



Rio de Janeiro, 26 de outubro de 2020

**ORIENTAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DAS AS AVALIAÇÕES**  
**DO 3º TRIMESTRE, NA PLATAFORMA MS TEAMS**

**Prezados(as) Docentes,**

A Divisão de Ensino(DE) enfatiza que, com muito amor, dedicação, responsabilidade e colaboração de todos(os) que compõem a Família CBNB, conseguimos dar continuidade às atividades previstas no Calendário Escolar Anual(CEA) readequado às aulas remotas, com vistas em findar o ano letivo de 2020, com êxito no processo ensino-aprendizagem.

Nesse sentido, comunicamos que as avaliações do 3º Trimestre, sendo elas as últimas descritas no CEA, serão realizadas na Plataforma MS Teams com os mesmos modus operandi das avaliações do 2º Trimestre e, mais uma vez, ressaltamos a necessidade de ser mantido a excelente cooperação familiar e dedicação dos alunos neste processo conclusivo.

Dessa forma, delineamos abaixo as datas das avaliações contempladas no CEA e reforçamos as orientações quanto aos procedimentos a serem adotados pelos Discentes, na referida Plataforma MS Teams, no período das avaliações:

➤ Períodos em que ocorrerão as Avaliações Remotas do 3º Trimestre:

- **AV1-** período de **03 a 11 de novembro** de 2020.
- **AV2-** período de **23 de novembro a 01 de dezembro** de 2020.
- **2ª Chamada-** período de **02 a 04 de dezembro**

**Obs: Solicitação** pelo formulário de 2ª chamada **até dia 30 de novembro de 2020.**

- **Recuperação/ Prova final-** período de **14 a 18 de dezembro** de 2020.

➤ Sobre as orientações para a efetivação das avaliações, as detalhamos abaixo:

**1. Atentar-se aos Quadros de Horário das Avaliações, publicado no site do Colégio;**

**Obs<sup>1</sup>:** Para cada período de avaliação específica haverá um quadro de horário correspondente;

**Obs<sup>2</sup>:** Serão destinados 50 minutos para a realização das avaliações remotas, contendo 1(um) a 2(dois) tempos, para orientações e sanar dúvidas, na sala virtual(em tempo real).

**2. Atentar-se aos locais/canais em que as avaliações terão que ser disponibilizadas e realizadas, na Plataforma MS Teams:**

**a) Nos períodos específicos que ocorrerão a AV1 e AV2, do 3º Trimestre:**

- O(A) Docente de cada turma é responsável por elaborar em equipe, do seu respectivo Componente Curricular, a avaliação única para todas as séries/ano no FORMS, bem como enviar a Matriz para o Representante de Disciplina e, por sua vez, à Coordenação Pedagógica do segmento de ensino para realizar a revisão pertinente. Após a validação da STPA/DE referente à Matriz da avaliação, o docente responsável a disponibilizará no **CANAL GERAL DA TURMA**, na ferramenta **TAREFAS**, para que no dia e hora marcada seja aplicada com eficácia, conforme o Quadro de Horário;
- No transcorrer das avaliações, na sala virtual, haverá 1(um/a) Professor(a) Aplicador(a) e 1(um/a) Professor(a) Orientador(a);
- **O(A) Professor(a) Aplicador(a):** É responsável por iniciar, conduzir e encerrar a avaliação no canal geral da turma, na Plataforma MS Teams. Realizar, com 10 minutos de antecedência o acesso(abrir a sala virtual), escrever o título da avaliação no chat do referido canal (**ex: AV1 ou AV2 de Matemática I**), solicitar o ingresso dos(os) alunos(as) na sala virtual, realizar as orientações iniciais e permanecer com a câmera aberta, para efetivação da supervisão prevista, até o encerramento oficial, no horário exato;
- **O(A) Professor(a) Orientador(a):** É responsável para sanar dúvidas e permear às salas virtuais das turmas daquele respectivo ano/série. Realizar, com 10 minutos de antecedência, o acesso no canal geral da turma, manter-se atento ao convite do(a) docente(a) aplicador(a) e estar com a câmera aberta para efetivar a sua missão de praxe.

