

SUMÁRIO

1 ESCOPO DA PUBLICAÇÃO	2
2 REGRAS GERAIS	2
3 ANONIMATO DO(S) AUTOR(ES)	2
4 ARQUIVO ELETRÔNICO	2
5 TIPOS DE ARTIGOS ACEITOS	2
5.1 Artigos originais	2
5.1.1 Tamanho do artigo	3
5.1.2 Estrutura formal	3
5.1.3 Formatação	3
5.1.4 Título e subtítulo	3
5.1.5 Dados de identificação e afiliação	3
5.1.6 Apoio/Agradecimento institucional	3
5.1.7 Resumo em Português	3
5.1.8 Palavras-chave	4
5.1.9 Resumos e palavras-chave em inglês e espanhol	4
5.1.10 Numeração progressiva	4
5.1.11 Tabelas e Ilustrações	4
5.1.12 Notas de rodapé	4
5.1.13 Abreviaturas, Siglas e Acrônimos	5
5.1.14 Nomes representativos de marcas	5
5.1.15 Nomes de produtos e sistemas	5
5.1.16 Nomes de instituições ou nomes próprios na língua estrangeira	5
5.1.17 Citações	5
5.1.18 Anexos e Apêndices	5
5.1.19 Negrito e itálico	5
5.1.20 Referências	6
5.2 Artigos de revisão	6
5.3 Artigos de atualização	6
5.4 Estudo de caso	6
5.5 Artigos de opinião	7
6 ESTRUTURA EDITORIAL E COMPETÊNCIAS	7
6.1 Editor-Chefe	7
6.2 Editor-Adjunto	7
6.3 Editores-Assistentes	7
6.4 Conselho Editorial Científico	7
6.5 Comitê de Ética Institucional	7
6.6 Pareceristas	7
6.7 Revisores Técnicos	7
6.8 Editoria Científica	8
6.9 Equipe de Edição	8
6.10 Corpo Editorial	8
7 DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO DE EDITORAÇÃO	8
8 PRINCÍPIOS DE RESPONSABILIDADE E CONFLITOS DE INTERESSE	8
9 ERRATA E RETRATAÇÃO	9
10 DIREITOS AUTORAIS, LICENCIAMENTO E PUBLICAÇÃO	9
11 PERIODICIDADE	9
12 SUBMISSÃO	9
ANEXO A - TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS	10

1 ESCOPO DA PUBLICAÇÃO

Publicada desde 1985, a Revista da UNIFA é um periódico científico, semestral, avaliado às cegas por pares. Em seu escopo constam os estudos do Poder Aeroespacial que têm por elementos constitutivos a Força Aérea, a Aviação Civil, a Infraestrutura Aeroespacial, a Indústria Aeroespacial e o Complexo Científico-Tecnológico Aeroespacial, e outros, que no interesse do Comando da Aeronáutica venham substanciar os referidos estudos. Dado o alto grau de complexidade desses estudos, são agregados outros campos do conhecimento, tais como as grandes áreas definidas pela Coordenação de Aperfeiçoamento de Pessoal de Nível Superior (CAPES), a saber: Ciências Biológicas, Ciências da Saúde, Engenharias, Ciências Humanas, Ciências Sociais Aplicadas, a área Multidisciplinar, entre outras.

2 REGRAS GERAIS

As regras da Revista da UNIFA são baseadas nas normas de Documentação e Informação da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), entre elas a NBR 6023, NBR 6028, NBR 10520, etc.

A Editoria Científica se reserva o direito de publicar apenas artigos inéditos.

Por necessidade de padronização, o Editor-Chefe, sem alterar o sentido e o conteúdo, poderá fazer pequenas alterações no texto original.

Os direitos autorais serão cedidos à Universidade da Força Aérea, sem ônus para esta instituição, de acordo com a autorização preenchida pelo(s) autor(es), conforme anexo A.

Os conceitos e opiniões expressos nos artigos, a exatidão e a procedência das citações são de exclusiva responsabilidade do(s) autor(es).

