

AVISO DE MATRÍCULA NOVA 2025

CONDIÇÕES INDISPENSÁVEIS À MATRÍCULA DE ALUNOS NOVOS:

Para a efetivação da matrícula, o responsável legal deverá comparecer à Secretaria do CBNB nas datas estabelecidas no cronograma de Eventos dos respectivos editais munido da seguinte documentação preenchida e assinada:

Os Formulários abaixo necessários para a Matrícula Nova, encontram-se disponíveis no site: www2.fab.mil.br/cbnb/:

- 1) **Contrato** – Preenchido, Assinado e Rubricado em todas as páginas pelos Responsáveis Legais e Financeiro, em pelo menos **02 vias**
- 2) **Ficha Cadastral de Aluno e Responsáveis** (Assinalar “**Matrícula Nova**” / Preenchida e Assinada);
- 3) **Ficha de Saúde;**
- 4) **Autorização de Desconto para Militares da Aeronáutica** (Somente para militares do COMAER)
Além do Contrato e Fichas acima relacionados, o responsável deverá apresentar no ato da matrícula os documentos/exames contidos no Edital a seguir:
 - 1) **Declaração original com aprovação para a série em que se deseja ingressar**, após 45 dias, o Histórico Escolar (sem dependência ou reprovação em qualquer disciplina, conforme edital). Não se aplica ao 1º ano do ensino fundamental.
 - 2) **Original e Cópia da Certidão de Nascimento do candidato;**
 - 3) **Original e Cópia da Carteira de Identidade e CPF do candidato** (Obs: A Carteira de Identidade do aluno deve ter menos de 10 anos da data de expedição, para candidato(a)s com idade igual ou maior a 16 anos (Lei nº 7088/83);
 - 4) **Original e Cópia da Identidade e CPF dos Pais e/ou Responsáveis Legais;**
 - 5) **Original e Cópia da Identidade e CPF do Responsável Financeiro perante o Colégio (se militar apresentar Identidade militar)**. (Entregar cópia adicional para envio ao setor financeiro, mesmo que também seja responsável legal);
 - 6) **Cópia do comprovante de residência dos responsáveis legais;**
 - 7) **Cópia do comprovante de residência do responsável financeiro** (Entregar cópia adicional para envio ao setor financeiro, mesmo que também seja responsável legal);
 - 8) **4 (quatro) fotos 3x4 coloridas recentes do candidato, com fundo branco, trajando camisa de cor única** (As fotos deverão conter o nome e a data de nascimento do candidato escrito à caneta no verso).
 - 9) **Cópia da Caderneta de Vacinação do candidato** (Folha de Dados Cadastrais e Folha onde constam as Vacinas)
 - 10) **Cópia do Termo de Tutela ou de Guarda e Responsabilidade, quando for o caso;**
 - 11) **Cópia do Boletim de Movimentação do Responsável, quando for o caso;**
 - 12) **Caso o(a) candidato(a) seja dependente do militar (com exceção dos pais): apresentar Cópia de Boletim ou do Portal Militar onde consta o(a) candidato(a) como dependente, ou se Padrasto/Madrasta, apresentar Cópia da Certidão de Casamento ou União Estável.**
 - 13) **Comprovante de Grupo sanguíneo e Fator RH do candidato;**
 - 14) **Original e Cópia, dos seguintes documentos médicos:**
 - 14.1) **Laudo médico liberando para Atividades Físicas;**
 - 14.2) **Em caso de Doenças em Tratamento Crônico**, entregar **original e cópia de laudo médico**, caso exista;
 - 14.3) **Comprovações médicas dos candidatos com deficiência**, que necessitam de condições específicas
ou com transtornos funcionais específicos, expedidas e assinadas no ano do processamento da inscrição.
 - 15) **Efetuar o pagamento de R\$ 30,00 (trinta reais) em dinheiro** no ato da matrícula, para confecção da Caderneta Escolar;

OBS: A Mensalidade Escolar para o ano letivo de **2025** será realizada por meio de Desconto em folha (apenas militares do COMAER) ou Guia de Recolhimento da União (GRU). O responsável deverá seguir as orientações que constarão no site para gerar a GRU ou caso não consiga gerar, poderá solicitar ao SAFI o seu envio, através do e-mail: cbnb.safi@gmail.com. Os valores cobrados de mensalidade escolar para 2025 constam na Portaria da DIRENS a ser publicada.

Todos os formulários, documentos e exames devem ser entregues no prazo exigido conforme EDITAIS Nº 01/CBNB/2024 e Nº 02/CBNB/2024.