

**PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DO COLÉGIO
BRIGADEIRO NEWTON BRAGA**

2021

SUMÁRIO

1	FINALIDADES	03
2	ÂMBITO	03
3	RESPONSABILIDADES	03
4	OBJETIVO GERAL	03
5	OBJETIVOS ESPECÍFICOS	03
6	MATERIAIS DE CONSUMO	04
6.1	<u>OBJETIVO</u>	04
6.2	<u>DIAGNÓSTICO</u>	04
6.3	<u>METAS</u>	04
6.4	<u>ACÇÕES A REALIZAR E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO</u>	05
6.4.1	PAPEL.....	05
6.4.2	COPOS DESCARTÁVEIS.....	06
6.5	<u>INDICADORES DE DESEMPENHO</u>	07
7	ENERGIA ELÉTRICA	07
7.1	<u>OBJETIVO</u>	07
7.2	<u>DIAGNÓSTICO</u>	07
7.3	<u>METAS</u>	08
7.4	<u>ACÇÕES A REALIZAR E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO</u>	08
7.5	<u>INDICADORES DE DESEMPENHO</u>	09
8	USO DE ÁGUA	10
8.1	<u>OBJETIVO</u>	10
8.2	<u>DIAGNÓSTICO</u>	10
8.3	<u>METAS</u>	10
8.4	<u>ACÇÕES A REALIZAR E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO</u>	10
8.5	<u>INDICADORES DE DESEMPENHO</u>	11
9	PLANO DE CAPACITAÇÃO	12
10	PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO	12
11	CRONOGRAMA DE ATIVIDADES	12
12	RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CUMPRIMENTO DAS METAS	13
13	DISPOSIÇÕES FINAIS	13
13.1	<u>VIGÊNCIA</u>	13
13.2	<u>AVALIAÇÃO DO PLANO, MEDIDAS E PROCEDIMENTOS</u>	14
13.3	<u>PERIODICIDADE DAS REUNIÕES</u>	15
13.4	<u>CASOS NÃO PREVISTOS</u>	15
	REFERÊNCIAS	16
	<u>ANEXO A</u> - Portaria de designação da CGPLS-CBNB.....	17
	<u>ANEXO B</u> - Lista de Materiais de Consumo.....	18
	<u>ANEXO C</u> - Indicadores.....	21

1 FINALIDADES

1.1 Este Plano tem por finalidade estabelecer os objetivos, as metas e as ações para a inserção de práticas de sustentabilidade na gestão da logística no **Colégio Brigadeiro Newton Braga (CBNB)**, em atendimento ao Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, o qual estabelece que a administração pública federal direta, autárquica e fundacional e as empresas estatais dependentes deverão elaborar e implementar o Plano de Gestão de Logística Sustentável ; à Instrução Normativa (IN) nº 10, de 12 de novembro de 2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação (SLTI) do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão (MPOG); à Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA); e à ICA 83-1/2019, que trata do Controle e Gestão do Meio Ambiente no Âmbito do Comando da Aeronáutica.

2 ÂMBITO

2.1 O presente Plano aplica-se às instalações pertencentes ao CBNB.

3 RESPONSABILIDADES

3.1 A responsabilidade pela elaboração e monitoramento do PLS é da Comissão Gestora do Plano de Gestão de Logística Sustentável - Colégio Brigadeiro Newton Braga (CGPLS-CBNB).

3.2 A responsabilidade pelo cumprimento do PLS é de todos os servidores civis e militares do efetivo do CBNB.

4 OBJETIVO GERAL

4.1 Estabelecer diretrizes e um conjunto de ações para a inserção de atributos de sustentabilidade no ciclo de gestão da logística do CBNB.

