



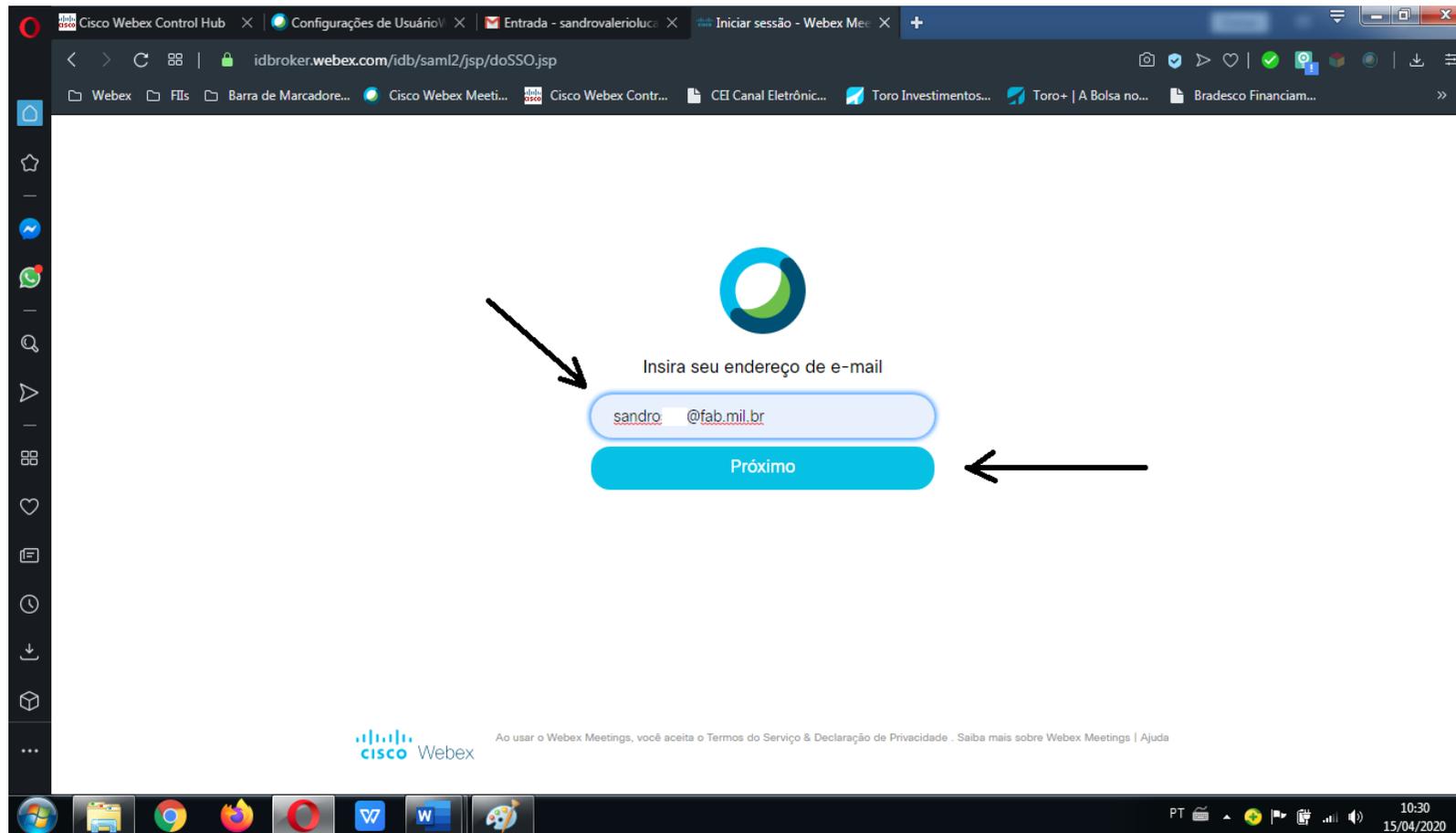
Sala de Reunião de Professor

As salas podem ser acessadas pelo aplicativo Webex que deve ser instalado em seu micro, tablet ou celular.

