

MINISTÉRIO DA DEFESA COMANDO DA AERONÁUTICA INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA			
DOCUMENTO	GRAU DE SIGILO	EMISSÃO	VALIDADE
NOTA DE SERVIÇO 02/APES/2018	OSTENSIVO	29/05/2018	29/06/2018
ASSUNTO Solenidade Militar alusiva ao 30º aniversário do ILA, com entrega de Comenda Membro Honorário, entrega de Comenda Destaque Logístico e Imposição de Medalha Militar por Tempo de Serviço.		DISTRIBUIÇÃO: CMT da BASP/ SUBCMT da BASP/ EC da BASP/EP da BASP/GDS da BASP /SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO da BASP/HFASP-ES / GAP-SP	
ANEXOS “A” Constituição da Tropa, Uniformes e Armamento “B” Croqui do Dispositivo de Formatura (Bom Tempo) “C” Croqui do Dispositivo de Formatura (Mau Tempo)			

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. FINALIDADE

Atribuir responsabilidades e definir procedimentos no âmbito desta OM, a fim de disciplinar as ações a serem programadas para a Solenidade Militar Alusiva ao 30º Aniversário do ILA, com entrega de Destaque Logístico, distinção Membro Honorário e imposição de Medalha Militar por Tempo de Serviço.

1.2. ÂMBITO

Esta Nota de Serviço, de observância obrigatória, aplica-se a todos os setores do ILA.

1.3. COORDENAÇÃO GERAL:

Ten Cel QOARM R1 MARIANO – Chefe da Divisão Administrativa.

1.3.1. Auxiliares do Coordenador Geral:

2º Ten Elaine e SO R1 SÁ .

1.4. REFERÊNCIAS

1.4.1. Portaria Normativa nº 660/MD, de 19 de maio de 2009. “Aprova o Regulamento de Continências, Honras, Sinais de Respeito e Cerimonial Militar das Forças Armadas” (DOU Nº 95 S-1, de 21/05/2009). Brasília, 2009.

1.4.2. Brasil. Comando da Aeronáutica. Gabinete do Comandante da Aeronáutica. Cerimonial Militar do Comando da Aeronáutica. ICA 908-1. Brasília, 2012.

1.4.3. Manual de Eventos do CECOMSAER. Brasília, 2005.

1.4.4. Encaminhamento Eletrônico nº 5/GABGAP, de 16 de abril de 2018. “Aprova Data de Aniversário do ILA”.

1.5. LOCAL DA SOLENIDADE

Pátio de Formaturas do Instituto de Logística da Aeronáutica – ILA.

2. DISPOSIÇÕES GERAIS

2.1. QUADRO HORÁRIO DOS TREINAMENTOS E SOLENIDADE.

TREINAMENTO PARA FORMATURA– Bom Tempo				
DATA	ATIVIDADE	HORÁRIO	LOCAL	ENVOLVIDOS
25/06/2018	INÍCIO do TREINAMENTO	9h	Pátio de Formaturas do ILA	Efetivo do ILA e Militares escalados
28/06/2018	INÍCIO do TREINAMENTO	9h	Pátio de Formaturas do ILA	Efetivo do ILA e Militares escalados
29/06/2018	FORMATURA	10h30min	Pátio de Formaturas do ILA	Efetivo do ILA, Militares escalados, Agraciados e Convidados

TREINAMENTO PARA FORMATURA– Mau Tempo				
DATA	ATIVIDADE	HORÁRIO	LOCAL	ENVOLVIDOS
28/06/2017	INÍCIO do TREINAMENTO	Após o término do treinamento de “Bom Tempo” do dia 28/06/2018	Hangar da BASP/Auditório do ILA	Efetivo do ILA Militares escalados

3. DESENVOLVIMENTO

3.1. FORMATURA ALUSIVA AO 30° ANIVERSÁRIO DO ILA

3.1.1. TREINAMENTOS

3.1.1.1. BOM TEMPO

- a) DATA: 25 de junho de 2018;
- b) ENTREGA DO ARMAMENTO: 8h10min;
- c) RETIRADA DE FALTAS: 8h50min;
- d) INÍCIO DO TREINAMENTO: 9h;
- e) UNIFORME:
 - Tropa Armada: 10° RUMAER;
 - Grupamento: 7°B RUMAER;

- f) LOCAL: Pátio de Formaturas do ILA; e
- g) COMPARECIMENTO: Todo efetivo do ILA e Militares escalados.

