	AGOV	Interno	NPA 003/PRES
09	Plano de Gerenciamento de Riscos	Anual	30 set	AGOV	Bol Int	DCA 16-2
10	Plano de Gestão de Logística Sustentável	Anual	30 set	AGOV	Bol Int	-
11	Atualizar o Manual de Governança e Gestão da CFIAe	Anual	31 out	AGOV	Bol Int	-
12	Programa de Trabalho Anual 2025	Anual	16 dez	AGOV	Presidente	DCA 11-1
13	Aprovação do PDTI 2025	Anual	16 dez	ATIN	Bol Int	-
14	Aprovação do Plano Anual de Auditoria Interna 2024	Anual	Até o último dia útil do ano	AUDI	CENCIAR / Site CFIAe	IN CGU nº5/2021

8.3 GABINETE

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
15	Ficha de Assentamentos Funcionais – Servidores	Semestral	31 jan e 31 jul	SRH	Interno	-
16	Processo de Indicação à Medalha Mérito Santos Dumont	Anual	jan	SRH/SPM	GABAER	Medalhística
17	Envio da RAIS (Relação Anual de Informações Sociais)	Anual	mar	SRH/CON	Receita Federal	Portaria MTP nº 671/2021.
18	Aplicação do TACF da CFIAe	Semestral	abr e out	SPM	CDA	NSCA-54-3
19	Entrega da Declaração de Bens e Rendas	Anual	15 maio	SRH	Interno	ICA 174-1
20	Publicação, em Boletim Interno, da comprovação de entrega da Declaração de Bens e Rendas	Anual	20 maio	SRH	Boletim Interno	ICA 174-1
21	Envio da publicação, em Boletim Interno, da comprovação de entrega de Declaração de Bens e Rendas	Anual	30 maio	SRH	CENCIAR	ICA 174-1
22	Controle da atualização da declaração anual de beneficiário	Anual	14 jun	SRH	Portal Militar	ICA 47-4
23	Controle da atualização anual de dados pessoais	Anual	14 jun	SRH	Portal Militar	ICA 35-1
24	Declaração de Família de Servidor	Anual	jun	SRH	Interno	-
25	Início do processo do Plano de Férias	Anual	30 ago	SRH	Interno	RCA 34-1/2020
26	Envio do Plano de Férias de Servidor	Anual	4 out	SRH	GAP RJ	Lei nº 8.112/90 – Art. 77
27	Envio da Avaliação de Mérito e Desempenho – Servidores do COMAER	Anual	30 out	SRH	GAP RJ	-
28	Aprovação do Plano de Férias	Anual	30 out	SRH/SPM	GAP RJ	RCA 34-1/2020
29	Plano de Capacitação de RH	Anual	30 out	SRH/SPM	-	-
30	Processo de Indicação à Medalha Bartolomeu de Gusmão	Anual	nov	SPM	GABAER	Medalhística
31	Envio da Avaliação dos Graduados	Anual	dez	SRH/SPM	CPG	ICA 39-17
32	Elaboração do QTS - CFIAe	Semanal	Último dia útil da semana	SRH/SPM	GADM	-
33	Encaminhar à Seção de Divulgação, no penúltimo dia útil da semana, via e-mail, o QTS da semana seguinte.	Semanal	Penúltimo dia útil da semana	SRH	Site CFIAe	-
34	Emissão do Boletim Interno	Quinzenal	Dias 5 e 20	SRH	Interno	Item XII – Art. 51 - REGINT
35	Envio da frequência dos servidores	Mensal	5º dia útil	SRH	GAP RJ	Item VI – Art. 51 - REGINT
36	Administração das escalas de serviço da CFIAe	Mensal	Último dia útil	SPM	III COMAR, DIRAP, GAP-RJ	RCA-34-1/2020
37	Folha de Pagamento dos Estagiários	Mensal	1º dia útil	SRH	CIEE RJ	-

