

GRUPO DE TRABALHO
ARQUIVO NACIONAL /CONARQ /FORÇAS ARMADAS

CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DE ARQUIVO
SUBCLASSE 080

080 PESSOAL MILITAR

080.1 LEGISLAÇÃO

Incluem-se atos normativos internos, tais como: normas, avisos, portarias (de caráter geral), bem como os boletins (administrativo, de pessoal e de serviço), diretrizes, procedimentos, pareceres, estudos e/ou decisões de caráter geral.

080.2 IDENTIFICAÇÃO MILITAR

080.21 IDENTIDADE MILITAR. CARTEIRA. CARTÃO

Incluem-se documentos referentes à produção da identificação militar: guia de remessa de material de identificação; mapa mensal do material técnico; ficha de identidade grande; ficha individual datiloscópica; cartão índice; identidade provisória; ficha de dados cadastrais.

080.22 CONCESSÃO DE PASSAPORTE: DIPLOMÁTICO E/OU OFICIAL

080.3 ASSENTAMENTOS INDIVIDUAIS. CADASTRO

Incluem-se folhas de alterações; caderneta registro cadastro; caderneta sanitária; declaração / cadastro de dependentes; declaração/ alteração de beneficiários; ficha de apresentação; ficha individual; ficha padrão PASEP; termo de opção ou de retificação da licença especial; ficha de código de especialidade e termo de renúncia de pensão militar, bem como os documentos referentes à contagem de tempo de serviço e à concessão e cessação de porte de arma.

081 INGRESSO NAS FORÇAS ARMADAS

081.1 RECRUTAMENTO. SELEÇÃO.

Incluem-se documentos produzidos em fases anteriores a incorporação: edital de concursos e orientações específicas; inscrição para concurso; questionário biográfico simplificado; seleção e designação para incorporação e matrícula; cronograma de realização de provas; material de divulgação; controle da aplicação das provas; nomeação e termo de compromisso de banca de provas; lista de candidatos; relatórios e atas dos processos seletivos; provas escritas, práticas e orais (exemplares únicos); gabaritos; resultados das provas; relação dos candidatos aprovados; recursos; instruções complementares de convocação e de sistema de serviço militar; seleção para ingresso na carreira militar: testes, provas de títulos, cartões respostas de testes ou provas do candidato.

- Ordenar os documentos por tipo de concurso.

081.2 INCORPORAÇÃO

Incluem-se documentos referentes a ingresso do convocado ou voluntário, militar da reserva ou civil, em uma organização militar (OM) a qual fique vinculado de modo permanente, independente de horário, e com os encargos inerentes à referida organização: convocação à incorporação para prestar o serviço militar obrigatório, seja o serviço militar inicial ou outras formas

posteriores; atos de convocação à incorporação; alistamento; dispensa ou isenção do serviço militar; estágios.

- Quanto aos atos normativos referentes ao plano geral de convocação e às instruções complementares, classificar em 080.1.

- Quanto à designação para o serviço ativo, classificar em 086.13.

081.3

MATRÍCULA

Incluem-se documentos referentes à admissão do convocado ou voluntário em qualquer escola, centro, curso de formação de militar da ativa, ou em órgão de formação da reserva.

081.4

NOMEAÇÃO

Incluem-se documentos referentes ao ato pelo qual o convocado ou voluntário, após a sua formação e/ou preparação, ingressa nos corpos e / ou quadros de carreira de oficiais, nos postos iniciais ou nos corpos / quadros de oficiais da reserva.

081.5

EXERCÍCIOS DE MOBILIZAÇÃO /APRESENTAÇÃO

Incluem-se documentos referentes às campanhas de convocação; mapas de encargos de mobilização; relatórios sobre o exercício de apresentação da reserva; controle de efetivo de militares temporários (médicos, farmacêuticos, dentistas, veterinários); tiros de guerra.