- a) DATA: 28 de junho de 2018;
- b) ENTREGA DO ARMAMENTO: 8h10min;
- c) RETIRADA DE FALTAS: 8h50min;
- d) INÍCIO DO TREINAMENTO: 9h;
- e) UNIFORME:

- Tropa Armada: 10º RUMAER;
- Grupamento: 7ºB RUMAER;

- f) LOCAL: Pátio de Formaturas do ILA;
- g) COMPARECIMENTO: Todo efetivo do ILA e Militares escalados.

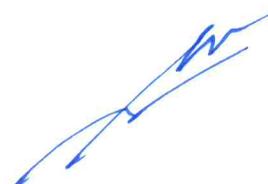
3.1.2.1 MAU TEMPO

- a) DATA: 28 de junho de 2018;
- b) INÍCIO DO TREINAMENTO: Após o treinamento de Bom Tempo;
- c) UNIFORME:
 - Tropa Armada: 10º RUMAER;
 - Grupamento: 7ºB RUMAER;
- d) LOCAL: Hangar da BASP;
- e) COMPARECIMENTO: Todo efetivo do ILA e Militares escalados.

3.1.3 SOLENIDADE MILITAR

3.1.3.1 BOM TEMPO

- a) DATA: 29 de junho de 2018;
- b) ENTREGA DO ARMAMENTO: 8h45min;
- c) INCORPORAÇÃO DA BANDEIRA NACIONAL: 9h50 min;
- d) DISPOSITIVO PRONTO: 10h20 min;
- e) INÍCIO: 10h30min
- f) UNIFORME: 7ºA RUMAER;
- g) LOCAL: Pátio de Formaturas do ILA;
- h) COMPARECIMENTO: Todo efetivo do ILA, Militares escalados, Agraciados e Convidados.

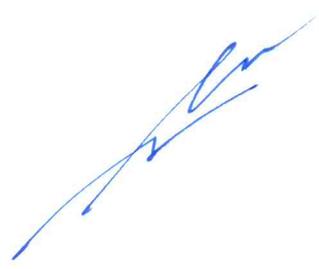


3.1.3.2 MAU TEMPO

- a) DATA: 29 de junho de 2018;
- b) ENTREGA DO ARMAMENTO: 8h45min;
- c) INCORPORAÇÃO DA BANDEIRA NACIONAL: 9h50 min;
- d) DISPOSITIVO PRONTO: 10h20 min;
- e) INÍCIO: 10h30min;
- f) UNIFORME: 7ºA RUMAER;
- g) LOCAL: Hangar da BASP;
- h) COMPARECIMENTO: Todo efetivo do ILA, Militares escalados, Agraciados e Convidados.

3.1.4 SEQUÊNCIA (BOM TEMPO)

- a) Abertura;
- b) Chegada da Autoridade que presidirá a Cerimônia Militar;
- c) Apresentação da tropa;
- d) Canto do Hino Nacional Brasileiro;
- e) Deslocamento do Graduado e Praça Padrão, em passo ordinário;
- f) Deslocamento do paraninfo;
- g) Entrega de Placa ao Graduado e Praça Padrão;
- h) Retorno do Paraninfo;
- i) Retorno do Graduado e Praça Padrão, em passo ordinário;
- j) Deslocamento dos agraciados com a Comenda Membro Honorário da FAB;
- k) Deslocamento do paraninfo;
- l) Entrega da Comenda aos novos Membros Honorários da FAB;
- m) Retorno do paraninfo;
- n) Retorno dos agraciados ao dispositivo inicial;
- o) Deslocamento dos Ex-Diretores do ILA;
- p) Deslocamento do Diretor do ILA;
- q) Entrega de Placa de Homenagem aos Ex-Diretores;
- r) Retorno do Diretor do ILA;
- s) Retorno dos Homenageados ao dispositivo inicial;
- t) Leitura da “Ordem do Dia”;
- u) Deslocamento da Bandeira Nacional;
- v) Deslocamento dos agraciados com a Medalha Militar por Tempo de Serviço, em passo ordinário;
- w) Leitura do Histórico da Medalha Militar por Tempo de Serviço;



- x) Deslocamento do paraninfo;
- y) Imposição de Medalha Militar por Tempo de Serviço;
- z) Continência à Bandeira Nacional;
- aa) Retorno do paraninfo ;
- bb) Retorno dos agraciados ao dispositivo inicial, em passo ordinário;
- cc) Retorno da Bandeira Nacional;
- dd) Desfile militar; e
- ee) Encerramento.

