

# ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO



**Apresentação do Sistema VIGILANTE II  
ao Chefe de Equipe e INSPCEA**



# SISTEMA VIGILANTE II



## OBJETIVO

Apresentar ao Chefe de Equipe e INSPCEA o Sistema VIGILANTE II e suas funcionalidades.

# SISTEMA VIGILANTE II

## ROTEIRO

SOBRE O SISTEMA

ACESSO AO SISTEMA

PRIMEIRO ACESSO

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS  
PESSOAIS

PRÉ-PREENCHIMENTO DO  
PROTOCOLO

APLICAÇÃO DO PROTOCOLO

FICHA DE CRÍTICAS

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Photo Copyright Jan Moaren

Jan Moaren  
AIRLINERS.NET

# SISTEMA VIGILANTE II

## SOBRE O SISTEMA



É um **programa** desenvolvido no ambiente da rede mundial de computadores (**WEB**).



É destinado à coordenação e controle das atividades das **inspeções** dos **Serviços de Navegação Aérea** atribuídas à ASOCEA.

# SEC

Engloba, **também**, inspeções de **AVSEC**.



# SISTEMA VIGILANTE II

## ACESSO AO SISTEMA



### INTRAER

1. No navegador WEB, acesse o seguinte endereço:  
<http://www.asocea.intraer/>
2. Clicar no botão azul “VIGILANTE II” conforme imagem ao lado.



### INTERNET

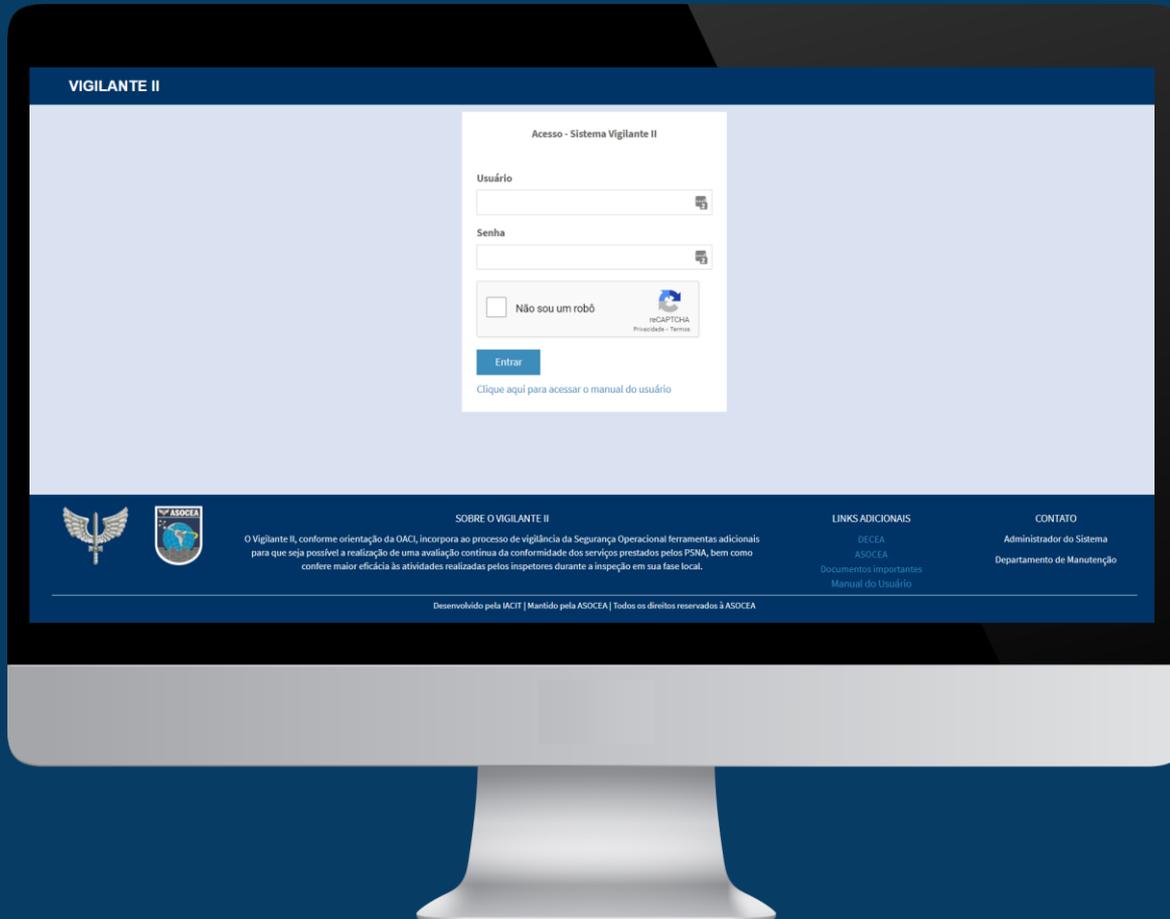
1. No navegador WEB, acesse o seguinte endereço:  
<https://www2.fab.mil.br/asocea>
2. Clicar no botão azul “VIGILANTE II” conforme imagem ao lado.





# SISTEMA VIGILANTE II

## ACESSO AO SISTEMA



## TELA INICIAL

Ambos os acessos irão levar para a página da **web** do VIGILANTE II na tela de login.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PRIMEIRO ACESSO



Para o primeiro acesso será enviado um e-mail de boas vindas como abaixo:

Bem - Vindo ao Sistema Vigilante II.

Prezado usuário {NomeDoUsuario}, abaixo estão os dados de login que o administrador {Administrador} cadastrou no Sistema Vigilante II.

Seu login é: {Login}

Sua senha padrão é: {SenhaPadrao}



# SISTEMA VIGILANTE II

## PRIMEIRO ACESSO



Login

Senha padrão

Nova senha

Confirme a nova senha

OK

Após colocar os dados enviados na tela de login, o sistema irá solicitar uma troca de senha. Insira novamente a senha padrão enviada por e-mail e coloque uma nova senha de sua preferência contendo, pelo menos, uma letra maiúscula, uma minúscula, um caractere especial(!, @, #, \$, % etc) e um número.



# SISTEMA VIGILANTE II

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS



VIGILANTE II

Menu

- Pré-Inspeção
- Inspeção Local
- Pós-Inspeção
- Indicadores de PSNA

VIGILANTE II

ASOCEA

SOBRE O VIGILANTE II

O Vigilante II, conforme orientação da OACI, incorpora ao processo de vigilância da Segurança Operacional ferramentas adicionais para que seja possível a realização de uma avaliação contínua da conformidade dos serviços prestados pelos PSNA, bem como confere maior eficácia às atividades realizadas pelos inspetores durante a inspeção em sua fase local.