5 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a) Estabelecer os procedimentos que deverão ser adotados para minimizar os impactos decorrentes das atividades administrativas, logísticas e de preparo e emprego do CBNB;
- b) Promover uma boa gestão de recursos naturais e de materiais de consumo para redução dos gastos públicos, considerando os atributos de sustentabilidade;
- c) Realizar o gerenciamento adequado dos resíduos gerados nas instalações do CBNB por meio da redução da geração e destinação final ambientalmente correta;
- d) Desenvolver campanhas educativas, de modo a implantar uma cultura organizacional putada em práticas ambientais adequadas e de consumo sustentável;
- e) Promover a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho e a integração do efetivo e demais colaboradores do CBNB;
- f) Aprimorar os processos de compras e contratações sustentáveis, segundo a Lei nº 8.666/1993 e o Decreto nº 7.746/2012, de modo a garantir os critérios de sustentabilidade ambiental, nos processos licitatórios;

- g) Desenvolver nos integrantes do CBNB a consciência socioambiental voltada para a preservação e conservação do meio ambiente, redução do consumo, dos gastos e melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho;
- h) Proporcionar a capacitação e o treinamento de recursos humanos em gestão ambiental para atender às exigências da Força Aérea, no cumprimento da legislação ambiental;
- i) Realizar ações de recuperação do meio ambiente, sempre que possível, nas áreas degradadas em consequência das atividades e empreendimento militares;
- j) Buscar permanentemente a melhoria da qualidade ambiental; e
- k) Estimular a proposição e execução de projetos ambientais, buscando, sempre que possível, parcerias com instituições públicas e privadas voltadas para a preservação do meio ambiente.

6 MATERIAIS DE CONSUMO

6.1 OBJETIVO

6.1.1 Reduzir o consumo, mais especificamente papel branco e copos descartáveis de 200 e 50 ml, utilizado no período de um ano.

6.2 DIAGNÓSTICO

6.2.1 Tendo como referência o ano retroativo ao ano-base desta PLS (2021), ou seja, 2020, foram consumidas 250 resmas, isto é, 125.000 folhas de papel branco A4, cujas marcas indicam que a fabricação é feita com árvores plantadas e renováveis e livre de cloro elementar. Também foram consumidos aproximadamente 15.000 copos descartáveis de 200 ml e 15.000 de 50 ml, ambos feitos de poliestireno. Salienta-se que as quantidades aqui informadas podem não refletir a realidade de consumo considerado “normal” da OM, pois são respectivas ao ano de 2020, que foi afetado devido às medidas restritivas referentes à pandemia da COVID-19. Por exemplo, em um período anual típico, a previsão de demanda mensal chega a 150 resmas com 500 folhas, sendo considerado de alta frequência.

6.2.2 No ano de 2018, o CBNB idealizou um projeto com intuito de reduzir o consumo de plástico que se chama Projeto Caneca Azul, que é uma ação de conscientização para substituir o uso de copos descartáveis pelo uso de caneca pessoal de material durável. Mesmo assim, ainda há elevado consumo de copos descartáveis em períodos de atividade “normal”, ou seja, fora do atual período de medidas restritivas devido à pandemia da COVID-19.

6.3 METAS

- 1 – Reduzir em 10% o consumo de papel branco até 31/12/2022.
- 3 – Introduzir até 31/12/2022 o uso de papel reciclado na OM.
- 4 – Reduzir em 10% o consumo de copo descartável até 31/12/2022.
- 5 – Garantir que até 31/12/2023, 50% do copo descartável utilizado na OM, seja de material biodegradável.
- 6 – Reativar o Projeto Caneca Azul.

6.4 AÇÕES A REALIZAR E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO

6.4.1 PAPEL

Item	Ação	Atividade	Responsável	Início	Término
1	Dar preferência ao uso de mensagens eletrônicas na comunicação evitando uso de papel	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
2	Substituir o uso de documentos impressos por documentos digitais	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
3	Imprimir apenas o necessário	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
4	Revisar os documentos antes de imprimir	Contínua	N / A	Aprovação do PLS	-
5	Controlar o consumo de papel para impressão e cópias	Contínua	Chefes da SALB e SREP	Aprovação do PLS	-
6	Programar manutenção ou substituição das impressoras, em razão da eficiência	Contínua	Chefe da SALB	Aprovação do PLS	-
7	Imprimir documentos no modo frente e verso	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
8	Reaproveitar o papel impresso em apenas um lado para a confecção de blocos de rascunho	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
9	Adquirir e utilizar papel reciclado ou papel branco	Contínua	Chefe do SMAT	Aprovação do PLS	-

