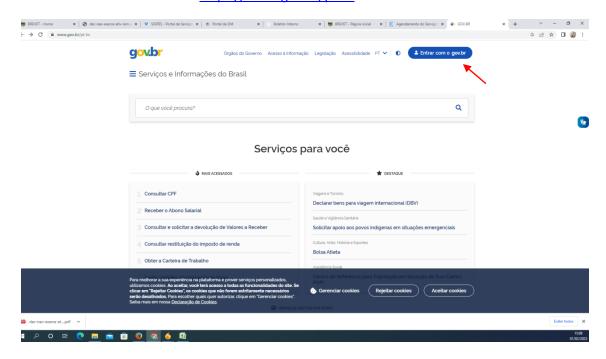
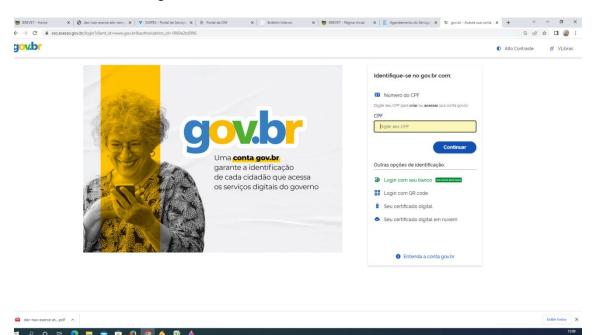
## **TUTORIAL DE ASSINATURA PELO SITE GOV BR**

Primeiramente acessar o site: <a href="https://www.gov.br/pt-br">https://www.gov.br/pt-br</a>

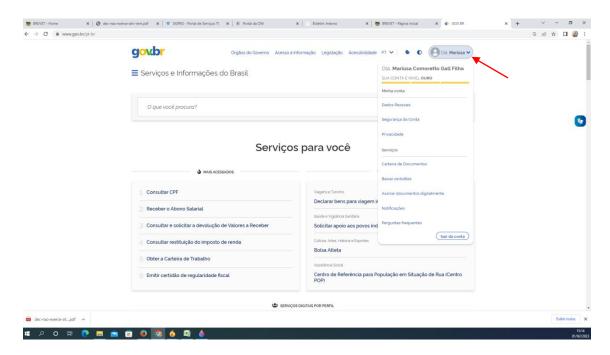


Clicar em "Entrar com o gov BR", irá abrir a tela abaixo:



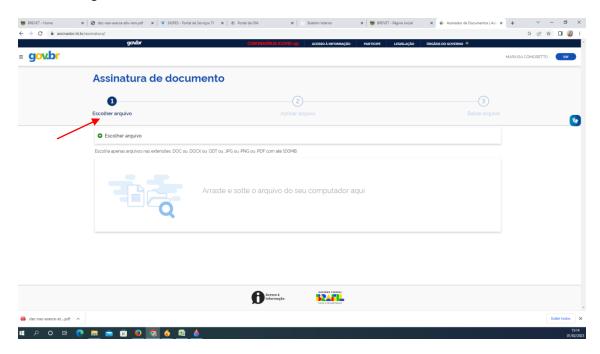
Digitar seu CPF e senha cadastrada.

Na tela inicial do sistema (próxima tela), clicar na seta ao lado do seu nome para abrir o menu de serviços.

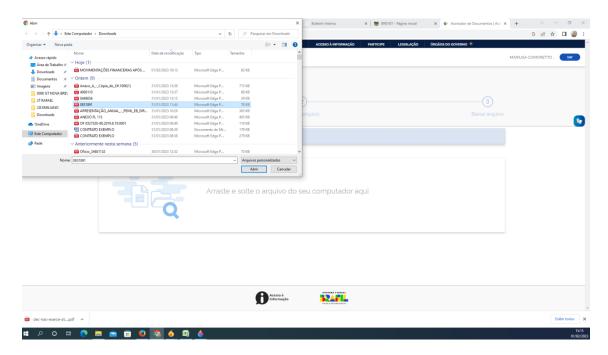


Selecionar a opção "Assinar documentos digitalmente".