LINKS ADICIONAIS

- DECEA
- ASOCEA
- Documentos importantes
- Manual do Usuário

CONTATO

Administrador do Sistema  
Departamento de Manutenção

Desenvolvido pela IACIT | Mantido pela ASOCEA | Todos os direitos reservados à ASOCEA

No canto superior direito possui um link onde é possível atualizar os próprios dados.

Basta clicar no local indicado com a seta para abrir um submenu.



# SISTEMA VIGILANTE II

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS



Clique neste botão para exibir seus alertas.

Clique neste botão para alterar sua senha.

Clique neste botão para atualizar seus dados.

Clique no alerta ou no *link* “Ver Todas” para acessar uma tela com seus alertas.

The screenshot displays the user interface of the Sistema Vigilante II. At the top right, there is a notification bell icon with a '6' badge, indicating six unread notifications. Below it, the text 'Logado como' is visible. A prominent 'Alterar Senha' button is shown in the center. At the bottom, there are two buttons: 'Perfil' and 'Sair'. On the left side, a notification panel is expanded, showing the text 'Você possui 3 notificações não lidas' and three alerts, each with a yellow warning triangle icon. The alerts are: 'Bem-Vindo ao Sistema Vigilante II', 'INSPCEAS escalados para Inspeção', and 'INSPCEAS escalados para Inspeção'. At the bottom of the notification panel is a link labeled 'Ver Todas'. Red arrows point from the text boxes to the notification bell icon, the 'Alterar Senha' button, the 'Perfil' button, and the 'Ver Todas' link.



# SISTEMA VIGILANTE II

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS



Ao clicar no alerta ou no *link* “**Ver Todas**” será exibida a tela abaixo.

Clique aqui para filtrar seus alertas por *status*.

Clique neste botão para marcar todos os alertas como lido.

Notificações

Status:

INSPCEAS escalados para Inspeção - 23/02/2021

INSPCEAS escalados para Inspeção - 04/12/2020

Bem-Vindo ao Sistema Vigilante II - 04/12/2020

Prezado usuário \_\_\_\_\_, abaixo estão os dados de login que o administrador \_\_\_\_\_ cadastrou no Sistema Vigilante II.

Seu login é: \_\_\_\_\_

Sua senha padrão é: \_\_\_\_\_

Clique no alerta para exibir seu conteúdo.



# **SISTEMA VIGILANTE II**

Atualização dos dados pessoais - Perfil



# SISTEMA VIGILANTE II

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - PERFIL



Ao clicar em “Perfil” irá abrir uma página com os dados pessoais no sistema, com alguns campos que poderão ser editados.

PERFIL

Perfil

Nome:\*

CPF:\*

Identidade:

Situação: Ativa

Posto / Graduação:

Quadro:

Especialidade:

Nome de Guerra:

SARAM

Aqui é possível alterar seu Posto/Graduação, Quadro e Especialidade. É de extrema importância mantê-los atualizados.

Aqui é possível alterar seu nome de guerra. É de extrema importância mantê-lo atualizado.



# SISTEMA VIGILANTE II

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - PERFIL



Neste campo é possível atualizar seu e-mail ou incluir outros e-mails que possua clicando no botão “+” e remove-los com o botão “-”. Note que **para o Sistema Vigilante II o e-mail é imprescindível**, visto que é através dele que **são enviados os alertas como senhas, escalas etc.** Por este motivo, mantenha-o sempre atualizado para não deixar de receber esses alertas.

E-mail:\*  +

Telefone(s):   
 + -

Local de Trabalho: Seleccione

Outro Dados Relevantes:

Login:\*

Alterar Senha

Neste campo é possível atualizar seus telefones ou adicionar outros clicando no botão “+” e remove-los com o botão “-”.



# SISTEMA VIGILANTE II

## ATUALIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS - PERFIL



Mantenha seu local de trabalho atualizado neste campo. Clique para abrir uma listagem de Organizações.

Pesquise o nome da sua Organização aqui e depois clique no nome dela para selecionar.

E-mail:\*

Telefone(s):

Local de Trabalho: Seleccione

Outro Dados Relevantes:

Login:\*

**Alterar Senha**

Local de Trabalho: Seleccione

Outro Dados Relevantes:

Login:\*

**Alterar Senha**

Informações de INS

Dados Bancários

Seleccione

- Assessoria de Segurança Operacional do Controle do Espaço Aéreo
- Departamento de Controle do Espaço Aéreo
- Diretoria de Saúde da Aeronáutica
- Hospital Central da Aeronáutica
- Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Barbacena
- Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Belém
- Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Cachimbo

Também é possível alterar sua senha por aqui.

Caso sua organização não apareça na listagem, nos informe para que seja incluída no sistema.



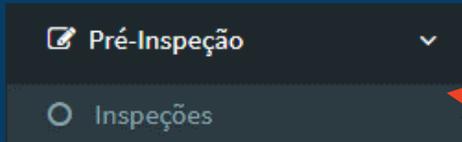
# **SISTEMA VIGILANTE II**

## Protocolo Pré-Preenchido



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ-PREENCHIDO



Para acessar o protocolo pré-preenchido:  
Vá em “Pré-Inspeção” > “Inspeções”.

INSPEÇÕES

Listagem de Inspeções

(1 até 1 de 1) << 1 >>

ID Inspeção	PSNA	Indicador OACI	Tipo	Subtipo	Status	Período	Ações
36	EPTA A SBNM	SBNM	PROGRAMADA	REGULAR	Pré-Inspeção	17/11/2020 à 20/11/2020	<a href="#">Visualizar</a>

(1 até 1 de 1) << 1 >>

O Sistema irá exibir uma listagem com as inspeções em que esteve/está escalado. Clique no botão “Visualizar” para acessar o protocolo pré-preenchido.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO



O Sistema irá exibir uma tela com informações da inspeção.

**INSPEÇÕES**

Alterar Inspeção

Tipo da inspeção:  Subtipo da inspeção:

PSNA:

Período:

Chefe de Equipe:

Áreas de Atuação

Área:

Versão:

Área	Versão	Equipe de inspeção	Ações
MET	11		<input type="button" value="Pré-preenchimento de Protocolo"/>
AIS	13		<input type="button" value="Pré-preenchimento de Protocolo"/>
ATS	13		<input type="button" value="Pré-preenchimento de Protocolo"/>
CNS	11		<input type="button" value="Pré-preenchimento de Protocolo"/>

Haverá participação de TPT?  
 Sim  Não

Clique neste botão para acessar o protocolo pré-preenchido.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO



Este botão possibilita o preenchimento das contrapartes que irão participar da inspeção.