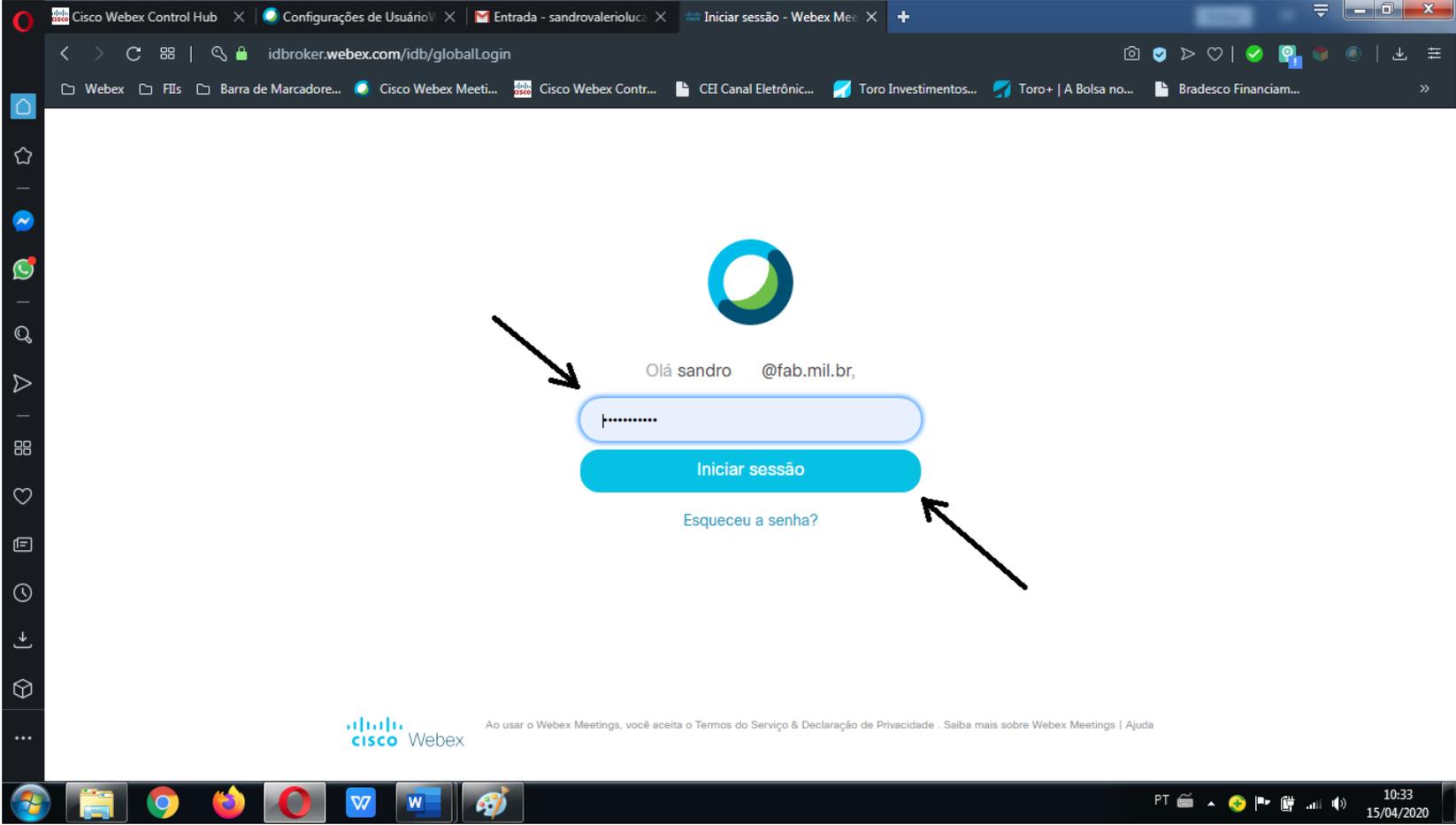
Primeiro passo, acessar o endereço fab.webex.com de seu navegador:

The screenshot shows a web browser window with the Cisco Webex Meetings dashboard. The address bar displays the URL fab.webex.com/webappng/sites/fab/dashboard. The page features the Cisco Webex logo, a hamburger menu, and a language selector set to 'Português'. A prominent blue button labeled 'Iniciar Sessão' is visible in the top right corner. Below the main heading 'Entrar em uma reunião', there is a grey button labeled 'Inserir informações da reunião'. At the bottom, there is a section for the 'Aplicativo de desktop Cisco Webe...' with a sub-heading 'O aplicativo de desktop Webex Meetings permite que você inicie e...'. Two red arrows are overlaid on the image: one pointing to the 'Iniciar Sessão' button and another pointing to the address bar.