3.1.5 SEQUÊNCIA (MAU TEMPO)

- a) Abertura;
- b) Chegada da Autoridade que presidirá a Cerimônia Militar;
- c) Apresentação da tropa;
- d) Canto do Hino Nacional Brasileiro;
- e) Deslocamento do Graduado e Praça Padrão, em passo ordinário;
- f) Deslocamento do Paraninfo;
- g) Entrega de Placa ao Graduado e Praça Padrão;
- h) Retorno do Paraninfo;
- i) Retorno do Graduado e Praça Padrão, em passo ordinário;
- j) Deslocamento dos agraciados com a Comenda Membro Honorário da FAB;
- k) Deslocamento do Paraninfo;
- l) Entrega da Comenda aos novos Membros Honorários da FAB;
- m) Retorno do Paraninfo;
- n) Retorno dos agraciados ao dispositivo inicial;
- o) Deslocamento dos Ex-Diretores do ILA;
- p) Deslocamento do Diretor do ILA
- q) Entrega de Placa aos Ex-Diretores do ILA;
- r) Retorno do Diretor do ILA;
- s) Retorno dos Homenageados ao dispositivo inicial;
- t) Leitura da “Ordem do Dia”;
- u) Deslocamento da Bandeira Nacional;
- v) Deslocamento dos agraciados com a Medalha Militar por Tempo de Serviço, em passo ordinário;
- w) Leitura do Histórico da Medalha Militar por Tempo de Serviço;
- x) Deslocamento do Paraninfo;
- y) Imposição de Medalha Militar por Tempo de Serviço;



- z) Continência à Bandeira Nacional;
- aa) Retorno do Paraninfo ;
- bb) Retorno dos agraciados ao dispositivo inicial, em passo ordinário;
- cc) Retorno da Bandeira Nacional; e
- dd) Encerramento.

3.1 UNIFORMES E TRAJES

- a) Comandante da Tropa e Estado-Maior: 16°A RUMAER com espada;
- b) Guarda-Bandeira: 16°A RUMAER com espada (Oficiais);
- c) Grupamento Armado: 16°A RUMAER (Oficiais com espada);
- d) Grupamento Armado: 16°B RUMAER (Graduados e Praças);
- e) Grupamento Desarmado: 7°A RUMAER com barretas;
- f) Banda de Música: 7°A RUMAER com barretas;
- g) Policiamento a pé e controle de trânsito: 10° RUMAER com colete reflexivo;
- h) Grupamento de Agraciados com Medalha Militar de Tempo de Serviço: 5° A RUMAER(Oficiais com espada e luvas);
- i) Grupamento de Agraciados com Destaque Logístico: 7°A RUMAER com barretas
- j) Demais militares: 7° A RUMAER com barretas ou correspondente;
- k) Civis: Passeio Completo; e
- l) Assistência: 7° A com barretas.

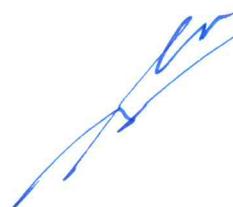
3.1 CONSTITUIÇÃO DA TROPA:

- a) Banda de Música;
- b) Comandante da Tropa;
- c) Corneteiro;
- d) Porta Insígnia;
- e) Estado-Maior;
- f) Guarda Bandeira;
- g) Grupamento das Bandeiras Históricas;
- h) Grupamento Armado; e
- i) Grupamento Desarmado.