Pré-Preenchimento do Protocolo

Pré-Preencher Protocolo

Dados da Inspeção

PSNA:	
ID Inspeção:	62
Tipo de Inspeção:	Programada
Subtipo de Inspeção:	Seguimento
Período da Inspeção:	01/01/2021 à 15/01/2021

[Contrapartes](#)

Área de Atuação

Protocolo:	4 - AVSEC
Área de Atuação:	Serviço de Segurança da Aviação Civil Contra Atos de Interferência Ilícita
Data de Vigência do Protocolo:	19/02/2020

Neste primeiro painel é possível ver as informações da inspeção.

Este segundo painel contém informações do protocolo que está sendo preenchido no momento. Caso esteja escalado em mais de um protocolo, é possível trocar o protocolo a ser preenchido clicando na caixa de seleção.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO - CONTRAPARTE



Ao clicar no botão “**Contrapartes**” será aberta a tela abaixo.

### Contrapartes

✕  
Novo

Nome do Responsável	Ações
Não há registros a serem exibidos.	

Clique no botão “**Novo**” para adicionar uma, ou mais, contrapartes.

Ao Clicar no botão “Novo” será aberta a tela abaixo.

Contrapartes

Novo Contraparte

Nome Completo:\*

Área Atuação:  
Selecione

Áreas Selecionadas:

Área de Atuação	Ações

Insira o nome completo da contraparte neste campo.

Selecione qual área de atuação a contraparte irá responder dentre as disponíveis na caixa de seleção, depois clique no botão “+” para adicionar.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO - CONTRAPARTE



Contrapartes

Novo Contraparte

Nome Completo:\*  
Fulano da Silva

Área Atuação:  
Selecione +

Áreas Selecionadas:

Área de Atuação	Ações
Serviço de Segurança da Aviação Civil Contra Atos de Interferência Ilícita	-

Salvar Cancelar

Continue adicionando todas as áreas em que essa contraparte irá participar.

Após finalizar clique em salvar.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO - CONTRAPARTE



Ao Clicar no botão “**Salvar**” será aberta a tela abaixo.

The screenshot shows a window titled 'Contrapartes' with a close button (x) in the top right corner. A green notification bar at the top states 'Operação Concluída! Cadastro realizado com sucesso.' Below this is a table with two columns: 'Nome do Responsável' and 'Ações'. The table contains one row with the name 'Fulano da Silva' and two buttons, 'Alterar' and 'Excluir'. A blue 'Novo' button is located to the right of the table. A red arrow points from the 'Novo' button to the text box below.

Nome do Responsável	Ações
Fulano da Silva	<a href="#">Alterar</a> <a href="#">Excluir</a>

Ao finalizar clique no botão de fechar.

Clique no botão “**Novo**” para adicionar mais contrapartes.



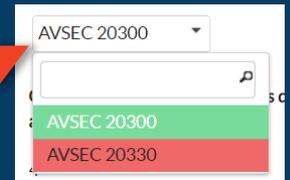
# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO



No último painel contém as perguntas do protocolo que está sendo preenchido no momento.

Clique nesta caixa de seleção para trocar rapidamente de pergunta ou visualizar o andamento do preenchimento das perguntas.



Questionário

Código da Pergunta: AVSEC 20300

Pergunta: Os órgãos operacionais, auxílios de comunicação e navegação aérea, transformadores e fontes de energia elétrica encontram-se protegidos adequadamente?

Versão: 4

Correlação: [Ver correlação](#)

Clique neste botão para visualizar a correlação desta pergunta atual com as versões dos protocolos anteriores cadastrados no sistema.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO



Nesta área estão as normas em que a pergunta se baseia

Referência Nacional	
Referência	Ações
ICA 205-48 - Item 4.2 - ICA 205-48.pdf	<a href="#">Visualizar</a>
MCA 205-2 - Itens 4.2, 4.3, 4.4, 13.1.2, 13.1.3, 13.1.4, 13.2.3, 13.2.5 e 13.2.8 - MCA 205-2.pdf	<a href="#">Visualizar</a>
ICA 205-40 - Item 2.4 - ICA 205-40 (RESERVADA).pdf	<a href="#">Visualizar</a>

Exemplo de Evidência:

- Verificar se as instalações são inspecionadas (com o objetivo de identificar pessoas suspeitas e objetos suspeitos) com frequência pela equipe de serviço de guarda ou técnicos responsáveis, caso essas instalações não possam ser adequadamente protegidas por vigilância eletrônica, alarmes ou outras barreiras de segurança, em função de limitações operacionais. - Observar que os auxílios à navegação aérea devem ser objeto de um controle rígido. - Observar que os Planos Específicos de Segurança (PES-AVSEC) dos órgãos do SISCEAB preveem um patrulhamento móvel pela equipe de serviço de guarda ou equipe responsável nas áreas internas pelos órgãos de segurança pública nas áreas externas aos limites patrimoniais, bem como postos avançados de vigilância e de observação dessas áreas para detecção de possíveis ataques ou invasões. - Verificar se todos os acessos aos equipamentos de auxílio à navegação aérea, sala técnica ou órgão operacional são protegidos. Caso estes estejam localizados no térreo, as janelas e os dutos de ventilação devem estar protegidos com grades ou telas, impossibilitando a passagem de objetos ou pessoas que possam colocar em risco a operação do elo do SISCEAB.

Neste campo estão exemplos de evidências do protocolo.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO



Campo destinado a resposta da OI à pergunta.

Resposta da OI:  Sim  Não

Observações:

Resposta Não Satisfatória na inspeção de 2020, gerando a Não Conformidade AVSEC 1/2020

Anexos: [+ Escolher Arquivo](#)

[Anexar Evidência](#)

PDF, JPG, PEG, DOC, DOCX, PNG, XLS, XLSX, ODF, ODT, OD

Evidência
Nã

Neste campo insira suas observações em relação à aplicação.

Selecione os arquivos das evidências para a pergunta clicando neste botão. Após a seleção dos arquivos o INSPCEA deverá realizar o upload clicando em “Anexar Evidência”.

Inclua evidências na pergunta clicando neste botão.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PROTOCOLO PRÉ PREENCHIDO



Estágio de Implementação:

**Não Conformidade**

Fator de Severidade (fs):\*

Fator de Exposição (fe):\*

Fator de Probabilidade (fp):\*

Impacto na segurança Operacional:

Prazo para correção:

Prazo Medida Mitigadora:

Contraparte:\*

Descrição:

Recomendação:

Selecione o estágio de implementação da pergunta neste campo. Ao selecionar “ **Não Satisfatório**” o sistema exibirá o painel de Não Conformidade conforme abaixo.

Selecione a combinação de fatores conforme o previsto.

Selecione aqui a contraparte, cadastrada acima, que irá assinar a ficha.

Insira a descrição da Não Conformidade neste campo.

Insira a recomendação de correção da Não Conformidade neste campo.

Clique em “**Salvar**” para salvar a pergunta atual e se manter na mesma página. Clique em “**Salvar e continuar**” para salvar e prosseguir para a próxima pergunta.

Preenchidas: 0 de 117



# **SISTEMA VIGILANTE II**

Aplicar Protocolo



# SISTEMA VIGILANTE II

## APLICAR PROTOCOLO



Para iniciar a inspeção local, o **Chefe de Equipe**, após a reunião de coordenação inicial, **no local de aplicação**, vendo que está tudo certo para o início da inspeção deverá clicar no botão “**Iniciar Fase Local**” que **irá bloquear qualquer tipo de alteração na inspeção (alteração do período, escala de equipe, remoção ou inclusão de área de atuação etc)** e passar a inspeção da fase de pré-inspeção para inspeção local. O botão “**Iniciar Fase Local**” fica localizado em dois locais na listagem de inspeções em pré-inspeção e ao final na página da inspeção, mostrada anteriormente no pré-preenchimento do protocolo.

Listagem de Inspeções

(1 até 1 de 1) << 1 >>

ID Inspeção	PSNA	Indicador OACI	Tipo	Subtipo	Status	Período	Ações
161	EPTA A SBSR	SBSR	PROGRAMADA	REGULAR	Pré-Inspeção	27/10/2020 à 30/10/2020	<a href="#">Iniciar Fase Local</a> <a href="#">Visualizar</a>

(1 até 1 de 1) << 1 >>

Localização do botão “**Iniciar Fase Local**” para o Chefe de Equipe.

SGSO 5

Haverá participação de TPT?  
 Sim  Não

[Visualizar COMINSP](#) [Iniciar Fase Local](#) [Baixar inspeção para aplicação Offline](#) [Salvar](#) [Voltar](#)

Clicando neste botão irá exibir a COMINSP da inspeção em PDF.



# SISTEMA VIGILANTE II

## APLICAR PROTOCOLO



Agora que a inspeção foi iniciada os INSPCEA podem acessar o protocolo no seguinte caminho: “Inspeção Local” > “Aplicar Protocolo de Inspeção”.

Será exibida uma tela com uma listagem das inspeções em que esteve/está escalado.

### Aplicar Protocolo de Inspeção

Listagem de Inspeções

(1 até 1 de 1) 1

ID Insp. ↕	PSNA ↕	Indicador OACI ↕	Status ↕	Tipo ↕	Subtipo ↕	Período ↕	Ações
32	EPTA ESP SBES	SBES	Inspeção	PROGRAMADA	REGULAR	27/10/2020 à 30/10/2020	<a href="#">Aplicar Protocolo</a> <a href="#">Fichas TPT</a> <a href="#">Consultar Protocolos</a> <a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Histórico</a>

(1 até 1 de 1) 1

Clique neste botão para aplicar o protocolo

Clicando neste botão irá exibir o protocolo da inspeção em PDF.

Este botão exibe um histórico do Protocolo aplicado.



# SISTEMA VIGILANTE II

## APLICAR PROTOCOLO



A tela de aplicação do protocolo durante a fase de inspeção local é quase a mesma do pré-preenchimento, será apresentada apenas as diferenças, pois o restante segue as mesmas orientações.

A primeira diferença é a caixa sanfonada “**Orientações Gerais do Protocolo**” que ao ser clicada ela se expande exibindo as orientações.

### Área de Atuação

Protocolo: 11 - MET

Área de Atuação: Meteorologia

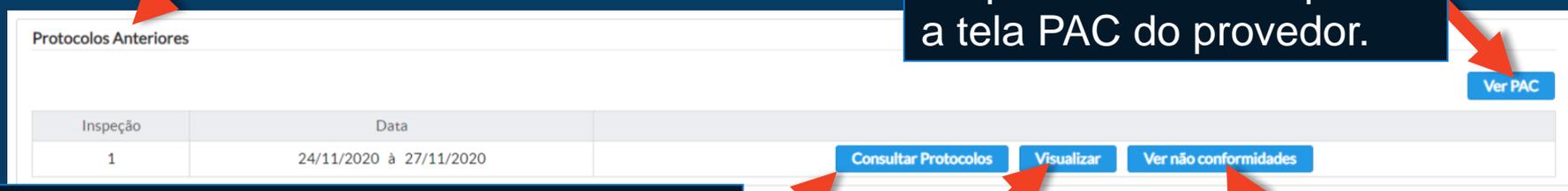
Data de Vigência do Protocolo: 27/02/2019

#### ▼ Orientações Gerais do Protocolo

Observações e orientações gerais:

- 1) O uso da expressão “Organização Regional” ou “Órgão Regional” ou referem-se, exclusivamente, aos CINDACTA/SRPV.
- 2) O INSPCEA deverá avaliar o cumprimento pelo inspecionado do que dispõe a primeira coluna do protocolo, realizando a pergunta constante da segunda coluna e a coleta de evidências. A quarta coluna apresenta alguns exemplos de evidências, porém, o INSPCEA pode se utilizar de outras evidências desde que pertinentes e fidedignas para avaliar o item em análise.
- 3) O INSPCEA deverá indicar a conclusão de sua análise mediante eleição, na quinta coluna, da melhor expressão que indique o estado de implementação do item em análise.
- 4) O INSPCEA deverá descrever sucintamente, na sexta coluna, as evidências coletadas e sua decisão pelo estado de implementação indicado na quinta coluna, de modo a ficar claro em leitura por qualquer outro INSPCEA qual foi e em que se baseou sua decisão.
- 5) Caso uma pergunta esteja baseada em apenas uma publicação de referência (primeira coluna) que tenha sido revogada ou cancelada pelo DECEA, o INSPCEA deverá marcar o estado de implementação “Não Aplicável”, justificar na sexta coluna, e redigir sua Ficha de Críticas alertando a ASOCEA sobre a necessidade de atualização do Protocolo, informando a pergunta que requer ajustes.
- 6) Caso uma pergunta esteja baseada em uma publicação de referência (primeira coluna) que tenha sido alterada, apenas, quanto à numeração do item em análise, sem mudança do seu sentido, o INSPCEA deverá aplicar a pergunta considerando a nova numeração da publicação atualizada pelo DECEA e redigir sua Ficha de Críticas alertando a ASOCEA sobre a necessidade de atualização do Protocolo, informando a pergunta que requer ajustes.
- 7) Caso uma pergunta esteja baseada em uma publicação de referência (primeira coluna) que tenha sido alterada, com alteração no teor do item em análise, com mudança do seu sentido, o INSPCEA deverá aplicar a pergunta com os ajustes pertinentes, considerando a nova redação da publicação atualizada pelo DECEA (ou DIRSA) e redigir sua Ficha de Críticas alertando a ASOCEA sobre a necessidade de atualização do Protocolo, informando a pergunta que requer ajustes.
- 8) Caso uma pergunta esteja baseada em uma publicação de referência (primeira coluna) que tenha sido alterada, com exclusão do item em análise, o INSPCEA deverá marcar o estado de implementação “Não Aplicável”, justificar na sexta coluna, e redigir sua Ficha de Críticas alertando a ASOCEA sobre a necessidade de atualização do Protocolo, informando a pergunta que requer ajustes.
- 9) Caso uma pergunta esteja baseada em uma publicação de referência (primeira coluna) que tenha sido alterada, quanto à sua espécie (ou seja, o seu conteúdo tenha migrado para DCA, ICA, MCA, PCA, CIRCEA e correlatos), o INSPCEA deverá aplicar a pergunta, considerando a nova publicação atualizada pelo DECEA e redigir sua Ficha de Críticas, alertando a ASOCEA sobre a necessidade de atualização do Protocolo, informando a pergunta que requer ajustes.
- 10) O INSPCEA deve estar atento, ao aplicar as orientações descritas nos itens 4 a 7 acima, quando existir mais de uma referência na questão em análise, avaliando as implicações das alterações em apenas uma das referências frente ao disposto nas demais referências naquela pergunta.

A outra diferença é o painel “**Protocolos Anteriores**” que exibe uma tabela com atalhos aos dados das inspeções anteriores cadastradas no Sistema Vigilante II.



The screenshot shows a table titled 'Protocolos Anteriores' with two columns: 'Inspeção' and 'Data'. The first row contains the value '1' under 'Inspeção' and '24/11/2020 à 27/11/2020' under 'Data'. To the right of the table are three buttons: 'Consultar Protocolos', 'Visualizar', and 'Ver não conformidades'. Above the table is a 'Ver PAC' button. Red arrows point from callout boxes to each of these buttons.

Inspeção	Data
1	24/11/2020 à 27/11/2020

Clique neste botão para ir a tela PAC do provedor.

Clique neste botão para ir para uma tela de consulta do protocolo aplicado nesta inspeção.

Clique neste botão para abrir o protocolo desta inspeção em PDF.

Clique neste botão para abrir uma janela com uma listagem de não conformidades desta inspeção.



# SISTEMA VIGILANTE II

## APLICAR PROTOCOLO



Após o preenchimento de todo o protocolo o botão “**Finalizar o Protocolo**”, que está localizado ao final da página de preenchimento, ficará habilitado, devendo então o INSPCEA clicar nele para fechar seu Protocolo. É importante ressaltar que **os protocolos deverão ser fechados ao término da reunião de coordenação final** para que o chefe de equipe possa finalizar a fase local clicando no botão “**Finalizar Fase Local**”.

Preenchidas: 0 de 53 [Salvar](#) [Salvar e continuar](#)

[Finalizar Protocolo](#) [Visualizar](#) [Sair](#)

Clique neste botão para ir para uma tela de finalização do protocolo aplicado.



# SISTEMA VIGILANTE II

## APLICAR PROTOCOLO



### Aplicar Protocolo de Inspeção

#### Revisão da Inspeção

##### Dados da Inspeção

Organização Inspeccionada: DTCEA CC  
ID Inspeção: 28  
Tipo de Inspeção: Programada  
Subtipo de Inspeção: Regular  
Período da Inspeção: 06/10/2020 à 09/10/2020

##### Área de Atuação - CNS - Serviço de Comunicação, Navegação e Vigilância | Protocolo Aberto

Versão do Protocolo: 11  
Data de vigência: 19/02/2020

##### Pergunta

Código da Pergunta: CNS 3009

Inspetor:

Pergunta: O Provedor de Serviço CNS assegura a adoção das ações pertinentes de seu acompanhamento, incluindo as ações corretivas necessárias, das inspeções

Evidências:

Verificar o envio do ground check dos VOR/DVOR para a SINV do GEIV, a cumprir com suas responsabilidades quanto a Inspeção em Voo para os auxílios de navegação que comprovem o cumprimento. Verificação das três etapas: Situação, Estágio de implementação e Respostas/Observações. Correcção. Uma NPA com os procedimentos relacionados é uma forma de evidência aceitável. Evidências de cumprimento das diversas etapas (Rádio/Ofício/ Carta de solicitação, Relatório do GEIV, registros com evidências das ações corretivas adotadas, registros no SILOMS ou sistema equivalente de controle de manutenção de equipamentos, etc.).

Situação:

Sim

Estágio de implementação:

Satisfatório

Respostas/Observações

Controle de Inspeção em Voo.

Correlação:

[Ver correlação](#)

##### Referência Nacional

Referência	Ações
ICA 121-3 - Itens 4.1 e 4.2 - ICA 121-3 24-07-2017 (Reedição).pdf	<a href="#">Visualizar</a>
MANINV - Capítulos 5 e 6 - MANINV-BRASIL - Manual Brasileiro d.pdf	<a href="#">Visualizar</a>
ICA 63-10 - Itens 5.1.2, 5.4.1 e 5.4.2 - ICA 63-10 Estações Prestadoras de.pdf	<a href="#">Visualizar</a>

##### Evidências

Evidência	Ação
CONTROLE INSPEAO GEIV.pdf	<a href="#">Visualizar</a>

Após clicar no botão “Finalizar o Protocolo” o INSPCEA será direcionado para a tela de revisão ao lado, leia atentamente todas as questões para verificar se não há nenhuma discrepância, pois após clicar no botão “confirmar” não será possível editá-lo. Caso tenha encontrado alguma discrepância volte a página e faça a correção, caso esteja tudo certo vá ao final da página clique no botão “confirmar” para finalizar seu protocolo.



# SISTEMA VIGILANTE II

## APLICAR PROTOCOLO



Logo após o fechamento de todos os protocolos, ao término da reunião de coordenação final, o **Chefe de Equipe** deverá clicar no botão “**Finalizar Fase Local**”, na listagem de aplicação dos protocolos, que é responsável por efetivar a inspeção, confirmando as Não Conformidades aplicadas na inspeção, gerando o prazo da mesma, gerando o PAC no sistema, etc. Levando assim, a inspeção para a fase de pós-inspeção.

Localização do botão “**Finalizar Fase Local**” para o Chefe de Equipe.

61	DTCEA-BE	SBBE	Inspeção	PROGRAMADA	SEGUIMENTO	01/02/2021 à 05/02/2021	<a href="#">Aplicar Protocolo</a> <a href="#">Fichas PT</a> <a href="#">Consultar Protocolos</a> <a href="#">Visualizar</a> <a href="#">Histórico</a> <a href="#">Finalizar Fase Local</a>
----	----------	------	----------	------------	------------	----------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Neste botão é possível ao Chefe de Equipe consultar todos os protocolos da Inspeção.



# **SISTEMA VIGILANTE II**

## Ficha de Crítica



# SISTEMA VIGILANTE II

## FICHA DE CRÍTICA



Para acessar a Ficha de Críticas:

Vá em “Inspeção Local” > “Ficha de Críticas – INSPCEA”.

Em seguida o sistema abrirá uma listagem com as fichas para cada inspeção em que participou.

Clique aqui para preencher a ficha.

Preencher Ficha de Crítica

Preencher Ficha de Crítica

ID Inspeção	Inspetor	CPF	Área Atuação	PSNA	Tipo	Subtipo	Período	Ações
31		01465565000	ATS	EPTA A de Governador Valadares - Prefeitura de Governador Valadares	Programada	Regular	20/10/2020 à 23/10/2020	<a href="#">Preencher</a> <a href="#">Visualizar</a>

(1 até 1 de 1) 1

Clique aqui para visualizar a ficha em PDF.



# SISTEMA VIGILANTE II

## FICHA DE CRÍTICA



Ao clicar em preencher será aberta a página abaixo.

Este painel contém os dados da Inspeção.

Preencher Ficha de Crítica

Preencher Ficha de Crítica

**Dados de Inspeção**

PSNA: EPTA A de Governador Valadares - Prefeitura de Governador Valadares

Período da Inspeção: 20/10/2020 à 23/10/2020

Data: 20/10/2020

Abrangência: PROGRAMADA

**Ficha de Crítica**

Grupo da Pergunta:

Código da Pergunta:

Descrição da pergunta:  
O(A) Senhor(a) recebeu a comunicação acerca da realização da inspeção em tempo hábil, de modo a permitir sua preparação antes do início da inspeção?

Resposta: \*

1  2  3  4  5  Não Aplicável

Comentários adicionais:

Total de perguntas respondidas: 0 de 5

Legenda:

■ Grupos com todas as perguntas respondidas ou perguntas respondidas ■ Grupos com perguntas pendentes ou perguntas pendentes

[Voltar](#) [Salvar e Continuar](#)

Clicando aqui é possível selecionar o grupo de perguntas.

- ATIVIDADES DA PRÉ-IN ▾
- Selecione
- ATIVIDADES DA PRÉ-INSPEÇÃO
  - ATIVIDADES DA INSPEÇÃO LOCAL
  - OBSERVAÇÕES GERAIS



# SISTEMA VIGILANTE II

## FICHA DE CRÍTICA



### Preencher Ficha de Crítica

#### Preencher Ficha de Crítica

##### Dados de Inspeção

PSNA: EPTA A de Governador Valadares - Prefeitura de Governador Valadares

Período da Inspeção: 20/10/2020 à 23/10/2020

Data: 20/10/2020

Abrangência: PROGRAMADA

##### Ficha de Crítica

Grupo da Pergunta:

Código da Pergunta:

##### Descrição da pergunta:

O(A) Senhor(a) recebeu a comunicação acerca da realização da inspeção em tempo hábil, de modo a permitir sua preparação antes do início da inspeção?

Resposta: \*

1  2  3  4  5  Não Aplicável

Comentários adicionais:

Total de perguntas respondidas: 0 de 5

Legenda:

■ Grupos com todas as perguntas respondidas ou perguntas respondidas ■ Grupos com perguntas pendentes ou perguntas pendentes

Clicando aqui é possível selecionar as perguntas.

1

Selecione

1

2

3

4

5

Ao preencher todos os dados clique aqui para salvar e ir para a próxima pergunta até finalizar sua ficha.

Voltar

Salvar e Continuar



# **SISTEMA VIGILANTE II**

## Relatório de Inspeção



# SISTEMA VIGILANTE II

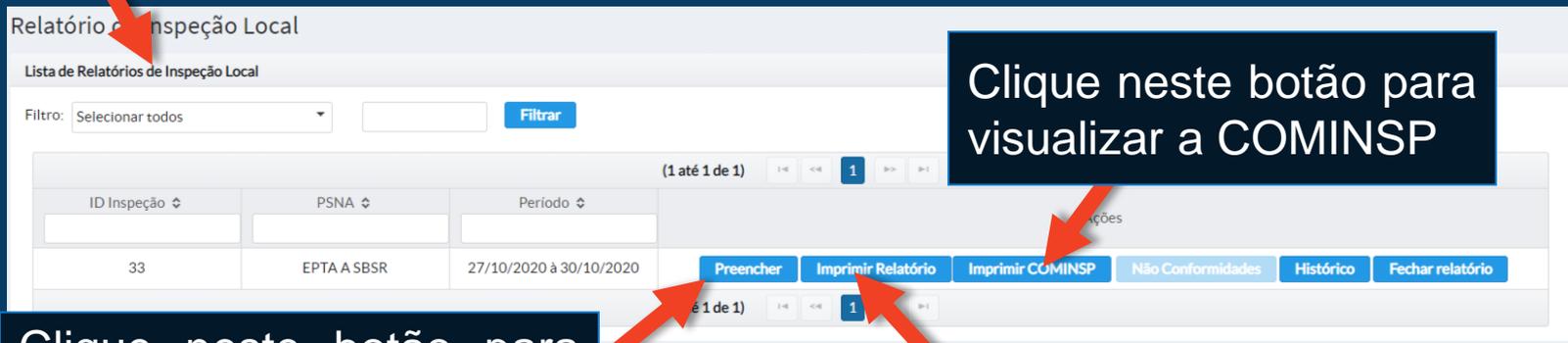
## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO



Para visualizar os Relatórios e COMINSP:

Vá em “Inspeção Local” > “Relatórios”.

Será aberta uma listagem com os relatórios de cada inspeção que esteve/está escalado.



Clique neste botão para visualizar a COMINSP

Clique neste botão para preencher o Relatório de Inspeção.

Clique neste botão pra ver o Relatório de Inspeção em PDF.



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO



### Relatório de Inspeção Local

Lista de Relatórios de Inspeção Local

Filtro: Selecionar todos

Filtrar

(1 até 1 de 1) << 1 >>

ID Inspeção	PSNA	Período	Ações					
33	EPTA A SBSR	27/10/2020 à 30/10/2020	Preencher	Imprimir Relatório	Imprimir COMINSP	Não Conformidades	Histórico	Fechar relatório

(1 até 1 de 1) << 1 >>

Clique aqui para abrir uma janela com um histórico deste relatório.

Clique aqui para abrir uma janela com as não conformidades aplicadas nesta inspeção.

Este botão fecha o relatório.



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – NÃO CONFORMIDADE



Ao clicar no botão “**Não Conformidades**” será exibida uma janela com uma lista de não conformidades aplicadas na inspeção.

Listagem de Não Conformidades ✕

	Número	Data	Área
❶	ATS 1/2020	27/11/2020	ATS - Serviço de Tráfego Aéreo
❷	CNS 1/2020	27/11/2020	CNS - Serviço de Comunicação, Navegação e Vigilância
❸	CNS 2/2020	27/11/2020	CNS - Serviço de Comunicação, Navegação e Vigilância
❹	SGSO 1/2020	27/11/2020	SGSO - Sistema de Gerenciamento da Segurança Operacional



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – NÃO CONFORMIDADE



Ao clicar na seta a não conformidade será expandida, exibindo mais detalhes sobre a mesma.

	Número	Data	Área
	ATS 1/2020	27/11/2020	ATS - Serviço de Tráfego Aéreo

**Dados da Inspeção**

ID Inspeção: 1

PSNA:

**Dados da Pergunta**

Código: ATS 2073      Versão do Protocolo: 13

Pergunta: O Provedor de Serviço de Tráfego Aéreo estabeleceu e implementou procedimentos para a coordenação entre órgãos ATS, de forma a proporcionar uma adequada troca de informações, com a finalidade de assegurar a continuidade da prestação dos serviços de tráfego aéreo?

Correlação: [Ver correlação](#)

Referência Nacional	
Nome	Ações



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – NÃO CONFORMIDADE



Ao clicar em “**Preencher**” o sistema irá abrir a tela abaixo.

Também é possível fechar o Relatório por aqui.

Também é possível consultar o histórico por aqui.

Relatório de Inspeção Local

Reporte de Inspeção Local

Fechar relatório Histórico Imprimir Relatório

Dados da Inspeção

Inspeção : 33

Período : 27/10/2020 até 30/10/2020

PSNA : EPTA A SBSR

Chefe : [Redacted]

Nº da Não Conformidade	Área	Pergunta	Ações
Não há documentos para serem exibidas.			

Clique aqui para visualizar o Relatório em PDF.

O primeiro painel contém os dados da inspeção.



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – NÃO CONFORMIDADE



O próximo painel contém os campos do Relatório para preenchimento já com os dados genéricos do nosso modelo.

Dados do relatório

Finalidade:

Sans Serif Normal B I U S

O presente Relatório apresenta o resultado da Inspeção (tipo) {subtipo} realizada no (nmFantasia), em cumprimento ao Plano Anual de Inspeções de {ano}.

Desenvolvimento da Inspeção:

Sans Serif Normal A B I U S

O(A) (nmFantasia) foi comunicado pela ASOCEA por intermédio de Comunicação de

Em cumprimento ao que estabelece a ICA 121-10 e o MCA 121-2, os eventos da inspeção

- reunião de coordenação inicial da Equipe de Inspeção – dia / mês;
- reunião de abertura – dia / mês; - avaliação no local – dia / mês;
- reunião de coordenação final da Equipe de Inspeção – dia / mês;
- reunião de encerramento... dia / mês.

Não Conformidade:

Sans Serif Normal A B I U S

Anexas ao presente Relatório constam as Fichas de Não Conformidade elaboradas pelos inspetores das respectivas áreas, e assinadas tanto pelo INSPECEA quanto pelo responsável da organização inspecionada, conforme abaixo discriminado:

(listaNaoConformidadesGeradasNaInspecao)

01 (uma) via original de cada FNC foi entregue ao Comandante do (nmFantasia) , (responsavel) , por ocasião da reunião de encerramento, visando à elaboração do seu Plano de Ações Corretivas.

Foram validadas as eliminações das não conformidades referentes às FAC:

(listaNaoConformidadesEliminacao)

Comentários

Sans Serif

Realizaram

(listaTPT)

A Inspeção

Após preencher todos os campos clique em “**Salvar**”.

Salvar

Voltar



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – NÃO CONFORMIDADE



Os parágrafos e parâmetros só devem ser removidos para o correto alinhamento dos dados com a Inspeção, como no nosso modelo em “WORD”, por exemplo:

Caso não tenham sido entregues FNC remover o parágrafo:

“...01 (uma) via original de cada FNC foi entregue ao Comandante do {nmFantasia} , {responsavel} , por ocasião da reunião de encerramento, visando à elaboração do seu Plano de Ações Corretivas...”

Caso não haja NC sem correlação remover o parágrafo:

“...As não conformidades abaixo discriminadas não foram avaliadas, visto não existir correlação com as perguntas dos respectivos protocolos, vigentes nesta inspeção: {listaNaoConformidadesSemCorrelacao}...”

Caso não haja TPT remover o parágrafo:

“... Realizaram TPT os seguintes candidatos, nas seguintes áreas: {listaTPT}...”

E assim por diante, até que esteja alinhado com a inspeção.



# SISTEMA VIGILANTE II

## RELATÓRIO DE INSPEÇÃO – NÃO CONFORMIDADE



Após receber o Ok da Seção de Controle o Chefe de Equipe deverá fechar seu Relatório. É importante frisar que **todos os Protocolos e Fichas de Críticas** devem estar fechados para que o Chefe de Equipe possa fechar seu Relatório.

Relatório de Inspeção Local

Lista de Relatórios de Inspeção Local

Filtro:

(1 até 1 de 1) << < 1 > >>

ID Inspeção	PSNA	Período	Ações					
33	EPTA A SBSR	27/10/2020 à 30/10/2020	<input type="button" value="Preencher"/>	<input type="button" value="Imprimir Relatório"/>	<input type="button" value="Imprimir COMINSP"/>	<input type="button" value="Não Conformidades"/>	<input type="button" value="Histórico"/>	<input type="button" value="Fechar relatório"/>

Clique em um ou o outro botão para fechar seu Relatório.

Relatório

Reporte de Inspeção Local

Dados da Inspeção

Inspeção: 33

Período: 27/10/2020 até 30/10/2020

PSNA: EPTA A SBSR

Chefe: \_\_\_\_\_

Nº da Não Conformidade	Área	Pergunta	Ações
Não há documentos para serem exibidas.			



# **SISTEMA VIGILANTE II**

## Plano de Ações Corretivas

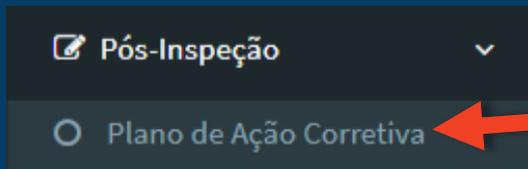


# SISTEMA VIGILANTE II

## PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Cabe ressaltar antes de começar que o PAC no Sistema Vigilante II é validado de forma automática conforme a aplicação do protocolo. Deste modo, a necessidade de acessar o PAC para a validação das não conformidades se dá somente em casos que fugirem a regra normal de aplicação ou algum *bug*.