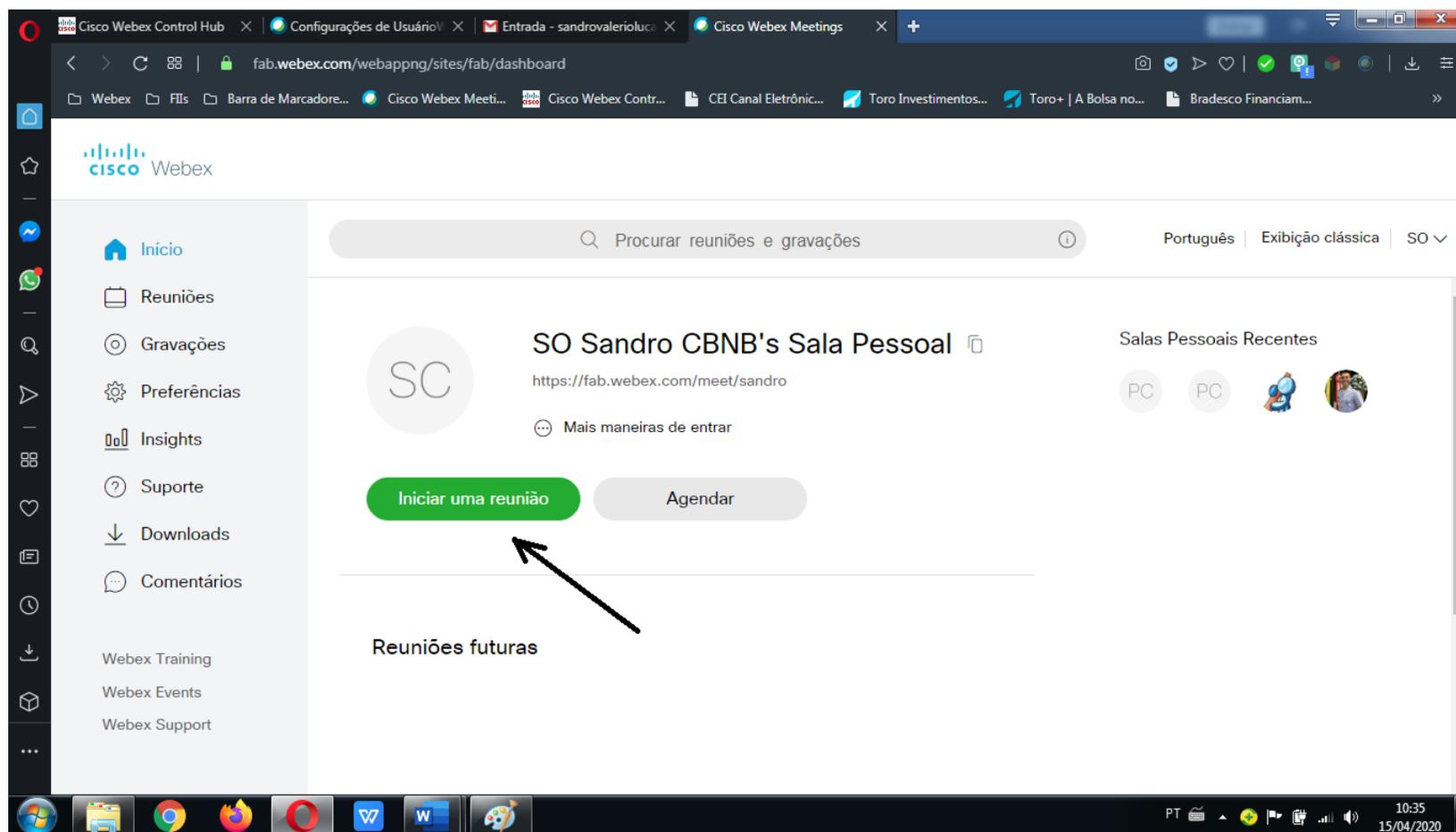
Clicar em “Iniciar Sessão” para fazer login com seu e-mail e clicar em “Próximo”