3.1 EQUIPES E PESSOAL ENVOLVIDO

- a) Coordenador Geral do Evento:
- Ten Cel R1 MARIANO (Coordenador);
 - Auxiliar 1: Ten Elaine (Adj. do Coordenador);
 - Auxiliar 2: SO R1 Sá (Aux. do Coordenador);
- b) Chefes de Equipe e adjuntos:
- CERIMONIAL - Maj Henrique/ Ten Milla / Ten Anelise;
 - DECORAÇÃO – Cap Moura / Ten Kátia / Ten Camila / Ten Ianni;
 - FILMAGEM - Ten Aguiar/ Ten Ikeda;
 - RANCHO/ SERVIÇOS - Maj Edílson/ Ten Louzada;
 - MARKETING/ RECEPÇÃO – Maj Jardel/Maj Erick/ Ten Regina / Ten Anelise/Ten Alberto;
 - APOIO/ VIATURAS - Ten RF. Pachiel/ Ten Elaine;
 - EQUIPE DE RECEPÇÃO nos PORTÕES da BASP – Cap Daniel / Ten Ikeda;
 - HOSPEDAGEM - Ten RF Pachiel/ Ten Alberto;
 - INFRAESTRUTURA - Cap RF Alberto/ Ten Elaine;
- c) Equipe de Cerimonial:
- SO R1 Jackson;
 - 3S Paulo;
 - Cb Turine;
- d) Equipe de Decoração:
- SO Marcia;
 - 3S Bianca / 3S Larissa;
- e) Equipe de filmagem, cobertura fotográfica, audiovisual e comunicação rádio:
- 2S Midiã;
 - 3S Roberto;
 - Cb Christian/ S2 L. Henrique;
- f) Equipe de Coordenação de apoio de Rancho e Serviços:
- SO RF Amorim;
 - 2S Gouveia;
- g) Equipe de Marketing e Recepção no ILA:
- SO R1 Sá;
 - 1S R1 Raphael;
 - 2S Leandro;



- 3S R1 Moises;
- h) Equipe de Apoio de Viaturas:
 - 3S Xavier / 3S RF Silvino;
 - Cb Cândido;
 - S1 Edionatan, S1 Saito;
 - S2 Dutra / S2 De Almeida, S2 Eric, S2 G. Rodrigues;
- i) Equipe de Recepção nos Portões da BASP:
 - Profº Eliseu (GI);
 - SO R1 Bertholino;
 - 3S Walter/ 3S Estevan/3S Danilo;
- j) Equipe de Hospedagem:
 - SO Evandro;
 - 3S Henriques;
 - 3S R1 Moises;
- k) Equipe de Infra-Estrutura, Limpeza e Mutirão:
 - 2S Bismark, 3S Xavier, 3S R1 Damião;
 - Todos os Cb/Soldados.

4 ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS

4.1 COORDENADOR GERAL:

- a) Supervisionar e orientar a execução das tarefas necessárias à realização dos eventos previstos nesta Nota de Serviço;
- b) Definir as diretrizes operacionais para a realização dos eventos e fornecer ao Diretor do ILA o “Feedback” do andamento das ações; e
- c) Selecionar, em conjunto com o Diretor do ILA, o repertório da Banda de Música para o desfile da tropa.

4.2 CHEFES DE EQUIPE

- a) Chefiar a sua respectiva equipe, sendo o responsável pela coordenação entre o ILA, BASP e prestadores de serviços, com relação a todas as ações necessárias para realização do evento; e
- b) Verificar as condições de materiais, equipamentos e instalações a serem utilizados.

4.3 EQUIPE DE CERIMONIAL

- a) Solicitar junto ao GDS os “jarrões” (04), “acólitos” (02), a ala para chegada e para a partida da autoridade máxima, no ILA e soldados para sinalização do trânsito;
- b) Solicitar a presença da Banda de Música da BASP completa, inclusive nos treinamentos;



- c) Providenciar o hasteamento das insígnias apropriadas;
- d) Providenciar os roteiros de locução das Cerimônias;
- e) Preparar e manter atualizada a lista de autoridades participantes do evento;
- f) Pedir Tablados à BASP e bandeirinhas de desfile;
- g) Preparar a "Ordem do Dia" e os comunicados oficiais emanados pela Direção do ILA;
- h) Providenciar, em coordenação com a DCS, a confecção e envio dos convites até o dia 01/06/2018;
- i) Providenciar Placas de Homenagem ao Graduado e Praça Padrão;e
- j) Providenciar Placas de Homenagem aos Ex-Diretores do ILA.

4.4 EQUIPE DE DECORAÇÃO

- a) Providenciar o processo de aquisição dos elementos para decoração;
- b) Providenciar a decoração do Salão Nobre, da Sala de Estar dos Alunos, Sala 3, Sala da Direção e Centro de Convenções com arranjos florais para o coquetel; e
- c) Providenciar a arrumação e sinalização dos banheiros que serão utilizados durante o evento.