081.9

OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A INGRESSO NAS FORÇAS ARMADAS

082

PLANO DE CARREIRA

082.1

PROMOÇÃO

Incluem-se documentos referentes aos trabalhos das Comissões de Promoção, tais como: contagem de antigüidade; propostas de posicionamento no quadro de acesso; faixa de cogitação; cogitação /inclusão no quadro de acesso; lista de escolha; ato de promoção; ressarcimento e reconsideração de ato; recontagem de pontos; correção de posição hierárquica; retificação de promoção; lista de méritos relativos; informações sobre a existência de inquéritos e ações judiciais envolvendo os avaliados; promoção post-mortem e por motivo de justiça.

082.2

CURSOS

Incluem-se documentos referentes à habilitação do militar para a promoção.

082.21

FORMAÇÃO. ADAPTAÇÃO

Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.

082.22

APERFEIÇOAMENTO. ESPECIALIZAÇÃO

Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.

082.23

ESTADO-MAIOR

Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.

082.24

ALTOS ESTUDOS MILITARES

Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.

- 082.3 AVALIAÇÃO**
Incluem-se documentos referentes à avaliação e desempenho de oficiais e praças, inclusive no estágio inicial.
- 082.4 REQUISITOS ESPECÍFICOS DE CARREIRA**
Incluem-se documentos referentes à manobra; tempo de tropa; tempo de embarque; vivência nacional; dias de mar; atividade bélica; horas de vôo.
- 082.5 CURSOS COMPLEMENTARES**
- 082.51 ADESTRAMENTO**
Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos diversos tipos de adestramentos.
- 082.52 PÓS-GRADUAÇÃO LATO SENSU (Aperfeiçoamento e Especialização)**
Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.
- 082.53 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA ESPECIAL**
Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.
- 082.54 PÓS-GRADUAÇÃO STRICTO SENSU (Mestrado e Doutorado)**
Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.
- 082.55 PÓS-DOCTORADO**
Incluem-se documentos referentes à designação, matrícula, conclusão, cancelamento, trancamento e/ou desligamento dos cursos.
- 082.6 PRORROGAÇÃO DE TEMPO DE SERVIÇO. REENGAJAMENTO**
Incluem-se requerimentos, avaliações, pareceres e despachos.
- 082.7 TRANSPOSIÇÃO DE QUADRO**
Incluem-se requerimentos, avaliações, pareceres e despachos.
- 082.9 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PLANO DE CARREIRA**
- 083 MOVIMENTAÇÃO. DESTAQUE. ADIÇÃO. EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO**
Incluem-se planos de movimentação e mapas de lotação de oficiais e praças.
- Quanto aos atos de agregação e reversão, classificar no assunto específico.
- 083.1 MOVIMENTAÇÃO**
- 083.11 MOTIVO DE SAÚDE**
Incluem-se documentos referentes à solicitação da movimentação, inclusive cópia da ata e o termo de inspeção de saúde.
- 083.12 INTERESSE DO MILITAR**
Incluem-se documentos referentes à solicitação da movimentação inclusive ordem e portaria de movimentação.
- 083.13 NECESSIDADE DO SERVIÇO**
Incluem-se proposta de plano de movimentação; solicitações dos Órgãos de Direção-Geral ou Setorial; movimentação por

incompatibilidade de posto, matrícula, término de curso, intercâmbio e a bem da disciplina.

083.14

MOTIVO DE JUSTIÇA

Incluem-se documentos referentes ao cumprimento da ordem judicial.

083.2

DESTAQUE. ADIÇÃO

Incluem-se documentos referentes à situação de permanência temporária em uma Organização Militar.

083.3

EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO

- Quanto à transferência para a reserva remunerada, reserva não remunerada e reforma, classificar em 086.111, 086.112 e 086.12 respectivamente.

- Ordenar por:
a bem da disciplina
anulação de incorporação
demissão
deserção
desincorporação
extravio
falecimento
licenciamento
perda do posto e da patente

083.9

OUTROS ASSUNTOS REFERENTES À MOVIMENTAÇÃO. DESTAQUE. ADIÇÃO. EXCLUSÃO DO SERVIÇO ATIVO

Incluem-se documentos referentes à posse e nomeação para cargos públicos.

