

<b>MINISTÉRIO DA DEFESA</b> <b>COMANDO DA AERONÁUTICA</b> <b>INSTITUTO DE LOGÍSTICA DA AERONÁUTICA</b>			
<b>DOCUMENTO</b>	<b>GRAU DE SIGILO</b>	<b>EMISSÃO</b>	<b>VALIDADE</b>
NOTA DE SERVIÇO 01/APES/2018	OSTENSIVO	09/04/2018	13/04/2018
<b>ASSUNTO</b>		<b>DISTRIBUIÇÃO:</b>	
V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP.		ILA CMT BASP SUBCMT BASP GRUPAMENTO LOGÍSTICO BASP ES GAP-SP	

### **I - INTRODUÇÃO**

Conforme previsto na TCA 11-37 - Cursos da Área do COMGAP para o ano de 2018, ocorrerá, no Instituto de Logística da Aeronáutica, no período de 11 a 13 de abril de 2018, o V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP.

### **II - FINALIDADE**

Estabelecer o programa de ações para a realização dos eventos, bem como atribuir tarefas aos setores envolvidos.

### **III – ÂMBITO**

Esta Nota de Serviço, de observância obrigatória para o efetivo do ILA, é de responsabilidade de todos os setores do ILA

### **IV – PROGRAMAÇÃO**

#### **a) 11 de abril 2018 (quarta-feira)**

- 07h55min - Parada diária
- 9h/ 9h50min - Orientações Gerais – Briefing COMGAP/ ILA
- 09h50min / 10h – Coffee Break
- 10h / 10h50min – Laboratório de gestores
- 10h50min / 11h – Intervalo
- 11h / 11h50min – Laboratório de gestores
- 11h50min / 13h - Almoço
- 13h / 13h50min – Apresentação ODGSA
- 13h50min / 14h – Intervalo
- 14h / 14h40min – Apresentação ODGSA
- 14h40min / 15h – Coffee Break

- 15h / 15h50min – À Disposição do COMGAP
- 15h50min / 16h – Encerramento das Atividades

**b) 12 de abril 2018 (quinta-feira)**

- 07h55min – Parada diária
- 09h / 09h50min – Revisão dos Encontros anteriores
- 09h50min / 10h – Coffee Break
- 10h / 10h50min – ICA 37-563 – Históricos e Funcionamento da ESC
- 10h50min / 11h – Intervalo
- 11h / 11h50min – Documentos Curriculares – CM/PUD
- 11h50min / 13h – Almoço
- 13h / 13h50min – Sistemáticas de cursos EAD/Apoio aos alunos em sede
- 13h50min / 14h – Intervalo
- 14h / 14h50min – Sistemáticas de cursos EAD/Apoio aos alunos em sede
- 14h50min / 15h – Coffee Break
- 15h / 15h50min – DPD - CESLOG
- 15h50 / 16h – Encerramento das Atividades

**c) 13 de abril de 2018 (sexta-feira)**

- 07h55min – Parada diária
- 09h / 09h50min – Crítica /Orientações
- 09h50min / 10h – Coffee Break
- 10h / 10h50min – Encerramento
- 10h50min / 11h – Intervalo
- 11h / 11h50min – À disposição do COMGAP
- 11h50min / 13h – Almoço
- 13h / 16h00min – À disposição do COMGAP



**V – PESSOAL ENVOLVIDO**

**a) Oficial Coordenador do ILA (ELO)**

- 1º Ten Milla

**b) Oficial Coordenador do COMGAP**

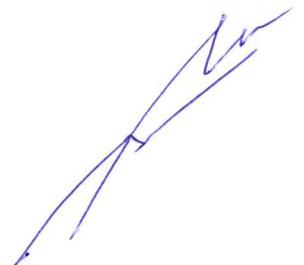
- Cel Marschall

**c) Equipes de Apoio**

- ELO – 1T Milla
- Viaturas – 1T RF Pachiel, SO R1 Djalma.
- Rancho – Maj Edilson , SO RF Amorim
- Infraestrutura – Cap RF Alberto, 2T Elaine, 3S Xavier
- Hospedagem – 1T RF Pachiel, SO Evandro, 3S R1 Moisés
- Auditório – Cap Moura, SO Douglas, 2S Midiã
- Equipe de Facilitadores – Profº Eliseu
- Equipe de Limpeza e Apresentação das Instalações (Sala de Estar, Sala 3, Centro de Convenções) 2T Alberto, SO Molaia, 3S Xavier (mais 4 soldados)

**VI – UNIFORMES**

- O uniforme previsto é o 7º B RUMAER.



## **VII – ATRIBUIÇÕES GERAIS DAS EQUIPES DO ILA**

- Coordenar junto às diversas equipes, à BASP , GAP-SP ou prestadores de serviços, todas as ações necessárias;
- Verificar as condições de materiais, equipamentos e instalações; e
- Orientar o efetivo quanto à cortesia militar, atendimento, presteza, prontidão, conduta militar e social.

## **VIII – ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DAS EQUIPES DO ILA**

### **(1) ELO: 1T Milla**

- Providenciar o hasteamento das insígnias apropriadas ;
- Preparar e manter atualizada a lista de participantes do V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP;
- Confeccionar os crachás, para os participantes do V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP; e
- Providenciar matéria para o CECOMSAER sobre a realização do V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP.