3 ANONIMATO DO(S) AUTOR(ES)

Considera-se quebra de anonimato:

- a) qualquer referência explícita da autoria no corpo do texto ou em rodapé;
- b) marcas de revisão presentes no texto, oriundas de ferramentas de informática, como as marcas inteligentes que permitem a identificação da autoria;
- c) nome do usuário cadastrado no programa *Microsoft Word*®;
- d) citação vinculada ao nome do autor, do orientador da dissertação, tese do autor ou outra obra/publicação; e
- e) qualquer referência dos autores dos trabalhos em relação às respectivas participações em grupos de pesquisa.

4 ARQUIVO ELETRÔNICO

O autor deverá eliminar qualquer elemento que permita o reconhecimento da autoria do artigo, seja no corpo do texto ou na propriedade do *Software* do sistema operacional.

5 TIPOS DE ARTIGOS ACEITOS

5.1 Artigos originais

Trabalhos científicos que comunicam resultados de pesquisas concluídas ou em andamento, que discutem ideias, métodos, técnicas, processos e resultados e que apresentam dados originais de descobertas com relação a aspectos experimentais,

observacionais ou documentais, com autoria declarada, das diversas áreas do conhecimento.

5.1.1 Tamanho do artigo

É permitido entre 4000 e 6000 palavras, incluindo o resumo, as referências, tabelas e ilustrações.

A numeração deverá ocorrer a partir da segunda página, no canto superior direito, em fonte 10.

5.1.2 Estrutura formal

Introdução, desenvolvimento (deve conter uma revisão da literatura, os materiais e métodos utilizados, os resultados e/ou discussões obtidos), conclusão e referências.

5.1.3 Formatação

Arquivos em 1 (uma) coluna em *Word for Windows*, páginas com formato A4; margens superior, inferior, esquerda e direita a 3 cm, 2 cm, 3 cm, 2 cm, respectivamente; fonte Arial, tamanho 12, com espaçamento entre linhas de 1,5.

5.1.4 Título e subtítulo

O artigo deve ser precedido por título e, se houver, subtítulo, separado por dois-pontos.

O título e o subtítulo deverão estar em negrito, na língua do texto, em formato justificado, fonte Arial e tamanho 16. O título deverá ter somente a primeira letra da primeira palavra maiúscula e o subtítulo deverá estar com letras minúsculas, salvo regras gramaticais.

O título e o subtítulo, em inglês e em espanhol, seguem a mesma padronização da estrutura gramatical do título e subtítulo em português, exceto pela apresentação da fonte, que deverá ser itálica, sem negrito, em Arial e tamanho 14.

Evitar abreviaturas e nomes científicos no título e subtítulo. Quando imprescindível, inserir nota de rodapé explicativa.

5.1.5 Dados de identificação e afiliação

Será solicitado o minicurrículo dos autores quando iniciado o processo de avaliação.

5.1.6 Apoio/Agradecimento institucional

O apoio/agradecimento institucional, quando aplicável, deverá ser descrito em nota de rodapé.

Entende-se por apoio/agradecimento institucional a informação que demonstre a participação de instituições em prol da realização da pesquisa, excluindo-se qualquer dúvida quanto a eventuais conflitos de interesses.

5.1.7 Resumo em Português

Deve ser constituído de 100 a 250 palavras, um só parágrafo, em espaçamento simples e fonte Arial, tamanho 10, seguido, logo abaixo, das palavras representativas do conteúdo do trabalho, isto é, palavras-chave e/ou descritores.

As siglas e abreviaturas deverão ser precedidas do significado por extenso.

Os resumos enviados poderão, também, sofrer pequenas alterações pelos revisores.

5.1.8 Palavras-chave

Devem ser apresentadas 4 (quatro) palavras-chave, em português, separadas por ponto.

Limitam-se as expressões a até 3 (três) palavras, sendo que somente a primeira letra da primeira palavra ficará em maiúscula.

Siglas poderão ser empregadas, desde que estejam definidas, por extenso, no resumo.