084

VIOLAÇÃO DAS OBRIGAÇÕES E DOS DEVERES

084.1

TRANSGRESSÕES E/OU CONTRAVENÇÕES DISCIPLINARES

Incluem-se documentos referentes à sindicância, acareação e apuração das transgressões e/ou contravenções, bem como aplicação das punições disciplinares.

084.2

CRIMES MILITARES

Incluem-se documentos referentes aos crimes militares, tais como: portaria de nomeação do encarregado e escrivão do IPM, solução do IPM e ofício de remessa do IPM à Justiça Militar.

- Quanto aos autos dos Inquéritos Policiais Militares (IPM), serão encaminhados à Justiça Militar.

084.3

CONSELHOS

084.31

DE DISCIPLINA

Incluem-se a nomeação dos membros do conselho, atos de afastamento do acusado, autos do conselho, conclusões e decisões.

084.32

DE JUSTIFICAÇÃO

Incluem-se a nomeação dos membros do conselho, atos de afastamento do justificante, autos do conselho, conclusões e decisões.

085

DIREITOS E PRERROGATIVAS

085.1

RECOMPENSAS. DISTINÇÕES. HONRARIAS

Incluem-se documentos referentes aos prêmios de honra ao mérito, elogios, louvores, referências elogiosas, distintivos e dispensas de serviço, bem como

as relações de agraciados com as condecorações por serviços prestados na paz e na guerra (medalhas e diplomas) e as relações daqueles que tiveram as condecorações cassadas.

- Ordenar os documentos por tipo de recompensa.

085.2

LICENÇAS

- Ordenar por:

adotante

candidato a cargo eletivo

especial

gestante

para acompanhar o cônjuge / companheiro(a)

para tratamento de saúde de pessoa da família

para tratamento de saúde própria

para tratar de interesse particular

paternidade

085.3

AFASTAMENTOS

- Ordenar por:

instalação (no Brasil e no exterior)

luto

núpcias

trânsito (no Brasil e no exterior)

085.4

DISPENSAS DE SERVIÇO

- Ordenar por:

para desconto em férias

por prescrição médica

- Quanto às dispensas de serviço como recompensa, classificar em 085.1.

085.5

FÉRIAS

Incluem-se documentos referentes ao planejamento, solicitação, concessão, cancelamento e publicação de férias no Brasil e no exterior.

- Quanto ao pagamento de adicional de férias e à remuneração de férias, classificar em 085.619.

085.6

REMUNERAÇÃO. PROVENTOS

085.61

REMUNERAÇÃO NA ATIVA (inclusive fichas financeiras e folhas de pagamento)

085.611

ADICIONAIS

- Ordenar por:

de compensação orgânica

de habilitação

de permanência

de tempo de serviço

militar

085.612

GRATIFICAÇÕES

- Ordenar por:

de localidade especial

de representação

085.619

OUTROS DIREITOS REMUNERATÓRIOS NA ATIVA

- Ordenar por:

adicional de férias

adicional natalino
ajuda de custo
assistência pré-escolar
auxílios: fardamento, alimentação, natalidade, invalidez,
funeral e transporte
compensação pecuniária
diárias
remuneração /adiantamento de férias
retribuição no exterior
salário-família
transporte de pessoal e bagagens por mudança de localidade

085.62 PROVENTOS NA INATIVIDADE (inclusive fichas financeiras e folhas de pagamento)

085.621 ADICIONAIS
- Ordenar por:
de compensação orgânica
de habilitação
de permanência
de tempo de serviço
militar

085.629 OUTROS DIREITOS PECUNIÁRIOS NA INATIVIDADE
- Ordenar por:
adicional natalino
adicional por designação para o serviço ativo
ajuda de transporte por baixa/alta em organização hospitalar
assistência pré-escolar
auxílios: invalidez, natalidade e funeral
pró-labore para tarefa por tempo certo
salário-família

085.63 DESCONTOS

085.631 OBRIGATÓRIOS
- Ordenar por:
contribuição para a assistência médico-hospitalar e social
(prestada por entidade militar)
contribuição para a pensão militar
impostos incidentes sobre a remuneração ou proventos
indenização à Fazenda Nacional
indenização pela assistência médico-hospitalar (prestada por entidade militar)
multa por ocupação irregular de próprio nacional residencial
pensão alimentícia ou judicial
taxa de uso por ocupação de próprio nacional residencial

085.632 AUTORIZADOS
Incluem-se documentos referentes aos descontos em favor de entidades consignatárias, de terceiros ou benefício família.