	produzido sem uso de substâncias cloradas nocivas ao meio ambiente				
10	Realizar campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel	Temporário	Chefe da ACS e a CGPLS	Aprovação do PLS	31/03/2022
11	Reduzir o número de impressoras individuais, centralizando as impressões em setores-chave.	Temporário	Chefe da SALB	Aprovação do PLS	31/10/2022

6.4.2 COPOS DESCARTÁVEIS

Item	Ação	Atividade	Responsável	Início	Término
1	Dar preferência para copos produzidos com materiais que propiciem a reutilização ou a reciclagem ou que sejam biodegradáveis, com vistas a minimizar impactos ambientais adversos.	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
2	Reforçar campanhas já existentes e realizar novas campanhas de sensibilização para conscientizar os servidores a reduzirem o consumo de copos descartáveis, com distribuição de	Temporário	Chefe da ACS e a CGPLS	Aprovação do PLS	31/03/2022

	canecas efetivo.	ao				
--	---------------------	----	--	--	--	--

6.5 INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	Descrição	Avaliação
ConsPB: Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	Anual
ConsPerCapPB: Consumo <i>per capita</i> de papel branco	ConsPB / total do efetivo (un/pessoa)	Anual
GastoPB: Gasto com aquisição de papel	Valor Total (R\$) gasto a compra de papel branco	Anual
ConsC200: Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos descartáveis de 200 ml utilizados (un)	Anual
ConsC50: Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos descartáveis de 50 ml utilizados (un)	Anual
ConsPerCapC200: Consumo per capita de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo (un/pessoa)	Anual
ConsPerCapC50: Consumo per capita de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo (un/pessoa)	Anual
GastoC: Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor Total (R\$) gasto a compra de copos descartáveis (200 ml + 50 ml)	Anual

7 ENERGIA ELÉTRICA

7.1 OBJETIVO

7.1.1 Reduzir o consumo de energia elétrica anual e promover sua utilização racional e consciente.

7.2 DIAGNÓSTICO

7.2.1 Tendo como referência o ano retroativo ao ano-base desta PLS (2021), ou seja, 2020, no primeiro semestre o consumo de energia elétrica foi de 86.349 kWh, enquanto no segundo semestre foi de 56.134 kWh, totalizando consumo anual de 142.483 kWh de energia elétrica. A média mensal para o ano de 2020 foi de 11.873,58. A quantidade de energia elétrica consumida, em kWh, do mês de referência mais baixa foi a de Setembro (8.489 kWh) e a mais alta foi a de Março (26.384 kWh). O fornecimento de energia elétrica é feito pela Light e é do tipo trifásico.

Salienta-se que os valores aqui informados podem não refletir a realidade de consumo considerado “normal” da OM, pois os valores são do ano de 2020, que foi afetado devido às medidas restritivas referentes à pandemia da COVID-19.

7.2.2 O CBNB possui ambientes iluminados com lâmpadas tubular fluorescente e lâmpadas bulbo de LED fria; possui eletrodomésticos como ventiladores e aparelhos de ar condicionado, micro-ondas, refrigeradores e cafeteiras; e eletrônicos diversos como computadores, impressoras, estabilizadores, Datashow, televisores e câmeras de segurança.

7.3 METAS

1 – Reduzir em 10% o consumo de energia elétrica até 31/12/2022.

2 – Fazer campanhas de incentivos à economia de energia com os alunos de todos os segmentos.