5.1.9 Resumos e palavras-chave em inglês e espanhol

Seguem as mesmas regras do resumo e das palavras-chave em português. Adicionalmente, utiliza-se a fonte itálica.

5.1.10 Numeração progressiva

Em relação a essa numeração, a Revista da UNIFA segue a ABNT NBR 6024.

A composição do texto em seções é numerada progressivamente, iniciando-se com a primeira seção INTRODUÇÃO até a CONCLUSÃO, não se enumerando apenas a REFERÊNCIA.

Somente será permitida a subdivisão até a seção terciária e os destaques para a numeração progressiva das seções deverão ser:

1 SEÇÃO PRIMÁRIA (Todas as letras em maiúsculas e em negrito);

1.1 **Seção secundária** (Somente a primeira letra maiúscula e em negrito); e

1.1.1 Seção terciária (Somente a primeira letra maiúscula, sem negrito e sem sublinhado).

5.1.11 Tabelas e Ilustrações

Para tabelas, seguir as orientações das normas de apresentação tabular do IBGE (1993).

O quantitativo de tabelas e ilustrações (quadros, figura, fotografia, fluxograma, etc.) não poderá ultrapassar o número total de 15 por artigo.

As tabelas e ilustrações devem ter numeração em arábico. Títulos estar posicionados acima, as fontes, abaixo e ambos alinhados à esquerda e grafados em Arial 10.

No caso de a fonte ser o(s) próprio(s) autor(es), deverá ser declarada, obrigatoriamente, neste formato. Ex. **Fonte:** O autor.

Imagens, desenhos, figuras e gráficos deverão estar digitalizados em *Grayscale* (tom de cinza), com resolução mínima de 300 dpi e nos formatos .TIFF ou .JPEG.

5.1.12 Notas de rodapé

Não são aceitas citações em nota de rodapé, a exceção das notas de rodapé explicativas. Se imprescindíveis, para esclarecimentos adicionais do texto, essas notas não poderão exceder 5 (cinco) linhas por página.

Não poderão ser inseridas referências bibliográficas neste espaço, visto que estas são

contempladas em espaço próprio, nas Referências.

5.1.13 Abreviaturas, Siglas e Acrônimos

Abreviaturas, siglas e acrônimos, em português e demais línguas, devem contar sem a forma de plural.

Em se tratando de acrônimo, deverá ser adotada a forma apresentada pela instituição de origem.

5.1.14 Nomes representativos de marcas

Em caso de marca é aceita a forma apresentada pela instituição de origem da marca.

Ex: CRUZEX

5.1.15 Nomes de produtos e sistemas

Cada um dos termos desses nomes deverá apresentar a primeira letra em maiúsculo e as demais em formato minúsculo. Em se tratando de termos de língua estrangeira, estes deverão constar em itálico.

Ex: *Data Link*

5.1.16 Nomes de instituições ou nomes próprios na língua estrangeira

Devem seguir estes exemplos.

Royal Air Force (RAF – Força Aérea Real)

Força Aérea Real (*Royal Air Force* – RAF)

Quando imprescindível, devem ser iniciados pela sigla.

Ex: A Câmara de Hipóxia Normobárica também pode ser utilizada para treinamentos de atletas e em exame HAST (*Hypoxia-Altitude Simulation Test*).

5.1.17 Citações

Todas as citações devem estar baseadas na NBR 10520 da ABNT (Citações em Documentos – Apresentação), utilizando o sistema autor-data.

As citações diretas com mais de três linhas devem ser digitadas em fonte Arial, tamanho 10, com recuo de 4,0 cm da margem esquerda, sem espaçamento entre parágrafos.

5.1.18 Anexos e Apêndices

A Revista da UNIFA não publica Anexos e/ou Apêndices. Os mesmos devem ser integrados (esclarecidos) no corpo do artigo.