4.5 EQUIPE DE AUDIOVISUAL

- a) Planejar e organizar os equipamentos necessários à realização da Cerimônia, bem como coordenar a aquisição de material de apoio audiovisual necessário ao evento;
- b) Providenciar, conferir e testar todos os recursos audiovisuais e consertos necessários;
- c) Certificar – se de que todos os equipamentos eletrônicos, quanto for o caso, estejam utilizando baterias novas;
- d) Realizar, em coordenação com a equipe de instalação de som da BASP, um teste do equipamento de som no Hangar da BASP, com a finalidade de realizar os ajustes de sonorização necessários;
- e) Providenciar a instalação de som ambiente no local do coquetel;
- f) Efetuar a filmagem e acompanhamento fotográfico no dia do evento, durante toda a programação, com a escalação de equipes de circulação nas atividades de filmagem e apoio audiovisual; e
- g) Realizar a montagem do álbum fotográfico do evento.

4.6 EQUIPE DE APOIO DE RANCHO

- a) Preparar os salões (sala de estar dos alunos, sala 3 e Centro de Convenções) do ILA;
- b) Solicitar apoio do rancho (almoço) para a Comitiva, caso necessário;
- c) Solicitar apoio do rancho para realização do coquetel e serviço para café e água na sala do Diretor para a recepção das autoridades, a partir das

8h30min; e

- d) Solicitar ao GAP-SP garçons e materiais para o coquetel a ser oferecido pelo ILA às autoridades, convidados e efetivo após a Cerimônia Militar.

4.7 EQUIPE DE MARKETING e RECEPÇÃO

- a) Recepcionar e acompanhar os convidados às salas de recepção;
- b) Efetuar o registro e controle de chegada das autoridades;
- c) Elaborar, em conjunto com a DCS, a matéria para o CECOMSAER e postagem no “website” do ILA;
- d) Acompanhar as alterações dos horários, fazendo uma coordenação com a Equipe de Cerimonial;
- e) Providenciar a colocação de cadeiras para os convidados na área externa do ILA;
- f) Providenciar a identificação dos banheiros;
- g) Providenciar e organizar a chapelaria na entrada do ILA; e
- h) Manter estreita comunicação com a equipe de cerimonial.

4.8 EQUIPE DE APOIO DE VIATURAS

- a) Solicitar a disponibilização de viaturas para Oficiais-Generais junto ao CELOG, PAMA-SP e BASP caso necessário;
- b) Disponibilizar viatura tipo “Van” para apoiar o transporte de convidados, PCAN/ILA;
- c) Prestar o apoio de viaturas aos convidados e equipe do ILA para os deslocamentos internos e externos ao ILA;
- d) Providenciar a revisão e a limpeza das viaturas que darão apoio de transporte durante o evento;
- e) Gerenciar os pedidos de transporte durante os eventos, bem como a escala de motoristas para as viaturas; e
- f) Inteirar-se de todo o roteiro do evento.

4.9 EQUIPE DE RECEPÇÃO NOS PORTÕES DA BASP

- a) Inteirar-se da programação dos eventos para consulta e informação inicial aos convidados;
- b) Receber os convidados e encaminhá-los à equipe de recepção do ILA;
- c) Informar via rádio, a passagem das autoridades pelos portões da BASP; e
- d) Manter estreita comunicação com a equipe de recepção no ILA.

4.10 EQUIPE DE HOSPEDAGEM

- a) Conferir as condições das roupas de cama e banho, providenciando aquisição de novas peças (se for o caso);
- b) Lançar e mapear todas as indisponibilidades por diversos motivos: obra, manutenção, reserva e etc.;

- c) Disponibilizar os cartões de boas vindas aos Oficiais-Generais que utilizarem os apartamentos;
- d) Providenciar a limpeza geral do hotel de trânsito, banheiros e salões pela empresa contratada;
- e) Providenciar “kits” contendo material de higiene pessoal para os convidados (se for o caso); e
- f) Disponibilizar quartos para uso eventual das autoridades e convidados (suíte/ap7 e ap8).