### **(2) Auditório ( Cap Moura / SO Douglas/ 3S Midiã)**

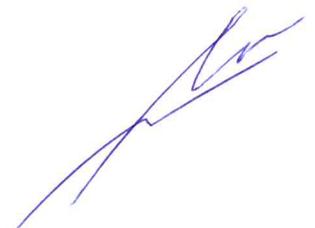
- Verificar as condições de materiais, equipamentos e instalações de seu setor;
- Disponibilizar mídias para uso dos participantes e ainda um CD, ao final do evento, com os conteúdos disponibilizados pelos participantes; e
- Disponibilizar uma equipe de apoio durante a utilização do Auditório.

### **(3) Viaturas ( 1T RF Pachiel/ SO R1 Djalma)**

- Providenciar a revisão e a limpeza das viaturas que darão apoio de transporte durante o evento;
- Gerenciar os pedidos de transporte durante os eventos; e
- Preparar a escala e orientações de motoristas para as viaturas.

### **(4) GAP-SP (Rancho): ( Maj Edilson/ SO RF Amorim)**

- Preparar o Centro de Convenções para os “Coffee Break”;
- Coordenar o serviço de atendimento (cozinha e garçons) a todos os eventos do V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP;



- Fiscalizar e coordenar, junto ao rancho os serviços a serem disponibilizados para os “coffee break”;
- Definir, junto ao rancho, a louçaria, talheres e utensílios para os “Coffee Break”.

**(5) Infraestrutura: ( Cap RF Alberto, 2T Elaine e 3S Xavier)**

- Verificar a limpeza geral do Centro de Convenções, Auditório e Jardins do ILA como um todo;
- Verificar a operação do sistema de ar-condicionado do auditório, da Sala de Estar dos Alunos e do Centro de Convenções, providenciando, junto à coordenação geral para que sejam sanadas as panes, caso hajam;
- Conferir e testar, 24 hs antes do início do evento, o sistema de gerador de energia elétrica do ILA em caso de contingência;
- Providenciar o corte de grama, poda, jardinagem e limpeza nas áreas externas prédio do ILA;
- Providenciar a fixação das placas de estacionamento adequadas e outros itens em desalinho;
- Providenciar, junto ao EIE, a limpeza geral de ruas, meio-fio, guias, calçadas, bancos, postes, totens, placas do jardim e áreas adjacentes ao ILA e Quiosque;
- Providenciar o reparo elétrico da iluminação externa ao ILA ; e
- Revisar o funcionamento de holofotes e postes do jardim.

**(6) Hospedagem Interna: (1T RF Pachiel/ SO Evandro/3S R1 Moisés)**

- Providenciar o mapa de hospedagem do ILA;
- Conferir as condições das roupas de cama e banho;
- Providenciar a limpeza geral do hotel de trânsito pela empresa contratada;
- Providenciar manual de facilidades a ser disponibilizado aos participantes;
- Providenciar “kits” contendo material de higiene pessoal.

**(7) Equipe de Facilitadores: (Profº Eliseu)**

- Providenciar as placas de indicação de assentos para as autoridades no auditório.



**(8) Equipe de Limpeza e Apresentação das Instalações (Sala de Estar, auditório e Centro de Convenções)**

- Verificar no início do expediente a apresentação dos ambientes que serão utilizados durante o V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP;
- Planejar, junto com a empresa que presta serviço de limpeza no ILA, os horários para a limpeza e reposição de materiais (sabonete, papel toalha, papel higiênico, etc) após os horários de intervalos; e
- Providenciar a limpeza do auditório, sala de Estar e Centro de Convenções, todos os dias após o término dos eventos.

**IX– PROVIDÊNCIAS SOLICITADAS AOS SETORES DA BASP**

**1) GRUPAMENTO LOGÍSTICO**

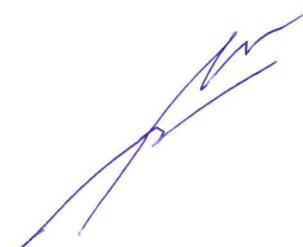
- Disponibilizar hidráulista para auxiliar a equipe de manutenção do ILA, caso necessário;
- Disponibilizar técnico em telefonia para realizar serviços necessários ao evento.

**2) ES**

- Acionar o HFASP em caso de emergências médicas mais graves; e
- Disponibilizar ambulância para transporte de participante com problemas médicos.

**X – PROVIDÊNCIAS SOLICITADAS AO GAP-SP**

- Providenciar os serviços para o V Encontro Técnico Pedagógico do COMGAP nas seguintes proporções:
- 12h– Almoço para o efetivo do ILA e participantes;
- Disponibilizar garçons e material (a ser feito pela Maj Edilson, caso necessário) para os Coffee Break, no Centro de Convenções nos dias dos eventos (manhã e tarde).



**XI – CONSIDERAÇÕES FINAIS**

- Os militares envolvidos na organização dos eventos e serviços de apoio deverão permanecer no ILA até o encerramento total das atividades referentes ao Encontro Pedagógico, sendo dispensados pela coordenação geral do evento; e
- Os casos não previstos nesta Nota de Serviço serão resolvidos pelo Senhor Diretor do Instituto de Logística da Aeronáutica.

**Cópias:**

CMT BASP	01
SUBCMT BASP	01
GRUP. LOGÍSTICO BASP	01
ES	01
GAP-SP	01
Total:	05

Guarulhos, 09 de Abril de 2018

**Aprovo:**



ALEXANDRE LIMA GUERRA Cel Eng

**Diretor do ILA**