5.1.19 Negrito e itálico

Utilizar **NEGRITO** para:

a) título do artigo;

b) títulos das referências;

- c) palavras designativas (resumo, *resumen*, *abstract*, palavras-chave, *palabras clave*, *keywords*, ilustração, fonte, etc.); e
- d) realce de palavra ou texto.

Empregar *ITÁLICO* para palavras estrangeiras.

5.1.20 Referências

As referências, em um mínimo de 10 (dez), devem ser reunidas no final do artigo, em ordem alfabética, e alinhadas à margem esquerda do texto, em espaço simples e separadas entre si por espaço duplo, de acordo com a NBR 6023 da ABNT (Referências – Elaboração).

Exemplos:

VIANNA, H. **Estudos de história colonial**. São Paulo: Nacional, 1948. 289 p. (Biblioteca pedagógica brasileira. Série 5, Brasileira, v. 261).

FUNDAÇÃO GETÚLIO VARGAS. Centro de Pesquisa e Documentação de História Contemporânea do Brasil. **Movimento tenentista**. Rio de Janeiro, [2008?]. Disponível em:

<<http://cpdoc.fgv.br/producao/dossies/AEraVargas1/anos20/CrisePolitica/MovimentoTenentista>>. Acesso em: 06 abr. 2012.

REICHMANN, T. Transferência cultural e tradução na internet. **Revista Brasileira de Linguística Aplicada**, Belo Horizonte, v. 2, n. 2, p. 83-91, jul. 2002.

5.2 Artigos de revisão

Englobam e avaliam criticamente os conhecimentos que estão disponíveis a respeito de um determinado tema, com comentários de trabalhos de outros autores e bibliografia abrangente sobre o assunto. Nesses artigos o autor, grande conhecedor da área, descreve e confronta analiticamente uma literatura voltada à comunidade científica.

Devem seguir os mesmos critérios de formatação dos artigos originais.

5.3 Artigos de atualização

Artigos em que se analisam e discutem informações mais recentes de determinado tema (novas técnicas, doutrinas, equipamentos, legislações, manuais, outros).

Devem seguir os mesmos critérios de formatação dos artigos originais.

5.4 Estudo de caso

Artigo científico que resulta de uma pesquisa empírica, dedicada a um único caso, sobre uma realidade específica no contexto da vida real. É uma forma de investigação que permite a produção de um conhecimento amplo e detalhado acerca do objeto investigado, possibilitando a identificação de um fenômeno, cujos limites ainda não são bem delimitados.

Deve seguir os mesmos critérios de formatação dos artigos originais.

5.5 Artigos de opinião

Artigos em que o autor, grande conhecedor de determinado assunto, faz uma análise e reflexão de algum fato ou problema relevante, apoiado em teoria pertinente.

Deve seguir os mesmos critérios de formatação dos artigos originais.

6 ESTRUTURA EDITORIAL E COMPETÊNCIAS

6.1 Editor-Chefe

Gerencia, analisa, controla e aprova todas as etapas do processo de editoração da Revista da UNIFA.

6.2 Editor-Adjunto

Realiza análise preliminar quanto à coerência dos artigos em sua relação com o escopo da Revista da UNIFA e análise final dos manuscritos, bem como assessora o editor-chefe.

6.3 Editores-Assistentes

Analizam e geram pareceres técnicos dos artigos submetidos para publicação, com respeito a sua adequação à norma de publicação da revista e suas avaliações, quando em processo, segundo as normas ABNT.

6.4 Conselho Editorial Científico

Representa, adequada e democraticamente, os interesses da área do conhecimento das instituições que asseguram a credibilidade científica do periódico, e trata das questões de política editorial da revista. Não apresenta envolvimento com o conteúdo de qualquer fascículo ou artigo em particular, mas com a coleção como um todo, sugerindo as diretrizes gerais que a norteiam.

6.5 Comitê de Ética Institucional

Realiza a análise dos artigos submetidos à Revista da UNIFA, no que tange a critérios ético-institucionais, ou seja, verifica se o artigo em questão apresenta, em seu todo ou em parte dele, informações que mostrem, de modo negativo, depreciativo ou expositório, aspectos administrativos, doutrinários, de segurança, pessoal e estratégicos do Comando da Aeronáutica.