7.4 AÇÕES A REALIZAR E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO

Item	Ação	Atividade	Responsável	Início	Término
1	Fazer diagnóstico da situação das instalações elétricas e propor as alterações necessárias para redução do consumo.	Temporário	Chefe do SSGR	Aprovação do PLS	30/06/2022
2	Monitorar o consumo de energia.	Contínua	Fiscal do Contrato	Aprovação do PLS	-
3	Promover campanhas de conscientização.	Temporário	Chefe da ACS e a CGPLS	Aprovação do PLS	31/03/2022
4	Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente.	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
5	Fechar as portas e janelas quando ligar o ar-condicionado.	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-
6	Aproveitar as condições naturais do ambiente de trabalho para ventilação e iluminação	Contínua	Respectivos Chefes	Aprovação do PLS	-

	natural.				
7	Desligar o elevador em dias sem expediente.	Contínua	Empresa contratada, com a supervisão do chefe da SSGR	Aprovação do PLS	-
8	Revisar o contrato visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica do órgão ou entidade.	Temporário	Fiscal do Contrato e Chefe da SAFI	Aprovação do PLS	31/03/2022
9	Dar preferência, quando da substituição, a aparelhos de ar condicionado mais modernos e eficientes, visando reduzir o consumo de energia.	Temporário	Chefe da SMAT	Aprovação do PLS	30/06/2022
10	Utilizar, quando possível, sensores de presença em locais de trânsito de pessoas.	Temporário	Empresa contratada, com a supervisão dos Chefes das SMAT/SSGR	Aprovação do PLS	31/12/2025
11	Reduzir a quantidade de lâmpadas, estabelecendo um padrão por m ² e estudando a viabilidade de se trocar as calhas embutidas por calhas “invertidas”.	Temporário	Empresa contratada, com a supervisão dos Chefes das SMAT/SSGR	Aprovação do PLS	31/12/2025

7.5 INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	Descrição	Avaliação
ConsEE: Consumo de energia elétrica	Quantidade de kWh consumidos	Anual
ConsEEPerCap: Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	ConsEE / total do efetivo (kWh/pessoa)	Anual
GastoEE: Gasto com energia elétrica	Valor da fatura em reais (R\$)	Anual
GastoEEPerCap: Gasto com energia elétrica <i>per capita</i>	GastoEE / total do efetivo (R\$/pessoa)	Anual

8 USO DA ÁGUA

8.1 OBJETIVO

8.1.1 Reduzir o consumo de água anual e promover sua utilização racional e consciente.

8.2 DIAGNÓSTICO

8.2.1 Tendo como referência o ano retroativo ao ano-base desta PLS (2021), ou seja, 2020, no primeiro semestre o consumo de água foi de 1.858,9 m³, enquanto no segundo semestre foi de 1.532,4 m³, totalizando consumo anual de 3.381,3 m³ de água. A média mensal para o ano de 2020 foi de 281,775 m³. A medição do mês de referência mais baixa foi a de Dezembro (196 m³) e a mais alta foi a de Maio (475 m³). O abastecimento de água é feito pela CEDAE, que abastece duas cisternas subterrâneas de 35.000 L. Por sua vez, as cisternas, através de bombas, alimentam duas caixas d'água de 20.000 L, localizadas na parte superior da escola. Não foi detectado nenhum sistema de reuso de água ou de aproveitamento de água da chuva. Salienta-se que os valores aqui informados podem não refletir a realidade de consumo considerado "normal" da OM, pois os valores são do ano de 2020, que foi afetado devido às medidas restritivas referentes à pandemia da COVID-19.

8.3 METAS

- 1 – Reduzir em 10% o consumo de água até 31/12/2022.
- 2 – Fazer campanhas, com os alunos de todos os segmentos, de incentivos à economia de água diminuindo assim o desperdício.
- 3 – Conforme a demanda de manutenção, viabilizar a troca das torneiras dos lavabos para torneiras automáticas.