086 INATIVOS E PENSIONISTAS

086.1 INATIVOS

- 086.11 RESERVA**
- 086.111 REMUNERADA**
- 086.112 NÃO REMUNERADA**
- 086.12 REFORMA**
- 086.121 POR INVALIDEZ**
- 086.122 POR IDADES-LIMITE**
- 086.13 DESIGNAÇÃO PARA O SERVIÇO ATIVO**
- Quanto à incorporação, classificar em 081.2.
- 086.14 TAREFA POR TEMPO CERTO**
Incluem-se os documentos referentes à designação para tarefa por tempo certo.
- Quanto ao pró-labore para tarefa por tempo certo, classificar em: 085.629.
- 086.2 PENSIONISTAS**
- 086.21 PENSÕES**
- 086.211 TEMPORÁRIA**
- 086.212 VITALÍCIA**
- 086.213 ESPECIAL**
- 087 ASSISTÊNCIA**
- 087.1 MÉDICA**
- 087.11 HOSPITALAR**
Incluem-se documentos referentes a atendimento ambulatorial ou pronto-atendimento, bem como prontuários médicos e fichas odontológicas.
- 087.12 PERICIAL**
Incluem-se documentos referentes ao controle e verificação do estado de higidez (em estado saudável) do pessoal em serviço ativo, inativo e a ser selecionado para ingresso nas Forças Armadas; atestado sanitário de origem; inquérito sanitário de origem; resultado de exames; auto de corpo de delito; atas de inspeção de saúde, bem como os processos de perícia médica para reforma, isenção de imposto de renda, melhoria de reforma e movimentação por motivo de saúde.
- Quanto à solicitação de amparo do Estado (reforma por invalidez), classificar em 086.121.
- 087.2 SOCIAL**
Incluem-se documentos referentes ao desenvolvimento dos programas de assistência social com vistas à concessão de licenças e benefícios, bem como os documentos relativos aos atendimentos educacionais e assistenciais prestados por empresas conveniadas.
- Quanto às indenizações e aos descontos relativos à assistência social prestada, classificar em 085.631 e/ou 085.632.

- 087.3 JURÍDICA**
Incluem-se documentos referentes a orientação de caráter particular, para esclarecimento de direitos e deveres, e casos que requeiram postulação em juízo, bem como aos atendimentos jurídicos prestados por empresas conveniadas.
- 087.4 PSICOLÓGICA**
Incluem-se documentos referentes a triagem para encaminhamento ao serviço de saúde específico ou orientação e aconselhamento psicológico, bem como aos atendimentos psicológicos prestados por empresas conveniadas.
- 087.5 RELIGIOSA**
Incluem-se documentos referentes aos processos de habilitação e registros de casamento, batizado e crisma, livro tombo bem como aqueles decorrentes do censo religioso e de outras atividades religiosas.
- 088 (VAGA)**
- 089 OUTROS ASSUNTOS REFERENTES A PESSOAL MILITAR**
- 089.1 SERVIÇOS DE ESCALA (inclusive escalas de serviço)**
- 089.2 TABELAS MESTRAS (inclusive tabelas gerais e individuais)**
- 089.3 CONTROLE DE FREQUÊNCIA**
Incluem-se fichas de controle de efetivos e livros de licenciados.
- 089.4 DELEGAÇÕES DE COMPETÊNCIA**
Incluem-se documentos referentes às delegações de competência, tais como: atos de delegação e relações de encargos colaterais.