6.6 Pareceristas

Examinam, em sua área de competência, os artigos submetidos à Revista da UNIFA, com respeito às informações técnicas e metodológicas. Os pareceristas, em número de dois, atuam separadamente, razão por que desconhecem a avaliação de cada uma das partes. Caso um dos pareceristas considere o artigo inapto para publicação, um terceiro parecer será solicitado.

6.7 Revisores Técnicos

Revisam os textos nos diversos idiomas de publicação da revista e verificam a sua adequação às normas da ABNT.

6.8 Editoria Científica

Mantém o fluxo contínuo dos artigos desde o recebimento até o seu envio ao editor-chefe para diagramação, e realiza o seu gerenciamento por meio da comunicação direta com os autores, comitê de ética, pareceristas e revisores técnicos.

6.9 Equipe de Edição

Realiza a diagramação da Revista, formatação de figuras e tabelas e o gerenciamento da versão digital na internet.

6.10 Corpo Editorial

Grupo formado pelos representantes da Estrutura Editorial, citados anteriormente, ou seja, são todos os agentes que atuam no processo de editoração, desde a submissão até a publicação dos artigos.

7 DESCRIÇÃO DO PROCEDIMENTO DE EDITORAÇÃO

Etapas do processo de editoração da Revista da UNIFA:

- a) submissão do artigo pelo autor e sua análise prévia pelos Editores-Assistentes com respeito ao escopo e aos requisitos mínimos de ABNT;
- b) avaliação institucional do artigo para que se verifique a existência ou não de conflitos com os interesses do COMAER;
- c) em caso de aprovação nas etapas anteriores, encaminhamento dos manuscritos para avaliação às cegas por pares, por, pelo menos, 2 (dois) pareceristas. Em caso de empate, solicita-se a avaliação de um terceiro avaliador;
- d) encaminhamento dos pareceres ao Editor-Adjunto, que analisa a aprovação ou não do manuscrito;
- e) os artigos aceitos para publicação podem sofrer, eventualmente, pequenos ajustes de formatação ou de conteúdo, sem modificação do sentido;
- f) reenvio aos respectivos autores dos manuscritos considerados inaptos para publicação, com sugestões de reformulação, podendo cada autor reiniciar um novo processo de avaliação;
- g) seleção de 3 (três) ou 4 (quatro) artigos para tradução nas línguas inglesa e espanhola segundo os critérios de originalidade, titularidade do autor e vínculo institucional do autor;
- e
- h) garantia de anonimato durante todo o processo de julgamento do artigo.

8 PRINCÍPIOS DE RESPONSABILIDADE E CONFLITOS DE INTERESSE

A Revista da UNIFA deverá ser consultada em caso de republicação e (ou) tradução do artigo em outra publicação.

A publicação de artigos não é remunerada. Será remetido ao respectivo autor um exemplar impresso da revista em que for publicado o artigo.

Os autores são responsáveis pelo conteúdo de seu artigo, devendo atentar para os direitos autorais de imagens, vídeos, textos e referências presentes em seu trabalho. Caso haja fomento financeiro à pesquisa da qual resulta o manuscrito, o autor deverá declarar em nota de rodapé.

Os autores obrigam-se oferecer ao periódico retratações ou correções de eventuais erros. Consideram-se conflitos de interesse a divergência entre autores, pareceristas ou editores. Neste contexto as partes envolvidas no processo de submissão possuem interesses, explícitos ou implícitos, que, porventura, possam interferir ou influenciar a elaboração de manuscritos ou a avaliação dos artigos.

9 ERRATA E RETRATAÇÃO

Errata é a publicação de correções de erros identificados em um artigo ou outro texto publicado na Revista da UNIFA. Faz-se necessário o uso da errata quando são identificadas incorreções no artigo já publicado. O autor do artigo em que foram identificadas as incorreções deverá fornecer as informações retificadoras.