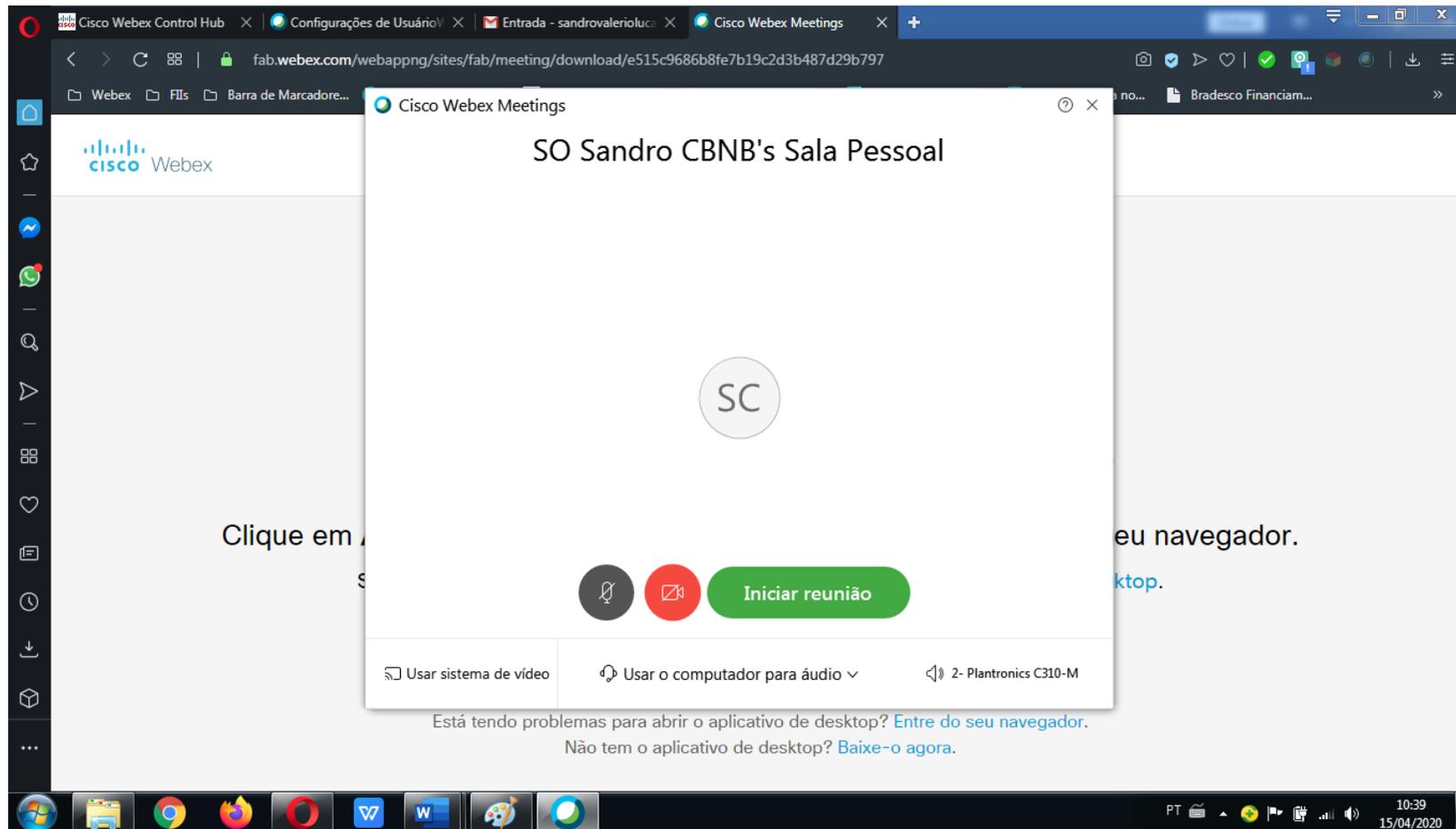
Digitar a senha cadastrada:



Na tela inicial clicar em “Iniciar Reunião” 10 minutos antes do início da aula para que os alunos entrem na mesma sala de videoconferência.



Ao iniciar a reunião o aplicativo Webex entrará automaticamente com a tela para dar início a reunião. Basta clicar em “Iniciar reunião” que estará em verde e aguardar a entrada dos participantes.