4.11 EQUIPE DE INFRAESTRUTURA, LIMPEZA E MUTIRÃO

- a) Verificar a limpeza geral do Auditório, Cassino dos Alunos e de todo o Prédio;
- b) Conferir e testar o sistema de gerador de energia elétrica do ILA em caso de contingência;
- c) Providenciar o corte de grama, poda, jardinagem, renovação das flores nos jardins e limpeza nas áreas externas do prédio do ILA e Quiosque;
- d) Providenciar a fixação das placas de estacionamentos adequadas e outros itens em desalinho;
- e) Providenciar a limpeza geral de ruas, fachadas, dos meio-fio, guias, calçadas, bancos, postes, totens, placas do jardim e áreas adjacentes ao ILA e Quiosque;
- f) Providenciar o reparo de paredes danificadas, vazamentos, infiltrações e pintura de corredores e escadas do hotel de trânsito;
- g) Providenciar o reparo elétrico da iluminação externa ao ILA;
- h) Providenciar montagem do palanque e das tendas;
- i) Verificar a operação do sistema de ar-condicionado da Sala de Estar dos Alunos, Sala 3, Salão Nobre e Centro de Convenções; e
- j) Revisar o funcionamento de holofotes e postes do Jardim e Quiosque.

5 SOLICITAÇÕES ÀS DEMAIS OMs e SETORES DA BASP

5.1 SOLICITAÇÕES AO EC da BASP

- a) Enviar MD ao EC (Bandeirão);
- b) Disponibilizar e preparar o hangar para o treinamento da tropa no dia 28/06/2018 (parte da manhã) e para solenidade militar no dia 29/06/2018;
- c) Disponibilizar e preparar banheiros, masculino e feminino para serem utilizados pelos convidados e autoridades presentes na Cerimônia Militar; e
- d) Disponibilizar e preparar local para o Diretor do ILA receber as autoridades e convidados para a solenidade militar, em caso de mau tempo.

5.2 SOLICITAÇÕES AO OFICIAL-DE-DIA

- a) Orientar a equipe de serviço quanto à presença de trânsito de autoridades e convidados no interior da BASP;
- b) Orientar a equipe de serviço para redobrar a atenção durante o evento e não circular armado no meio do público, fazendo-o somente quando for extremamente necessário para o serviço; e
- c) Determinar que o Comandante da Guarda e o Cabo da Guarda acompanhem pessoalmente o serviço de sentinela e fiscalização avançada durante a entrada dos convidados.

5.3 SOLICITAÇÕES AO EP

- a) Disponibilizar 20 (vinte) militares para comporem o Grupamento Desarmado do ILA; e
- b) Divulgar aos militares escalados para comporem o Grupamento Desarmado que os mesmos deverão participar de todos os treinamentos para a solenidade militar.
- c) Escalar militares para composição da Guarda Bandeira, Porta Símbolo e Insígnia do Cmt da Tropa, Bandeiras Históricas e Grupamento Armado; e
- d) Alterar a escala de serviço para que sejam escalados apenas militares que não estejam de serviço nos dias de treinamento com o objetivo de garantir que os militares escalados participem de todos os treinamentos.

5.4 SOLICITAÇÕES AO GDS

- a) Informar às equipes de serviço quanto aos procedimentos de identificação dos convidados;
- b) Providenciar, treinamento para os militares escalados de Porta-Bandeira, Estandarte e Bandeiras Históricas;
- c) Realizar honras militares devidas para as autoridades presentes no evento;
- d) Providenciar a ala para a chegada e saída das autoridades (Pátio de Aeronaves);
- e) Disponibilizar 02 “Jarrões” e 02 “abre portas” a partir das 7h50min (08h pronto) no ILA;
- f) Coordenar o trânsito nas imediações do ILA durante a realização dos treinamentos e solenidade;
- g) Disponibilizar ao ILA 05 (cinco) rádios comunicadores;
- h) Disponibilizar 04 (quatro) acólitos para entrega de medalhas e certificados aos agraciados;
- i) Interditar o trânsito de veículos no trajeto do G-I ao Refeitório dos Oficiais da Alameda Principal, 15 minutos antes do horário previsto para o início dos treinamentos e da solenidade militar;
- j) Ceder, por empréstimo as tendas para a Solenidade;
- k) Informar ao efetivo da BASP que nos dias de treinamentos e solenidade

militar, o trânsito de veículos, para a área Administrativa da BASP deverá ser feito pela Alameda Carajás da Vilas dos Oficiais; e

- l) Escalar um Sargento de ligação para coordenar a tropa armada e um Oficial de Infantaria para apoio durante os treinamentos.