Para elaboração da errata o autor deverá acessar o *link* a seguir:

http://www.scielo.org/local/File/Guia_para_o_registro_e_publicacao_de_Errata.pdf

A retratação é a publicação que expressa o reconhecimento de uma ou mais incorreções involuntárias ou intencionais identificadas no artigo. Implicam publicação de retratação as situações que invalidam conclusões, como a ocorrência de plágio, emprego de metodologia inadequada à pesquisa, apresentação de dados ou imagens fabricadas, manipuladas ou irreproduzíveis.

O autor do artigo em que foram identificadas as incorreções deverá fornecer a retratação.

10 DIREITOS AUTORAIS, LICENCIAMENTO E PUBLICAÇÃO

Após a aceitação do artigo, o(s) autor(es) deverá(ão) enviar assinado o Termo de Cessão de Direitos Autorais para o *e-mail* da Revista da UNIFA, revistadaunifa@gmail.com, no formato digital (JPEG ou PDF). Havendo mais de um autor, todos deverão assinar 1 (um) único termo a ser enviado também no formato digital (JPEG ou PDF).

Todo o conteúdo do artigo aceito para publicação estará licenciado sobre uma licença *Creative Commons*, tipo **BY-NC-SA**. É permitido que outros remixem, adaptem e criem obras derivadas da obra original, desde que sem fins comerciais, com atribuição de crédito ao autor e licenciamento de novas criações sob os mesmos parâmetros. Maiores detalhes, consultar o link: <http://creativecommons.org/licenses/by-nc/3.0/>

Os artigos serão publicados no formato eletrônico (PDF) no *site* da Revista da UNIFA: <https://www.revistadaunifa/unifa.aer.mil.br>

11 PERIODICIDADE

Os periódicos, nas versões eletrônica e impressa, são publicados semestralmente.

12 SUBMISSÃO

Somente serão aceitas submissões em mídia eletrônica, *Microsoft Word* ou equivalente, e em **Língua Portuguesa**.

Os artigos devem ser enviados para o seguinte endereço eletrônico: revistadaunifa@gmail.com

ANEXO A - TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS



MINISTÉRIO DA DEFESA

COMANDO DA AERONÁUTICA

UNIVERSIDADE DA FORÇA AÉREA

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

De acordo com o previsto nos artigos 5º, I, da Lei nº 9.610 – Lei sobre Direitos Autorais, de 19 de fevereiro de 1998, formalizo(amos) a cessão dos direitos autorais da obra (TÍTULO) e autorizo(amos) a Universidade da Força Aérea (UNIFA) a publicá-la no periódico denominado “Revista da UNIFA” e demais publicações editadas pela Universidade da Força Aérea, ressalvados os direitos morais do autor. Declaro(amos) ainda anuência a todos os termos previstos nas normas para publicação da revista, disponibilizados *on-line* em sítio na internet.

Concordo(amos) que a Universidade da Força Aérea poderá adaptar partes ou elementos do texto a fim de empreender adequação à normatização e à formatação de suas publicações, bem como publicar meu(nosso) artigo em outro idioma.

Responsabilizo-me(amo-nos), ainda, pela manutenção do ineditismo da obra, repassando seu conteúdo tão somente à Universidade da Força Aérea, conforme enunciado no artigo 5º, VIII, da Lei nº 9.610, de 10 de fevereiro de 1998.

Tenho(Temos) ciência de que a Universidade da Força Aérea não comercializará a obra ou fará quaisquer alterações de qualquer natureza em seu conteúdo depois de revisada, comprometendo-se à divulgação unicamente com fins acadêmicos, e de que sou(somos) inteiramente responsável(is) pelas opiniões contidas no artigo submetido.

LOCAL, DIA, MÊS, ANO.

NOME(S) DO AUTOR(ES)

Obs: O(s) autor(es) deverá(ão) assinar e enviar digitalizado, em formato JPEG ou PDF, o termo de cessão de direitos autorais para o *e-mail* da revista: revistadaunifa@gmail.com