

## SEREP-RJ

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO PARA DEPENDENTE DE MILITAR DE  
CARREIRA DA ATIVA OU DA RESERVA  
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO (SORTEIO) PARA VAGA NO CMRJ

### DADOS DO RESPONSÁVEL PELA INSCRIÇÃO:

Nome: \_\_\_\_\_

Posto/Graduação: \_\_\_\_\_ N° Ord \_\_\_\_\_ OM Atual (militar da ativa/PTTC): \_\_\_\_\_

Data de Praça: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Data de Apresentação ou BCA da Movimentação: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Telefone (Fixo): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_ Telefone (Celular): (\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

Possui outro **dependente matriculado** no Colégio Militar? Sim  Não

É a primeira vez que requer? Sim  Não

Existe solicitação de outro dependente para concorrer à vaga no ano de 2024? Sim  Não

#### Condições previstas no Sumário DIRAP para o ano letivo de 2024 (marcar apenas 1 das opções):

##### Prioridade 1

Órfão

##### Prioridade 2

Movimentação c/ mudança de sede para uma localidade atendida por um Colégio Militar. O prazo para efetivação da matrícula é de até 1 (um) ano após a publicação do ato da movimentação, conforme indicado no boletim do órgão movimentador.

Designado para Prestação de Serviço no CMRJ, que tenha completado mais de 2 (dois) anos contínuos de prestação de serviço e não ter sido transferido para a respectiva localidade há mais de 5 (cinco) anos, contados a partir da publicação do ato da movimentação.

##### Prioridade 3

movimentado com mudança de sede para uma localidade atendida por um Colégio Militar, e que esteja entre 1 (dois) e 5 (cinco) anos na mesma localidade, contados de forma contínua, considerando como prazo, para fins de efetivação e matrícula, até 5 (cinco) anos posteriores à publicação do ato da movimentação (boletim do órgão movimentador);

Missão no Exterior (igual ou superior a 6 meses), ao deixar seu dependente legal no país, ocorrer mudança de domicílio do dependente para uma localidade assistida por CM.

Movimentado para guarnições especiais ou nelas estiver servindo.

Transferido para a Reserva Remunerada, como prazo, até 5 anos do ato de inatividade, fins efetivação de matrícula.

Separado judicialmente ou divorciado, e somente para a situação que ocorrer primeiro, cujo responsável legal pela guarda definitiva do dependente venha, comprovadamente, mudar de sede e fixar residência em localidade assistida por CM, em até 4 anos posteriores ao ano da publicação da sentença. (**atentar-se a Observação 4 do sumário**)

dependente de militar de carreira do COMAER, da reserva remunerada ou reformado, conforme previsto no art. 4º do EB10-R-05.173, se o responsável for considerado, a qualquer momento, incapaz definitivamente para o COMAER, sem poder exercer atividade laborativa, com tal situação publicada em DOU.

(Continuação do Formulário de Inscrição)

**DADOS DO DEPENDENTE:**

Nome do Dependente: \_\_\_\_\_

Data de Nascimento: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Identidade: \_\_\_\_\_ Órgão Emissor: \_\_\_\_\_

CPF do Aluno: \_\_\_\_\_ e-mail do Aluno: \_\_\_\_\_

Nome do Pai: \_\_\_\_\_

Nome do Mãe: \_\_\_\_\_

Endereço do Dependente: \_\_\_\_\_

Escola Atual: \_\_\_\_\_

Série em que está matriculado em 2023: \_\_\_\_\_ Série pretendida: \_\_\_\_\_

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS:**

- Cópia da identidade militar (Responsável legal requerente).
- Cópia da Certidão de Nascimento do dependente.
- Cópia da identificação oficial com foto do candidato.
- Cópia do CPF do candidato, desde que não conste na Certidão de Nascimento.
- Cópia do histórico escolar ou boletim escolar do candidato, que comprova a conclusão ou matrícula em série escolar anterior àquela pretendida;
- Comprovação de Dependência Legal do Candidato, de acordo com o Estatuto dos Militares (Boletim ou Declaração de Beneficiários do militar).
- Cópia da Folha de Alterações ou do BCA que publicou a Movimentação do requerente.(Responsável legal requerente);
- Cópia da Folha de Alterações ou do Boletim Interno da OM que contenha a apresentação do requerente pronto para o serviço. **Observação:** dispensável para militares movimentados recentemente, e que ainda não possuem o registro da apresentação para o serviço em organização militar da Guarnição na qual realiza a inscrição; Será necessário para efetivação da matrícula.
- Cópia da sentença de separação judicial, com comprovação de fixação de residência pelo ex-cônjuge em sededistinta daquela em que o militar serve.
- Cópia da Certidão de Casamento ou União Estável no caso de dependente enteado.
- Cópia da Folha de Alterações ou do BCA que publicou a Designação para Missão no Exterior do requerente.
- Cópia do termo de guarda do candidato (no caso de requerente separado judicialmente ou no caso de dependente que não seja filho do requerente);
- Cópia título de pensão militar e cópia da certidão de óbito do responsável, para candidato órfão, filho de militar de carreira da ativa ou reserva remunerada;
- Cópia da folha do Diário Oficial ou BCA e/ou Boletim Interno onde conste a publicação de transferência para a Reserva Remunerada ou Reforma, do militar requerente.
- Extrato de alterações cadastrais, a ser obtido no SIGPES (tela 1901), atestando a localidade declarada em que residirá, por ocasião da sua passagem para a inatividade.
- Comprovante de residência atualizado (até 90 dias).
- Termo de Ciência do teor das legislações previstas e dos requisitos necessários para habilitação à matrícula e participação processo seletivo do sorteio de vagas do CMRJ.
- Declaração assinada pelo Responsável legal requerente atestando que o candidato não tenha sido desligado de qualquer CM por motivo disciplinar.

**OBSERVAÇÃO:** Caso o Responsável legal requerente ou o responsável pelo candidato ainda não possua endereço fixo, deverá ser preenchida declaração, de próprio punho e devidamente assinada pelo Responsável legal requerente ou pelo responsável pelo candidato, atestando que a moradia atual proporcionará, provisoriamente, as mínimas condições estruturais para que o candidato corresponda à rotina de estudo e adaptação exigida pelo Colégio Militar correspondente, caso venha a ser matriculado.

Assinatura do Responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura do Presidente da Comissão: \_\_\_\_\_