8.4 AÇÕES A REALIZAR E CRONOGRAMA DE IMPLEMENTAÇÃO

Item	Ação	Atividade	Responsável	Início	Término
1	Realizar	Temporário	Chefe do	Aprovação	30/06/2022

	levantamento e monitorar, periodicamente, a situação das instalações hidráulicas e propor alterações necessárias para redução do consumo.		SSGR	do PLS	
2	Monitorar o uso de água.	Contínua	Fiscal do Contrato	Aprovação do PLS	-
3	Promover campanhas de conscientização para o não desperdício de água.	Temporário	Chefe da ACS e a CGPLS	Aprovação do PLS	31/03/2022
4	Analisar a viabilidade do aproveitamento de água de chuva.	Temporário	Chefe do SSGR	Aprovação do PLS	30/06/2022
5	Criar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins, de forma a estipular períodos padronizados para esta atividade em cada época do ano.	Contínua	Empresa contratada, com a supervisão da SSGR	Aprovação do PLS	-
6	Dar preferência a uso de descargas e torneiras mais eficientes.	Temporário	Chefe da SSGR	Aprovação do PLS	31/12/2025

8.5 INDICADORES DE DESEMPENHO

Indicador	Descrição	Avaliação
VolA: Volume de água utilizada	Quantidade (m ³)	Anual

VolAPerCap: Volume de água utilizada	VolA / total do efetivo (m ³ /pessoa)	Anual
GastoA: Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	Anual
GastoAPerCap: Gasto com água <i>per capita</i>	GastoA / total do efetivo (R\$/pessoa)	Anual

9 PLANO DE CAPACITAÇÃO

9.1 O plano de capacitação em Meio Ambiente deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a) Apresentação
- b) Objetivos
- c) Público-alvo
- d) Metas e resultados esperados
- e) Classificação dos cursos e eventos (quanto a tipologia e duração)
- f) Local e realização dos cursos e eventos
- g) Planejamento e acompanhamento dos resultados
- h) Atividades programadas

9.2 O plano de capacitação deverá ser elaborado pela SAPE logo após a aprovação do PLS.

10 PLANO DE SENSIBILIZAÇÃO

10.1 O plano de sensibilização em Meio Ambiente deverá conter, no mínimo, os seguintes tópicos:

- a) Apresentação
- b) Objetivos
- c) Público-alvo
- d) Atividades programadas
- e) Metas e resultados esperados
- f) Planejamento e acompanhamento dos resultados

10.2 O plano de sensibilização deverá ser elaborado pela ACS, logo após a aprovação do PLS.

11 CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

		Ações	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez
Tais de Cons. Papel	1		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

		4	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		7	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		8	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		9	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	10		X	X											
	Copos descartáveis	1	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		2		X	X										
	Energia Elétrica	1	X	X	X	X	X	X							
2		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3			X	X											
4		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
5		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
6		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
7		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
8			X	X											
9		X	X	X	X	X	X								
10		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
11		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Uso de Água	1	X	X	X	X	X	X								
	2	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3		X	X											
	4	X	X	X	X	X	X								
	5	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	6	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	

12 RECURSOS NECESSÁRIOS PARA CUMPRIMENTO DAS METAS

12.1 Parte das boas práticas de sustentabilidade e da racionalização de materiais requer investimentos em infraestrutura, em logística e na especialização de pessoal para que possa ser adequadamente implementada. Tratam-se de investimentos na administração da unidade e, portanto, dependerão de uma priorização por parte dos gestores.

12.2 Vale destacar que a disponibilidade dos recursos necessários refletirá o grau de evolução e preocupação do CBNB com a temática de responsabilidade socioambiental.

12.3 Cada setor responsável pelo cumprimento de uma ação proposta fará o levantamento dos recursos necessários à sua implementação. Em um eventual cenário de restrição de recursos, a CGPLS – CBNB, em conjunto com a Direção da OM, definirá quais ações serão tratadas como prioritárias.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 VIGÊNCIA

13.1.1 Este plano entra em vigor na data de sua publicação no Boletim do Comando da Aeronáutica.

13.2 AVALIAÇÃO DO PLANO, MEDIDAS E PROCEDIMENTOS

13.2.1 O monitoramento e a avaliação deste PLS, no seu âmbito geral, serão feitos pela CGPLS – CBNB, com auxílio dos responsáveis e setores incumbidos de cada ação proposta.