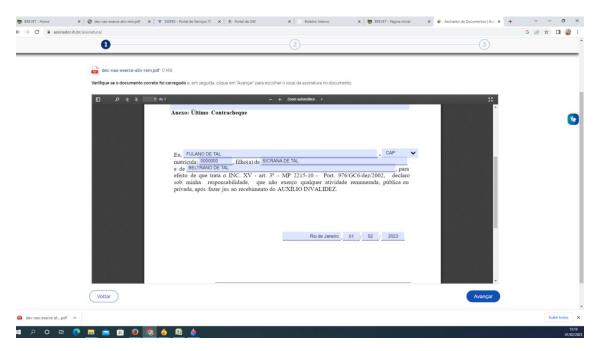
Irá abrir a seguinte tela:



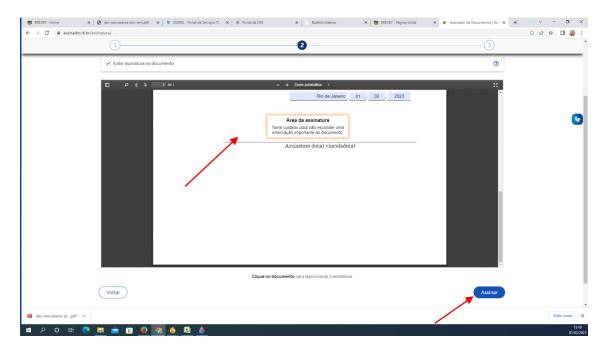
Clicar em "Escolher arquivo" e selecionar em seu computador a declaração, conforme mostrado a seguir:



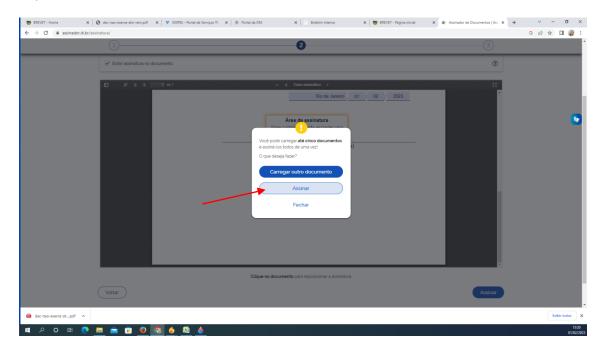
O sistema irá carregar o documento selecionado, neste momento, o Senhor deverá ter preenchido a Declaração e salvado em formato pdf, conforme modelo.



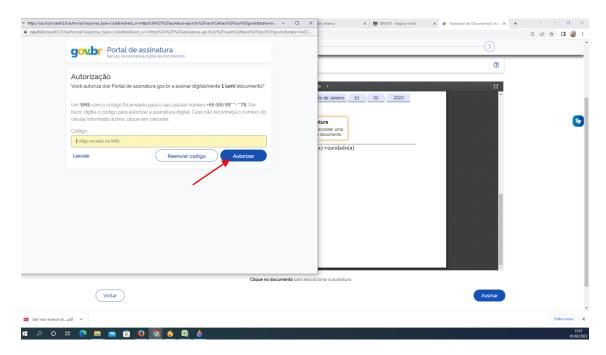
O documento selecionado será aberto no site, conforme imagem acima. Neste momento, o senhor deverá selecionar qual o tamanho e localização da assinatura digital no pdf, conforme mostra a figura a seguir:



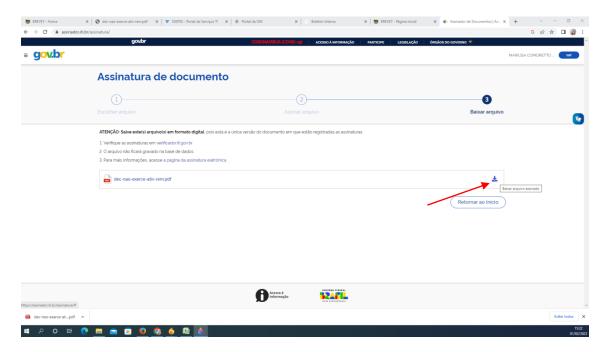
Se possível, deixar a assinatura sobre a linha do modelo.



Neste momento, o sistema encaminhará ao celular cadastrado no site um código de verificação de seis dígitos. No campo disponível, inserir o código numérico recebido e clicar em "Autorizar".



O sistema irá processar sua assinatura e disponibilizar um pdf para download. Este é o pdf que deverá ser encaminhado via e-mail.



O documento após assinado, terá o layout como do modelo abaixo:

