

LISTA DE VERIFICAÇÃO - PRÉ-INSPEÇÃO CHEFE DE EQUIPE

Duração estimada (dias)	ATIVIDADE	Data limite planejada	Estágio atual	Data de efetivo cumprimento
	Verificação do material recebido para a inspeção			
	<input type="checkbox"/> Informações sobre a última inspeção na Organização <input type="checkbox"/> Plano de Ações Corretivas em vigor <input type="checkbox"/> Cópia da Comunicação à Organização a ser inspecionada <input type="checkbox"/> Relação membros da equipe e dados de contato <input type="checkbox"/> Lista de Verificação das atividades do Chefe de Equipe <input type="checkbox"/> Lista de Verificação das atividades do Membro da Equipe <input type="checkbox"/> Arquivos dos Protocolos de Inspeção <input type="checkbox"/> Modelo de Ficha de Não-Conformidade <input type="checkbox"/> Modelo de Ficha de Ação Corretiva <input type="checkbox"/> Formulário do Treinamento no Posto de Trabalho - TPT (quando aplicável) <input type="checkbox"/> Minuta de Relatório de Inspeção <input type="checkbox"/> Modelo de Apresentação da Reunião de Coordenação Inicial <input type="checkbox"/> Modelo de Apresentação de Abertura <input type="checkbox"/> Modelo de Apresentação de Encerramento <input type="checkbox"/> Ficha de Crítica da Inspeção - Organização Inspecionada <input type="checkbox"/> Ficha de Crítica da Inspeção - Inspetor			
	Confirmação de que membros da equipe receberam o material da ASOCEA			
	Elaboração da minuta de Planejamento da Inspeção Local pelo Chefe de Equipe			
	Emissão da Ordem de Serviço da missão			
	Aquisição das passagens para os deslocamento da missão.			
	Confirmação de que membros da equipe já possuem OS e passagens para deslocamentos.			
	Reserva de hospedagem para toda equipe			
	Distribuição da minuta de Planejamento da Inspeção Local atualizada aos membros da equipe			
	Preenchimento prévio das Perguntas do Protocolo com o material disponível			
	Reunião de Coordenação Inicial com a Equipe de Inspeção, versando, no mínimo:			
	<input type="checkbox"/> Princípios do processo de inspeção <input type="checkbox"/> Responsabilidades dos Inspetores <input type="checkbox"/> Planejamento da Inspeção Local <input type="checkbox"/> Verificação do cumprimento do Plano de Ações Corretivas, se aplicável <input type="checkbox"/> Definição do dia e hora para entrega do material pelos Inspetores ao Chefe de Equipe <input type="checkbox"/> Dia, hora e local da reunião de coordenação final			