13.2.2 O PLS será reavaliado anualmente, com revisão das ações/práticas, e, se for o caso, das metas e indicadores também.

13.2.3 Até o dia 01 de novembro de cada ano será elaborado e enviado ao DTINFRA um Relatório Anual de Acompanhamento do PLS, conforme item 2.3.5 e Anexo E da ICA 83-1/2019.

13.2.4 Por se tratar de uma instituição de ensino, ao final de cada semestre escolar do ano base e no início do período letivo do ano subsequente, a contar da data de aprovação e implementação deste PLS, os responsáveis e setores do CBNB incumbidos de cada ação proposta deverão apresentar relatórios sobre os itens e ações a serem avaliados, contendo o andamento de cada ação, os resultados alcançados com base nos indicadores e a evolução da meta geral. A solicitação será através de Ofício de âmbito interno da OM, via SIGADAER, com antecedência aproximada de 60 dias do prazo limite para a elaboração do relatório.

13.2.5 Cada responsável e setor deverá, ainda, garantir e acompanhar a implementação das ações propostas de sua área; garantir o cumprimento dos prazos quanto à implementação das ações; verificar o cumprimento da rotina; reportar à CGPLS – CBNB qualquer dificuldade que eventualmente surgir; e coletar dados de acordo com os indicadores e periodicidade de acordo com a tabela abaixo:

Material de Consumo – Papel e Copos Descartáveis	
Indicador	Periodicidade
ConsPB: Consumo de papel branco (unidade)	Mensal
ConsPerCapPB: Consumo <i>per capita</i> de papel branco (unidade)	Mensal
GastoPB: Gasto com aquisição de papel branco	Mensal
ConsC200: Consumo de copos de 200 ml descartáveis (unidade)	Mensal
ConsC50: Consumo de copos de 50 ml descartáveis (unidade)	Mensal
ConsPerCapC200: Consumo <i>per capita</i> de copos de 200 ml descartáveis	Mensal
ConsPerCapC50: Consumo <i>per capita</i> de copos de 50 ml descartáveis	Mensal
GastoC: Gasto com aquisição de copos descartáveis	Mensal
Energia Elétrica	
Indicador	Periodicidade
ConsEE: Consumo de energia elétrica (kWh)	Mensal
ConsEEPerCap: Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	Mensal
GastoEE: Gasto com energia	Mensal
GastoEEPerCap: Gasto com energia <i>per capita</i>	Mensal
Uso da Água	
Indicador	Periodicidade

VolA: Volume de água utilizada (m ³)	Mensal
VolAPerCap: Volume de água <i>per capita</i>	Mensal
GastoA: Valor da fatura (R\$)	Mensal
GastoAPerCap: Gasto com água <i>per capita</i>	Mensal

13.3 PERIODICIDADE DAS REUNIÕES

13.3.1 A realização de reuniões ordinárias ocorrerá a cada 90 dias entre seus membros.

13.4 CASOS NÃO PREVISTOS

13.4.1 Os casos não previstos neste Plano serão submetidos à apreciação do Agente Diretor do CBNB.

REFERÊNCIAS

BRASIL. Agenda Ambiental na Administração Pública (A3P) do Ministério do Meio Ambiente (MMA). Disponível em: <http://a3p.mma.gov.br/> ; Acesso em: 10 ago 2021.

BRASIL. Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, para estabelecer critérios, práticas e diretrizes para a promoção do Desenvolvimento Nacional Sustentável nas contratações realizadas pela Administração Pública Federal, e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 6 jun. 2012. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm ; Acesso em: 10 ago 2021.

BRASIL. Instrução Normativa MPOG/SLTI nº 10, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável de que trata o art. 16, do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e dá outras providências. **Diário Oficial [da] República Federativa do Brasil**, Brasília, DF, 14 nov. 2012. Disponível em: <https://www.gov.br/compras/pt-br/aceso-a-informacao/legislacao/instrucoes-normativas/instrucao-normativa-no-10-de-12-de-novembro-de-2012> ; Acesso em: 10 ago 2021.

BRASIL. Comando da Aeronáutica. Diretoria de Infraestrutura da Aeronáutica. Portaria DIRINFRA nº 10/DGA, de 02 de outubro de 2019. Aprova a edição da Instrução do Comando da Aeronáutica “Controle e Gestão do Meio Ambiente no âmbito do Comando da Aeronáutica” = ICA 83-1. **Boletim do Comando da Aeronáutica**, Rio de Janeiro, RJ, n. 179, 4 out. 2019.

ANEXOS

ANEXO A. Portaria de designação da CGPLS-CBNB (PORTARIA CBNB Nº 36/DA, de 11/08/2021).



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA

b) PORTARIA CBNB Nº 36/ DA, DE 11/08/2021

O DIRETOR DO COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA, atribuição que lhe confere o Art. 1º, inciso VII da Portaria DIRENS nº 74/ACI, de 13 de maio de 2020, em conformidade com o disposto no item II do art. 4º da Portaria nº 582/GC3, de 12 abril 2019, e de acordo com o item 2.1.4 da ICA 83-1/2019 - Controle e Gestão Ambiental no âmbito do Comando da Aeronáutica, resolve:

Art. 1º Designar os militares abaixo para compor a Comissão Gestora do Plano de Logística

Documento assinado eletronicamente por DOUGLAS SOUZA DUARTE em 18/08/2021 19:12, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 1º, art. 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República.

2 / 187

BOLETIM INTERNO OSTENSIVO Nº 151, de 18 de ago de 2021, do(a) GAP GL

3 / 187

Sustentável (CGPLS), no âmbito do CBNB, a contar de 1º de agosto de 2021.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor a contar da data de sua publicação.

2S QSS BSP LUANA DINIZ DE PONTES 6448488
Membro
2S QSS SAD LOUIZE CASTRO HYPOLITO DE OLIVEIRA 6127606
Membro
SO QSS SAD CLAUDIA NAIRA DOS SANTOS NUNES 3372758
Membro
SO QSS SAD VIVIANE DE OLIVEIRA DANTAS 3375331
Membro
AP QOCON MBM LEANDRO DOS SANTOS LIMA HOHL 7390947
Presidente
1S QSS SAD LEANDRO AUGUSTO BEZERRA DA SILVA 3208524
Membro

ANEXO B. Lista de Materiais de Consumo (ano base 2021 - valores no período de 1 (um) ano referentes ao período de janeiro à dezembro de 2020).



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BRAGA

Código¹	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida²	Valor total (R\$)³	Item Sustentável (Sim / Não)
26606	Papel A4, Material: Papel Alcalino, Branco Comprimento: 297 mm, Largura: 210 mm, Aplicação: Impressão, Gramatura: 75g/m ²	250	RM (500 folhas)	3.572,50	Não
226345	Copo descartável, Material: Poliestireno, Capacidade: 200ml, Aplicação: água/suco, refrigerante	6	CX (25 pct)	-	Não
226342	Copo descartável, Material: Poliestireno, Capacidade: 50ml, Aplicação: café	6	CX (25 pct)	102,00	Não
234354	Bateria Não recarregável, Tipo: alcalina, Voltagem: 9V, Aplicação: aparelho eletro-eletrônico	3	UN	22,14	Não
271022	Caneta, Esferográfica, Azul	100	UN	53,00	Não
271023	Caneta,	50	UN	33,50	Não

	Esferográfica, Preta				
271024	Caneta, Esferográfica, Vermelha, Escrita grossa	50	UN	16,50	Não
279313	Caneta, Marca- texto, Amarela	24	UN	23,28	Não
	Elástico, N°18, Amarelo, 25g	10	CX	9,10	Não
284572	Pasta, Cartolina, com abas e elástico, cor azul	30	UN	38,10	Não
246685	Pilha, Tamanho: pequena, Tipo: alcalina, Modelo: AAA, Tensão: 1,5V, Não recarregável	20	UN	26,60	Não
241539	Pilha, Tamanho: pequena, Tipo: alcalina, Modelo: AA, Tensão: 1,5V, Não recarregável	10	UN	11,60	Não
261382	Cartucho, Impressão, Toner, Preto, HP 12ª, Mod	2	UN	50,00	Não
261382	Cartucho, Impressão, Toner, Preto, Laserjet	16	UN	603,80	Não
240962	Apagador p/ quadro branco magnético	35	UN	100,10	Não
234444	Envelope, pardo, 310x410mm	1	CX (250un)	54,92	Não
254882	Capa, Encadernação, Plástica, A4 (210x297mm), Preta	1	UN	15,79	Não
242798	Livro, Ata, 21,6x32cm, Capa dura, 100FL, Pautado	3	UN	27,93	Não
283063	Pasta plástica em L, Incolor, Tamanho 0,15x220x330mm	70	UN	37,80	Não
202054	Percevejo,	10	CX	16,00	Não

	Dourado		(100un)		
--	---------	--	---------	--	--

¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT).

² Quando se aplicar.

³ Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano referente ao período de janeiro à dezembro de 2020.

ANEXO C. Indicadores. (ano base 2021 - valores no período de 1 (um) ano referentes ao período de janeiro à dezembro de 2020)

COMANDO DA AERONÁUTICA

Colégio Brigadeiro Newton Braga - CBNB

TOTAL DO EFETIVO DA OM COLÉGIO BRIGADEIRO NEWTON BARGA:						
215						
		Indicador	Descrição	1° Semestre	2° Semestre	Anual
I – Materiais de Consumo	Papel	ConsPB – Consumo de papel branco	Folhas de papéis brancos utilizados (un)	125.000	-	125.000
		ConsPerCapPB – Consumo <i>per capita</i> de papel branco	ConsPB / total do efetivo (un/pessoa)	581,39	-	581,39
		GastoPB – Gasto com aquisição de papel branco	Valor Total (R\$) gasto com compra de papel branco	3.572,50	-	3.572,50
	Copos descartáveis	ConsC200 – Consumo de copos de 200 ml descartáveis	Copos descartáveis de 200 ml utilizados (un)	15.000	-	15.000
		ConsC50 – Consumo de copos de 50 ml descartáveis	Copos descartáveis de 50 ml utilizados (un)	15.000	-	15.000
		ConsPerCapC200 – Consumo <i>per capita</i> de copos de 200 ml descartáveis	ConsC200 / total do efetivo (un/pessoa)	69,76	-	69,76
		ConsPerCapC50 – Consumo <i>per capita</i> de copos de 50 ml descartáveis	ConsC50 / total do efetivo (un/pessoa)	69,76	-	69,76
		GastoC – Gasto com aquisição de copos descartáveis	Valor Total (R\$) gasto com compra de copos descartáveis (200ml + 50 ml)	-	-	-

II – Energia Elétrica	ConsEE – Consumo de energia elétrica	Quantidade de kWh consumidos	86.349	56.134	142.483
	ConsEEPerCap – Consumo de energia elétrica <i>per capita</i>	ConsEE / total do efetivo (kWh/pessoa)	401,62	261,08	662,71
	GastoEE – Gasto com energia elétrica	Valor da fatura em reais (R\$)	88.322, 31	66.646,61	154.968,90
	GastoEEPerCap – Gasto com energia elétrica <i>per capita</i>	GastoEE / total do efetivo (R\$/pessoa)	410,80	309,98	720,78
III – Água e esgoto	VolA – Volume de água utilizada	Quantidade (m ³)	1.848,9	1.532,4	3.381,3
	VolAPerCap – Volume de água utilizada	VolA / total do efetivo (m ³ /pessoa)	8,59	7,12	15,72

	GastoA – Gasto com água	Valor da fatura (R\$)	31.355,29	23.030,55	54.385,84
	GastoAPerCap – Gasto com água <i>per capita</i>	GastoA / total do efetivo (R\$/pessoa)	145,83	107,11	252,95