5.5 SOLICITAÇÕES AO EC

- a) Disponibilizar guarda-chuvas, para a proteção no embarque e desembarque das autoridades em caso de mau tempo; e
- b) Disponibilizar a sala de autoridades com café e água, para o caso de desembarque/embarque de autoridades dos eventos no pátio militar da BASP.

5.6 SOLICITAÇÕES A SEÇÃO DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO

- a) Disponibilizar hidráulista para auxiliar a equipe de manutenção do ILA (caso necessário);
- b) Disponibilizar técnico em telefonia para realizar serviços necessários ao evento;
- c) Providenciar o corte de grama no campo de futebol do ILA;
- d) Instalar e testar o equipamento de som da BASP, no ILA nos dias de treinamento e no dia 29/06/2018 para solenidade militar;
- e) Instalar e testar o equipamento de som da BASP no hangar , no dia 28/06/2018 para o treinamento da tropa e no dia 29/06/2018 para solenidade militar em caso de mau tempo;
- f) Providenciar a limpeza e pintura das guias da avenida principal.

5.7 SOLICITAÇÕES AO HFASP/ES

- a) Providenciar apoio médico de emergência, nos dias de treinamento e Cerimônia Militar;
- b) Apoio médico para as Autoridades da Reserva com necessidades especiais; e
- c) Acionar o HFASP em caso de emergências médicas mais graves.

5.8 SOLICITAÇÕES AO GAP-SP

- a) Disponibilizar apoio de rancho, conforme mensagem a ser enviada ao GAP.

6 DISPOSIÇÕES FINAIS

- a) Em caso de Bom Tempo, após o encerramento da solenidade, o CMT da Tropa deverá realizar a desincorporação da Bandeira Nacional próximo a interseção do Cassino de SO/SGT;
- b) Em caso de Mau Tempo, a incorporação será realizada dentro do hangar da BASP, antes da chegada da maior autoridade, e a desincorporação será realizada dentro do hangar após a saída das autoridades e convidados;
- c) No caso de Mau Tempo, o Coordenador do evento, poderá dispensar

- militares ajustando cada grupamento uniformemente, compatibilizando de acordo com o espaço permitido no hangar, ficando apenas os militares do ILA na tropa desarmada;
- d) No dia da solenidade militar o estacionamento dos veículos pertencentes aos militares do efetivo do ILA será na área do Campo de Futebol do ILA;
 - e) As áreas de estacionamentos (coberto e ao redor do ILA) estão reservadas para as viaturas oficiais e para os veículos dos convidados;
 - f) O término do expediente para o efetivo do ILA, será após a desmobilização das áreas ocupadas para o evento, ficando a cargo do Coordenador a liberação do efetivo; e
 - g) Os casos não previstos serão resolvidos pelo Diretor do ILA.

Guarulhos, 29 de maio de 2018

Aprovo:

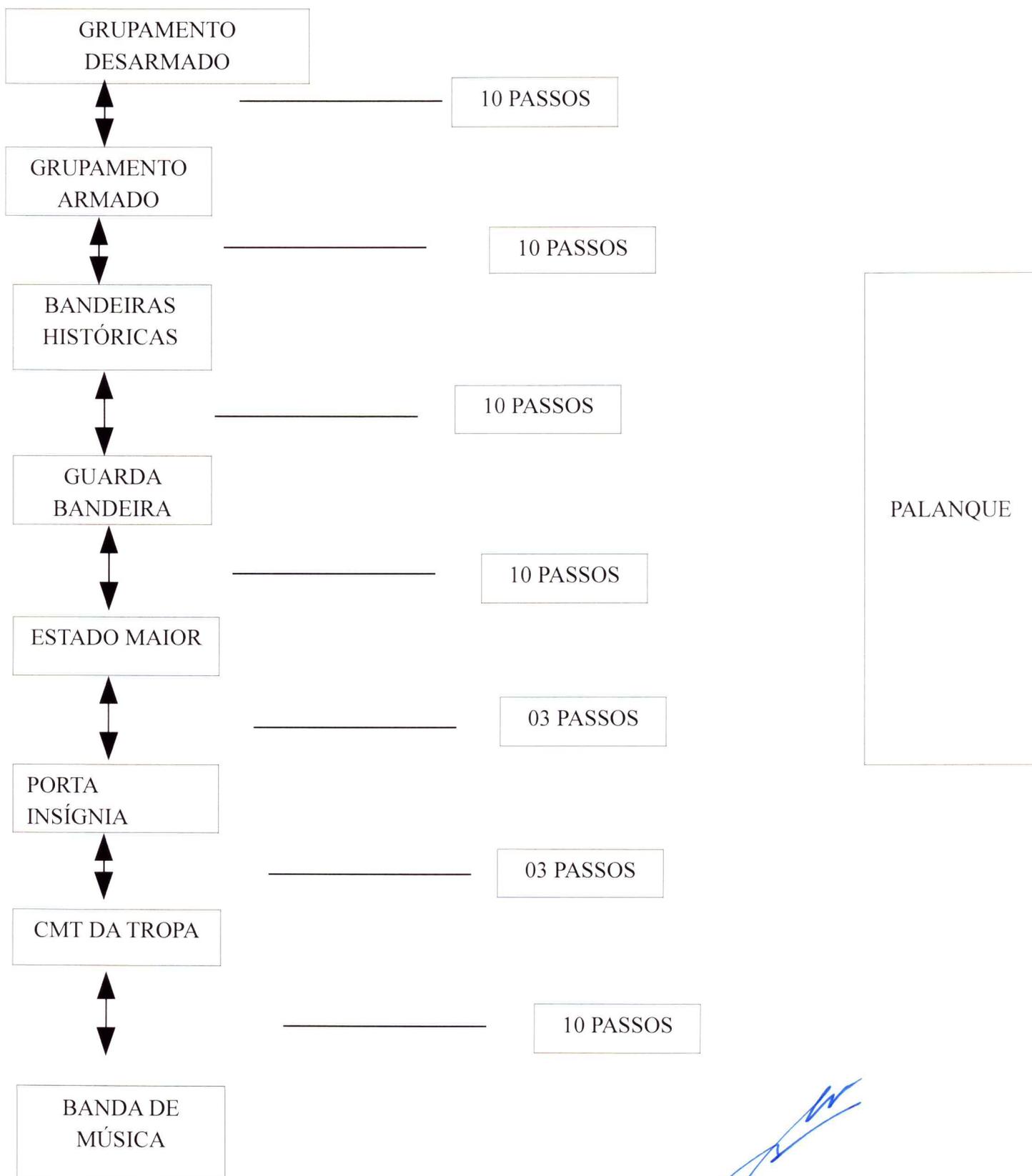


ALEXANDRE LIMA GUERRA Cel Eng
Diretor do ILA

Anexo “A” – Constituição da Tropa, Uniformes e Armamento

COMPOSIÇÃO	ESCALA	UNIFORME	ARMAMENTO/EQUIP.
Banda de Música	A cargo da BMU	7ºA/B	////////////////////////////////////
Cmt Tropa/Reserva	01 Oficial Superior (ILA)	16º A	Espada
Estado-Maior	03 Cap/Ten – BASP	16º A	Espada
Corneteiro	01 Soldado - BASP	16º B	////////////////////////////////////
Porta Insígnia	01 Soldado - BASP	16º B	////////////////////////////////////
Porta Bandeira	01 Ten - BASP	16º A	Espada
Porta Estandarte	01 Ten - BASP	16º A	Espada
Guarda Bandeira	A cargo da BASP	16º B	////////////////////////////////////
Bandeiras Históricas	A cargo da BASP	16º B	////////////////////////////////////
TROPA ARMADA			
Cmt	A cargo da BASP	16º A	Espada
Estado-Maior	A cargo da BASP	16º A	Espada
Sgt/Cb	A cargo da BASP	16º B	MT-12
Tropa	A cargo da BASP	16º B	HK-33
GRUPAMENTO DESARMADO			
Cmt	A cargo do ILA	7º A	////////////////////////////////////
Oficiais	A cargo do ILA	7º A	////////////////////////////////////
SO/Sgt	A cargo do ILA	7º A	////////////////////////////////////
Cb/Soldados	A cargo do ILA	7º B	////////////////////////////////////

Anexo “B” Croqui do Dispositivo de Formatura (Bom Tempo)



ANEXO “C” Croqui do Dispositivo de Formatura (Mau Tempo)