Para acessar o plano de ação corretiva:

Vá em “Pós Inspeção” > “Plano de Ação Corretiva”.

Será exibida uma listagem contendo todos os provedores que esteve/está escalado.

Razão Social	Nome Fantasia	
Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Barbacena	DTCEA BQ	Selecionar
Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Cachimbo	DTCEA CC	Selecionar
Destacamento de Controle do Espaço Aéreo de Fortaleza	DTCEA FZ	Selecionar
Destacamento de Controle do Espaço Aéreo do Galeão	DTCEA GL	Selecionar

Clique em selecionar para entrar no PAC do PSNA.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Será exibida uma listagem contendo as Ações Corretivas de todas as inspeções do PSNA, entraremos em detalhes nos recursos mais a frente.

Plano de ações corretivas

PAC - Ações Corretivas

Legenda de cores

- Dentro do prazo
- Concluída e dentro do prazo
- Fora do prazo e não validada
- Concluída, mas fora do prazo
- Validada
- Conformidade cancelada

Mostrar apenas as ações não validadas [Ver todas as fichas](#)

Inspeção Regular realizada no período de 24/11/2020 a 27/11/2020 [Relatório de Inspeção](#)

Não Conformidade	IS	Código da questão	Versão	Medida Mitigadora	Ações Corretivas	Porcentagem das fases concluídas	Ações
SGSO 1/2020	5	12175	5		Descrição Fase 1: 28/02/2021 Fase 2: 31/05/2021 Fase 3: 27/11/2021	0%	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
CNS 1/2020	5	3041	11		Descrição Fase 1: 17/02/2021 Fase 2: 19/02/2021	0%	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
CNS 2/2020	5	3047	11		Descrição Fase 1: 11/02/2021	0%	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
ATS 1/2020	5	2073	13		Descrição Fase 1: 13/02/2021	0%	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>

Inspeção Regular realizada no período de 24/11/2020 a 27/11/2020 [Relatório de Inspeção](#)

Não Conformidade	IS	Código da questão	Versão	Medida Mitigadora	Ações Corretivas	Porcentagem das fases concluídas	Ações
AVSEC 1/2020	5	20300	4		Descrição Fase 1: 18/02/2021	0%	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
AVSEC 2/2020	5	20330	4		Descrição Fase 1: 19/02/2021	0%	<a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>

[Voltar](#)



# SISTEMA VIGILANTE II

## PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Clique em “**Ver todas as fichas**” para abrir um PDF contendo todas as ações corretivas em um arquivo só. Marque a opção “**Mostrar apenas as ações não validadas**” para filtrar a listagem e exibir apenas as ações em aberto no momento, inclusive ao gerar o PDF “**Ver todas as fichas**”.

Mostrar apenas as ações não validadas [Ver todas as fichas](#)

Inspeção Regular realizada no período de 24/11/2020 a 27/11/2020

Não Conformidade	IS	Código da questão	Versão	Medida Mitig	Descrição	Ações
SGSO 1/2020	5	12175	5		Descrição Fase 1: 28/02/2021 Fase 2: 31/05/2021 Fase 3: 27/11/2021	0% <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
CNS 1/2020	5	3041	11		Descrição Fase 1: 17/02/2021 Fase 2: 19/02/2021	0% <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
CNS 2/2020	5	3047	11		Descrição Fase 1: 11/02/2021	0% <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>
ATS 1/2020	5	2073	13		Descrição Fase 1: 13/02/2021	0% <a href="#">Detalhes</a> <a href="#">Ver Ficha</a> <a href="#">Validar Ação Corretiva</a>

[Relatório de Inspeção](#)

Visualize o Relatório desta Inspeção em PDF.

Valide a ação corretiva neste botão.

Clique aqui para ver os detalhes de preenchimento da ficha.

Clique para visualizar em PDF a Ficha de Ação Corretiva.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Ao clicar no botão “**Detalhes**” será exibida a tela abaixo.

PAC - Plano de Ação Corretiva

**Dados da Não Conformidade**

Inspeção: 1      Data: 27/11/2020  
Não Conformidade: SGSO 1/2020      Código da Questão: 12175      Versão do Protocolo: 5  
Impacto na Segurança Operacional: 5      Prazo: 27/11/2021      Prazo para Medida Mitigadora: Não Necessita

**Recomendações:** O Provedor deverá estabelecer um PRE que assegure a continuidade da prestação dos serviços durante situações de emergência, ou em condições de degradação da infraestrutura de navegação aérea.

[Prorrogar](#)

**Dados da Ação Corretiva**

Medida Mitigadora:  
Prazo para a Medida Mitigadora:  
Descrição da Ação: O provedor deverá estabelecer um PRE (Plano de Resposta à Emergência) que assegure a continuidade da prestação dos serviços em condições de degradação da infraestrutura de navegação aérea.

**Fase 1**

Detalhamento da Ação: O provedor deverá atualizar e providenciar a publicação em Boletim do PRE (Plano de Resposta à Emergência) existente (ano 2018).

Período: 27/11/2020 a 28/02/2021      Status: Aberta

[Anexos](#)

Neste painel é possível verificar os dados da inspeção.

Neste painel são exibidos os dados inseridos pelo PSNA na Ação Corretiva.

Ações Corretivas
Descrição
Fase 1: 28/02/2021
Fase 2: 31/05/2021
Fase 3: 27/11/2021

Caso haja algum anexo (Evidência) associado a fase, este botão ficará habilitado, exibindo também um ícone de um clipe na listagem de ações corretivas, clique no botão para acessar os anexos desta fase.



# SISTEMA VIGILANTE II

## PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Ao clicar em “Anexos” será exibido a tela abaixo.

Plano de ações corretivas

Anexos

Anexos	
Nome	Ações
Evidência	<a href="#">Visualizar</a>

[Voltar](#)

Clique em visualizar para abrir o anexo.

# SISTEMA VIGILANTE II

## ROTEIRO

SOBRE O SISTEMA

ACESSO AO SISTEMA

PRIMEIRO ACESSO

ATUALIZAÇÃO DOS DADOS  
PESSOAIS

PRÉ-PREENCHIMENTO DO  
PROTOCOLO

APLICAÇÃO DO PROTOCOLO

FICHA DE CRÍTICAS

RELATÓRIO DE INSPEÇÃO

PLANO DE AÇÕES CORRETIVAS



Photo Copyright Jan Moaren

Jan Moaren  
AIRLINERS.NET



# SISTEMA VIGILANTE II



## OBJETIVO

Apresentar ao Chefe de Equipe e INSPCEA o Sistema VIGILANTE II e suas funcionalidades.

# ASSESSORIA DE SEGURANÇA OPERACIONAL DO CONTROLE DO ESPAÇO AÉREO



*“Contribuindo para o incremento da Segurança Operacional no SISCEAB.”*