38	Geração da Folha de Pagamento	Mensal	Conforme cronograma SIAPE	SRH	DFIN	-
39	Relatório Demonstrativo das Frequências dos Servidores	Mensal	Último dia útil	SRH	GADM	-
40	Aplicação da Instrução de Tiro	Anual	ASD	SRH/SPM	DIRAP	MCA 50-1
41	Portaria para Publicação em Boletim Interno das Delegações de Competências para Exercício Específico	Ocasional	Ocasional	SRH/SPM	GADM	-
42	Processo de Indicação à Medalha Militar	Ocasional	Ocasional	SRH/SPM	DIRAP	Portaria nº 444/GC3/2015
43	Encaminhamento dos processos licitatórios	Ocasional	Ocasional	SLI	PGR	-
44	Propostas referentes à PTTC - Contratação e Renovação	Ocasional	Ocasional	SRH/SPM	COMGEP	ICA 35-13
45	Confecção e Encaminhamento dos Expedientes de Inspeção de Saúde dos Militares	Ocasional	Ocasional	SRH/SPM	CEMAL	NSCA 160-9
46	Indicações para Cursos/Estágios	Ocasional	Ocasional	SRH/SPM	Interno	TCA

#### 8.4 DIRETORIA EXECUTIVA

SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
47	Reunião inicial da Proposta Orçamentária Anual	Anual	fev	DE	Presidência	-
48	Entrega Comprovante Anual Retenção Pessoa Jurídica	Anual	fev	DFIN	Fornecedor	Receita Federal
49	Envio da DIRF - Mutuário	Anual	fev	DCOM	Mutuários	REGINT art. 73
50	Plano de Divulgação	Anual	fev	DCOM	Interno	PTA
51	Envio da Declaração IRPF, via DIRF	Anual	29 fev	CON/SRH	Receita Federal	IN RFB nº 1990, 18/11/2020
52	Envio da Proposta Orçamentária Anual	Semestral	mar e set	DFIN	EMAER	MCA 170-1
53	Envio do Relatório Cálculo Atuarial	Anual	Até 30 ago	DCOM	CAIXA	REGINT art. 73
54	Envio dos arquivos 2ª emissão cobrança	Mensal	Do dia 2 ao dia 4	DCOM	BB	REGINT art. 73
55	Envio de relatórios PROGNUM	Mensal	2º a 3º dia útil	DCOM	DFIN	REGINT art. 73
56	Envio do arquivo consignação militares	Mensal	Até dia 04	DCOM	SDPP	REGINT art. 73
57	Envio do arquivo consignação civis para o SERPRO	Mensal	Até o dia 10	DCOM	SIAPE	REGINT art. 73
58	Envio dos arquivos de 1ª emissão cobrança	Mensal	Do dia 17 ao dia 19	DCOM	BB	REGINT art. 73
59	Prestação de Contas Mensal	Mensal	ASD	DFIN	Interno	NPA 003/PRES
60	Reavaliação da Composição Orçamentária do PTA	Trimestral	ASD	DE	Interno	-
61	Plano Econômico- Financeiro	Anual	ASD	DE	Interno	-

8.5 DIRETORIA TÉCNICA

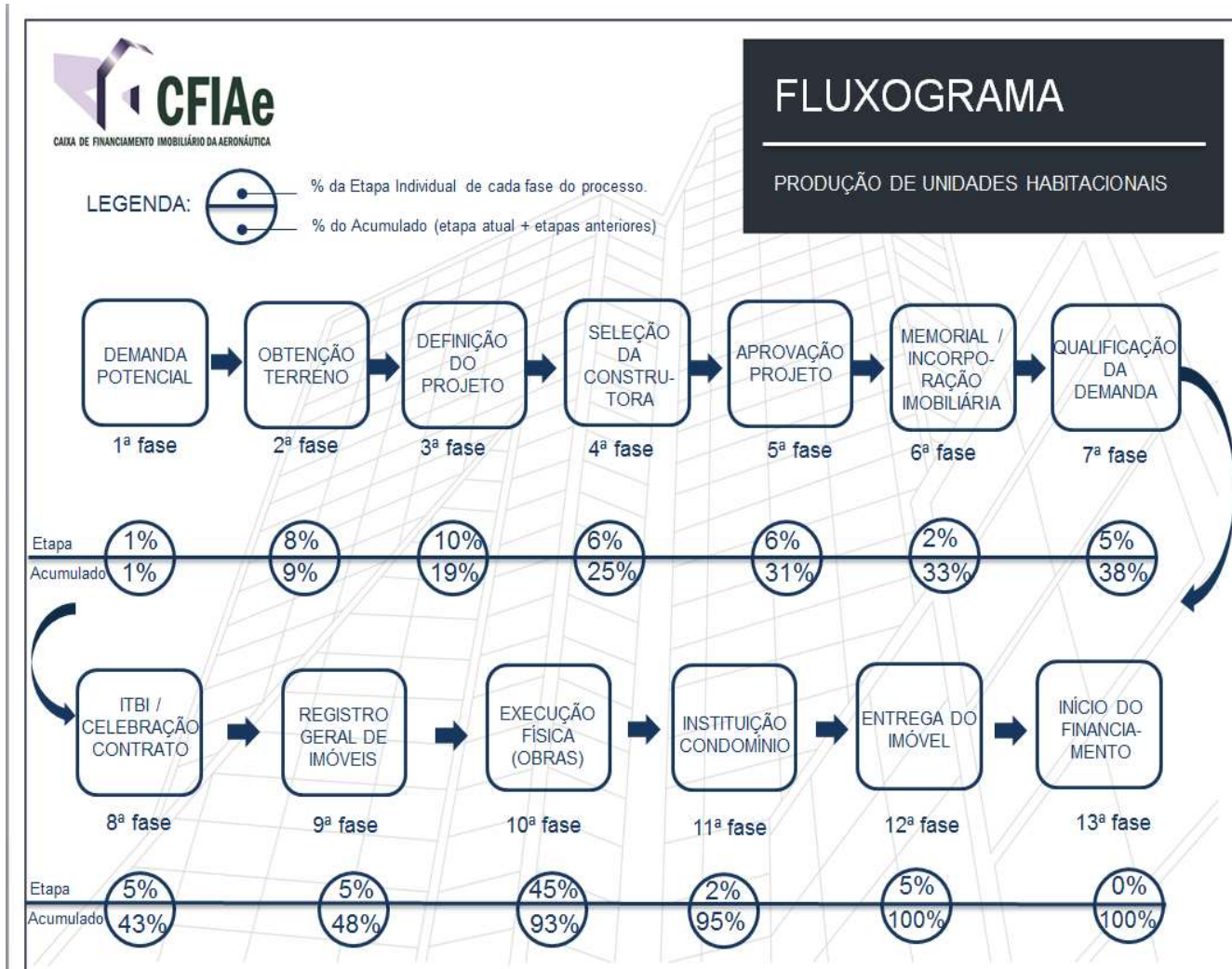
SEQ	EVENTO	FREQ	PRAZO	ORIGEM	DESTINO	LEGISLAÇÃO
62	Plano Habitacional	Anual	15 dez	DT	Interno	Planej. Estratégico

## 9 INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

### 9.1 AUDITORIAS INTERNAS

As atividades de auditoria serão desenvolvidas de acordo com o PAIN'T aprovado.

### 9.2 FLUXOGRAMA DE PRODUÇÃO DE UNIDADES HABITACIONAIS



### 9.3 PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Conforme orientado pela AGOV e determinado pela Alta Administração da CFIAe, todos os processos administrativos para a aquisição de bens e serviços do PTA 2024 deverão cumprir o seguinte calendário:

<b>EVENTO</b>	<b>RESPONSÁVEL</b>	<b>PRAZO</b>
Implantação no SILOMS de todas as requisições dos setores, em sua fase inicial (sem assinatura), com seus números de meta e de priorização.	Gerentes de Metas	Até o dia 29 fev 2024
Priorização de todas as requisições da CFIAe.	CADM, Gerentes de Metas e demais indicados pela Alta Administração.	Até o dia 27 mar 2024
Execução e controle das requisições aprovadas e priorizadas pelo CADM	SLIC, Gerentes de Metas, responsáveis pelas requisições, AGOV e ACIN.	De 01 abr a 15 dez 2024. Controle: mensal

### 9.4 EVENTOS DIVERSOS

Comemoração do 45º Aniversário da Autarquia: 12 de novembro de 2024.

## **10 DISPOSIÇÕES FINAIS**

Os casos não previstos neste PTA serão levados à apreciação do CADM para decisão do Presidente da CFIAe.

## REFERÊNCIAS

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Sistemática de Planejamento e Gestão Institucional da Aeronáutica - Volume 1 - Planejamento. **DCA 11-1**. Brasília, DF, 2020.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica. Plano Estratégico Militar da Aeronáutica 2018-2027. **PCA 11-47**. Brasília, DF, 2018.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica Processo Orçamentário do Comando da Aeronáutica. - **MCA 170-1**. Brasília, DF, 2020.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica Governança no Comando da Aeronáutica. **DCA 16-1**. Brasília, DF, 2019.

\_\_\_\_\_. Comando da Aeronáutica Acompanhamento Institucional do Comando da Aeronáutica. **DCA 16-4**. Brasília, DF, 2019.