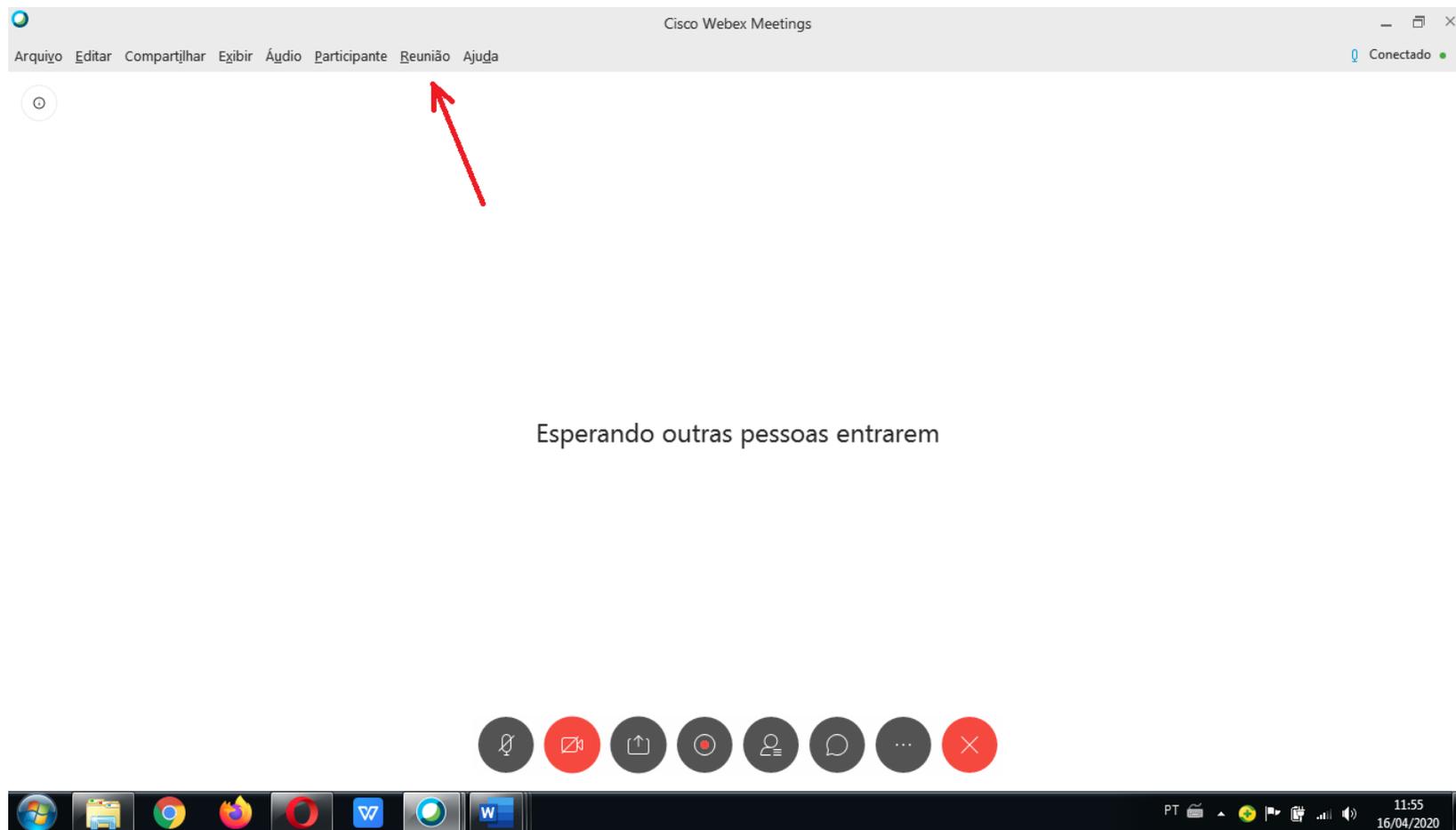




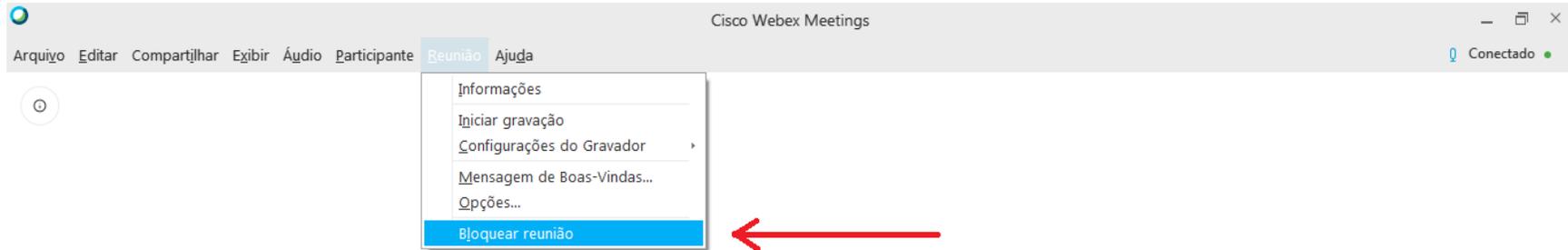
Após disponibilizar sua sala precisa fazer o bloqueio da sala para que cada aluno seja autorizado, um por vez, a entrar. Evitando que pessoas não autorizadas entrem na sala de videoconferência.

Abaixo as imagens de como bloquear a sala e como autorizar cada aluno ou convidado.

Para bloquear a sala clique no menu “Reunião”.



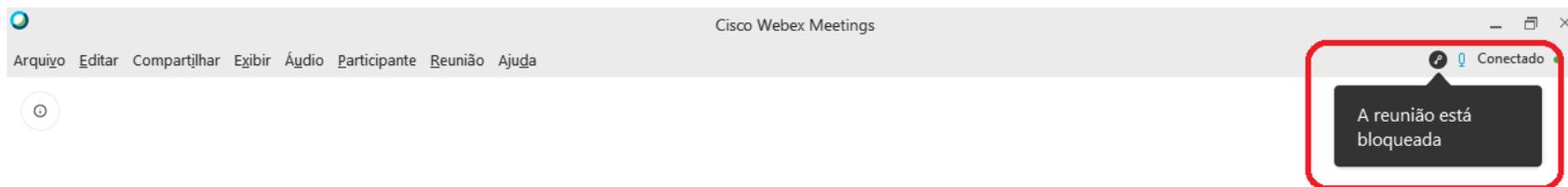
Clicar em “Bloquear Reunião”.



