COMANDO DA AERONÁUTICA
DIRETORIA DE ENSINO
COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA

Formulário de solicitação de documento:
Responsável pelo Aluno:_____
(nome do responsável)

Dados do Aluno

Nome: _____

Identidade: _____, Órgão expedidor: _____, data emissão: _____

Situação: ◯ cursando ◯ ex-aluno do ano de: _____ Turma: _____

Telefone Res: _____; Tel. Cel: _____.

Histórico do Ensino: ◯ Fundamental (Mod. 18) ◯ Médio (Mod. 19) ◯ Tec. Enfermagem

Certificado de Conclusão do Ensino: ◯ Médio ◯ Fundamental ◯ Enfermagem

◯ Transferência para outro colégio ◯ Cancelamento de matrícula

Em caso de 2º via de Históricos ou Certificados, haverá recolhimento de GRU no valor de R$ 20,00 por cada documento.
Para Declarações, haverá recolhimento de GRU no valor de R$ 10,00 por cada documento abaixo:

REF	TIPO	REF	TIPO
01	Histórico do Ensino Fundamental (Mod.18)	05	Certificado Ensino Fundamental
02	Histórico do Ensino Médio (Mod.19)	06	Certificado Ensino Médio
03	Histórico de Enfermagem	07	Certificado de Enfermagem
04	Cartão Escolar	08	Declaração de:_____

Obs: No caso de 2ª via de Cartão Escolar, o valor de R$ 30,00 deverá ser recolhido **em dinheiro** na Secretaria Escolar.

Preenchido pelo funcionário do CBNB

Recebi os documentos solicitados:

Rio de Janeiro, _____ / _____ / _____

_____
Assinatura do requerente

Rio de Janeiro, _____ / _____ / _____

_____
Assinatura do Solicitante

PROTOCOLO DO SOLICITANTE

Aluno(a): _____

Documento(s) solicitado(s): _____

Pagamento de GRU: **1º passo**: Entrar no site **https://pagtesouro.tesouro.gov.br/portal-gru/#/emissao-gru**

2º passo: **Unidade Gestora (UG)**: 120645 – GRUPAMENTO DE APOIO DO GALEÃO

Gestão:001 – Tesouro Nacional

Código de Recolhimento: 22037-0 – FDO AERON-PROGRAM ESCOLAR-RECEITAS ESPECIAIS

Avançar

Número de Referência: inserir Referência do Tipo de Documento; Ex: **04** (2º Chamada de Prova)

Competência; **Vencimento**; **CPF**; **Nome do Contribuinte**; **Valor Principal** e **Valor Total**.

3º passo: Clicar em emitir GRU

OBS: Apresentar o requerimento preenchido com o comprovante do GRU pago, na secretaria.

Rio de Janeiro, _____ / _____ / _____

_____
Funcionário da Secretaria