**b) Nos períodos que ocorrerão as avaliações de 2ª Chamada e Recuperação:**

- O(A) Docente de cada turma é responsável por elaborar em equipe, do seu respectivo Componente Curricular, a avaliação única para todas as séries/ano no FORMS, bem como enviar a Matriz para o Representante de Disciplina e, por sua vez, à Coordenação Pedagógica do segmento de ensino para realizar a revisão pertinente. Após a validação da STPA/DE referente à Matriz da avaliação, o docente responsável a disponibilizará no **CANAL ESPECÍFICO DO COMPONENTE CURRICULAR DA TURMA**.
- No transcorrer das avaliações, na sala virtual, haverá 1(um/a) Professor(a) Aplicador(a)/Orientador(a):
- **O(A) Professor(a) Aplicador(a)/Orientador(a):** É responsável por iniciar, conduzir/orientar e encerrar a avaliação de 2ª Chamada ou Recuperação no **CANAL DA TURMA DE APOIO/ RECUPERAÇÃO**, na Plataforma MS Teams. Realizar, com 10 minutos de antecedência o acesso no canal da turma (abrir a sala virtual), escrever o título da avaliação no chat do referido canal (**ex: 2ª chamada ou Recuperação de Matemática II**), solicitar o ingresso dos(os) alunos(as) na sala virtual, realizar as orientações iniciais e permanecer com a câmera aberta, para efetivação da supervisão prevista e permear nas turmas dos respectivos anos/séries, até o encerramento oficial, horário exato;

**3. Observação Gerais:**

- a) **O(A) Professor(a) Aplicador(a) acionará o Docente Orientador** (professor/a do componente curricular), enviando convite pela referida Plataforma ou solicitando à coordenação pedagógica do segmento de ensino o acesso no canal da turma, para sanar dúvidas dos(as) alunos(as) referentes às avaliações;
- b) **O(A) Professor(a) Orientador(a)** deverá estar atento aos acionamentos/convites do(a) docente Aplicador(a). Caso o(a) aluno(a) tenha alguma dúvida, deverá aguardar as orientações do mesmo;
- c) **O(A) Professor(a) Aplicador(a)** deverá permanecer com a sala aberta, até o término da avaliação, de acordo com o Quadro de Horário;
- d) A entrada e permanência dos(as) discentes durante o período destinado para orientações e sanar dúvida, conforme consta no Quadro de Horário é obrigatória,

sendo justificável a falta, somente para os casos de queda na conexão e outras situações julgadas pertinentes pela Divisão de Ensino;

- e) Durante a avaliação, caso haja queda na conexão, o(a) aluno(a) poderá conectar-se novamente e concluir no tempo previsto;
- f) Antes de encerrar a avaliação (fechar a sala virtual), o(a) **Professor(a) Aplicador(a)** deverá extrair a lista de presença do MS Teams, verificar se todas as orientações foram passadas, bem como as dúvidas sanadas;
- g) Lembrar aos alunos que para concluir o processo, é necessário clicar em **enviar/entregar** a avaliação e aguardar a confirmação de envio por mensagem. Se o(a) aluno(a) esquecer de **clicar entregar/enviar**, a avaliação não contará como realizada.
- h) O **tempo destinado** para a realização da **avaliação** será de **24h**.
- i) Em caso de queda na conexão ou qualquer situação que impeça a realização das avaliações (AV1 e AV2) no tempo previsto, será necessária a solicitação para a realização da 2ª Chamada, por meio do formulário que consta no site do CBNB, no prazo previsto;  
**Obs:** Caso o(a) aluno(a) não consiga realizar a avaliação de 2ª chamada e/ou de recuperação, **por motivo justificado**, a ausência de nota no componente curricular será analisada pela Equipe Pedagógica e pela Assessoria de Ensino, neste 3º Trimestre.
- j) A nota da respectiva avaliação remota terá o valor de 0 a 10 pontos;  
**Obs<sup>1</sup>:** Os pontos/notas adquiridos pelo(a) aluno(a) serão lançados no sistema PROFESSUS, nos períodos descritos no CEA; e  
**Obs<sup>2</sup>:** Além disso, o(a) professor(a) comunicará, sobre a efetivação do lançamento de pontos/notas no sistema, ao Representante de Disciplina(RD) que, por sua vez, informará à Coordenação Pedagógica do Segmento de Ensino, com o objetivo de viabilizar o conhecimento e ações pertinentes junto à Subdivisão Técnica de Planejamento e Avaliação(STPA) e Subdivisão de Orientação e Acompanhamento Pedagógico(SOAP), caso necessário.

k) Ao(À) Aluno(a) que contém laudo, algumas avaliações (AV1 e AV2) adaptadas estarão disponíveis no chat privado do(a) mesmo(a), sendo necessário acompanhar o cronograma das avaliações. É de fundamental importância que o(a) aluno(a) notifique a existência no chat privado, caso não encontre, o(a) próprio(a) precisará realizar a avaliação na ferramenta “TAREFAS”, igual aos demais avaliados. Em caso de dúvidas, solicitar ajuda ao professor do componente curricular ou à SOED no Chat acima mencionado.

Ademais, caso seja necessário realizar ajustes pertinentes ao processo esta DE informará em tempo hábil e encontra-se à disposição para quaisquer esclarecimentos que os(as) senhores(as) julguem necessários.

Certos da compreensão e colaboração de todos(as).

Atenciosamente,

DIVISÃO DE ENSINO.

JUNTOS SOMOS MAIS FORTES!