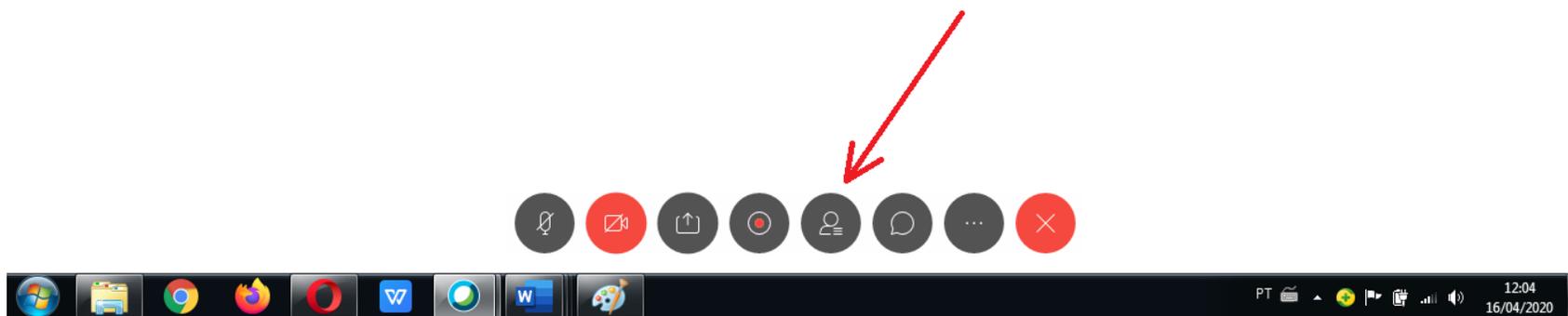
Esperando outras pessoas entrarem



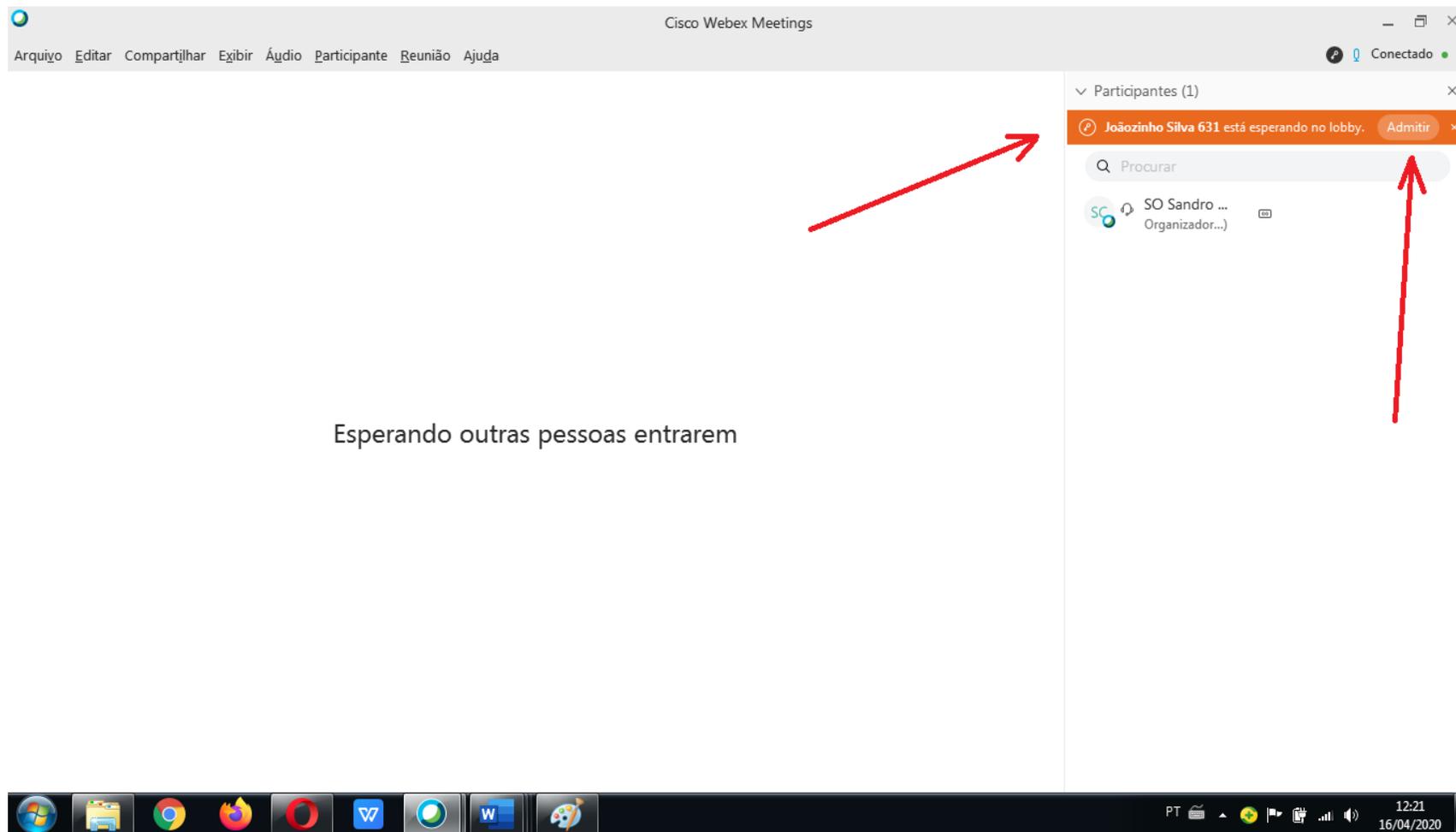
Em seguida o professor clica em “Participantes” para que possa visualizar as solicitações e quem já está na sala.



Esperando outras pessoas entrarem



Clicar em “Admitir” para aceitar o aluno na sala (como na imagem abaixo) ou abrindo o menu rápido, com seu botão do mouse contrário ao de uso normalmente, escolhendo a opção **Remove** do Lobby para negar a entrada do aluno/convidado (como na imagem seguinte).



Clicando com o botão do mouse contrário ao que usa normalmente, aparecerá este menu com a opção de Remover ou negar a entrada do aluno/convidado.

Esperando outras pessoas entrarem

Participantes (1)

- Autorizar entrada na sala
- Remover do Lobby

SO Sandro ...
Organizador...

Arquivo Editar Compartilhar Exibir Áudio Participante Reunião Ajuda

Conectado

PT 12:25 16/04/2020

Boa aula!

Segue o link de um vídeo que ensina a usar o webex:

<https://www.youtube.com/watch?v=gnJakUvOSW4>